

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дмитриев Владимир Алексеевич  
Должность: Проректор по учебной и научной работе  
Дата подписания: 08.10.2025 18:46:19  
Уникальный программный ключ:  
6bf1ea53e0c71904fbbbf2557625a78cfe749977

## **Особенности проведения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий (ДТ)**

Особенности проведения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий (ДТ) регламентируются одноимённым разделом 8 Положения о вступительных испытаниях, проводимых Семинарией самостоятельно по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, (далее – Положение) Приложения № 5 К Правилам приёма в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Псково-Печерская духовная семинария Псковской Епархии Русской Православной Церкви» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата по направлению подготовки 48.03.01 Теология, по церковным программам бакалавриата направления «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» на 2025/2026 учебный год.

### **Выписка из положения**

#### **8. Особенности проведения вступительных испытаний с применением ДТ.**

8.1. Дистанционные технологии применяются Семинарией в исключительных случаях с согласия поступающих при наличии у них технических средств и программного обеспечения, позволяющего обеспечить соблюдение процедуры вступительных испытаний с использованием ДТ и сервиса прокторинга.

Решение о применении дистанционных технологий принимает ректор Семинарии.

8.2. Поступающий самостоятельно обеспечивает организацию рабочего места для прохождения вступительных испытаний.

Требования к техническим средствам и программному обеспечению поступающего:

- стационарный компьютер или ноутбук (мобильные устройства не поддерживаются);
- операционная система Windows (версии 7, 8, 8.1, 10) или Mac OS X Yosemite 10.10 и выше;
- Яндекс Браузер последней версии <https://browser.yandex.ru/> или браузер Google Chrome последней версии<sup>1</sup>;
- наличие постоянного Интернет-соединения со скоростью передачи данных от пользователя не ниже 5 Мбит/сек.;
- оперативная память: 3 Гб и более;
- разрешена передача данных по сетевым портам: 80 TCP, 443 TCP, 3478 TCP/UDP (уточнить этот вопрос у провайдера/открыть панель управления – система и безопасность – брандмауэр защитника Windows – дополнительные параметры. Убедитесь, что нет ограничений на входящее и исходящее соединение);
- наличие работающей веб-камеры (включая встроенные в ноутбуки);
- наличие работающего микрофона (включая встроенные в ноутбуки).

8.3. Поступающий допускается до прохождения испытаний с использованием сервиса прокторинга, если он прошёл аутентификацию.

8.4. Аутентификация поступающего происходит с использованием программного обеспечения видеоконференцсвязи Семинарии.

Поступающий создаёт учётную запись в личном кабинете абитуриента, выходит на связь с ответственным работником Приёмной комиссии, демонстрирует через веб-камеру свой паспорт или иной документ, удостоверяющий личность. Ответственный работник Приёмной комиссии проводит аутентификацию и вносит в личном кабинете абитуриента

---

<sup>1</sup> Для установки браузера используйте ссылку <https://www.google.com/chrome/>, для проверки и обновления версии браузера используйте ссылку <chrome://help/>, при переходе можно увидеть номер версии своего браузера и кнопку для обновления, если они доступны.

соответствующую отметку о данном пользователе («Прошел аутентификацию»). Процедура аутентификации идёт под видеозапись в Семинарии.

8.5. Во время прохождения вступительных испытаний поступающий, прошедший этап аутентификации, при помощи системы прокторинга предоставляет доступ ответственному работнику Приёмной комиссии к прослушиванию микрофона и просмотру веб-камеры и экрана устройства, с помощью которых сдаёт экзамены, что позволяет зафиксировать нарушения при сдаче (во время сдачи также ведётся запись веб-камеры, микрофона и экрана поступающего, которая затем сохраняется на сервере Семинарии).

8.6. В остальном процедуры проведения вступительных испытаний путём непосредственного взаимодействия поступающих с работниками Семинарии (п. 7 настоящего Положения) идентичны приёму вступительных испытаний с применением ДТ.

8.7. Поступающие, не приступившие к вступительному испытанию с использованием ДТ в назначенное время (период времени) без уважительной причины, к прохождению вступительного испытания в другие сроки не допускаются.

8.8. Поступающие, не приступившие к вступительному испытанию в назначенное время (период времени) по *уважительной* причине, допускаются к участию в пропущенном вступительном испытании в резервные дни на основании заявления, подаваемого посредством «Личного кабинета абитуриента», в котором должна быть указана причина пропуска и приложены копии документов, подтверждающих уважительную причину неявки на вступительное испытание.

