

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Владимир Алексеевич
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 03.04.2024 17:30:29
Уникальный программный ключ:
7fe5f509ae8ba965c6937a3878d40f87865d00c5

**Религиозная организация – духовная образовательная организация
высшего образования
«ПСКОВО-ПЕЧЕРСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ
ПСКОВСКОЙ ЕПАРХИИ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

ПРИНЯТО
Ученым советом
Религиозной организации – духовной
образовательной организации высшего
образования
«Псково-Печерская духовная семинария
Псковской Епархии Русской
Православной Церкви»

протокол № 1
от «25» июня 2021 года

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора
Религиозной организации – духовной
образовательной организации высшего
образования
«Псково-Печерская духовная семинария
Псковской Епархии Русской Православной
Церкви»



митрополит Псковский и Порховский Тихон
(Шевкунов Т.А.)

«25» июня 2021 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ
ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ
в Религиозной организации – духовной образовательной организации
высшего образования «Псково-Печерская духовная семинария
Псковской Епархии Русской Православной Церкви»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение определяет порядок формирования, состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Псковско-Печерская духовная семинария Псковской Епархии Русской Православной Церкви» (далее – Семинарии) в рамках проведения вступительных испытаний.

1.1 Настоящее Положение об апелляционной комиссии Семинарии разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 августа 2020 года № 1076;
- Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04 сентября 2014 года № 1204;
- Устава Семинарии;
- других нормативных документов Министерства науки и высшего образования РФ в части организации приема в образовательные учреждения;
- документов, регламентирующих работу Приемной комиссии Семинарии и утвержденных председателем приёмной комиссии Семинарии.

1.2 Апелляционная комиссия создается на период вступительных испытаний с целью:

- обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке работ, выполненных в ходе проведения вступительных испытаний;
- урегулирования вопросов, связанных с рассмотрением апелляций поступающих, участвующих во вступительных испытаниях, проводимых Семинарией самостоятельно;
- защиты прав участвующих во вступительных испытаниях.

1.3 Апелляцией является аргументированное письменное заявление абитуриента на имя председателя апелляционной комиссии о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

1.4 Апелляция не является переэкзаменовкой. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность результатов сдачи вступительного испытания и (или) соблюдение установленного порядка проведения испытания.

1.5 Абитуриент не может быть ограничен в праве обжалования результатов вступительных испытаний.

1.6 Председатель апелляционной комиссии и её состав утверждаются приказом Ректора Семинарии сроком на один год до конца проведения Приема по всем формам и программам образования.

1.7 Апелляционная комиссия осуществляет свою деятельность в период

проведения вступительных испытаний Семинарии.

1.8 Настоящее положение действует до принятия нового Положения или внесения в него изменений и (или) дополнений.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, СОСТАВ, ПОЛНОМОЧИЯ И ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1 Апелляционная комиссия создается в соответствии с ежегодными правилами приема по общеобразовательным предметам и по направлениям подготовки, по которым Семинария проводит вступительные испытания самостоятельно (далее – апелляционная комиссия).

2.2 Состав апелляционной комиссии утверждается приказом Ректора или первого проректора Семинарии.

2.3 В состав апелляционной комиссии входят:

- председатель апелляционной комиссии;
- заместитель председателя апелляционной комиссии;
- председатели и (или) члены предметных экзаменационных комиссий;
- ответственный секретарь Приемной комиссии (при необходимости);
- представители структурных подразделений Семинарии (при необходимости).

2.4 При отсутствии председателя его обязанности выполняет заместитель председателя. Председатель и его заместитель организуют работу и контролируют единство требований апелляционной комиссии к экзаменационным работам поступающих, участвуют в работе апелляционной комиссии.

2.5 При необходимости на заседание апелляционной комиссии могут приглашаться и давать пояснения члены экзаменационной комиссии, участвовавшие в проведении данного вступительного испытания.

2.6 Для ведения протокола заседаний апелляционной комиссии назначается секретарь апелляционной комиссии.

2.7 Апелляционная комиссия принимает решения простым большинством голосов и оформляет их протоколом (Приложение 1). Апелляционная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствуют не менее трех человек, включая председателя.

2.8 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

2.9 Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции абитуриентов, поступающих в Семинарию;
- определяет соответствие порядка проведения вступительного испытания установленным требованиям;
- устанавливает соответствие выставленных баллов утвержденным критериям оценивания результатов вступительного испытания;
- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения абитуриента (под подпись).

2.10 Основными принципами работы апелляционной комиссии являются законность, компетентность, коллегиальность, объективность, гласность и открытость проведения всей апелляционной процедуры.

2.11 Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность;
- своевременно информировать председателя Приемной комиссии, ответственного секретаря Приемной комиссии о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков проведения апелляций;
- соблюдать установленный порядок документооборота (оформление протоколов, актов), хранение документов и материалов вступительных испытаний.

2.12 Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один календарный год.

2.13 Апелляционная комиссия осуществляет свою деятельность в период проведения вступительных испытаний.

3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ АПЕЛЛЯЦИЙ

3.1 Апелляция о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

3.2 Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания подается лично поступающим по окончании вступительного испытания в день его проведения.

3.3 Пропуск срока подачи апелляции служит основанием для отказа в принятии заявления абитуриента о пересмотре результатов вступительных испытаний.

3.4 Апелляция подается путём подачи личного заявления (Приложение 2).

3.5 По решению апелляционной комиссии подача и (или) рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами могут быть организованы с использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

3.6 В случае сдачи вступительного испытания с использованием дистанционных технологий указанное заявление направляется по электронной почте: ppseminary@yandex.ru.

3.7 Заявления от вторых лиц, в том числе родственников поступающего, не принимаются и не рассматриваются.

3.8 В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

3.9 Апелляция не принимается по вопросам:

- содержания и структуры экзаменационных заданий;
- связанным с нарушением абитуриентом правил поведения на экзамене;
- неправильного заполнения бланков экзаменационной работы.

3.10 Повторная апелляция для абитуриентов не назначается и не проводится, претензии не рассматриваются.

3.11 Рассмотрение апелляций осуществляется в день их подачи или на следующий день. При подаче апелляции абитуриенту сообщается время и место рассмотрения апелляции.

3.12 Каждому абитуриенту может быть предоставлена возможность ознакомления с проверенной письменной работой.

При наличии документа, удостоверяющего личность, абитуриенту лично выдается

его работа, ознакомление с которой проходит в присутствии работника Приемной комиссии. Абитуриенту категорически запрещается вносить какие-либо изменения в просматриваемую работу. В случае попытки нарушения настоящего Положения абитуриент лишается права на апелляцию.

4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

4.1 При рассмотрении апелляции по вопросам процедуры проведения вступительного испытания для работы апелляционной комиссии предусматривается привлечение членов предметной экзаменационной комиссии, принимавших вступительное испытание у абитуриента.

4.2 Нарушением процедуры проведения вступительных испытаний считается такое существенное нарушение правил проведения вступительных испытаний, предусмотренных законом, иными нормативными актами, Уставом Семинарии, настоящим Положением, которое привело или могло привести к необъективности в оценке знаний абитуриента (снижение продолжительности времени на подготовку к ответу менее установленного, присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц, изменение даты проведения вступительного испытания без предупреждения об этом абитуриента и др.).

4.3 Заседания апелляционной комиссии проходят в дни и часы, установленные Приемной комиссией.

4.4 Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Абитуриент, претендующий на пересмотр количества баллов, полученных на вступительных испытаниях, должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

4.5 С несовершеннолетним поступающим (возраст до 18 лет) имеет право присутствовать на заседании апелляционной комиссии его законный представитель (один из родителей, опекун, попечитель), кроме случаев, когда несовершеннолетний признан в соответствии с законом полностью дееспособным до достижения совершеннолетия.

4.6 При рассмотрении апелляции по устным вступительным испытаниям апелляционная комиссия анализирует записи абитуриента, сделанные им при подготовке к ответу на листах устного ответа, анализирует его ответ в целом и комментирует выставленную оценку в соответствии с установленными критериями оценки.

Дополнительный опрос абитуриента или передача вступительного испытания при рассмотрении апелляции не допускается.

4.7 При рассмотрении апелляции по письменным вступительным испытаниям апелляционная комиссия анализирует допущенные абитуриентом ошибки, комментирует выставленную оценку в соответствии с установленными критериями оценки.

4.8 Привлеченный эксперт апелляционной комиссии во время рассмотрения апелляции в присутствии апеллянта и (или) его родителей (законных представителей) дает им соответствующие разъяснения (при необходимости). Время, рекомендуемое на рассмотрение одной апелляции, включая разъяснения по оцениванию развернутых или устных ответов, – не более одного академического часа.

4.9 По результатам апелляции принимается решение, оформляемое протоколом, образец которого указан в «Приложении 1А» и «Приложение 1Б» к настоящему Положению.

4.10 По результатам апелляции принимается одно из следующих решений:

- оставить заявление абитуриента по существу без удовлетворения, а результаты вступительного испытания без изменения;

- изменить количество баллов, полученных абитуриентом на вступительном испытании.

Протокол заседания апелляционной комиссии подписывается председателем и секретарем. С протоколом апелляции знакомят абитуриента и его законных представителей. Факт ознакомления с протоколом удостоверяется подписью абитуриента.

4.11 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование. При равенстве голосов апелляция отклоняется, как не набравшая большинство голосов.

4.12 В случае принятия решения об изменении количества баллов, вносятся соответствующие изменения в экзаменационную работу абитуриента (Приложение 3).

Акт решения апелляционной комиссии подписывается председателем комиссии и её членами.

4.13 Акт решения апелляционной комиссии хранится в личном деле абитуриента, как документ строгой отчетности.

4.14 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.15 Повторная апелляция для абитуриентов, не явившихся на неё в указанные время и срок, не назначается и не проводится.

4.16 При рассмотрении апелляции лиц, поступающих с ограниченными возможностями здоровья, обеспечиваются особые условия их коммуникативного взаимодействия с членами апелляционной комиссии.

4.17 В случае проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий Семинария обеспечивает рассмотрение апелляции с использованием дистанционных технологий.

Протокол апелляционной комиссии № _____

Настоящий протокол составлен «__» _____ 20__ г. апелляционной комиссией в составе председателя комиссии _____ и членов комиссии _____ об изменении количества баллов на вступительном испытании по абитуриента _____

ФИО, регистрационный номер (номер заявления)

В результате дополнительного рассмотрения работы комиссия приняла решение: оставить результаты вступительного испытания без изменения.

Председатель комиссии _____ /И. О. Фамилия/

Секретарь комиссии _____ /И. О. Фамилия/

С протоколом ознакомлен _____

(Подпись абитуриента)

(Ф.И.О. абитуриента)

«__» _____ 20__ г.

Или

Протокол апелляционной комиссии № _____

Настоящий протокол составлен «___» _____ 20___ г. апелляционной комиссией в составе председателя комиссии _____ и членов комиссии _____ об изменении количества баллов на вступительном испытании по _____ абитуриента _____

ФИО, регистрационный номер (номер заявления)

В результате дополнительного рассмотрения работы комиссия приняла решение:

изменить количество баллов на _____

В соответствии с этим комиссия внесла во все документы изменения с _____ баллов на _____ балла(ов).

Председатель комиссии _____ /И. О. Фамилия/

Секретарь комиссии _____ /И. О. Фамилия/

С протоколом ознакомлен _____
(Подпись абитуриента) (Ф.И.О. абитуриента)

«___» _____ 20___ г.

Приложение 2

В апелляционную комиссию по

_____ *наименование вступительного испытания*

от _____ *Ф.И.О. абитуриента*

регистрационный № _____

контактный телефон _____

номер заявления _____

Заявление

Прошу пересмотреть результаты моего вступительного испытания

по _____

в связи с _____

(несогласие с результатами оценивания / нарушена процедура вступительного испытания /
неправильно учтено решение в работе и т.д.)

Дата проведения вступительного испытания « ____ » _____ 20 ____ г.

(личная подпись абитуриента)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Акт апелляционной комиссии № _____

Настоящий акт составлен «__» _____ 20__ г.
апелляционной комиссией в составе председателя комиссии
_____ и членов комиссии

об изменении количества баллов на вступительном испытании по _____

абитуриента _____

В результате дополнительного рассмотрения работы комиссия приняла решение: *изменить количество баллов на* _____.

В соответствии с этим комиссия внесла во все документы изменить с _____ баллов на _____ балла(ов).

Председатель комиссии _____ /И. О. Фамилия/

Члены комиссии _____ /И. О. Фамилия/

_____ /И. О. Фамилия/

_____ /И. О. Фамилия/

_____ /И. О. Фамилия/