

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Владимир Алексеевич
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 03.04.2024 17:30:29
Уникальный программный идентификатор:
7fe5f509ae8ba965c6937a3878d40f87865d00c5

**Религиозная организация – духовная образовательная организация
высшего образования
«ПСКОВО-ПЕЧЕРСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ
ПСКОВСКОЙ ЕПАРХИИ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

ПРИНЯТО
Ученым советом
Религиозной организации – духовной
образовательной организации высшего
образования
«Псково-Печерская духовная семинария
Псковской Епархии Русской
Православной Церкви»

протокол № 1
от «25» июня 2021 года

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора
Религиозной организации – духовной
образовательной организации высшего
образования
«Псково-Печерская духовная семинария
Псковской Епархии Русской Православной
Церкви»



Тихон
митрополит Псковский и Порховский Тихон
(Шевкунов Г.А.)

«25» июня 2021 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ
в Религиозной организации – духовной образовательной организации
высшего образования «Псково-Печерская духовная семинария
Псковской Епархии Русской Православной Церкви»**

**Печоры
2021**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о проведении вступительных испытаний в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Псково-Печерская духовная семинария Псковской Епархии Русской Православной Церкви» (далее – Семинария) устанавливает порядок подготовки и проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам бакалавриата.

1.2. Для проведения вступительных испытаний Семинарией создаются экзаменационные и апелляционные комиссии. Порядок создания, а также полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них.

1.3. Перечень и формы проведения вступительных испытаний; минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания; шкала оценивания каждого вступительного испытания; информация об особенностях проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья; информация о проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий; сроки объявления результатов вступительных испытаний устанавливаются Правилами приема в Семинарию. Отдельные категории поступающих на обучение по программам бакалавриата, имеющие право сдавать вступительные испытания по общеобразовательным предметам, устанавливаются Правилами приема в Семинарию.

Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, а также программы вступительных испытаний утверждаются приказом Ректора Семинарии.

Даты, время и место проведения вступительных испытаний указываются в расписании проведения вступительных испытаний (далее – расписание). Расписание формируется Приемной комиссией Семинарии и утверждается председателем Приемной комиссии Семинарии. Расписание размещается на официальном сайте Семинарии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также на информационном стенде (табло) Приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

1.4. Приемная комиссия Семинарии обеспечивает соблюдение единого порядка проведения вступительных испытаний.

1.5. При приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, результаты вступительного испытания по общеобразовательному предмету, проводимого Семинарией самостоятельно, являются едиными для всех конкурсов. Материалы, подтверждающие прохождение и результаты вступительного испытания по общеобразовательному предмету (экзаменационный лист и экзаменационная работа), хранятся в Семинарии.

1.6. Для всех категорий лиц, имеющих на это право (Правила приёма), поступающих в Семинарию на первый курс за счет средств Русской Православной Церкви, на направление подготовки бакалавриата 48.03.01 Теология и 00.00.00 «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций», в соответствии с действующим законодательством, установлены следующие вступительные испытания: русский язык (тестирование), история (тестирование), испытание профессиональной направленности (сочинение на церковно-историческую тему, письменно), испытание профильной направленности – собеседование (устно).

1.7. Для каждой группы поступающих проводится одно (не более двух) вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

1.8. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время, экзаменационная группа и место проведения экзамена, дата объявления результатов) утверждается председателем Приемной комиссии Семинарии или его заместителем и доводится до сведения абитуриентов не позднее 01.06.2022 г.

В расписании вступительных испытаний фамилии председателя экзаменационной комиссии и экзаменаторов не указываются.

В расписании вступительных испытаний должен быть предусмотрен дополнительный резервный день (дни) для поступающих, указанных в пункте 1.9.

1.9. Абитуриенты, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в резервный день.

1.10. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

1.11. Количество баллов ниже установленной границы по предметам для поступающих на бакалавриат по результатам вступительных испытаний считаются неудовлетворительными:

- русский язык – 46 баллов;

- история – 42 балла;

- профессиональное испытание – сочинение на церковно-историческую тему (дополнительное вступительное испытание, проводимое Семинарией самостоятельно) – 45 баллов;

- профессиональное испытание профильной направленности – собеседование (дополнительное вступительное испытание, проводимое Семинарией самостоятельно) – 55 баллов.

Абитуриент, получивший неудовлетворительную оценку по одному из вступительных испытаний, к дальнейшим испытаниям не допускается.

1.11.1 Поступающие, имеющие профессиональное образование, могут сдавать одно или несколько вступительных испытаний, проводимых Семинарией самостоятельно, а по одному или нескольким другим вступительным испытаниям представить результаты ЕГЭ (по своему усмотрению).

1.12 Абитуриенты, забравшие документы после завершения приема документов или получившие на вступительных испытаниях (дополнительных вступительных испытаниях) результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний (дополнительных вступительных испытаний), выбывают из конкурса.

1.13. В соответствии с п. 24 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.10.2015 г. № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» Семинария вводит для всех абитуриентов дополнительные вступительные испытания профессиональной направленности, проводимые самостоятельно:

1) профессиональное испытание – «Сочинение на церковно-историческую тему» (письменно);

2) испытание профильной направленности – собеседование (устно).

1.14. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается использовать средства связи, планшеты, ноутбуки, за исключением случаев, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.15. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний, проводимых Семинарией самостоятельно, дополнительных вступительных испытаний члены Приемной комиссии Семинарии, экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

1.16. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте Семинарии, в ФИС ГИА (по направлению 48.03.01 Теология) и на информационном стенде Приемной комиссии Семинарии:

- при проведении устного вступительного испытания – в день его проведения;
- проведении письменного вступительного испытания – на следующий рабочий день после проведения вступительного испытания.

Абитуриент, не согласный с оценкой, полученной на вступительном испытании, имеет право подать апелляцию. Рассмотрение апелляции проводится в соответствии с Положением об апелляционной комиссии и порядке рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний в Семинарии.

2. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ К ПРОВЕДЕНИЮ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

2.1. Независимо от вида вступительного испытания Приемная комиссия обеспечивает соблюдение единых правил и норм их проведения.

2.2. Подготовка к проведению вступительного испытания.

2.2.1. Подготовка включает в себя:

- формирование банка заданий по предметам (формирование банка заданий по предметам осуществляется председателями предметных комиссий по указанию председателя Приемной комиссии);
- составление и размножение экзаменационных заданий;
- компоновку пакетов с заданиями для аудиторий, в которых проводится вступительное испытание;
- распределение абитуриентов по аудиториям;
- распределение и инструктаж членов предметной экзаменационной комиссии перед проведением испытания и выдача им пакетов с экзаменационными заданиями.

2.2.2. Председатель приемной комиссии:

- утверждает полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий;
- обеспечивает хранение экзаменационных материалов;
- определяет и контролирует сроки, порядок и условия работы председателей предметных комиссий.

2.2.3. Председатель предметной экзаменационной комиссии:

- формирует банк заданий по предметам и сдает их ответственному секретарю приемной комиссии;
- обеспечивает явку членов комиссий.

2.2.4. Ответственный секретарь приемной комиссии:

- распределяет членов предметных экзаменационных комиссий по аудиториям;
- производит инструктаж членов предметных экзаменационных комиссий;
- контролирует готовность аудиторий к вступительным испытаниям;
- не ранее, чем за 30 минут до начала испытаний выдает членам предметной экзаменационной комиссии экзаменационные материалы.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

3.1. Абитуриент обязан явиться на вступительное испытание в строго указанные в расписании дату, время и место проведения.

Абитуриенты, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к

прохождению вступительного испытания в резервный день на основании письменного заявления с указанием причины пропуска и приложением подтверждающего документа.

Абитуриенты, не явившиеся на вступительное испытание без уважительной причины к прохождению пропущенного вступительного испытания, не допускаются (в том числе в резервный день).

3.2 В случае опоздания к началу вступительного испытания не более чем на 45 минут поступающий может быть допущен к прохождению вступительного испытания, при этом время на выполнение экзаменационных заданий ему не увеличивается, о чем он предупреждается заранее. На титульном листе экзаменационного бланка опоздавшего поступающего экзаменатором делается отметка:

«Начало вступительного испытания час. ____ мин. ____ завершение
вступительного испытания час. ____ мин. ____ Ознакомлен _____».
(подпись)

При опоздании к началу вступительного испытания более чем на 45 минут поступающий считается не явившимся на вступительное испытание. Отметка о неявке делается экзаменаторами в экзаменационной ведомости напротив фамилии абитуриента.

3.3. Допуск поступающих в аудиторию осуществляется при предъявлении ими документа, удостоверяющего личность и экзаменационного листа. Выдача абитуриенту его экзаменационного листа производится сотрудником приемной комиссии Семинарии.

3.4. Распределение абитуриентов по экзаменационным аудиториям проводит ответственный секретарь приемной комиссии Семинарии. Допуск в аудиторию осуществляется экзаменаторами – членами предметной комиссии, назначенными председателем комиссии для проведения вступительного испытания в данной аудитории (группе) по паспорту абитуриента.

3.5. Вход в экзаменационную аудиторию во время вступительного испытания разрешен:

- экзаменаторам, назначенным в эту аудиторию (группу);
- председателю приемной комиссии Семинарии (его заместителю);
- председателю соответствующей предметной комиссии;
- ответственному секретарю приемной комиссии Семинарии (его заместителю).

3.6. Во время проведения вступительного испытания абитуриент должен соблюдать следующие правила:

- иметь при себе паспорт;
- положить личные вещи (в том числе справочные материалы, записи любого вида; телефоны, электронные средства запоминания приема, передачи и хранения информации) на специально отведенные для этого столы;
- занять место, указанное ему экзаменатором;
- соблюдать тишину и работать самостоятельно, не разговаривать с экзаменаторами и другими абитуриентами;
- использовать для записей только экзаменационные бланки, выдаваемые для проведения данного вступительного испытания;
- не выходить из учебного корпуса (с возвратом) до указанного на доске времени окончания вступительного испытания;
- сдать по окончании экзамена полный комплект экзаменационных бланков, экзаменационные материалы, предъявив паспорт.

3.7. Перечень принадлежностей, необходимых абитуриенту в аудитории для сдачи вступительного испытания (в том числе технических средств), озвучивает предметная экзаменационная комиссия.

3.8. Во время письменного испытания абитуриенту может быть разрешен выход из аудитории, но не более чем на 5-7 минут. При выходе из аудитории работа должна быть сдана экзаменатору. Экзаменатор отмечает на титульном листе время выхода и время возвращения абитуриента в аудиторию.

- 3.9.** За нарушение правил поведения на вступительном испытании абитуриент удаляется из экзаменационной аудитории с проставлением оценки «0 баллов» независимо от содержания работы, о чем председатель предметной экзаменационной комиссии составляет акт, утверждаемый приемной комиссией Семинарии.
- 3.10.** В случае если абитуриент во время вступительного испытания пожаловался на плохое самочувствие, к нему в аудиторию приглашается медицинский работник Семинарии, дающий заключение о возможности дальнейшего прохождения испытания или его переносе на другое время.
- 3.11.** Экзаменатор перед началом вступительного испытания:
- выдает абитуриенту экзаменационные бланки для выполнения работы;
 - проводит инструктаж по правилам поведения на экзамене, заполнения экзаменационных бланков, оформления результатов работы, критериям ее оценки;
 - демонстрирует наличие печатей, целостность пакета с экзаменационными материалами;
 - вскрывает пакет;
 - выдает абитуриентам экзаменационные материалы или записывает задания на доске.
- 3.12.** Для заполнения титульного листа письменных работ абитуриенты могут использовать ручки только с синей пастой.
- 3.13.** При необходимости смены ручки при выполнении письменной работы абитуриент сообщает об этом экзаменатору.
- 3.14.** При возникновении вопросов, связанных с проведением испытания, абитуриент поднятием руки обращается к экзаменатору и при его подходе задает вопрос, не отвлекая внимания других абитуриентов.
- 3.15.** Продолжительность вступительного испытания в письменной форме составляет 3 академических часа (180 минут) без перерыва, в тестовой форме – 1,5 академических часа (90 минут), в форме собеседования – не более 1,5 академических часов (90 минут). Оценка цифрой и прописью по 100-балльной системе вносится в экзаменационный лист абитуриента и подписывается двумя членами экзаменационной комиссии.
- 3.16.** Начало вступительных испытаний не ранее 10:00, окончание – не позднее 18:00 по московскому времени.
- 3.17.** Во время проведения вступительных испытаний допуск в Семинарию осуществляется по списку, предоставленному на пропускной пункт Семинарии. Абитуриентам необходимо иметь при себе паспорта.
- 3.18.** Поступающим на обучение по программам бакалавриата выдаются экзаменационные бланки для выполнения письменной работы.
- 3.19.** После завершения выполнения задания абитуриент в обязательном порядке лично сдает экзаменатору работу.
- 3.20.** Работы передаются председателю предметной комиссии, который сверяет количество работ с количеством абитуриентов, участвующих в тестировании в аудитории; при различии составляется акт с указанием причин различия.
- 3.21.** По результатам проверки заполняются протоколы, в которых отмечается количество набранных баллов, оценка и подписи председателя предметной комиссии.
- 3.22.** Правила проверки письменных работ.
- 3.22.1.** Пометки, указывающие на ошибки, подписи проставляются в работе только красными чернилами или красной пастой.
- 3.22.2.** Результаты проверки каждой письменной работы заносятся преподавателем, проверявшим работу, в экзаменационную ведомость.
- 3.23.** Экзаменационная ведомость подписывается председателем экзаменационной комиссии и ответственным секретарём Приёмной комиссии.
- 3.24.** Апелляция по письменным работам проводится в день объявления результатов абитуриентам. Процедура подачи и рассмотрения апелляций устанавливается внутренним положением Семинарии.

3.25. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте Семинарии, на информационном стенде и вносятся в ФИС ГИА (по направлению 48.03.01 Теология) в срок не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

3.26. После объявления результатов вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

4. ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. В случае, если продолжительность вступительного испытания составляет более 120 минут, поступающему может быть разрешен выход из аудитории, где проводится вступительное испытание. При этом экзаменационный лист, бланк и задание передается экзаменатору, который отмечает на титульном листе время выхода и возвращения, поступающего в аудиторию.

4.2. В случае, если продолжительность вступительного испытания составляет не более 120 минут, выход из аудитории не разрешается.