

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Владимир Алексеевич
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 03.04.2024 17:30:21
Уникальный программный идентификатор:
7fe5f509ae8ba965c6937a3878d40f87965d00c5

**Религиозная организация – духовная образовательная организация
высшего образования
«ПСКОВО-ПЕЧЕРСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ
ПСКОВСКОЙ ЕПАРХИИ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

ПРИНЯТО

**Ученым советом
Религиозной организации – духовной
образовательной организации высшего
образования
«Псково-Печерская духовная семинария
Псковской Епархии Русской
Православной Церкви»**

протокол № 1
от «25» июня 2021 года

УТВЕРЖДАЮ

**И.о. ректора
Религиозной организации – духовной
образовательной организации высшего
образования
«Псково-Печерская духовная семинария
Псковской Епархии Русской Православной
Церкви»**



Тихон
митрополит Псковский и Порховский Тихон
(Шевкузов Г.А.)

«25» июня 2021 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДМЕТНЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЯХ
в Религиозной организации – духовной образовательной организации
высшего образования «Псково-Печерская духовная семинария
Псковской Епархии Русской Православной Церкви»**

**Печоры
2021**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности предметных экзаменационных комиссий Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Псково-Печерская духовная семинария Псковской Епархии Русской Православной Церкви» (далее - Семинария).

1.2. Положение о предметных экзаменационных комиссиях Семинарии разработано в соответствии с

– Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Федеральным законом от 26.09.1997 г. № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях»;

– Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 № 722 "Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата и программам специалитета";

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 21.08.2020 г. № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 26.06.2019 г. № 876 «Об определении минимального количества баллов единого государственного экзамена, подтверждающего освоение образовательной программы среднего общего образования, и минимального количества баллов единого государственного экзамена, необходимого для поступления в образовательные организации высшего образования на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета»;

– Распоряжением Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 16 апреля 2018 г. N 617-10 «О внесении изменений в приложение 2 к методике определения минимального количества баллов единого государственного экзамена, подтверждающего освоение образовательной программы среднего общего образования, и минимального количества баллов единого государственного экзамена, необходимого для поступления в образовательные организации высшего образования на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета, утверждённой Распоряжением федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 30.12.2016 № 3422-10.

– Правилами приема на бакалавриат духовных образовательных организаций, утвержденными на заседании Высшего Церковного Совета 17 февраля 2015 года;

– другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами семинарии;

– внутренними установлениями Русской Православной Церкви.

1.3. Предметные комиссии создаются с целью организации и проведения вступительных испытаний для лиц, имеющих право на прием по результатам вступительных испытаний, проводимых Семинарией самостоятельно; вступительных испытаний по программам бакалавриата, дополнительных вступительных испытаний профильной направленности.

2. СОСТАВ ПРЕДМЕТНОЙ КОМИССИИ

2.1. Для проведения вступительных испытаний в Семинарии создается Предметная экзаменационная комиссия.

2.2. Состав предметной экзаменационной комиссии утверждается приказом Ректора Семинарии.

2.3. Предметные комиссии создаются по всем дисциплинам, по которым Семинарией проводятся вступительные испытания.

2.4. В состав предметной комиссии входят председатель, заместитель председателя (по необходимости) и члены предметной комиссии из числа наиболее опытных, квалифицированных преподавателей Семинарии.

3. ПОЛНОМОЧИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПРЕДМЕТНЫХ КОМИССИЙ

3.1. Члены Предметной экзаменационной комиссии под руководством ее председателя:

– готовят экзаменационные материалы и представляют их на утверждение в Приемную комиссию;

– проводят консультации для поступающих в оффлайн или онлайн формате;

– участвуют в проведении вступительных испытаний и рассмотрении апелляций.

3.2. Срок полномочий предметных экзаменационных комиссий составляет один год.

3.3. Во время проведения вступительных испытаний лица, включенные в состав предметных экзаменационных комиссий, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ПРЕДМЕТНЫХ КОМИССИЙ

4.1. Председатель предметной экзаменационной комиссии:

– участвует в подборе квалифицированных членов предметной комиссии;

– разрабатывает программы дополнительных вступительных испытаний профильной направленности, методические рекомендации по подготовке к вступительным испытаниям, проводимым Семинарией самостоятельно;

– готовит банк заданий для формирования экзаменационных материалов, соблюдая конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;

– назначает членов предметной экзаменационной комиссии для проведения консультаций, вступительных испытаний и апелляций;

– проводит инструктаж членов предметной экзаменационной комиссии по порядку проведения консультаций, вступительных испытаний и апелляций;

– участвует в оперативном решении спорных вопросов по предмету во время проведения вступительных испытаний и апелляций;

– распределяет экзаменационные материалы поступающих среди членов предметной экзаменационной комиссии для проведения проверки;

– проверяет экзаменационные материалы абитуриентов, оцененные членами предметной экзаменационной комиссии;

– ведет учет рабочего времени членов предметной экзаменационной комиссии;

– готовит отчет об итогах работы предметной экзаменационной комиссии.

4.2. Председатель предметной комиссии имеет право:

– давать указания членам предметной экзаменационной комиссии в рамках своих полномочий;

– отстранять по согласованию с председателем Приемной комиссии Семинарии членов предметной экзаменационной комиссии в случае возникновения проблемных ситуаций от участия в работе предметной экзаменационной комиссии;

– вносить на рассмотрение председателю Приемной комиссии Семинарии предложения о поощрении членов предметной комиссии.

4.3. Члены предметной экзаменационной комиссии обязаны:

- работать под руководством председателя предметной экзаменационной комиссии;
- участвовать в проведении консультаций, вступительных испытаний и апелляций;
- осуществлять проверку экзаменационных материалов поступающих, соблюдая конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;
- участвовать в подготовке отчета об итогах работы предметной экзаменационной комиссии.

4.4. Члены предметных экзаменационных комиссий имеют право:

- получать разъяснения по вопросам, касающимся процедуры проверки экзаменационного материала, обсуждать с председателем предметной экзаменационной комиссии процедурные вопросы проверки экзаменационного материала;
- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения;
- требовать от организации необходимых условий труда.

4.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены предметной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Председатель предметной комиссии несет личную ответственность за корректность заданий, включаемых в банк заданий, а также за правильность эталонных ответов.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПРЕДМЕТНОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

5.1. Подготовка к проведению вступительных испытаний.

5.1.1. Председатель предметной экзаменационной комиссии лично готовит варианты экзаменационных заданий и билетов, проводит согласование содержания заданий (билетов, тестов, тем) не позднее, чем за 1 месяц до начала вступительных экзаменов с председателем Приемной комиссии.

5.1.2. После утверждения председателем Приемной комиссии варианты заданий и билеты помещаются в конверты из плотной бумаги, которые опечатываются печатью Семинарии, подписываются председателем соответствующей предметной экзаменационной комиссии, председателем Приемной комиссии или заместителем председателя Приемной комиссии и ответственным секретарем и хранятся в сейфе председателя Приемной комиссии.

5.2. Проведение вступительных испытаний:

5.2.1. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем Приемной комиссии, доводится до сведения поступающих не позднее чем за 10 дней до начала вступительных испытаний.

5.2.2. В расписании вступительных испытаний фамилии членов предметных комиссий не указываются.

5.2.3. На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

5.2.4. Устный экзамен у каждого поступающего принимается не менее чем двумя экзаменаторами.

5.2.5. Продолжительность тестирования составляет максимум 1,5 часа (90 минут) без перерыва.

Наименование предмета и форма проведения	Продолжительность вступительного испытания
История (тестирование)	1,5 часа (90 минут)
Русский язык (тестирование)	1,5 часа (90 минут)

Испытание профессиональной направленности (сочинение на церковно-историческую тему, письменно)	3 часа (180 минут)
Испытание профильной направленности (собеседование, устно).	1,5 часа (90 минут)

5.2.6. Оценка за вступительное испытание ставится цифрой и прописью в принятой Семинарией системе баллов в экзаменационную ведомость и в экзаменационный лист поступающего.

5.2.7. Проверка тестов производится только в помещении Семинарии, членами экзаменационной комиссии.

5.2.10. Проверки тестов проводятся в день вступительного испытания, после чего объявляются результаты.

5.2.11. Результаты вступительных испытаний выставляются экзаменатором в экзаменационные ведомости.

5.2.14. Тесты сохраняются в личном деле абитуриента, используются в случае апелляции. Письменные работы незачисленных абитуриентов хранятся в Приемной комиссии Семинарии в течение шести месяцев с момента начала приема документов, после чего подлежат уничтожению.

5.2.15. Ответственный секретарь Приемной комиссии организует работу по подготовке информационных материалов, бланков необходимой документации, подбору технического персонала, по оборудованию помещений для работы, оформлению справочных материалов, образцов заполнения документов, обеспечению условий хранения документов.