

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Владимир Алексеевич
Должность: Проректор по учебной и научной работе
Дата подписания: 08.10.2024
Уникальный программный ключ:
6bf1ea53e0c71904fbbbf2357625a78cfc749977

ПОРЯДОК

учета индивидуальных достижений поступающих при приеме в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Псково-Печерская духовная семинария Псковской Епархии Русской Православной Церкви» на обучение по программам бакалавриата в 2025 году

1. Порядок учета результатов индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение по программам бакалавриата в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Псково-Печерская духовная семинария Псковской Епархии Русской Православной Церкви» (далее – Семинария) в 2025 году (далее – Порядок) составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Минобрнауки России от 27.11.2024 № 821 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», «Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата на 2025-2026 учебный год» Семинарии (далее – Правила приема).

2. Лица, поступающие на обучение в Семинарию (далее – поступающие) вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающих (далее – подтверждающие документы) принимаются, если они представлены в приемную комиссию Семинарии не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами приема (приложение №9). После окончания сроков документы не принимаются.

3. Подтверждающие документы представляются на русском языке. Подтверждающие документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке.

4. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения.

5. Ответственный секретарь приёмной комиссии проводит проверку представленных документов, принимает решение об учёте или отказе в учёте индивидуальных достижений, заявленных поступающим. Решение об учёте или отказе в учёте оформляется заключением об учёте индивидуальных достижений. В заключении указывается:

- ФИО поступающего;
- направление подготовки;
- заявленные поступающим достижения;
- перечень документов, представленных поступающим;
- в строке каждого индивидуального достижения — решение: учтено, отклонено или частично учтено;
- начисляемые баллы (суммарно и за каждое достижение в отдельности);
- подпись ответственного секретаря приёмной комиссии или его заместителя.

6. Сумма баллов, начисленных за индивидуальные достижения поступающему на программы бакалавриата, не может быть более 10 баллов.

7. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

8. Перечень индивидуальных достижений, учитываемых Семинарией при приеме на обучение по программам бакалавриата, представлен в разделе IV Правил приема.