

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Владимир Алексеевич
Должность: Проректор по учебной и научной работе
Дата подписания: 08.10.2025 18:46:19
Уникальный программный идентификатор:
6bf1ea53e0c71904fbbbf2357625a78cfc749977

**Религиозная организация – духовная образовательная организация
высшего образования
«ПСКОВО-ПЕЧЕРСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ
ПСКОВСКОЙ ЕПАРХИИ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

ПРИНЯТО

Ученым советом

Религиозной организации – духовной
образовательной организации высшего
образования

«Псково-Печерская духовная семинария
Псковской Епархии Русской
Православной Церкви»

протокол № 6
от «03» апреля 2023 года

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

Религиозной организации – духовной
образовательной организации высшего
образования

«Псково-Печерская духовная семинария
Псковской Епархии Русской
Православной Церкви»



Тихон
митрополит Псковский и Порховский Тихон
(Шевкунов Г.А.)
«03» апреля 2023 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
Религиозной организации – духовной образовательной организации
высшего образования «Псково-Печерская духовная семинария
Псковской Епархии Русской Православной Церкви»**

Печоры
2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о промежуточной аттестации (далее – Положение) Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Псковско-Печерская духовная семинария Псковской Епархии Русской Православной Церкви» (далее – Семинария) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);

- лицензией на ведение образовательной деятельности Семинарии;

- внутренними установлениями Русской Православной Церкви в сфере высшего духовного образования и рекомендациями Учебного Комитета Русской Православной Церкви;

- Уставом Семинарии и локальными нормативными актами Семинарии, регламентирующими образовательную деятельность в Семинарии.

1.2. Положение регламентирует содержание, организацию, проведение промежуточной аттестации студентов Семинарии, обучающихся по программам высшего образования:

- по федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования направления подготовки 48.03.01 Теология (уровень – бакалавриат)

- направления «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» (уровень – бакалавриат),

(далее по тексту – образовательные программы).

1.3. Положение распространяется на все структурные подразделения Семинарии, осуществляющие профессиональную подготовку студентов по программам высшего образования.

2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

2.1. Промежуточная аттестация – форма оценки качества освоения обучающимися (далее по тексту – студенты, обучающиеся) образовательных программ в рамках отдельной ее части и(или) всего объема учебной дисциплины (модуля/курса/предмета) (далее по тексту – учебная дисциплина) или практики по итогам учебного семестра, осуществляется ведущим преподавателем (лектором) и является одним из видов контактной работы обучающихся с преподавателем.

2.2. Структура, последовательность и количество этапов промежуточной аттестации студентов Семинарии регламентируются учебным планом, календарным графиком учебного процесса, рабочими программами учебных дисциплин или практик.

2.3. Промежуточная аттестация проводится в формах, определенных учебным планом по направлению подготовки и в строгом соответствии с утвержденными рабочими программами учебной дисциплины или практики и настоящим Положением.

2.4. Промежуточная аттестация может проводиться в форме:

2.4.1. экзамена или зачета (зачета с оценкой) по дисциплине;

2.4.2. выполнения семестровых¹ контрольных работ по дисциплине;

¹ Одна из форм контроля и учета образовательных результатов, полученных обучающимся за семестр. Используется по дисциплинам, которые изучаются в течение нескольких семестров.

2.4.3. защиты курсовой работы (проекта);

2.4.4. защиты отчета по практике.

2.5. **Сроки проведения промежуточной аттестации.**

2.5.1. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются приказом ректора Семинарии в соответствии с календарными графиками учебного процесса и учебными планами соответствующих образовательных программ.

В приказе также указывается перечень дисциплин (модулей, учебных курсов), подлежащих сдаче в текущем семестре с указанием форм аттестации (контроля) по пункту 2.4 настоящего Положения.

2.5.2. **Сдача экзаменов** проводится в период экзаменационных сессий по расписанию (графику) экзаменов и предэкзаменационных консультаций.

– Расписание составляет учебно-методический отдел Семинарии (далее – учебно-методический отдел).

– В расписании (графике) экзаменов в обязательном порядке указывается:
- дата, время, место (адрес, аудитория), дисциплина (модуль, учебный курс), по которой проводится экзамен, фамилия и инициалы преподавателя (экзаменатора), занимаемая им должность;

- дата, время, место (адрес, аудитория) предэкзаменационной консультации.

– Предэкзаменационные консультации обязательны. Предэкзаменационные консультации могут проводиться с использованием дистанционных технологий.

– Расписание составляется с таким расчетом, чтобы экзамены по каждой дисциплине следовали не чаще, чем через 1-2 дня.

– Расписание экзаменов доводится до преподавателей Семинарии и студентов не позднее чем за две недели до начала сессии с использованием информационных стендов (досок), а также иных информационно-коммуникационных средств и средств ЭИОС Семинарии.

– Расписание экзаменов утверждаются ректором (курирующим проректором) Семинарии.

2.5.3. **Сдача (прием) зачетов (зачетов с оценкой).**

– Сдача (прием) зачетов (зачетов с оценкой), выполнение семестровых контрольных работ по дисциплине (модулю, учебному курсу) осуществляется на последнем учебном занятии по дисциплине в семестре (семинарском или практическом занятии) и, как правило, не имеет отдельного расписания (графика).

– Зачеты по практике принимаются в соответствии с локальным нормативным актом Семинарии, регламентирующим практическую подготовку, в том числе по практике.

– Учебно-методический отдел вправе устанавливать специально отведенный день и(или) время для приема-сдачи зачета (зачета с оценкой), в том числе и дополнительные дни (время).

В этом случае учебно-методический отдел согласовывает с преподавателями соответствующих дисциплин дни (время), в том числе для сдачи академических задолженностей по зачету (зачету с оценкой).

2.5.4. Студенты, обучающиеся по индивидуальному плану, сдают экзамены, зачеты, в т.ч. зачеты с оценкой, в сроки, устанавливаемые указанным планом по отдельным аттестационным листам.

2.5.5. Студенты, обучающиеся по индивидуальному плану, имеют право сдавать экзамены, зачеты (зачеты с оценкой) в основном потоке обучающихся согласно приказу о промежуточной аттестации и расписанию экзаменационной сессии (экзаменов).

2.5.6. Сдача зачетов возможна с применением дистанционных образовательных технологий и проводится в соответствии с локальным нормативным актом Семинарии, регламентирующим использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.6. Допуск к экзаменационной сессии.

2.6.1. Решение о допуске или недопуске к экзаменационной сессии принимается курирующим проректором и(или) руководителем учебно-методического отдела на основании данных, представленных ведущими преподавателями (лекторами).

2.6.2. Ведущий преподаватель обязан своевременно (не позднее последней недели до начала экзаменационной сессии) оповестить учебно-методический отдел о студентах:

- допускаемых им до экзамена по курируемой (ведомой) дисциплине;
- не освоивших учебную программу дисциплины в полном объеме.

Информация может передаваться в учебно-методический отдел с использованием средств информационно-коммуникационных технологий.

2.6.3. Учебно-методический отдел обязан уточнять списочный состав обучающихся, выявляя студентов, не допущенных к предстоящей сессии.

2.6.4. Студент допускается к экзаменационной сессии при условии его допуска к экзаменам по всем дисциплинам учебного плана, а также сдачи всех зачетов, курсовых работ (проектов) и практик² в семестре, предусмотренных учебным планом на данный семестр.

2.6.5. Студент допускается ведущим преподавателем (лектором) к отдельному экзамену по конкретной дисциплине в случае выполнения им в полном объеме учебных работ (заданий), предусмотренных рабочей программы этой дисциплины и отработки пропущенных занятий (при наличии). Пропущенные студентом учебные занятия, как по уважительной, так и неуважительной причине должны быть отработаны студентом в полном объеме.

В случае наличия второго преподавателя, допуск к экзамену осуществляет также ведущий преподаватель дисциплины (лектор) по информации, полученной от второго преподавателя (т.е. при согласовании со вторым преподавателем).

2.6.6. Решение о допуске к экзаменационной сессии оформляется включением студента в аттестационную ведомость (экзаменационную ведомость).

2.6.7. Факт принятия решения курирующим проректором и(или) начальником учебно-методического отдела о допуске студента(-ов) подтверждается соответствующей подписью указанного должностного лица в аттестационной ведомости (экзаменационной ведомости), а также проставлением в зачетной книжке студента штампа «Допущен к сессии».

2.6.8. В случаях ошибочного включения студента в аттестационную ведомость (экзаменационную ведомость), допускается напротив его фамилии проставление записи «не допущен».

2.6.9. В отдельных случаях (при наличии уважительных оснований) курирующий проректор (начальник учебно-методического отдела) может допустить к промежуточной аттестации (экзаменам) по отдельной(-ым) дисциплине(-ам) при наличии у обучающегося недопуска к экзамену по другим дисциплинам, наличии задолженности по зачету(-ам), в том числе по курсовым работам (проектам), практикам и(или) научно-исследовательской работе.

2.6.10. Допуск к сессии обучающихся по индивидуальному плану происходит так же, как и студентов, обучающихся по учебному плану в общем потоке.

2.7. Перенос экзаменов и зачетов.

² В случае, если период сдачи практики выпадает на период промежуточной аттестации и включена в последнюю. В иных случаях, промежуточная аттестация по практике устанавливается приказом на практическую подготовку (практику).

2.7.1. Промежуточная аттестация (сдача экзаменов и зачетов (зачетов с оценкой)) проводится строго в соответствии с приказом о промежуточной аттестации и расписанием учебных занятий (для зачетов) и экзаменов.

2.7.2. Не допускается досрочный прием экзаменов и(или) зачетов (досрочная сдача) за исключением особых случаев, вызванных уважительными причинами и обстоятельствами (предполагаемая госпитализация, участие в конференциях, иных мероприятиях, имеющих значение не только для самого студента, но и для Семинарии, а также иных случаях).

В последних случаях досрочная сдача экзамена и(или) зачета разрешается при получении положительного решения у курирующего проректора (начальника учебно-методического отдела) Семинарии. Решение о досрочной сдаче оформляется приказом (распоряжением) ректора (курирующего проректора) по отдельному студенту на основании его прошения (Приложение 1).

2.7.3. Преподаватель, принимающий зачет (зачет с оценкой) и(или) экзамен, не имеет права самостоятельно переносить день, время и место его проведения.

2.7.4. Перенос дня и времени зачета (зачета с оценкой) и(или) экзамена осуществляется в исключительных случаях, при этом указанный перенос возможен исключительно по решению курирующего проректора (начальника учебно-методического отдела) Семинарии.

2.7.5. В случаях переноса зачета (зачета с оценкой) и(или) экзамена в обязанность учебно-методического отдела входит обязательная процедура оповещения студентов о состоявшемся переносе (в т.ч. посредством информационно-коммуникационных средств связи и(или) старост групп).

2.7.6. Перенос дня зачета (зачета с оценкой) и(или) экзамена осуществляется приказом(распоряжением) ректора (курирующего проректора) Семинарии.

2.8. Особенности промежуточной аттестации

2.8.1. Экзамены и зачеты, зачеты с оценкой, семестровые контрольные работы, защиты курсовых работ (проектов) и практик, иные формы контроля, установленные учебными планами основных профессиональных образовательных программ высшего образования, являются обязательными к сдаче всеми обучающимися по указанным программам.

2.8.2. В Семинарии установлена следующая система оценок успеваемости студента на промежуточной аттестации:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно»;
- «зачтено»;
- «не зачтено».

Кроме того, в рамках отрицательной системы оценки «не зачтено» и «неудовлетворительно» используется уточняющая система оценки:

- «не явился»;
- «не изучал»;
- «не допущен»;
- «удален с экзамена».

2.8.3. Экзамен.

– Экзамен, как форма промежуточной аттестации является заключительным этапом изучения всей дисциплины или ее отдельной части.

– Экзамен имеет целью проверку знаний студента по теории и выявление навыков применения полученных знаний при выполнении практических заданий (в соответствии с

содержанием учебной дисциплины), а также навыков самостоятельной работы с учебной и научной литературой.

- Экзамен принимает ведущий преподаватель (лектор), а в случае наличия 2-го (второго) преподавателя по дисциплине – прием экзаменов может осуществляться преподавателями совместно (т.е. комиссионно).

- Преподаватель-экзаменатор обязан выдать вопросы для подготовки к экзамену, который охватывает семестровый объем теоретического и практического материала по читаемой дисциплине, не позднее чем за две недели до экзаменационной сессии.

- В случае если экзамену по многосеместровой дисциплине, сдаваемому в данном семестре, предшествует(-ют) зачет(-ы) за предыдущий(-ие) семестр(-ы), то аттестации на экзамене подлежит весь теоретический и практический материал, изученный ранее в семестрах с иной формой контроля (т.е. зачет или зачет с оценкой).

- Преподавателю-экзаменатору категорически запрещается принимать экзамены у студентов, не включенных в аттестационные ведомости (экзаменационные ведомости).

- Во время проведения экзаменов в аудитории у преподавателя-экзаменатора должны быть в наличии: аттестационная ведомость (экзаменационная), экзаменационные билеты³, журнал успеваемости и посещаемости экзаменуемой группы.

- В необходимых случаях, определяемых рабочими программами дисциплин, при явке на экзамен студенты должны (обязаны) иметь при себе выполненные письменные работы.

- Экзамены могут проводиться как в устной форме по билетам, так и в письменной форме по билетам или вариантам.

- Билеты к экзамену по дисциплине составляются по утвержденной форме (Приложение 2) и утверждаются на заседании соответствующей кафедры не позднее, чем за месяц до начала экзаменационной сессии. Один комплект билетов хранится в неразрезанном виде на кафедре.

- Количество вопросов в экзаменационном билете – не менее двух. Рекомендуемое количество вопросов в экзаменационном билете – три (первый и второй вопросы имеют теоретический характер, третий – практикоориентированный).

- Оценка на экзамене носит интегративный (комплексный) характер и учитывает результаты текущей аттестации по учебной дисциплине и оценку за ответ на вопросы экзаменационного билета.

- Для многосеместровых дисциплин итоговая оценка по учебной дисциплине является, как правило, решающей, т.е. результирующей.

- При выставлении по многосеместровой дисциплине итоговой оценки в последнем семестре преподаватель должен учитывать результаты предшествующих промежуточных аттестаций по дисциплине (средний балл по результатам промежуточных аттестаций).

- В случаях, когда студент демонстрирует высокое качество усвоение теоретического материала и практических умений и навыков, преподаватель может выставить более высокую итоговую результирующую оценку несмотря на оценки предыдущих семестров.

- Экзамен как форма промежуточной аттестации не может быть заменен другими видами контроля и(или) аттестации кроме той, что указана в учебном плане основной профессиональной образовательной программы, по которой обучается студент.

- Запрещено выставление оценок по экзамену без прохождения аттестационного мероприятия в указанной форме – в форме экзамена (т.е. автоматической оценкой).

³ Утвержденные заведующим кафедрой и подписанные самим преподавателем экзаменатором.

– Для осуществления более качественной и объективной оценки студентов, экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать практические задания (задачи), связанные с учебной дисциплиной.

– При выставлении оценки преподаватель-экзаменатор по просьбе студента обязан не только озвучить оценку, но и дать характеристику ответа студента по билету.

– Во время проведения экзамена студенты обязаны соблюдать правила его проведения, а также правила выполнения экзаменационных заданий, а именно:

- до входа в экзаменационную аудиторию выключать личные средства коммуникаций и не пользоваться ими во время экзамена;
- входить и выходить из экзаменационной аудитории только по разрешению преподавателя-экзаменатора;
- при получении разрешения преподавателя-экзаменатора «вытянуть» билет, предъявить его преподавателю-экзаменатору для фиксации номера билета и занять место за рабочим столом, учитывая, что один студент занимает один стол;
- при подготовке к устному экзамену студент обязан фиксировать основные моменты ответа (тезисы) на листах бумаге с указанием номера билета и вопросов, а также фамилии, имени, отчества (на каждом листе записей ответа);
- использовать записывающие устройства в качестве фиксации своих ответов во время экзамена разрешается только при согласии преподавателя-экзаменатора; в случае получения студентом неудовлетворительной оценки листы с ответами на экзаменационные билеты остаются у преподавателя-экзаменатора, подписанные студентом (личной подписью);
- пользоваться справочниками, картами, таблицами и другими пособиями разрешается студентам только с согласия преподавателя-экзаменатора;
- выходить из аудитории студенту разрешено в исключительных случаях, с разрешения преподавателя-экзаменатора, при этом экзаменационный билет и листы с ответами остаются на столе преподавателя-экзаменатора;

– Студенту на экзамене запрещено:

- вести разговоры с другими обучающимися;
- пользоваться шпаргалками, учебными, методическими, научными и прочими материалами, выполненными, представленными и полученными ими или другими студентами в любых формах и видах (включая электронно-коммуникационные устройства, и прочее);
- вступать в пререкание с преподавателем по поводу оценки;
- производить действия и совершать поступки, мешающие нормальной работе экзаменатора и других студентов.

– После ответа студент должен убедиться в проставлении ему оценки в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

– При нарушении правил поведения студент удаляется с экзамена, о чем делается отметка в аттестационной(экзаменационной) ведомости, свидетельствующая о не сдаче экзамена («неудовлетворительно», с примечанием «удален с экз.»). В этом случае, экзаменатор в обязательном порядке пишет служебную записку на имя курирующего проректора (руководителя учебно-методического отдела) Семинарии, согласовывает с заведующим кафедрой и передает в учебно-методический отдел для производства.

– Студент, не согласный с оценкой его знаний преподавателем-экзаменатором по устному или письменному экзамену, имеет право подать в течение 2-х (двух) дней после получения (объявления) оценки на имя курирующего проректора (начальника учебно-

методического отдела) Семинарии заявление (прошение), которое должно быть рассмотрено не позднее следующего рабочего дня.

Принятое решение доводится до сведения студента. Если заявление (прошение) студента удовлетворяется, то повторный экзамен принимается комиссией (не менее трех человек), в состав которой в обязательном порядке входит преподаватель-экзаменатор, принимавший экзамен, и заведующий кафедрой.

После выставления оценки студенту комиссией, результаты экзамена не подлежат повторной апелляции.

2.8.4. Зачеты.

2.8.5. Зачет (зачет с оценкой), как форма промежуточной аттестации, как правило, является одним из этапов изучения учебной дисциплины.

В отдельных случаях зачет (зачет с оценкой) может являться заключительным этапом изучения всей дисциплины, как правило, односеместровой.

2.8.6. Зачет (зачет с оценкой) как форма промежуточной аттестации по усмотрению преподавателя может осуществляться автоматически в случае освоения студентом материала дисциплины в полном объеме (т.е. выполнены все учебные задания, посещены все учебные задания, имеются оценки по результатам текущей аттестации в количестве не менее 2-х).

2.8.7. В случае зачета с оценкой успеваемость студента по учебной дисциплине выводится преподавателем-экзаменатором как среднее арифметическое значение с округлением по правилам математики.

2.8.8. В случаях, если зачет и(или) зачет с оценкой заканчивает одно- или многосеместровую дисциплину, то преподаватель обязан оценить теоретические знания студента. Оценка осуществляется либо по вопросам самоконтроля к темам (разделам) дисциплины, и(или) специальным вопросам (вопросы подготовки к зачету).

2.8.9. В необходимых случаях, определяемых рабочими программами дисциплин, при явке на зачеты (зачеты с оценкой) студенты обязаны иметь при себе выполненные письменные работы.

2.8.10. *Факультативные дисциплины.* Факультативные дисциплины сдаются студентом по желанию в форме зачета (зачета с оценкой) с последующей записью результатов сдачи в ведомость и в приложение к диплому по согласованию с обучающимся.

2.8.11. *Зачеты по курсовым работам (проектам).* Зачеты по курсовым работам (проектам) проводятся, как правило, в форме защиты на соответствующей кафедре во время одного из ее заседаний. Зачет по курсовой работе носит балльный характер. Прием защит проходит по утвержденному заведующим кафедрой графику до начала экзаменационной сессии. Оценки за курсовые работы выставляются в соответствующую аттестационную ведомость и зачетную книжку.

2.8.12. *Семестровая контрольная работа.* Семестровая контрольная работа выполняется, как правило, на последнем занятии по предмету в семестре или, по решению преподавателя, готовится студентами во время, отведенное для самостоятельной работы, и представляется на проверку преподавателю на последнем занятии по предмету в семестре.

2.8.13. Результаты *аттестации практик* оцениваются комиссией в форме зачета с оценкой.

2.9. Оценка знаний, умений и навыков.

2.9.1. Знания, умения, навыки студента на зачетах и экзаменах оцениваются согласно пункту 2.8.2 настоящего положения.

2.9.2. Критерии оценки знаний, умений, навыков (практических владений) и компетенций по учебным дисциплинам устанавливаются Семинарией самостоятельно и

используются профильными кафедрами в качестве примерных. Конкретизация указанных критериев устанавливается рабочей программой дисциплины.

2.9.3. Форма и виды оценочных средств по дисциплине устанавливает профильная кафедра и утверждает на своем заседании в период рассмотрения рабочей программы дисциплины и согласования с выпускающей кафедрой.

2.9.4. Примерные критерии оценки знаний, умений, навыков (практических владений) и компетенций):

- на экзамене – согласно таблице 1 Приложения 3 к настоящему положению;
- на зачете – согласно таблице 2 Приложения 3 к настоящему положению;
- на зачете с оценкой – согласно таблице 3 Приложения 3 к настоящему положению;
- на защите курсовой – согласно таблице 4 Приложения 3 к настоящему положению.

При оценке знаний, умений, навыков и компетенции по курсовой работе (проекту) преподаватель (комиссия) также учитывает степень оригинальности текста, оцененного в системе «Антиплагиат».

2.9.5. Критерии оценки знаний, умений, навыков (практических владений) и компетенций по письменной семестровой работе устанавливаются в рабочей программе соответствующей дисциплины.

2.9.6. Критерии оценки знаний, умений, навыков (практических владений) и компетенций по практикам и научно-исследовательской работе (при наличии) устанавливаются соответствующей программой практики или программой научно-исследовательской работы, которые разрабатываются профильной кафедрой.

2.9.7. Ответственность за объективность и единообразие требований, предъявляемых на экзаменах, зачетах, иных формах аттестации, несет заведующий кафедрой, за которой закреплен соответствующий вид учебной работы (нагрузки). Непосредственную ответственность за объективность и единообразие требований, предъявляемых на экзамене по конкретной дисциплине, несет ведущий преподаватель (лектор) или члены комиссии (в случаях комиссионного приема аттестации).

2.9.8. В рамках неудовлетворительных результатов аттестации принято различать и проставлять в аттестационной ведомости (в день аттестации):

- «Не явился» – неявка студента на аттестационное мероприятие в форме экзамена, защиты по практике, научно-исследовательской работе (при наличии), защиты курсовой работы (проекта). В случае выявления неуважительности причины и отсутствия документа, подтверждающего уважительность причины, считается первой академической задолженностью по дисциплине (учитывается при определении количества пересдач). Кроме того, если студент не сдал дисциплину в период (сроки) проведения промежуточной аттестации согласно приказу о промежуточной аттестации, то ему выставляется оценка «неудовлетворительно» отдельным аттестационным листом (ведомостью) с указанием оценки «неудовлетворительно» от числа «неявки».
- «Не явился» – неявка студента на аттестационное мероприятие в форме зачета (зачета с оценкой) при наличии учебных задолженностей по дисциплине – невыполненных учебных заданий и работ, неотработанных пропущенных занятий, прочее. В случае выявления неуважительности причины и отсутствия документа, подтверждающего уважительность причины, считается первой академической задолженностью по дисциплине. Кроме того, если студент не сдал зачет (зачет с оценкой) по дисциплине до крайней (последней) даты проведения промежуточной аттестации согласно приказу о промежуточной аттестации, то ему выставляется оценка «неудовлетворительно» отдельным аттестационным листом (ведомостью) с указанием оценки «неудовлетворительно» от числа «неявки».

- «*Не изучал*»⁴ – студент не приступал к учебным занятиям по конкретной дисциплине, обязательной к изучению, в том числе дисциплине по выбору (не посетил ни одно из учебных занятий согласно расписанию). В этом случае аттестация по дисциплине также считается не пройденной и является первой академической задолженностью согласно учебному плану. Студенту выставляется оценка «неудовлетворительно» отдельным аттестационным листом (ведомостью) с указанием оценки «неудовлетворительно» от числа – даты аттестации с примечанием – «дисциплину не изучал» (учитывается при назначении количества пересдач).
- «*Не допущен*» – студент не допущен к экзамену, поскольку не выполнил учебную программу дисциплины в полном объеме (не выполнены учебные задания и работы, не отработаны пропущенные занятия, прочее). В случае, если учебные задолженности не будут отработаны в период проведения промежуточной аттестации согласно приказу о промежуточной аттестации, то студент считается обучающимся, имеющим академическую задолженность. В этом случае данная академическая задолженность является первой (учитывается при определении количества пересдач), а студенту выставляется оценка «неудовлетворительно» отдельным аттестационным листом (ведомостью) с указанием оценки «неудовлетворительно» от числа – последнего дня промежуточной аттестации согласно приказу о промежуточной аттестации.
- «*Удален с экзамена*» – студент, удаленный с экзамена из-за академической нечестности⁵, проявившейся в использовании информационных материалов любого вида и природы (шпаргалок и т.д.), в том числе с использованием дистанционных средств и технологий. Считается первой академической задолженностью по дисциплине (с которой удален студент). Студенту выставляется оценка «неудовлетворительно» отдельным аттестационным листом (ведомостью) с указанием оценки «неудовлетворительно» от числа проведения экзамена.

2.9.9. В рамках пункта 2.9.8 настоящего положения мероприятия по оформлению отдельных аттестационных листов (ведомостей) с указанием оценки «неудовлетворительно» осуществляет учебно-методический отдел в лице ответственного работника. В аттестационных листах (ведомостях) подписывается преподаватель-экзаменатор. В отдельных случаях допускается подпись заведующего кафедрой или проректора по подчиненности.

2.10. Пересдача на повышенную оценку.

2.10.1. Оценки, полученные в процессе промежуточной аттестации, являются окончательными и не подлежат пересдаче с целью повышения баллов, за исключением:

- выпускного курса (последнего семестра)⁶ в случае возможного получения диплома с отличием, если количество пересдач не превышает 3 (трех). Разрешение осуществляет курирующий проректор. Пересдача осуществляется до проведения первого государственного итогового (государственного итогового) испытания (аттестации) (как правило, до сдачи итогового (государственного итогового) экзамена);
- на любом курсе (семестре обучения) в исключительных случаях и по разрешению ректора Семинарии.

2.10.2. Пересдача экзамена или зачета с оценкой осуществляется по заявлению (прошению) студента на имя ректора Семинарии (Приложение 4).

2.11. Порядок ликвидации академических задолженностей.

⁴ Не относится к факультативным дисциплинам.

⁵ Тип обмана или мошенничества, связанный с образовательной деятельностью.

⁶ После прохождения последней промежуточной аттестации.

- 2.11.1. Преподаватели, у которых имеются студенты, не допущенные к промежуточной аттестации по его дисциплине или не прошедшие ее с положительным результатом, обязаны планировать дни приема текущих и ликвидации академических задолженностей студентов (пересдач).
- 2.11.2. Ликвидация академических задолженностей осуществляется после завершения соответствующей экзаменационной сессии в соответствии с графиком ликвидации академических задолженностей (Приложение 5) до истечения сроков, установленных приказом ректора (распоряжением проректора) Семинарии о ликвидации академических задолженностей, но не позднее одного календарного года после даты образования задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. График ликвидации академических задолженностей утверждается курирующим проректором.
- 2.11.3. Контроль за назначением дней пересдач осуществляют:
- заведующий кафедрой в части контроля преподавателей вверенной ему кафедры;
 - учебно-методический отдел в части контроля за кафедрами в целом.
- 2.11.4. Студенты, не выполнившие программу практики или научно-исследовательской работы (при наличии), направляются учебно-методическим отделом на практику или научно-исследовательскую работу повторно в период каникул или в период следующего семестра с установлением даты прохождения промежуточной аттестации по практике или научно-исследовательской работе.
- 2.11.5. Пересдача неудовлетворительной оценки по практике осуществляется в срок и период, назначенный учебно-методическим отделом по предварительной договоренности с преподавателем и(или) членами комиссии по приему практики.
- 2.11.6. Пересдача экзамена или зачета (зачета с оценкой), семестровой контрольной работы студентами, получившими неудовлетворительные оценки (результат) по одной и той же учебной дисциплине, допускается не более 2 (двух) раз: первый раз – ведущему преподавателю-экзаменатору по дисциплине, второй раз – комиссии.
- 2.11.7. Пересдача защиты курсовой работы (проекта), практики, научно-исследовательской работы в случаях, если неудовлетворительная оценка получена при сдаче (защите) комиссии, допускается не более 1 раза и в дату, установленную учебно-методическим отделом в качестве пересдачи.
- 2.11.8. Состав комиссий на прием академических задолженностей (последняя попытка) формируется учебно-методическим отделом по предложению заведующих соответствующими кафедрами и утверждается курирующим проректором. В состав комиссии, как правило, включается ведущий преподаватель (лектор), принимавший экзамен. Подпись курирующего проректора на аттестационной ведомости (аттестационном листе) с составом комиссии свидетельствует об утверждении последней.
- 2.11.9. В случае невозможности принятия ведущим преподавателем (болезнь, командировка, отпуск, прочее) задолженности у студента курирующий проректор по согласованию с заведующим кафедрой может назначить другого преподавателя из числа профильных предметников, занимающих должности, позволяющие осуществлять аттестацию студентов.
- 2.11.10. Разрешение на пересдачу экзаменов и зачетов (зачетов с оценкой), иных испытаний, дается ответственным работником учебно-методического отдела или начальником указанного отдела путем выдачи соответствующей аттестационной ведомости.
- 2.11.11. Заполненная аттестационная (экзаменационная или зачетная) ведомость сдается в учебно-методический отдел *лично* преподавателем-экзаменатором.

2.11.12. Учебно-методический отдел ведет строгий учет выдачи и возврата выданных аттестационных ведомостей в журнале регистрации.

Возможно ведение электронного журнала регистрации в случае использования средств ЭИОС Семинарии (Электронный деканат).

2.12. **Установление индивидуальных сроков пересдачи.**

2.12.1. Студентам, которые не могли сдать экзамены и(или) зачеты (зачеты с оценкой), и (или) выполнить семестровые контрольные работы, защитить курсовые работы (проекты), практику, научно-исследовательскую работу (при наличии) в сроки, установленные приказом о промежуточной аттестации, в том числе в период приема текущих и академических задолженностей студентов преподавателями Семинарии, **по уважительной причине** (по болезни, удостоверенной медицинским документом, или иным причинам, документально подтвержденным), на основании заявления студента и по решению курирующего проректора могут устанавливаться индивидуальные сроки сдачи зачетов и экзаменов.

2.12.2. Перевод студента, имеющего академические задолженности, на индивидуальный учебный план осуществляется согласно локальному нормативному акту Семинарии, регламентирующему обучение по индивидуальному учебному плану, на основании заявления (прошения) студента (Приложение 6).

2.12.3. В случае наличия у студентов значительной академической задолженности (по трем и более дисциплинам) он рекомендуется к отчислению согласно локальному нормативному акту Семинарии, регламентирующему отчисление.

2.13. **Сопроводительная документация промежуточной аттестации.**

2.13.1. Организация ведения документации промежуточной аттестации возлагается на учебно-методический отдел.

2.13.2. Основными документами о результатах сдачи экзаменов и зачетов, семестровых контрольных работ, защит курсовых работ (проектов), практик, научно-исследовательской работы (при наличии) являются:

- аттестационная (экзаменационная, зачетная) ведомость;
- аттестационный (экзаменационный, зачетный) лист;
- сводная ведомость учета успеваемости.

2.13.3. Аттестационные (экзаменационная, зачетная) ведомости готовятся учебно-методическим отделом.

В аттестационные (зачетные) ведомости вносятся все студенты.

В аттестационные (экзаменационные) ведомости вносятся только студенты, допущенные к сессии. Внесение в аттестационные (экзаменационные) ведомости кандидатур, не допущенных к сессии или допущенных в период экзаменационной сессии, путем дописывания **вручную запрещено**.

Возможно формирование аттестационной ведомостей и аттестационных листов с использованием средств ЭИОС Семинарии (Электронный деканат).

2.13.4. Аттестационные (экзаменационная, зачетная) ведомости, как правило, оформляются на группу. Допускается использование индивидуальной аттестационной (экзаменационной, зачетной) ведомости на одного студента.

2.13.5. Аттестационный (экзаменационный, зачетный) лист используется взамен аттестационной ведомости в случае сдачи студентом экзамена или зачета индивидуально вне срока (досрочно, пересдача, продление экзаменационной сессии, ликвидация задолженности); он одновременно является «допуском» студента к сдаче.

2.13.6. Аттестационный лист («допуск») выдается студенту на руки. Экзаменатор возвращает аттестационный лист в учебно-методический отдел лично в день экзамена (зачета) или не позднее следующего после проведения экзамена дня.

2.13.7. Аттестационные (экзаменационная, зачетная) ведомости для проставления результатов экзамена ведущие преподаватели (лектора) получают в учебно-методическом отделе в день экзамена и(или) зачета, семестровой контрольной работы, приема курсовой работы (проекта), практики, научно-исследовательской работы (при наличии).

2.13.8. В аттестационные (экзаменационные) ведомости напротив фамилии каждого студента экзаменатор проставляет полученную оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» (положительные результаты аттестации) или «неудовлетворительно» (отрицательный результат аттестации); либо отмечает «не явился» или «не изучал», или «не допущен», или «удален с экзамена».

2.13.9. В аттестационные (зачетные) ведомости напротив фамилии каждого студента экзаменатор проставляет:

- на зачете: «зачтено» – положительный результат аттестации или «не зачтено» – отрицательный результат аттестации, либо отмечает «не явился» или «не изучал»;
- на зачете с оценкой: «зачтено, отлично» или «зачтено, хорошо», или «зачтено, удовлетворительно» – положительные результаты аттестации, или «не зачтено, неудовлетворительно» – отрицательный результат аттестации, либо отмечает «не явился» или «не изучал».

2.13.10. Аттестационная (экзаменационная, зачетная) ведомость заполняется (по всем графам), включая статистические данные, и подписывается преподавателем-экзаменатором.

2.13.11. После проведения аттестационного мероприятия аттестационные ведомости возвращаются в учебно-методический отдел:

- зачетные – не позднее 1-го (первого) дня экзаменационной сессии;
- экзаменационные – в день проведения экзамена до 18 час. 00 мин.

2.13.12. Аттестационные (экзаменационные, зачетные) ведомости, как и аттестационные (экзаменационные, зачетные) листы, подшиваются в папки по группам и семестрам и хранятся в учебно-методическом отделе как документы строгой отчетности.

Учебно-методический отдел ведет журнал регистрации аттестационных ведомостей и листов. Возможно формирование журнала регистрации аттестационной ведомостей и аттестационных листов с использованием средств ЭИОС Семинарии (Электронный деканат).

2.13.13. Оценки студентов за промежуточную аттестацию могут вноситься в ЭИОС Семинарии с указанием реквизитов аттестационных ведомостей или аттестационных листов, и самих аттестационных ведомостей или аттестационных листов, как электронных документов.

2.13.14. Для оперативной работы со студентами (контроль за успеваемостью, выдача аттестационных листов, перевод на следующий курс и т.д.) в учебно-методическом отделе ведется сводная ведомость учета успеваемости. Заполняются (оформляются) сводные ведомости ответственным работником учебно-методического отдела, отвечающим за указанную работу.

В случае использования ЭИОС Семинарии сводные ведомости могут формироваться автоматически.

2.13.15. Учебно-методический отдел:

2.13.16. Подводит итоги промежуточной аттестации по сводным ведомостям:

- первый раз – не позднее 1-ой недели (не позднее 3-х дней) от даты последнего дня экзаменационной сессии на соответствующем курсе (образовательной программе);
- второй раз – на дату последнего дня сдачи академических задолженностей, установленных приказом о промежуточной аттестации;
- последующие разы – по мере необходимости, и предоставляет данные курирующему проректору.

2.13.17. Данные о результатах контроля успеваемости обучающихся по сводным ведомостям служат основой для оперативной коррекции образовательной деятельности Семинарии по образовательным программам в направлении повышения качества обучения.

2.13.18. Общие итоги промежуточной аттестации (по сводным ведомостям) и анализ успеваемости в целом по Семинарии рассматриваются на заседаниях Воспитательного совета, а также на Ученом совете Семинарии в установленном порядке.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его ректором на основании решения Ученого совета Семинарии.

3.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Ученого совета Семинарии.

ФОРМА заявления (прошения) о досрочной сдаче экзаменов и(или) зачетов

Его Высокопреосвященству,
Высокопреосвященнейшему Тихону,
митрополиту Псковскому и Порховскому,
и.о. ректора Религиозной организации –
духовной образовательной организации
«Псково-Печерская духовная семинария
Псковской Епархии Русской
Православной Церкви»
студента ____ курса

(ФИО полностью, сан при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ (ПРОШЕНИЕ).

Прошу разрешить досрочную сдачу экзаменов и(или) зачетов в связи с (указать причину) _____

Дисциплина(-ны), практика, курсовая работа(проект)*	Форма контроля экзамен/ зачет с оценкой

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Ф.И.О.

Согласовано:

Первый проректор
(проректор по учебной работе)

(подпись)

Ф.И.О.

Форма экзаменационного билета

Религиозная организация – духовная образовательная организация
высшего образования
**«ПСКОВО-ПЕЧЕРСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ
ПСКОВСКОЙ ЕПАРХИИ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

Кафедра _____
(название кафедры)

Дисциплина « _____ »
(название дисциплины в соответствии с учебным планом)

Экзаменационный билет № _____

1.
2.
3.

Заведующий кафедрой

(подпись)

И.О. Фамилия

Таблица 1 – Критерии оценивания на экзамене

Оценка экзамена (нормативная)	Уровень достижений компетенций	Критерии оценки образовательных результатов
отлично, 5	Высокий (продвинутый)	ОТЛИЧНО заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала на занятиях, самостоятельной работе и экзамене. При этом, уровень достижений компетенций характеризуется: СФОРМИРОВАННОСТЬЮ СИСТЕМАТИЧЕСКИХ ЗНАНИЙ на высоком уровне согласно индикаторам и «ЗУН» дисциплины в категориях «знать», объявленных в рабочей программе дисциплины. СФОРМИРОВАННОСТЬЮ УСТОЙЧИВЫХ УМЕНИЙ на высоком уровне согласно индикаторам и «ЗУН» дисциплины в категориях «уметь», объявленных в рабочей программе дисциплины. СФОРМИРОВАННОСТЬЮ и ДЕМОНСТРАЦИЕЙ УСТОЙЧИВЫХ ПРАКТИЧЕСКИХ НАВЫКОВ (УМЕНИЙ) на высоком уровне согласно индикаторам и «ЗУН» дисциплины в категориях «владеть(навыки)», объявленных в рабочей программе дисциплины. Кроме того, в семестровый период результаты текущей аттестации по дисциплине составляют не менее 4,75 балла (в среднем значении). На экзамене обучающийся исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебно-программный материал, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, предусмотренных рабочей программой. При этом, обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении предложенных ему заданий, правильно обосновывает принятое решение, демонстрирует высокий уровень усвоения основной литературы и хорошо знаком с дополнительной литературой, рекомендованной рабочей программой. Как правило, оценку «отлично» выставляют обучающемуся: 1) усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала; 2) показавшим (продемонстрировавшим) сформированность компетенций на высоком (продвинутом) уровне. Примечание: Баллы назначаются обучающемуся с учетом среднего балла текущей аттестации (в семестровый период) и учебной дисциплины (выполнения учебных заданий в срок)
4, хорошо	Хороший (базовый)	ХОРОШО заслуживает обучающийся, обнаруживший осознанное (твердое) знание учебно-программного материала на занятиях, самостоятельной работе и экзамене. При этом, уровень достижений компетенций характеризуется: СФОРМИРОВАННОСТЬЮ на хорошем уровне, но ИМЕЮТСЯ НЕЗНАЧИТЕЛЬНЫЕ ОТДЕЛЬНЫЕ НЕТОЧНОСТИ (пробелы) в ЗНАНИЯХ согласно индикаторам и «ЗУН» дисциплины в категориях «знать», объявленных в рабочей программе дисциплины. В ОБЩЕМ и ЦЕЛОМ, СФОРМИРОВАННОСТЬЮ БАЗОВЫХ УМЕНИЙ на хорошем уровне согласно индикаторам и «ЗУН» дисциплины в категориях «уметь», объявленных в рабочей программе дисциплины. В ОБЩЕМ и ЦЕЛОМ, ДЕМОНСТРИРУЮТСЯ УСТОЙЧИВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ НАВЫКИ на высоком уровне согласно индикаторам и «ЗУН» дисциплины в категориях «владеть (навыки)», объявленных в рабочей программе дисциплины. Кроме того, в семестровый период результаты текущей аттестации по дисциплине составляют не менее 3,75 (в среднем значении). На экзамене обучающийся грамотно и по существу излагает учебно-программный материал, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно

Оценка экзамена (нормативная)	Уровень достижений компетенций	Критерии оценки образовательных результатов
		применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, уверенно демонстрирует хороший уровень усвоения основной литературы и достаточно знаком с дополнительной литературой, рекомендованной рабочей программой. Как правило, оценку «хорошо» выставляют обучающемуся показавшему: 1) систематический характер знаний по дисциплине и способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности. 2) сформированность компетенций на хорошем (базовом) уровне. Примечание: Баллы назначаются обучающемуся с учетом среднего балла текущей аттестации (в семестровый период) и учебной дисциплины (выполнения учебных заданий в срок).
3, удовлетворительно	Достаточный (минимальный)	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО заслуживает обучающийся, обнаруживший минимальные знания учебно-программного материала на занятиях, самостоятельной работе и экзамене. При этом, уровень достижений компетенций характеризуется: Как НЕПОЛНЫЕ (НО НЕ КРИТИЧНОЕ ДЛЯ ОБЩЕГО ПРЕДСТАВЛЕНИЯ) ЗНАНИЯ согласно индикаторам и «ЗУН» дисциплины в категориях «знать», объявленных в рабочей программе дисциплины. В ЦЕЛОМ (по большинству вопросов), СФОРМИРОВАННОСТЬЮ УМЕНИЙ на достаточном уровне согласно индикаторам и «ЗУН» дисциплины, объявленных в рабочей программе дисциплины. В ЦЕЛОМ (ПО БОЛЬШИНСТВУ ВОПРОСОВ) ДЕМОНСТРИРУЮТСЯ ПРАКТИЧЕСКИЕ НАВЫКИ на достаточном уровне согласно индикаторам и «ЗУН» дисциплины, относящимся к «владеть (навыки)», объявленных в рабочей программе дисциплины. Кроме того, в семестровый период результаты текущей аттестации по дисциплине составляют не менее 3 (в среднем значении). На экзамене обучающийся демонстрирует знания только основного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей профессиональной работы, слабое усвоение деталей, допускает неточности, в том числе в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических заданий и работ, знакомый с основной литературой, слабо (недостаточно) знаком с дополнительной литературой, рекомендованной рабочей программой. Как правило, оценку «удовлетворительно» выставляют обучающемуся: 1) допустившему погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающему необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. 2) сформированность компетенций на достаточном (минимальном) уровне. Примечание: Баллы назначаются обучающемуся с учетом среднего балла текущей аттестации (в семестровый период) и учебной дисциплины (выполнения учебных заданий в срок)
2, неудовлетворительно	Недостаточный (ниже минимального)	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО выставляется обучающемуся, который не знает большей части учебно-программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы на занятиях, самостоятельной работе и экзамене. Компетенции, закрепленные за дисциплиной, сформированы на недостаточном уровне или НЕ СФОРМИРОВАНЫ. При этом, в семестровый период результаты текущей аттестации по дисциплине составляют не менее 3 баллов (в среднем значении), при этом, имелось значительное количество пересдач. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся продемонстрировавшему отсутствие целостного представления по дисциплине,

Оценка экзамена (нормативная)	Уровень достигнутых компетенций	Критерии оценки образовательных результатов
		предмете, его взаимосвязях и иных компонентах. При этом, обучающийся не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании ОПОП без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Примечание: Баллы назначаются обучающемуся с учетом среднего балла текущей аттестации (в семестровый период) и учебной дисциплины (выполнения учебных заданий в срок).

Таблица 2 – Критерии оценивания на зачете с оценкой

Оценка зачета с оценкой (нормативная)	Уровень достигнутых компетенций	Критерии оценки образовательных результатов
Зачтено, 5, отлично	Высокий (продвинутый)	ЗАЧТЕНО, 5, ОТЛИЧНО заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала на занятиях и самостоятельной работе в семестровый период. При этом, уровень достижений компетенций характеризуется: СФОРМИРОВАННОСТЬЮ СИСТЕМАТИЧЕСКИХ ЗНАНИЙ на высоком уровне согласно индикаторам и «ЗУН» дисциплины в категориях «знать», объявленных в рабочей программе дисциплины. СФОРМИРОВАННОСТЬЮ УСТОЙЧИВОГО УМЕНИЯ на высоком уровне согласно индикаторам и «ЗУН» дисциплины в категориях «уметь», объявленных в рабочей программе дисциплины. СФОРМИРОВАННОСТЬЮ и ДЕМОНСТРАЦИЕЙ УСТОЙЧИВЫХ ПРАКТИЧЕСКИХ НАВЫКОВ на высоком уровне, согласно индикаторам и «ЗУН» дисциплины, объявленных в рабочей программе дисциплины. Кроме того, в семестровый период результаты текущей аттестации по дисциплине составляют не менее 4,75 балла (в среднем значений). При этом, на занятиях, обучающийся исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагал учебно-программный материал, умел тесно увязывать теорию с практикой, свободно справлялся с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, предусмотренных рабочей программой. Причем обучающийся не затруднялся с ответом при видоизменении предложенных ему заданий, правильно обосновывал принятое решение, демонстрировал высокий уровень усвоения основной литературы и хорошо знаком с дополнительной литературой, рекомендованной рабочей программой. Обучающийся проявляет способность использовать сведения из различных источников для успешного исследования и поиска решения в нестандартных практико-ориентированных ситуациях. Как правило, оценку «зачтено, 5, отлично» выставляют обучающемуся, усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значение для приобретаемой профессии, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала. Примечание: Баллы назначаются обучающемуся по среднему баллу текущей аттестации (в семестровый период) с учетом учебной дисциплины (выполнения учебных заданий в срок). Отдельных аттестационных мероприятий по дисциплине не проводится. Исключение – повышение балла.
Зачтено, 4, хорошо	Хороший (базовый)	ЗАЧТЕНО, 4, ХОРОШО заслуживает обучающийся, обнаруживший осознанное (твердое) знание учебно-программного материала на занятиях и самостоятельной работе. При этом, уровень достижений компетенций характеризуется: СФОРМИРОВАННОСТЬЮ (на хорошем уровне), но ИМЕЮТСЯ

Оценка зачета с оценкой (нормативная)	Уровень достижений компетенций	Критерии оценки образовательных результатов
		НЕЗНАЧИТЕЛЬНЫЕ ОТДЕЛЬНЫЕ НЕТОЧНОСТИ (ПРОБЕЛЫ) в ЗНАНИЯХ согласно индикаторам и «ЗУН» дисциплины в категориях «знать», объявленных в рабочей программе дисциплины. В ОБЩЕМ и ЦЕЛОМ, СФОРМИРОВАННОСТЬЮ БАЗОВЫХ УМЕНИЙ на хорошем уровне согласно индикаторам и «ЗУН» дисциплины в категориях «уметь», объявленных в рабочей программе дисциплины. В ОБЩЕМ и ЦЕЛОМ, ДЕМОНСТРИРУЮТСЯ УСТОЙЧИВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ НАВЫКИ на высоком уровне согласно индикаторам и «ЗУН» дисциплины в категориях «владеть (навыки)», объявленных в рабочей программе дисциплины. Кроме того, в семестровый период результаты текущей аттестации по дисциплине составляют не менее 3,75 баллов (в среднем значении). На занятиях обучающийся грамотно и по существу излагал учебно-программный материал, не допускал существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применял теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владел необходимыми навыками и приемами их выполнения, уверенно демонстрировал хороший уровень усвоения основной литературы и достаточное знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной рабочей программой. Обучающийся проявляет способность использовать анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях. Как правило, оценку «хорошо» выставляют обучающемуся, показавшему систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности. Примечание: Баллы назначаются обучающемуся по среднему баллу текущей аттестации (в семестровый период) с учетом учебной дисциплины (выполнения учебных заданий в срок). Отдельных аттестационных мероприятий по дисциплине не проводится. Исключение – повышение балла.
Зачтено, 3, удовлетворительно	Достаточный (минимальный)	ЗАЧТЕНО, 3, УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО заслуживает обучающийся, обнаруживший минимальные знания учебно-программного материала на занятиях, самостоятельной работе и экзамене. При этом, уровень достижений компетенций характеризуется: Как НЕПОЛНЫЕ (но НЕ КРИТИЧНОЕ ДЛЯ ОБЩЕГО ПРЕДСТАВЛЕНИЯ) ЗНАНИЯ согласно индикаторам и «ЗУН» дисциплины в категориях «знать», объявленных в рабочей программе дисциплины. В ЦЕЛОМ (по БОЛЬШИНСТВУ ВОПРОСОВ) СФОРМИРОВАННОСТЬЮ УМЕНИЙ на достаточном уровне согласно индикаторам и «ЗУН» дисциплины в категориях «уметь», объявленных в рабочей программе дисциплины. В ЦЕЛОМ (ПО БОЛЬШИНСТВУ ВОПРОСОВ) ДЕМОНСТРИРУЮТСЯ ПРАКТИЧЕСКИЕ НАВЫКИ на достаточном уровне согласно индикаторам, относящимся к «владеть (навыки)», объявленных в рабочей программе дисциплины. Кроме того, в семестровый период результаты текущей аттестации по дисциплине составляют не менее 3 баллов (в среднем значении). На занятиях обучающийся демонстрирует знания только основного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей профессиональной работы, слабое усвоение деталей, допускает неточности, в том числе в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических заданий и работ, знаком с основной литературой, слабо (недостаточно) знаком с дополнительной литературой, рекомендованной рабочей программой. Обучающийся проявляет способность понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практико-ориентированных задач. Как правило, оценку «удовлетворительно» выставляют обучающемуся,

Оценка зачета с оценкой (нормативная)	Уровень достижений компетенций	Критерии оценки образовательных результатов
		допускавшему погрешности в ответах на занятиях и при выполнении заданий, но обладавшим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. Примечание: Баллы назначаются обучающемуся по среднему баллу текущей аттестации (в семестровый период) с учетом учебной дисциплины (выполнения учебных заданий в срок). Отдельных аттестационных мероприятий по дисциплине не проводится. Исключение – повышение балла.
Не зачтено, 2, неудовлетворительно	Недостаточный (ниже минимального)	НЕ ЗАЧТЕНО, 2, НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО выставляется обучающемуся, который не знает большей части учебно-программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы на занятиях и самостоятельной работе. При этом, компетенции, закрепленные за дисциплиной, сформированы на недостаточном уровне или НЕ СФОРМИРОВАНЫ . Кроме того, в семестровый период результаты текущей аттестации по дисциплине составляют не менее 3 баллов (в среднем значении), при этом, имелось значительное количество пересдач. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся продемонстрировавшему отсутствие целостного представления по дисциплине, предмете, его взаимосвязях и иных компонентах. При этом, обучающийся не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Примечание: Баллы назначаются обучающемуся по среднему баллу текущей аттестации (в семестровый период) с учетом учебной дисциплины (выполнения учебных заданий в срок). Отдельных аттестационных мероприятий по дисциплине не проводится. Исключение – повышение балла.

Таблица 3 – Критерии оценивания на зачете

Оценка зачета (нормативная)	Уровень достижений компетенций	Критерии оценки образовательных результатов
Зачтено	Высокий (продвинутый)	ЗАЧТЕНО заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала на занятиях и самостоятельной работе. При этом, уровень достижений компетенций характеризуется: СФОРМИРОВАННОСТЬЮ СИСТЕМАТИЧЕСКИХ ЗНАНИЙ на высоком уровне согласно индикаторам и «ЗУН» дисциплины в категориях «знать», объявленных в рабочей программе дисциплины. СФОРМИРОВАННОСТЬЮ УСТОЙЧИВЫХ УМЕНИЙ на высоком уровне согласно индикаторам и «ЗУН» дисциплины в категориях «уметь», объявленных в рабочей программе дисциплины. СФОРМИРОВАННОСТЬЮ и ДЕМОНСТРАЦИЕЙ УСТОЙЧИВЫХ ПРАКТИЧЕСКИХ НАВЫКОВ на высоком уровне согласно индикаторам и «ЗУН» дисциплины в категориях «владеть (навыки)», объявленных в рабочей программе дисциплины. Кроме того, в семестровый период результаты текущей аттестации по дисциплине составляют не менее 4,75 балла (в среднем значении). При этом, на занятиях, обучающийся исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагал учебно-программный материал, умел тесно увязывать теорию с практикой, свободно справлялся с задачами, вопросами и другими видами

Оценка зачета (нормативная)	Уровень достигнутых компетенций	Критерии оценки образовательных результатов
		применения знаний, предусмотренных рабочей программой. Причем обучающийся не затруднялся с ответом при видоизменении предложенных ему заданий, правильно обосновывал принятое решение, демонстрировал высокий уровень усвоения основной литературы и хорошо знаком с дополнительной литературой, рекомендованной рабочей программой. Обучающийся проявляет способность использовать сведения из различных источников для успешного исследования и поиска решения в нестандартных практико-ориентированных ситуациях. Как правило, оценку «отлично» выставляют обучающемуся, усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала. Примечание: Баллы назначаются обучающемуся по среднему баллу текущей аттестации (в семестровый период) с учетом учебной дисциплины (выполнения учебных заданий в срок). Отдельных аттестационных мероприятий по дисциплине не проводится.
Зачтено	Хороший (базовый)	ЗАЧТЕНО заслуживает обучающийся, обнаруживший осознанное (твердое) знание учебно-программного материала на занятиях и самостоятельной работе. При этом, уровень достижений компетенций характеризуется: СФОРМИРОВАННОСТЬ (на хорошем уровне), но ИМЕЮТСЯ НЕЗНАЧИТЕЛЬНЫЕ ОТДЕЛЬНЫЕ НЕТОЧНОСТИ (ПРОБЕЛЫ) В ЗНАНИЯХ согласно индикаторам и «ЗУН» дисциплины в категориях «знать», объявленных в рабочей программе дисциплины. Как в ОБЩЕМ И ЦЕЛОМ СФОРМИРОВАННЫ БАЗОВЫЕ УМЕНИЯ на хорошем уровне согласно индикаторам и «ЗУН» дисциплины в категориях «уметь», объявленных в рабочей программе дисциплины. Как в ОБЩЕМ И ЦЕЛОМ ДЕМОНСТРИРУЮТСЯ УСТОЙЧИВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ НАВЫКИ на высоком уровне согласно индикаторам и «ЗУН» дисциплины в категориях «владеть (навыки)» объявленных в рабочей программе дисциплины. Кроме того, в семестровый период результаты текущей аттестации по дисциплине составляют не менее 3,75 баллов (в среднем значении). На занятиях обучающийся грамотно и по существу излагал учебно-программный материал, не допускал существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применял теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владел необходимыми навыками и приемами их выполнения, уверенно демонстрировал хороший уровень усвоения основной литературы и достаточное знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной рабочей программой. Обучающийся проявляет способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях. Как правило, оценку «хорошо» выставляют обучающемуся, показавшему систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности. Примечание: Баллы фиксируются только в журнале успеваемости и посещаемости, в аттестационную ведомость и зачетную книжку не проставляются. Отдельных аттестационных мероприятий по дисциплине не проводится.
Зачтено	Достаточный (минимальный)	ЗАЧТЕНО заслуживает обучающийся, обнаруживший минимальные (достаточные) знания учебно-программного материала на занятиях и самостоятельной работе. При этом, уровень достижений компетенций характеризуется: Как НЕПОЛНЫЕ (но НЕ КРИТИЧНОЕ ДЛЯ ОБЩЕГО ПРЕДСТАВЛЕНИЯ) ЗНАНИЯ согласно индикаторам и «ЗУН» дисциплины в категориях «знать», объявленных в рабочей программе дисциплины.

Оценка зачета (нормативная)	Уровень достижений компетенций	Критерии оценки образовательных результатов
		Как в ЦЕЛОМ (по БОЛЬШИНСТВУ ВОПРОСОВ) СФОРМИРОВАННОСТЬ УМЕНИЙ на достаточном уровне согласно индикаторам и «ЗУН» дисциплины в категориях «уметь», объявленных в рабочей программе дисциплины. Как в ЦЕЛОМ (по БОЛЬШИНСТВУ ВОПРОСОВ), ДЕМОНСТРИРУЮТСЯ ПРАКТИЧЕСКИЕ НАВЫКИ на достаточном уровне согласно индикаторам, относящимся к «владеть (навыки)», объявленным в рабочей программе дисциплины. Кроме того, в семестровый период результаты текущей аттестации по дисциплине составляют не менее 3 баллов (в среднем значении), при этом, имелось значительное количество пересдач. На занятиях обучающийся демонстрирует знания только основного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей профессиональной работы, слабое усвоение деталей, допускает неточности, в том числе в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических заданий и работ, знакомый с основной литературой, слабо (недостаточно) знаком с дополнительной литературой, рекомендованной рабочей программой. Обучающийся проявляет способность понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практико-ориентированных задач. Как правило, оценку «удовлетворительно» выставляют обучающемуся, допускавшему погрешности в ответах на занятиях и при выполнении заданий, но обладающему необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. Примечание: Баллы фиксируются только в журнале успеваемости и посещаемости, в аттестационную ведомость и зачетную книжку не проставляются. Отдельных аттестационных мероприятий по дисциплине не проводится.
Не зачтено	Недостаточный (ниже минимального)	НЕ ЗАЧТЕНО, выставляется обучающемуся, который не знает большей части учебно-программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы на занятиях и самостоятельной работе. При этом, в семестровый период результаты текущей аттестации по дисциплине составляют не менее 3 баллов (в среднем значении), при этом, имелось значительное количество пересдач. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся продемонстрировавшему отсутствие целостного представления по дисциплине, предмете, его взаимосвязях и иных компонентах. При этом, обучающийся не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании ОО без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Компетенции, закрепленные за дисциплиной, сформированы на недостаточном уровне или НЕ СФОРМИРОВАНЫ. Примечание: Баллы назначаются обучающемуся с учетом среднего балла текущей аттестации (в семестровый период) и учебной дисциплины (выполнения учебных заданий в срок). Отдельных аттестационных мероприятий по дисциплине не проводится. Исключение – повышение балла до результата «зачтено».

Таблица 4 – Критерии оценивания на курсовой работе (проекте)

Оценка курсового (нормативная)	Уровень достижений компетенций	Критерии оценки образовательных результатов
зачтено, 5, отлично	Высокий (продвинутый)	ЗАЧТЕНО, 5, ОТЛИЧНО выставляется обучающемуся, если он в процессе выполнения курсовой продемонстрировал: 1) умение выполнять учебное задание (индивидуальное задание на курсовую) точно в срок и согласно графику, включая представление промежуточных результатов курсовой преподавателю; 2) полное соответствие содержания курсовой (пояснительной записки (текста курсовой) и дополнительных материалов) учебному заданию (индивидуальному заданию на курсовую); 3) грамотно, аргументированно, уверенно представил курсовую работу комиссии, ответил на все вопросы, заданные последней. При этом, обучающийся в процессе выполнения курсовой демонстрировал высокую степень овладения учебным материалом, имеющим непосредственное отношение к выполняемой работе, а также был оценен своим руководителем (руководителем курсовой) оценкой не ниже 4, хорошо. При этом, уровень достижений компетенций характеризуется: СФОРМИРОВАННОСТЬЮ СИСТЕМАТИЧЕСКИХ ЗНАНИЙ на высоком уровне согласно индикаторам и «ЗУН» дисциплины в категориях «знать» в части, затрагивающих содержание КУРСОВОЙ. СФОРМИРОВАННОСТЬЮ УСТОЙЧИВОГО УМЕНИЯ на высоком уровне согласно индикаторам и «ЗУН» дисциплины в категориях «уметь», в части, затрагивающих содержание КУРСОВОЙ. СФОРМИРОВАННОСТЬЮ и ДЕМОНСТРАЦИЕЙ УСТОЙЧИВЫХ ПРАКТИЧЕСКИХ НАВЫКОВ на высоком уровне в части, затрагивающих содержание КУРСОВОЙ.
зачтено, 4, хорошо	Хороший (базовый)	ЗАЧТЕНО, 4, ХОРОШО выставляется обучающемуся, если он в процессе выполнения курсовой продемонстрировал: 1) умение выполнять учебное задание (индивидуальное задание на курсовую) точно в срок и согласно графику, однако иногда нарушал сроки представления промежуточных результатов курсовой преподавателю; 2) соответствие содержания курсовой (пояснительной записки (текста курсовой) и дополнительных материалов) учебному заданию (индивидуальному заданию на курсовую); 3) достаточно грамотно и аргументированно представил курсовую работу комиссии, а также ответил на подавляющее большинство вопросов, заданных последней. При этом, обучающийся в процессе выполнения курсовой демонстрировал хорошую степень овладения учебным материалом, имеющим непосредственное отношение к выполняемой работе, а также был оценен своим руководителем (руководителем курсовой) оценкой не ниже 3, удовлетворительно. При этом, уровень достижений компетенций характеризуется: СФОРМИРОВАННОСТЬЮ (на хорошем уровне), но ИМЕЮТСЯ НЕЗНАЧИТЕЛЬНЫЕ ОТДЕЛЬНЫЕ НЕТОЧНОСТИ (ПРОБЕЛЫ) В ЗНАНИЯХ согласно индикаторам и «ЗУН» дисциплины в категориях «знать» в части, затрагивающих содержание КУРСОВОЙ. Как в ОБЩЕМ И ЦЕЛОМ, СФОРМИРОВАННОСТЬЮ БАЗОВЫХ УМЕНИЙ на хорошем уровне согласно индикаторам и «ЗУН» дисциплины в категориях «уметь», в части, затрагивающих содержание КУРСОВОЙ. Как в ОБЩЕМ И ЦЕЛОМ, ДЕМОНСТРИРУЮТСЯ УСТОЙЧИВЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ НАВЫКИ на высоком уровне в части, затрагивающих содержание КУРСОВОЙ.
зачтено, 3, удовлетворительно	Достаточный (минимал)	ЗАЧТЕНО, 3, УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО выставляется обучающемуся, если он в процессе выполнения курсовой продемонстрировал:

Оценка курсового (норматив ная)	Уровень достижен ий компетен ций	Критерии оценки образовательных результатов
	ьный)	1) умение выполнять учебное задание (индивидуальное задание на курсовую) в срок и согласно графику, однако иногда нарушал сроки представления промежуточных результатов курсовой преподавателю; 2) частичное несоответствие содержания курсовой (пояснительной записки (текста курсовой) и дополнительных материалов) учебному заданию (индивидуальному заданию на курсовую), либо имелись ошибки, носящие не фатальный характер на положительный результат; 3) достаточное владение материалом при представлении курсовой работы комиссии, а также ответил на большинство вопросов, заданных последней. При этом, обучающийся в процессе выполнения курсовой демонстрировал хорошую степень овладения учебным материалом, имеющим непосредственное отношение к выполняемой работе, а также был оценен своим руководителем (руководителем курсовой) оценкой не ниже 3, удовлетворительно. При этом, уровень достижений компетенций характеризуется: Как НЕПОЛНЫЕ (НО НЕ КРИТИЧНОЕ ДЛЯ ОБЩЕГО ПРЕДСТАВЛЕНИЯ) ЗНАНИЯ согласно индикаторам и «ЗУН» дисциплины в категориях «знать», в части, затрагивающих содержание КУРСОВОЙ. Как в ЦЕЛОМ (ПО БОЛЬШИНСТВУ ВОПРОСОВ), СФОРМИРОВАНО УМЕНИЕ на достаточном уровне согласно индикаторам и «ЗУН» дисциплины в категориях «уметь» в части, затрагивающих содержание КУРСОВОЙ. Как в ЦЕЛОМ (ПО БОЛЬШИНСТВУ ВОПРОСОВ), ДЕМОНСТРИРУЮТСЯ ПРАКТИЧЕСКИЕ НАВЫКИ на достаточном уровне согласно индикаторам, относящимся к «владеть» в части, затрагивающих содержание КУРСОВОЙ.
не зачтено, 2, неудовлетв орительно	Недостато чный (ниже минималь ного)	ЗАЧТЕНО, 3, УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО выставляется обучающемуся, если он в процессе выполнения курсовой продемонстрировал: 1) выполнение учебного задания (индивидуального задания на курсовую) в срок и согласно графику, однако достаточно часто нарушал сроки представления промежуточных результатов курсовой преподавателю; 2) частичное либо полное несоответствие содержания курсовой (пояснительной записки (текста курсовой) и дополнительных материалов) учебному заданию (индивидуальному заданию на курсовую), либо имелись ошибки, носящие фатальный характер на положительный результат (курсовая требует значительной доработки или переделки); 3) не достаточное владение (не владел) материалом, хотя и представил курсовую работу комиссии и(или) не смог ответить (и(или) не аргументированно, не грамотно отвечал) на вопросы, заданные последней. При этом, обучающийся в процессе выполнения курсовой демонстрировал низкую степень овладения (полное не владение) учебным материалом, имеющим непосредственное отношение к выполняемой работе. Компетенции (знания, умения, навыки) сформированы на не достаточном уровне или не сформированы.

Форма заявления (прошения) о пересдаче экзамена/зачета в связи с возможностью получения диплома с отличием

Его Высокопреосвященству,
Высокопреосвященнейшему Тихону,
митрополиту Псковскому и Порховскому,
и.о. ректора Религиозной организации –
духовной образовательной организации
«Псково-Печерская духовная семинария
Псковской Епархии Русской
Православной Церкви»
студента ____ курса

(ФИО полностью, сан при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ (ПРОШЕНИЕ).

Прошу разрешить пересдачу экзамена/зачета с оценкой в связи с возможностью получения диплома с отличием по дисциплине(-ам):

Дисциплина, практика, курсовая работа(проект)*	Форма контроля экзамен/ зачет с оценкой	Оценка, полученная на аттестации (ранее)	Ф.И.О. заведующего кафедрой или ведущего преподавателя	Подпись заведующего кафедрой или ведущего преподавателя

*- не более 3-х учебных дисциплин (практик, курсовых работ/проектов)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Ф.И.О.

Согласовано:

Первый проректор
(проректор по учебной работе)

(подпись)

Ф.И.О.

Форма графика ликвидации академической задолженности

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
____ И.О. Фамилия
«__» ____ 20__ г.

ГРАФИК

ликвидаций академической задолженности за зимнюю/летнюю экзаменационную сессию 20__ /20__ уч. г.

№	Название дисциплины	ФИО преподавателя	Дата, время и место (аудитория) первой пересдачи	Дата, время и место (аудитория) пересдачи с комиссией
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				

Форма заявления (прошения) о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану в связи с несдачей сессии в срок

Его Высокопреосвященству,
Высокопреосвященнейшему Тихону,
митрополиту Псковскому и Порховскому,
и.о. ректора Религиозной организации –
духовной образовательной организации
«Псково-Печерская духовная семинария
Псковской Епархии Русской
Православной Церкви»
студента ____ курса

(ФИО полностью, сан при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ (ПРОШЕНИЕ).

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану по образовательной программе «Православная теология» направления подготовки «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» / 48.03.01 «Теология» (уровень – бакалавриат) с «__» _____ 20__ года в связи с несдачей летней/зимней сессии в установленные сроки, включая официальный период ликвидации академической задолженности, в связи с:

(указывается причина)

По результатам летней/зимней сессии имею академические задолженности по дисциплинам:

Дисциплина	Форма контроля экзамен/зачёт/зачёт с оценкой	Количество пересдач

С положением об обучении по индивидуальному учебному плану студентов Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Псково-Печерская духовная семинария» ознакомлен. О личной ответственности за выполнение своего индивидуального учебного плана предупрежден, согласен и обязуюсь его выполнять.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Ф.И.О.

Согласовано:

Первый проректор
(проректор по учебной работе)

(подпись)

Ф.И.О.