

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Дмитриев Владимир Алексеевич

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 03.04.2024 17:30:29

Уникальный программный ключ:

7fe5f509ae8ba965c6937a3878d40f87865d00c5

**Религиозная организация – духовная образовательная организация
высшего образования
«ПСКОВО-ПЕЧЕРСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ
ПСКОВСКОЙ ЕПАРХИИ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

ПРИНЯТО

Ученым советом

Религиозной организации – духовной
образовательной организации высшего
образования

«Псковско-Печерская духовная семинария
Псковской Епархии Русской
Православной Церкви»

протокол № 5

от «14» апреля 2022 года

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

Религиозной организации – духовной
образовательной организации высшего
образования

«Псковско-Печерская духовная семинария
Псковской Епархии Русской Православной
Церкви»



Митрополит Псковский и Порховский Тихон
(Щевкунов Г.А.)

«14» апреля 2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ

О СОВЕТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ (СТУДЕНЧЕСКОМ СОВЕТЕ)

Религиозной организации – духовной образовательной организации
высшего образования «Псковско-Печерская духовная семинария Псковской
Епархии Русской Православной Церкви»

Печоры
2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Совете обучающихся (Студенческом совете) Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Псково-Печерская духовная семинария Русской Православной Церкви» (далее – Семинария) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2014 г. № ВК-264/09 «О методических рекомендациях о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях», иными нормативными актами Российской Федерации в области образования, внутренними установлениями Русской Православной Церкви, Уставом Семинарии.

1.2. Настоящее Положение о Совете обучающихся (Студенческом совете) Семинарии (далее – Положение) определяет структуру, порядок формирования и работу Совета обучающихся (Студенческого совета) в Семинарии по программам высшего образования.

1.3. Совет обучающихся (Студенческий совет) Семинарии (далее – Совет) является представительным коллегиальным органом и создается по взаимной инициативе администрации Семинарии и коллектива обучающихся.

1.4. Деятельность Совета осуществляется в интересах обучающихся Семинарии.

1.5. Совет действует на основе принципов добровольности, гласности и равноправия.

1.6. Решения Совета распространяются на всех обучающихся Семинарии.

1.7. Совет ведет необходимую документацию, касающуюся своей деятельности.

1.8. Каждый обучающийся Семинарии имеет право избирать и быть избранным в состав Совета (с учетом п. 5 настоящего Положения).

1.9. Совет действует на общественных началах.

1.10. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации в области образования, внутренними установлениями Русской Православной Церкви, Уставом Семинарии, Правилами внутреннего распорядка обучающихся Семинарии, другими локальными нормативными актами Семинарии, а также настоящим Положением.

1.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета гарантируется администрацией Семинарии.

1.12. Совет работает в тесном взаимодействии с:

- первым проректором;
- проректором по воспитательной работе;
- проректором по учебной работе;
- Воспитательским совещанием Семинарии.

1.13. Совет подчиняется ректору Семинарии. Непосредственный контроль деятельности Совета осуществляет проректор по воспитательной работе. Совет подотчетен Воспитательскому совещанию Семинарии.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА

2.1. Цели Совета:

2.1.1. Обеспечение учета мнения обучающихся по вопросам образовательной и воспитательной деятельности Семинарии, в том числе при принятии Семинарией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, решении наиболее важных вопросов жизнедеятельности обучающихся, развития их профессиональных качеств, социальной активности, поддержки и реализации социальных и творческих инициатив в направлении профессиональной деятельности.

2.2. Задачи Совета:

2.2.1. Представление интересов обучающихся перед руководством Семинарии.

2.2.2. Обеспечение тесного взаимодействия Совета с администрацией Семинарии и структурными подразделениями Семинарии в процессе духовного образования и воспитания.

2.2.3. Развитие коммуникации обучающихся духовных школ Русской Православной Церкви друг с другом, а также со студентами светских учебных заведений.

2.2.4. Рассмотрение вопросов, касающихся обучения и воспитания, в том числе проблемных, определение перспектив и возможных путей их решения.

2.2.5. Проведение работы, направленной на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитания равнодушного отношения к окружающим, бережного отношения к имуществу Семинарии.

2.2.6. Разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом научных, профессиональных, творческих интересов и потребностей обучающихся через участие в различных представительных органах и обращение к администрации Семинарии.

2.2.7. Консолидация усилий и содействие обучающимся для решения социальных задач (в том числе бытовых вопросов), реализации общественно значимых проектов и инициатив обучающихся в направлении профессиональной деятельности.

2.2.8. Содействие руководству Семинарии, кафедрам, профессорско-преподавательскому составу в решении образовательных, научных (творческих) и воспитательных задач, проведении мероприятий, направленных на духовно-нравственное становление и воспитание, в том числе инициированных Псково-Печерским монастырем.

2.2.9. Развитие и укрепление межвузовских, межрегиональных и международных связей со студенческими и молодежными объединениями для реализации целей Семинарии.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

Для реализации обозначенных выше задач Совет осуществляет свою работу по следующим основным направлениям:

3.1. Учебное: внесение предложений по совершенствованию образовательного и воспитательного процессов.

3.2. Воспитательное: содействие в выполнении рабочей программы воспитания и календарного графика воспитательной работы, реализуемых в рамках обучения по образовательным программам (через участие обучающихся).

3.3. Научное: содействие развитию самостоятельной научной мысли, прежде всего, православной христианской научно-богословской мысли, помощь администрации Семинарии в межвузовском взаимодействии, в проведении научных конференций, симпозиумов, семинаров, иных мероприятий.

3.4. Хозяйственно-бытовое: содействие хозяйственным службам Семинарии, в том числе по улучшению бытовых условий, необходимых для здоровья и учебы обучающихся.

4. ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА

4.1. Для достижения поставленных целей и решения стоящих задач Совет (в том числе через своих представителей) осуществляет следующие полномочия:

4.1.1. Представляет права и законные интересы обучающихся во взаимоотношениях с администрацией Семинарии, в том числе направляет мотивированное мнение по различным вопросам, касающимся законных интересов обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом Семинарии, локальными нормативными актами Семинарии, внутренними установлениями Русской Православной Церкви.

4.1.2. Содействует руководству, администрации, Воспитательскому совещанию, структурным подразделениям Семинарии в решении вопросов образовательной и воспитательной деятельности, регламентируемым Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» через своих представителей (через участие в рассмотрении и выражении мнения по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися Правил внутреннего распорядка и иных установленных Семинарией требований), в том числе:

- проводит работу, направленную на повышение сознательности обучающихся, их требовательности к уровню своих знаний, воспитание равнодушного отношения к окружающим, бережного отношения к имуществу Семинарии, воспитание чувства долга и ответственности;
- участвует в разработке и реализации локальных нормативных актов (положений, порядков) по стипендиальному обеспечению, различным формам материальной поддержки (в том числе поощрений) обучающихся за достижения в учебной, научной и внеучебной деятельности;
- участвует в работе комиссий по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, Общего собрания Семинарии, Воспитательского совещания,

- 4.1.3. Информировать обучающихся Семинарии о деятельности Совета.
- 4.1.4. Рассматривает обращения, поступившие в Совет.
- 4.1.5. Информировать и отчитываться перед Воспитательским совещанием Семинарии о своей деятельности.
- 4.2. Совет вправе:
- 4.2.1. Запрашивать и получать (по согласованию с руководством Семинарии) у подразделений Семинарии необходимую для работы Совета информацию.
- 4.2.2. Обращаться к руководству Семинарии за содействием в осуществлении своей деятельности.
- 4.2.3. Создавать группы по направлениям работы для достижения целей Совета и решения поставленных перед ним задач (по согласованию с руководством Семинарии).
- 4.2.4. Осуществлять иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации, внутренними установлениями Русской Православной Церкви, Уставом и локальными нормативными актами Семинарии, направленную на достижение целей Совета и решение поставленных перед ним задач.
- 4.3. Совет вправе выступать от имени Семинарии только в случае делегирования ему такого полномочия со стороны руководства Семинарии.

5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СТРУКТУРА СОВЕТА

- 5.1. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, членов совета и секретаря. Секретарь совета является его членом.
- 5.2. Срок полномочий Совета – 2 (два) года. Председатель Совета избирается Советом из своего состава на тот же срок.
- 5.3. Членами Совета являются студенты Семинарии, обучающиеся по программам высшего образования.
- 5.4. Членами Совета не могут быть лица, имеющие строгий выговор в связи нарушением правил внутреннего распорядка (не снятый на период избрания).
- 5.5. Количество представителей устанавливается не менее двух человек от каждого курса, обучающегося по программам высшего образования.
- 5.6. Выдвижение кандидатур в Совет осуществляются собранием обучающихся по курсам и программам с учетом пунктов 5.3–5.5 настоящего Положения. Выдвижение представителя в Совет считается легитимным в случае участия в голосовании не менее 2/3 от числа обучающихся на соответствующем курсе. Руководство Семинарии может также рекомендовать одного обучающегося в члены Совета сверх нормы представительства, указанной в п. 5.5 настоящего положения.
- 5.7. Избрание членов Совета может проводиться с использованием дистанционных технологий. Голосование на собрании по выдвижению кандидатур проводится прямым открытым голосованием. Выдвинутым в число членов Совета считается кандидатура, набравшая наибольшее количество голосов. Результаты оформляются протоколом.
- 5.8. Председатель Совета избирается из числа членов Совета, прошедших процедуру выдвижения согласно пункту 5.6 настоящего Положения, на первом совместном заседании. Решение об избрании председателя Совета оформляется протоколом.
- Председатель назначает себе заместителя из числа членов Совета.
- Первое совместное заседание проводит ректор Семинарии или (по поручению ректора) проректор по воспитательной работе либо первый проректор.
- 5.9. Численный и персональный состав Совета обучающихся объявляется приказом ректора Семинарии.
- 5.10. Организацию собрания по выдвижению кандидатур и контроль процедур осуществляет проректор по воспитательной работе.
- 5.11. Член Совета может быть досрочно исключен из его состава приказом ректора на основании решения Совета в следующих случаях:

- отчисления из Семинарии по любым основаниям;
- добровольно сложения полномочий на основании письменного заявления (прошения);
- на основании ходатайства самого Совета, в том числе в случаях ненадлежащего участия (неучастия) члена Совета в работе последнего, вступления в силу приказов ректора,

– на основании ходатайства курса, представителем которого он является, принятого простым большинством голосов (решение оформляется протоколом).

5.12. В случаях выбытия членов Совета из его состава назначаются довыборы его членов по правилам, установленным пунктами 5.3–5.10 настоящего Положения.

5.13. Полномочия Совета, его председателя и секретаря Совета заканчиваются с момента избрания нового председателя Совета (переизбрания действующего председателя Совета на новый срок).

5.14. Ученый совет Семинарии (по представлению Воспитательского совещания) вправе досрочно прекратить полномочия действующего состава Совета в случаях, если Совет не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, установлениям Русской Православной Церкви, Уставу Семинарии.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА

6.1. Совет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с руководством, администрацией Семинарии, другими структурами и объединениями Семинарии на основе принципов сотрудничества, автономии и в соответствии с локальными нормативными актами Семинарии и Уставом Семинарии.

6.2. Работа Совета осуществляется в соответствии с планом. Совет утверждает план своей работы на учебный год. План работы Совета утверждается ректором Семинарии.

6.3. Основной формой работы Совета является заседание.

6.4. Заседания Совета могут быть очередными и внеочередными. Очередные заседания Совета проводятся не реже 1 (одного) раза в три месяца (за исключением летних месяцев). Внеочередные – по мере необходимости. Дата заседаний устанавливается председателем Совета.

6.5. Заседания Совета проводит председатель. В отсутствие председателя Совета заседание проводится его заместителем. Члены Совета участвуют в его заседаниях лично. Заседание Совета является правомочным, если в его работе участвует не менее 2/3 от его списочного состава.

6.6. При отсутствии члена Совета на заседании по уважительной причине (болезнь, практика и т.п.) его голос может быть учтен, если мнение изложено членом Совета письменно на имя председателя.

6.7. На заседании Совета вправе присутствовать:

- работник Семинарии из числа руководства или администрации Семинарии (в этом случае его голос в заседании учитывается как совещательный);
- обучающиеся Семинарии, не являющиеся членами Совета (по решению председательствующего) при рассмотрении вопросов, требующих их участия (в этом случае их голоса в заседании учитываются как совещательные).

6.8. Решение Совета принимается простым большинством голосов членов Совета и считается действительным при условии присутствия не менее 50% его состава. Голосование является открытым. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

6.9. Решения Совета оформляются протоколом не позднее 3 (трех) рабочих дней после соответствующего заседания. Протокол составляется в 2 (двух) экземплярах, каждый из которых подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

Один экземпляр протокола передается проректору по воспитательной работе Семинарии (Воспитательскому совещанию), другой хранится в архиве Совета обучающихся, доступ к которому имеют председатель, заместитель и секретарь Совета, а через них – администрация Семинарии.

6.10. В целях реализации полномочий Совета его председатель делегируется в Ученый Совет Семинарии.

6.11. Председатель Совета:

- осуществляет общее руководство работой Совета;
- контролирует реализацию решений Совета;
- представляет Совет во взаимоотношениях с администрацией и иными структурами Семинарии;
- представляет Совет в отношениях с представителями и организациями светских и духовных учебных заведений, а также молодежными организациями (по согласованию с

- отчитывается перед Советом и перед Воспитательским совещанием о работе, проделанной в период между собраниями, и представляет отчет о деятельности Совета проректору по воспитательной работе;
- план и отчет должны быть опубликованы на сайте Семинарии (на странице Совета).
- обеспечивает информирование коллектива Семинарии о текущей деятельности Совета с использованием средств информационно-коммуникационной связи;
- несет ответственность за имущество, предоставленное в пользование Совету;
- при необходимости решения неотложных вопросов, связанных с деятельностью Совета, имеет право свободного посещения отдельных занятий по согласованию с руководством (отделом по воспитательной работе и учебно-методическим отделом);
- осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

6.12. Заместитель председателя Совета:

- обеспечивает организацию и проведение заседаний Совета;
- по поручению председателя Совета, а равно в случае невозможности выполнения председателем Совета своих обязанностей, полностью или частично выполняет функции председателя Совета;
- осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

6.13. Секретарь Совета:

- осуществляет техническое и документационное обеспечение заседаний Совета (в т.ч. ведение протоколов, иных документов, их передачу, рассылку, хранение и пр.), включая уведомление членов Совета и заинтересованных лиц о заседаниях посредством информационно-коммуникационных средств связи;
- осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Положение о Совете рассматривается на общем собрании обучающихся, на Воспитательском совещании Семинарии, на Ученом совете Семинарии и утверждается ректором Семинарии.

7.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся по предложению (решению) Совета обучающихся и после рассмотрения Воспитательским совещанием Семинарии и Ученым советом Семинарии утверждаются ректором Семинарии.