

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Владимир Алексеевич
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 03.04.2024 17:30:29
Уникальный программный ключ:
7fe5f509ae8ba965c6937a3878d40f87865d00c5

**Религиозная организация – духовная образовательная организация
высшего образования
«ПСКОВО-ПЕЧЕРСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ
ПСКОВСКОЙ ЕПАРХИИ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

ПРИНЯТО

Ученым советом

**Религиозной организации – духовной
образовательной организации высшего
образования**

**«Псково-Печерская духовная семинария
Псковской Епархии Русской Православной
Церкви»**

Протокол № 1

от «25» июня 2021 года

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

**Религиозной организации – духовной
образовательной организации высшего
образования**

**«Псково-Печерская духовная семинария
Псковской Епархии Русской Православной
Церкви»**



митрополит Псковский и Порховский Тихон

(Шевкунов Т. А.)

«25» июня 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ

**Религиозной организации – духовной образовательной организации
высшего образования «Псково-Печерская духовная семинария
Псковской Епархии Русской Православной Церкви»**

Печоры

2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об Ученом совете Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Псково-Печерская духовная семинария Псковской Епархии Русской Православной Церкви» (далее – Положение, Семинария) разработано с целью регламентации деятельности вышеназванного руководящего органа Семинарии.

1.2. Ученый совет Семинарии является коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство Семинарией.

1.3. Ученый совет Семинарии осуществляет свою деятельность, руководствуясь:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ,

- приказом Минобрнауки России от 23.07.2015 №749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;

- внутренними установлениями Русской Православной Церкви в сфере высшего духовного образования и Учебного комитета Русской Православной Церкви;

- Уставом Семинарии;

- настоящим Положением.

2 ПОЛНОМОЧИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА СЕМИНАРИИ

2.1. Ученый совет является коллегиальным, выборным представительным органом Семинарии, осуществляющий общее руководство Семинарией.

2.2. Деятельность Ученого совета регулируется Уставом.

2.3. В состав Ученого совета входят ректор, который является его председателем, проректоры, заведующие кафедрами, ученый секретарь Ученого совета.

Другие члены Ученого совета избираются на Общем собрании работников путем тайного голосования из числа научно-педагогических работников, прежде всего, профессоров, доцентов, состоящих в штате Семинарии.

Кроме того, в состав членов Ученого совета (по предложению Ректора) могут входить лица, не работающие в Семинарии, из числа общепризнанных специалистов, известных религиозных, государственных, общественных, деятелей.

Секретарь ученого совета назначается приказом ректора.

2.4. Срок полномочий ученого совета определяется сроком полномочий ректора и, как правило, составляет 5 лет.

2.5. Досрочные выборы членов Ученого совета проводятся по требованию ректора или не менее половины его членов.

2.6. В работе Ученого совета имеют право в порядке, определяемом Ученым советом, принимать участие председатель Совета обучающихся (или другие представители обучающихся, выдвигаемые решением Совета обучающихся), обладающие правом совещательного голоса.

2.7. Заседания Ученого совета проводятся не реже 2 (двух) раз в год и считаются правомочными при участии не менее 2/3 его списочного состава.

Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Ученого совета. В случае равенства голосов голос председателя Ученого совета является решающим. Решения оформляются протоколом и подписываются председателем и ученым секретарем Ученого совета.

2.8. Решения Ученого совета обязательны для исполнения всеми структурными подразделениями и всеми категориями работников и обучающихся Семинарии.

2.9. В пределах своей компетенции Ученый совет:

2.9.1. определяет стратегию развития Семинарии, принимает решения по основным вопросам содержания и организации учебно-воспитательного процесса, научно-

исследовательской работы, подготовки кадров, международного сотрудничества, финансовой, хозяйственной и иной деятельности Семинарии согласно Уставу;

2.9.2. принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации кафедр, других учебных и научных подразделений Семинарии, а также принимает положения, регламентирующие их работу;

2.9.3. ходатайствует (при необходимости) перед учредителем Семинарии о создании или ликвидации филиалов, представительств Семинарии как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;

2.9.4. принимает положения о советах и совещаниях (административном, воспитательском), других координационных, совещательных и рабочих органах Семинарии;

2.9.5. определяет порядок оплаты труда и порядок материального стимулирования работников Семинарии;

2.9.6. определяет порядок и условия предоставления длительного отпуска педагогическим работникам Семинарии;

2.9.7. определяет основные направления научных исследований и инновационной деятельности в Семинарии, обсуждает ход и результаты научных работ и исследований;

2.9.8. принимает к утверждению учебные планы, графики учебного процесса и образовательные программы, в том числе их обновление и изменение;

2.9.9. рассматривает и принимает решения по вопросам режима занятий обучающихся, сроков начала учебного года на различных формах обучения;

2.9.10. рассматривает вопросы увеличения сроков обучения по сравнению с нормативными;

2.9.11. рассматривает вопросы сокращения срока обучения лиц, уровень образования или способности которых в соответствии с законодательством Российской Федерации являются достаточным основанием для получения высшего образования по индивидуальному плану (ускоренное обучение);

2.9.12. принимает ежегодные правила приема в Семинарию, рассматривает вопросы приема и результаты приема;

2.9.13. принимает локальные нормативные акты Семинарии (положения, правила, регламенты) по вопросам образовательной деятельности (о проведении текущей аттестации (текущего контроля успеваемости); промежуточной аттестации; итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) обучающихся; организации образовательной деятельности, в том числе с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; зачислении, отчислении, восстановлении, переводе, предоставлении академического отпуска обучающимся; порядок и условия перехода обучающихся с обучения по одной образовательной программе на обучение по другой образовательной программе, изменения формы обучения; порядок применения многобалльной системы оценки и рейтинговой системы оценки знаний обучающихся; порядок и условия перехода с платного обучения на бесплатное (при наличии); порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Семинарией и обучающимся в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.9.14. рассматривает вопросы успеваемости обучающихся и результатов итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) обучающихся;

2.9.15. принимает к утверждению положение о материальной поддержке обучающимся Семинарии (при необходимости);

2.9.16. определяет порядок бесплатного пользования обучающимися Семинарии учебными помещениями, библиотекой, другими информационными фондами и оборудованием учебных и других подразделений Семинарии;

2.9.17. назначает персональные (в том числе именные) стипендии (при необходимости); принимает решение об учреждении именных стипендий Семинарии с целью поощрения учебной, внеучебной и научно-исследовательской деятельности обучающихся (при необходимости);

2.9.18. в пределах имеющихся бюджетных (при наличии) и внебюджетных средств устанавливает меры социальной поддержки нуждающимся обучающимся;

2.9.19. принимает решения о выдаче лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, документов об образовании и квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Семинарией;

2.9.20. определяет порядок избрания и избирает по конкурсу претендентов на замещение должностей научно-педагогических работников Семинарии, согласно законодательству Российской Федерации;

2.9.21. определяет порядок избрания и утверждает заведующего кафедрой;

2.9.22. принимает решения по вопросам представления работников к присвоению ученых званий;

2.9.23. представляет к почетным званиям и наградам Российской Федерации и Русской Православной Церкви;

2.9.24. рассматривает случаи аморального (не соответствующего нормам христианской нравственности, а также внутренним установлениям Русской Православной Церкви) поведения лиц из числа профессорско-преподавательского состава и выносит рекомендации Ректору Семинарии о принятии конкретных мер в отношении указанных лиц, включая увольнение;

2.9.25. в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливает процедуру расторжения трудового договора с преподавателем в связи с его недостаточной квалификацией;

2.9.26. ежегодно принимает к утверждению нормы (объемы) учебной нагрузки на одну ставку преподавателя (штатную единицу) дифференцированно по должностям;

2.9.27. заслушивает доклады ректора по основным вопросам развития Семинарии, планы и отчеты руководителей структурных подразделений;

2.9.28. заслушивает годовые планы научно-исследовательских работ и отчеты по ним;

2.9.29. рассматривает вопросы по организации и проведению конференций, симпозиумов, семинаров;

2.9.30. рассматривает вопросы редакционно-издательской деятельности, по подготовке учебников, пособий, монографий, иных методических материалов научно-педагогическими работниками Семинарии;

2.9.31. рассматривает основные вопросы социально-экономического развития Семинарии, рассматривает и утверждает отчеты о доходах и расходах Семинарии;

2.9.32. принимает решения об утверждении (в том числе совместно с другими лицами) хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности, исключительные права на которые принадлежат Семинарии.

2.10. Ученый совет Семинарии вправе:

– переносить сроки начала учебного года (не более чем на два месяца);

– принимать положения об аттестации научно-педагогических работников Семинарии в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства науки и образования Российской Федерации;

– давать поручения структурным подразделениям Семинарии;

– обращаться к ректору Семинарии с рекомендациями по решению вопросов, относящихся к его полномочиям;

– обращаться от своего имени к сторонним организациям;

– проводить заседания в заочной форме путем проведения электронного голосования по корпоративной электронной почте или дистанционной форме с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.11. Ученый совет осуществляет общий контроль за соблюдением в деятельности Семинарии законодательства Российской Федерации и действующего Устава.

2.12. Ученый совет принимает (при необходимости) решение о делегировании части своих полномочий иным советам и комиссиям Семинарии.

2.13. Ученый совет решает другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации, Уставом Семинарии и локальными нормативными актами Семинарии.

2.14. Решения Ученого совета Семинарии по вопросам, относящимся к его компетенции, реализуются постановлениями Ученого совета Семинарии и являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися Семинарии.

2.15. Процедура принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенциям Ученого совета Семинарии и не урегулированным законодательством Российской Федерации, и действующим Уставом, определяется Ученым советом Семинарии самостоятельно.

2.16. Ученый совет вносит на рассмотрение Общего собрания Устав Семинарии, изменения к нему.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ УЧЕНОГО СОВЕТА СЕМИНАРИИ

3.1 Члены Ученого совета Семинарии имеют право:

3.1.1. участвовать в прениях, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых на заседании вопросов;

3.1.2. вносить предложения и замечания по порядку работы Ученого совета Семинарии;

3.1.3. получать информацию в структурных подразделениях Семинарии в объеме, необходимом для подготовки вопроса к заседанию Ученого совета Семинарии;

3.1.4. принимать участие в подготовке выносимых на обсуждение вопросов и проектов решений совета;

3.1.5. привлекать для анализа, консультаций, подготовки вопросов для Ученого совета Семинарии специалистов соответствующего профиля;

3.1.6. знакомиться с итоговыми документами и решениями Ученого совета.

3.2 Члены Ученого совета обязаны:

3.2.1. присутствовать на заседаниях Ученого совета Семинарии;

3.2.2. зарегистрироваться в явочном листе перед началом заседания и при получении бюллетеней для тайного голосования;

3.2.3. нести персональную ответственность за неявку на заседание без уважительной причины;

3.2.4. готовить и представлять секретарю Ученого совета необходимые материалы для проведения заседаний;

3.2.5. соблюдать правила служебной этики и деловой культуры в ходе работы Ученого совета Семинарии;

3.2.6. принимать участие в голосовании (открытом или тайном).

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ УЧЕНОГО СОВЕТА СЕМИНАРИИ

4.1 Члены Ученого совета Семинарии несут ответственность за качественное и своевременное выполнение функций, возложенных на Ученый совет Семинарии.

4.2 Председатель (заместитель председателя) и секретарь Ученого совета Семинарии несут ответственность за своевременную организацию деятельности Ученого совета Семинарии.