

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Владимир Александрович
Должность: Проректор по учебной и научной работе
Дата подписания: 08.10.2025 18:46:19
Уникальный программный ключ:
6bf1ea53e0c71904fbbbf2357623a78dc749977

**Религиозная организация – духовная образовательная организация
высшего образования
«ПСКОВО-ПЕЧЕРСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ
ПСКОВСКОЙ ЕПАРХИИ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

ПРИНЯТО

Ученым советом

**Религиозной организации – духовной
образовательной организации высшего
образования**

**«Псково-Печерская духовная семинария
Псковской Епархии Русской
Православной Церкви»**

протокол № 6

от «03» апреля 2023 года

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

**Религиозной организации – духовной
образовательной организации высшего
образования**

**«Псково-Печерская духовная семинария
Псковской Епархии Русской
Православной Церкви»**



митрополит Псковский и Порховский Тихон
(Шевкунов Г.А.)

«03» апреля 2023 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ
ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ
в Религиозной организации – духовной образовательной организации
высшего образования «Псково-Печерская духовная семинария
Псковской Епархии Русской Православной Церкви»**

(новая редакция)

Печоры
2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об апелляционной комиссии (далее – Положение) определяет состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии при проведении вступительных испытаний при приёме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, реализуемым по ФГОС ВО 48.03.01 Теология и направлению «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» (далее – апелляционная комиссия) Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Псково-Печерская духовная семинария Псковской Епархии Русской Православной Церкви» (далее – Семинария).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21.08.2020 № 1076 «Об утверждении Порядка Приёма на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», нормативными и правовыми актами в области высшего образования Российской Федерации, внутренними установлениями Русской Православной Церкви в сфере образования; Уставом Семинарии; ежегодными Правилами приема в Семинарии.

1.3. Настоящее Положение распространяется на образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, реализуемые по ФГОС ВО 48.03.01 Теология и направления «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций», реализуемые Семинарией согласно лицензии на образовательную деятельность в рамках:

1.3.1. перечня специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждённого Приказом Минобрнауки от 12.09.2013 № 1061,

1.3.2. образовательных программ, направленных на подготовку священнослужителей и религиозного персонала религиозных организаций – программ бакалавриата.

1.4. Порядок подачи и рассмотрения апелляции и настоящее Положение доводятся до сведения поступающего/абитуриента (доверенного лица) при оформлении/подаче заявления (прошения) о приёме документов (до начала вступительных испытаний). Факт ознакомления с порядком подачи и рассмотрения апелляции подтверждается личной подписью поступающего/абитуриента (доверенного лица).

2. АПЕЛЛЯЦИЯ. ФОРМИРОВАНИЕ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

2.1. Апелляция (в настоящем Положении) — это процедура обжалования решения экзаменационной комиссии в отношении поступающего (абитуриента) на обучение по программам высшего образования – программам бакалавриата, инициированная самим поступающим (абитуриентом) и на основании его письменного заявления о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) не согласия с его (их) результатами, проводимыми экзаменационными комиссиями Семинарии.

2.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания.

2.3. Апелляционная комиссия создаётся на период организации приёма лиц, поступающих в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Псково-Печерская духовная семинария Псковской Епархии Русской Православной Церкви» на обучение по программам высшего образования для обеспечения соблюдения единых требований, объективности оценки способностей поступающих в Семинарию, разрешения возникающих в ходе вступительных испытаний спорных вопросов, защиты прав обучающихся (абитуриентов).

2.4. Апелляционная комиссия рассматривает заявления (прошения) поступающих (абитуриентов), касающиеся результатов вступительных испытаний, организуемых и проводимых Семинарией самостоятельно, включая дополнительные вступительные испытания профессиональной направленности.

Апелляционная комиссия не принимает и не рассматривает апелляции по результатам единого государственного экзамена.

2.5. Состав Апелляционной комиссии (далее – Комиссия) Семинарии представлен в количестве не менее 3(трех) человек, включая председателя, который возглавляет указанную комиссию.

В состав Комиссии, кроме её председателя, входят заместитель председателя (по необходимости) и члены апелляционной комиссии. При Комиссии работает секретарь, который не является её членом. Заместитель председателя Комиссии выделяется из числа членов последней.

Персональный состав Комиссии формируется также из числа работников Семинарии включая профессорско-преподавательский состав, и утверждается приказом ректора Семинарии. В состав апелляционной комиссии могут включаться председатели экзаменационных комиссий.

2.6. Во время проведения апелляций лица, включенные в состав Комиссии, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

2.7. В своей деятельности апелляционная комиссия руководствуется принципами соблюдения прав граждан на образование и осуществляет приём лиц на обучение в соответствии с Конституцией Российской Федерации и законодательством в сфере образования согласно пункту 1.2 настоящего Положения и настоящим Положением.

2.8. К полномочиям Комиссии относится:

- рассмотрение жалоб на решения экзаменационных комиссий по приему вступительных испытаний;
- определение соблюдения порядка проведения вступительного испытания и (или) правильности оценивания результатов вступительного испытания – определение соответствия баллов (оценок), выставленных на вступительных испытаниях;
- вынесение решения по результатам рассмотрения апелляции;
- доведение принятого решения до сведения поступающего (абитуриента).

2.9. Председатель Комиссии несет личную ответственность за объективность и прозрачность процедур проведения апелляции с учётом и на основании приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21.08.2020 № 1076 «Об утверждении Порядка Приёма на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

2.10. В случае принятия решения о проведении приёмной кампании в дистанционном формате Комиссия руководствуется в своей деятельности соответствующими положениями Порядка проведения вступительных испытаний в дистанционном формате в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Псково-Печерская духовная семинария Псковской Епархии Русской Православной Церкви»

2.11. Права, обязанности и ответственность апелляционной комиссии.

2.11.1. Председатель и члены Комиссии имеют право:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений Комиссии;
- принимать участие в голосовании по принятию решений Комиссии;
- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, в т.ч. протоколы, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т. п.).

2.11.2. Председатель и члены Комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно информировать председателя Приемной комиссии Семинарии (его заместителя и ответственного секретаря Приемной комиссии) о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;

- соблюдать конфиденциальность;
- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов, предоставляемых Комиссии по поступающему (абитуриенту).

2.11.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель (его заместитель) и члены Комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

3.1. По результатам вступительных испытаний по программам высшего образования – программам бакалавриата, поступающий имеет право подать в Комиссию письменное заявление (прошение) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) не согласия с его (их) результатами.

Апелляция подается поступающим (абитуриентом) на обучение лично или доверенным лицом через ответственного секретаря Приёмной комиссии Семинарии, или с электронной почты поступающего (абитуриента), указанной в заявлении поступающего (абитуриента), на электронную почту Приёмной комиссии Семинарии (e-mail: ppseminary@yandex.ru), а также в электронной форме посредством электронной информационной системы организации или посредством ЕПГУ (в случае его использования) в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

Форма заявления (прошения) утверждается установленным в Семинарии порядком.

В случае подачи заявления (прошения) об апелляции доверенным лицом, к указанному заявлению (прошению) должен быть приложен оригинал доверенности (выданная поступающим на обучение и оформленная в установленном законодательством Российской Федерации порядке).

Приёмная комиссия осуществляет копирование и заверение доверенности, которая остаётся в личном деле поступающего (абитуриента).

3.2. Рассмотрение апелляции проводится не позднее двух рабочих дней, следующих за днём подачи заявления (прошения).

3.3. Информирование поступающего (абитуриента) о времени, дате и месте проведения апелляции (в том числе ссылка на проведение апелляции дистанционно по заявлению поступающего об апелляции) производится через направление уведомления на электронную почту поступающего (абитуриента), указанную в заявлении поступающего.

3.4. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать члены экзаменационной комиссии и поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

3.5. В случае желания доверенного лица присутствовать на апелляции, у указанного лица должны быть закреплены полномочия в доверенности, выданной поступающим на обучение и оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Комиссия осуществляет копирование и заверение доверенности, которая прикрепляется (прикладывается) к протоколу заседания Комиссии.

3.6. Присутствующий на апелляции поступающий/абитуриент (доверенное лицо) допускается к рассмотрению своего вопроса только в период его рассмотрения и доведения результатов работы Комиссии. Работа Комиссии при принятии решения и голосовании осуществляется без присутствия поступающего/абитуриента (доверенного лица).

3.7. Поступающий/абитуриент (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой в порядке, установленном Семинарией.

3.8. В ходе рассмотрения апелляции на заседании Комиссии проверяется соблюдение установленного порядка (регламента) проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

3.9. Результатом работы заседания Комиссии по рассмотрению апелляции является

вынесение решения указанной Комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

3.10. Решение Комиссии принимается голосованием. Решение правомочно, если за него проголосовало более половины членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Результаты голосования Комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

3.11. Решение Комиссии оформляется протоколом, которое утверждается председателем Комиссии и подписывается заместителем председателя Комиссии (при наличии) и членами Комиссии.

Секретарь Комиссии визирует решение как исполнитель.

3.12. Оформленное протоколом решение Комиссии доводится до сведения поступающего/абитуриента (доверенного лица).

Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением Комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

3.13. При неявке поступающего (абитуриента) на апелляцию, Комиссия рассматривает апелляцию в отсутствие первого. Решение Комиссии также оформляется протоколом, в котором делается запись об отсутствии поступающего/абитуриента (доверенного лица) на апелляции.

В этом случае подпись поступающего/абитуриента (доверенного лица) в протоколе отсутствует, решение Комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) через направление уведомления на электронную почту поступающего (абитуриента), указанную в заявлении на поступление.

3.14. Для не явившихся на апелляцию поступающих/абитуриентов (доверенных лиц) апелляция повторно не проводится.

3.15. Оформленное протоколом решение Комиссии хранится в документах Приёмной комиссии Семинарии согласно номенклатуре дел.

В личное дело поступающего (абитуриента) вкладывается заверенная выписка из решения Комиссии.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение утверждается ректором Семинарии на основании решения Ученого совета Семинарии и вступает в силу с момента его подписания ректором Семинарии.

4.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются аналогичным порядком, указанным в пункте 4.1 настоящего Положения.

Приложение 1
ФОРМА Заявления (прошения) на апелляцию

Председателю апелляционной комиссии
Религиозной организации – духовной образовательной
организации «Псково-Печерская духовная семинария
Псковской Епархии Русской Православной Церкви»
Его Высокопреосвященству,
Высокопреосвященнейшему Тихону,
митрополиту Псковскому и Порховскому,
и.о. ректора Религиозной организации – духовной
образовательной организации «Псково-Печерская духовная
семинария Псковской Епархии Русской
Православной Церкви»
от поступающего /абитуриента (или его доверенного лица)

(фамилия, имя, отчество)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность или реквизиты доверенности)

(регистрационный номер абитуриента)

(контактный телефон, email)

ЗАЯВЛЕНИЕ (ПРОШЕНИЕ)

Прошу назначить и провести апелляцию вступительных испытаний по _____

(дисциплина, предмет, учебный курс, в т.ч. профессиональной направленности)

проводимого Семинарии в _____ форме.
(устной, письменной, тестовой, пр.)

Просьба вызвана нарушением по моему мнению _____

(установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) не согласием с результатами)

проводимой экзаменационной комиссией.

Не согласие определено следующими основаниями:

(причины апелляции)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись абитуриента или
его доверенного лица)

Ф.И.О.

**РЕЗОЛЮЦИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ О НАЗНАЧЕНИИ ДАТЫ,
ВРЕМЕНИ И МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ**

Председатель Приемной комиссии _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О., сан, при наличии)

Религиозная организация – духовная образовательная организация
высшего образования
**«ПСКОВО-ПЕЧЕРСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ
ПСКОВСКОЙ ЕПАРХИИ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

ПРОТОКОЛ

решения Апелляционной комиссии

«__» _____ 20__ г.

№__

Рассмотрев апелляцию _____
(Ф.И.О. поступающего лица полностью)

по вступительному испытанию по _____
(дисциплина, предмет, учебный курс, в т.ч. профессиональной направленности),

проводимого Семинарии в _____ форме (дата: _____)
(устной, письменной, тестовой, пр.)

Апелляционная комиссия **большинством голосов приняла решение:**

Основание:

Председатель комиссии _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О., сан, при наличии)

Члены комиссии:

_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О., сан, при наличии)

_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О., сан, при наличии)

_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О., сан, при наличии)

С решением комиссии ознакомлен:

_____ / _____ /
(подпись абитуриента/ доверенного лица) (Ф.И.О.)

Дата: _____