

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Дмитриев Владимир Алексеевич
 Должность: Проректор по учебной и научной работе
 Дата подписания: 16.10.2025 10:15:00
 Уникальный программный ключ:
 6bf1ea53e0c71904f6bbbf2357625a78cfc749977

организация – духовная образовательная организация
 высшего образования
**«ПСКОВО-ПЕЧЕРСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ
 ПСКОВСКОЙ ЕПАРХИИ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной и научной работе
 Псково-Печерской духовной семинарии



 В.А. Дмитриев

«28» августа 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.02.02(П) Пастырско-ориентированная богослужебная практика

Вид, тип (подвид) практики	Производственная
Семестр (курс)	1 семестр (1 курс)
Способ проведения	Стационарная
Форма проведения	Рассредоточенная
Направление подготовки:	Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций
Профиль:	Православная теология
Уровень программы:	бакалавриат
Форма обучения:	очная
Учебный план:	2025/2026 учебный год
Кафедра:	Богословских и церковно-практических дисциплин
Составители/ разработчики программы:	Игумен Августин (Заярный), старший преподаватель кафедры богословских и церковно-практических дисциплин
Рецензент (внутренний)	Протоиерей Игорь Ивонин (И.А. Ивонин), кандидат богословия
Общая трудоемкость:	1 зачетная единица (36 часов)
Период обучения:	1 семестр
Промежуточная аттестация:	Зачет
Компетенции:	УК-3 Способен осуществлять взаимодействие в религиозной сфере, работать в коллективе УК-6 Способен к самосовершенствованию на основе традиционной нравственности в течение всей жизни ОПК-4 Способен применять базовые знания практико-ориентированных теологических дисциплин при решении теологических задач ПК-1 Способен использовать теологические знания в решении задач церковно-практической деятельности ПК-2 Подготовлен к деятельности священнослужителя

Печоры
 2025

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа (далее – Программа) учебной практики «**Пастырско-ориентированная богослужебная практика (рассредоточенная)**» составлена на основе Церковного образовательного стандарта и документом «Основы социальной концепции Русской Православной Церкви» в части учета базовых положений Русской Православной Церкви, ее учения, в том числе по вопросам церковно-государственных отношений и ряду современных общественно значимых проблем <http://www.patriarchia.ru/db/text/419128.html>

Направление подготовки: **Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций**

Профиль: **Православная теология**

Программа рассмотрена на заседании кафедры богословских и церковно-практических дисциплин «__» _____ 20__ г., протокол № __

Заведующий кафедрой: иеромонах Прохор (Андрейчук И.Н.), кандидат богословия.

Программа СОГЛАСОВАНА:

Кафедра, за которой закреплена дисциплина	Дата, № протокола	ФИО заведующего	Подпись заведующего
Богословских и церковно-практических дисциплин		иеромонах Прохор (Андрейчук И.Н.)	

Подразделение	Дата	ФИО согласующего	Подпись согласующего
Учебно-методический отдел		Мокриковская Е.В.	

Обновление рабочей программы дисциплины

На 20__ / 20__ учебный год:

рабочая программа дисциплины обновлена в соответствии с решением кафедры церковно-исторических и общегуманитарных дисциплин, протокол № __ от __ 20__ г.

На 20__ / 20__ учебный год:

рабочая программа дисциплины обновлена в соответствии с решением кафедры церковно-исторических и общегуманитарных дисциплин, протокол № __ от __ 20__ г.

На 20__ / 20__ учебный год:

рабочая программа дисциплины обновлена в соответствии с решением кафедры церковно-исторических и общегуманитарных дисциплин, протокол № __ от __ 20__ г.

1. Цели и задачи практики

Цель практики: закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности в соответствии с современными требованиями, предъявляемыми к священнослужителю Русской Православной Церкви.

Задачи практики:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе изучения следующих дисциплин учебного плана направления «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» (профиль Православная теология): *«Литургия»*, *«Церковнославянский язык»*, *«Церковное пение»*,
- ознакомление студентов с устройством и утварью православного храма, с богослужебными книгами и последовательностью совершения богослужений;
- овладение навыками послушания пономаря, чтеца и певчего.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана:

Пастырско-ориентированная богослужебная практика (распределенная) входит в раздел «Практики» и служит для закрепления и развития навыков, полученных при освоении дисциплин курса. Студент должен владеть базовыми знаниями по предметам: *«Литургия»*, *«Церковнославянский язык»*, *«Церковное пение»*. Результаты данной практики используются при дальнейшем освоении дисциплин: *«Литургия»*, *«Церковнославянский язык»*, *«Церковное пение»*.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-3 Способен осуществлять взаимодействие в религиозной сфере, работать в коллективе
Индикаторы:

УК-3.1 Знает межрелигиозный и внутрицерковный этикет

УК-3.2 Определяет (знает) основные законы и принципы функционирования общества, человека и нервной системы человека в части способной оказывать влияние на практические аспекты коммуникаций; анализирует предлагаемые коммуникационные стратегии, планирует свои действия исходя из поставленных целей; владеет основными стратегиями и приёмами межличностной, социальной и иной коммуникации.

УК-6 Способен к самосовершенствованию на основе традиционной нравственности в течение всей жизни.

Индикаторы:

УК-6.1 Знает (умеет применять) основы православного нравственно-аскетического учения, православной антропологии, литургического богословия;

УК-6.2 Знает (умеет применять) основы традиционной нравственности в личностном самосовершенствовании и в профессиональной деятельности;

УК-6.3 Имеет представление о возможностях дальнейшего профессионального развития на основе полученных знаний в области традиционной нравственности, а также православного нравственно-аскетического учения, православной антропологии, литургического богословия.

ОПК-4 Способен применять базовые знания практико-ориентированных теологических дисциплин при решении теологических задач

Индикаторы:

ОПК-4.1 Знает структуру и содержание церковного богослужения, богословский смысл церковных чинопоследований, праздников и Таинств, и умеет применять знания на практике

ПК-1 Способен использовать теологические знания в решении задач церковно-практической деятельности

Индикаторы:

ПК-1.1 Знает основные литургические, церковноправовые, аскетические источники церковной традиции, в том числе отечественной;

ПК-1.2 Владеет навыками церковного чтения и пения, составления церковных служб;
 ПК-1.4 Знает историю формирования церковного богослужения, сложения нравственно-аскетического учения и церковно-правовой системы.
 ПК-2 Подготовлен к деятельности священнослужителя

Индикаторы:

ПК-2.1 Знает (владеет) библейско-богословские основы пастырской деятельности;

ПК-2.2 Умеет организовывать и осуществлять богослужение

Пастырско-ориентированная богослужебная практика (распределенная) является стационарной. В ходе практики студент-практикант привлекается к обеспечению церковного богослужения в качестве пономаря, чтеца и певчего.

Пастырско-ориентированная богослужебная практика (распределенная) проводится в 1 семестре 1 курса в течение всего периода теоретического обучения.

4. Общий объем практики.

Общая трудоемкость пастырско-ориентированной богослужебной практики (распределенной) составляет 1 зачетную единицу, 36 часов.

5. Дополнительная информация.

Пастырско-ориентированная богослужебная практика (распределенная) является стационарной. В ходе практики студент-практикант привлекается к обеспечению церковного богослужения в качестве пономаря, чтеца и певчего.

Продолжительность практики: пастырско-ориентированная богослужебная практика (распределенная) проводится в 1 семестре 1 курса в течение всего периода теоретического обучения (13 недель).

Место и время проведения пастырско-ориентированной богослужебной практики (распределенной) - Религиозная организация «Епархиальный Свято-Успенский Псково-Печерский мужской монастырь Псковской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» (Свято-Успенский Псково-Печерский монастырь)

6. Виды и формы промежуточной аттестации.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

7. Структура и содержание пастырско-ориентированной учебной богослужебной практики (распределенной)

7.1 Объем практики и виды работ

Таблица 1

Виды работ	Трудоемкость практики по семестрам	
	1 семестр	Всего
Общая трудоемкость, час	36	36
Общая трудоемкость, з.е.	1	1
Недель (дней)	13 (65)	13 (65)
Практическая подготовка (час.)	2	2
Из них занятия лекционного типа (лекции) или практическое занятие (установочная конференция)	2	2
Из них занятия в форме практической подготовки по профилю	-	-
Другое (КСР, консультации и т.д.)	2	2
Самостоятельная работа (всего)	32	32
Часы на контроль (к зачету)	2	2
Вид промежуточной аттестации	Зачет	

7.2 Структура практики

Таблица 2

№ п/п	Содержание практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля	Код (индекс) осваиваемой компетенции
		аудит. работа	СРС		
1.	Консультации с руководителями практики от Семинарии и от храма.	2	-	собеседование	
2.	Пономарское послушание на вседневном богослужении и Божественной Литургии.		10	проверка готовности, контроль за богослужением	УК-3 УК-6 ОПК-4 ПК-1 ПК-2
3.	Клиросное послушание чтеца. Изучение содержания богослужебных книг и чинопоследования вседневного богослужения и Божественной Литургии.		10	проверка готовности, контроль за богослужением	УК-3 УК-6 ОПК-4 ПК-1 ПК-2
4.	Певческое послушание. Работа с нотными партитурами богослужебных песнопений Вечерни, Утрени, Божественной Литургии.		10	проверка готовности, контроль за богослужением	УК-3 УК-6 ОПК-4 ПК-1 ПК-2
5.	Подготовка отчета по итогам практики.	2	2	консультация, проверка готовности руководителем практики	УК-3 УК-6 ОПК-4 ПК-1 ПК-2
Итого: 36 часов		2	32	зачет	

Обучающийся получает индивидуальное задание на практику. Содержание индивидуального задания соответствует по содержанию практики, приведённом в Таблицах 2 и 3 Подпункта 7.2. настоящей программы. Индивидуальное задание может быть откорректировано (изменено) относительно примерного индивидуального задания руководителем практики от кафедры в следующих случаях:

- для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- специфики базы практики.

При этом компетенции, закрепленные за настоящей практикой, должны быть сформированы в обязательном порядке.

7.2 Содержание пастырско-ориентированной учебной богослужебной практики (распределенной)

1. Консультации с руководителем практики от Семинарии и руководителем практики от храма.

Собеседование с руководителями пастырско-ориентированной богослужебной практики (распределенной). Инструктаж по организации и содержанию практики. Ознакомление с графиком участия в богослужении и обязанностями. Рекомендации по ведению дневника пастырско-ориентированной богослужебной практики (распределенной).

2. Пономарское послушание на всedневном богослужении и Божественной Литургии.

Подготовка пономаря к всedневному богослужению и Литургии: алтарь, храм. Богослужебная утварь, освещение. Порядок приготовления богослужебных облачений: диаконское, иерейское. Цвета облачений и их общее символическое значение. Закрепление порядка совершаемых чинопоследований. Получение практических навыков пономарского послушания, участие в богослужении. Особенности в уборке помещений алтаря и храма после богослужения.

3. Клиросное послушание чтеца. Изучение содержания богослужебных книг и чинопоследования всedневногo богослужения и Божественной Литургии.

Подбор необходимой богослужебной литературы для прохождения практики. Освоение содержания и практического использования следующих богослужебных книг: Часослов, Псалтирь Следованная, Октоих, Минея Месячная и приложения, Ирмологий, Апостол. Закрепление студентом порядка чинопоследования вечернего и утреннего богослужения. Подготовка чтеца перед богослужением. Получение практических навыков чтения на всedневном богослужении и Божественной Литургии.

4. Певческое послушание. Работа с нотными партитурами богослужебных песнопений Вечерни, Утрени, Божественной Литургии.

Ознакомление с нотными партитурами песнопений Вечерни, Утрени и Божественной Литургии, их применения за богослужением. Закрепление начальных знаний нотной музыкальной грамоты. Получение студентом практических навыков вступления с тона регента. Проведение совместных спевков с использованием нотных партитур. Получение практических навыков пения в составе хора за богослужением.

5. Подготовка отчета по итогам практики.

Описание проделанной работы и ее анализ. Систематизация изученного материала. Обобщение полученных результатов. Формулировка выводов. Определения степени реализации поставленных задач.

8. Формы отчетности по практике

По итогам учебной практики по профилю профессиональной деятельности студенты предоставляют следующие документы:

Дневник практики. Дневник практики оформляется по форме, предлагаемой кафедрой с учетом содержания настоящей программы практики. Дневник, наряду с другими материалами по практике, является основным документом, который обучающийся составляет в период практики и представляет на кафедру вместе с отчетом. В дневник практики обучающийся ежедневно записывает краткие сведения о всех видах выполняемых им работ с соответствующей их характеристикой, анализа профессиональной деятельности, описывает выполнение других заданий, включенных в программу практики. Обучающийся ежедневно представляет дневник на просмотр руководителю практики от организации-базы практики, который дает рекомендации (в том числе замечания и задания) по выполнению индивидуального задания и программы практики. Дневник практики в обязательном порядке содержит отзыв-характеристику. Отзыв-характеристика прилагается к отчету по практике (может входить отдельным разделом дневника практики). Отзыв-характеристика оформляется (пишется) руководителем практики от организации-базы практики по окончании последней. Отзыв-характеристика должен содержать информацию о обучающемся-практиканте с точки зрения усвоения им компетенций в свете практических навыков и умений, освоенных в процессе практики.

Отчет по практике. Отчет по практике оформляется обучающимся-практикантом отдельным документом. Оформление отчета осуществляется в соответствии с формой, установленной в Положении о порядке проведения практики обучающихся в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Псково-Печерская духовная семинария Псковской Епархии Русской Православной Церкви».

Структура и содержание отчета определяется индивидуальным заданием.

Презентация к отчету (защите). Тезисы выступления (доклада) представляют собой обобщение результатов практики. Презентация выполняется в Power Point. Количество слайдов – не менее 10, включая титульный слайд. По презентации, как правило, студент защищает свой отчет.

Другие отчетные документы. Отчетные документы по практике оформляются в произвольной форме с соблюдением технических требований к документам (см. требования к отчету) и рекомендаций руководителя практики.

9. Формы текущей и промежуточной аттестации (по итогам практики)

9.1 Текущая аттестация по практике

Текущая аттестация по практике осуществляется в период ее прохождения и заключается:

- в контроле прохождения практики,
- в оценке выполнения практикантом своего индивидуального задания (в полном объеме или частичное выполнение, или не выполнение) по каждому(группе) дню(-ям) практики.

Фиксацию факта каждодневного прохождения практики и выполнения индивидуального задания по каждому(группе) дню(-ям) практики осуществляет руководитель практики (от базы практики), это отражается в дневнике практики его соответствующими записями и подписью.

Контроль и оценка результатов освоения пастырско-ориентированной богослужебной практики (распределенной) осуществляется как руководителем практики от Семинарии, так и руководителем практики от храма в процессе проведения практических занятий в храме во время богослужения.

9.2. Промежуточная аттестация по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме защиты отчета комиссии (в том числе в рамках студенческой конференции/семинара/занятия), оценивается – зачетом.

Комиссия по проведению аттестации по практике формируется из числа профессорско-преподавательского состава кафедры, за которой закреплена практика.

В число членов комиссии по аттестации практики в обязательном порядке входит руководитель практики от семинарии (на уровне кафедры). В комиссию также могут включаться руководители (представители) баз практики.

Промежуточная аттестация по практике проводится в период и сроки, установленные приказом (распоряжением) ректора (проректора по подчиненности) о направлении обучающихся на практику.

К объявленному приказом сроку промежуточной аттестации по практике обучающиеся готовят отчет по практике, дневник прохождения пастырско-ориентированной богослужебной практики (распределенной) с отметками о выполнении заданий руководителя практики от храма, отзыв руководителя практики от организации (структурного подразделения) документы и материалы, согласно своему индивидуальному заданию. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненных студентом послушаниях в период прохождения пастырско-ориентированной учебной богослужебной практики (распределенной). Отзыв руководителя практики может включаться отдельным разделом в дневник практики.

Оценка промежуточной аттестации по учебной практике выставляется как «зачтено» или как «не зачтено».

Оценка учитывает качество исполнения студентом практических заданий во время прохождения практики в православном храме.

Оценка также должна учитывать результаты модульно-рейтинговой системы контроля знаний, принятой в семинарии.

Оценка носит комплексный характер и выставляется в соответствии с критериями, представленными в Таблице 4 в Пункте 10.2.

10. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся

10.1. Перечень компетенций

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование следующих компетенций:

УК-3. Способен осуществлять взаимодействие в религиозной сфере, работать в коллективе.

УК-6. Способен к самосовершенствованию на основе традиционной нравственности в течение всей жизни.

ОПК-4. Способен применять базовые знания практико-ориентированных теологических дисциплин при решении теологических задач.

ПК-1. Способен использовать теологические знания в решении задач церковно-практической деятельности.

ПК-2. Подготовлен к деятельности священнослужителя.

10.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, шкалы оценивания

Таблица 4.

Критерии оценивания образовательных результатов обучающихся по освоению компетенций

Компетенция	Индикаторы достижения компетенций	Шкала оценивания, критерии оценивания компетенции			
		Не освоена (неудовлетворительно)	Освоена частично (удовлетворительно)	Освоена в основном (хорошо)	Освоена (отлично)
УК-3	УК-3.1. Знает межрелигиозный и внутрицерковный этикет.	Не демонстрирует знание и понимание межрелигиозного и внутрицерковного этикета. Испытывает серьезные трудности при взаимодействии в коллективе.	Недостаточно хорошо знает межрелигиозный и внутрицерковный этикет, допускает существенные ошибки. Способен, несмотря на некоторые затруднения, работать в коллективе.	Демонстрирует знание и понимание межрелигиозного и внутрицерковного этикета. Может работать в коллективе. Способен успешно осуществлять взаимодействие в религиозной сфере.	Уверенно и в необходимом объеме демонстрирует знание межрелигиозного и внутрицерковного этикета. Способен успешно и продуктивно работать в коллективе и осуществлять взаимодействие в религиозной сфере.
	УК-3.2. Умеет применять полученные знания на практике.	Не умеет применять полученные знания на практике.	Частично применяет полученные знания на практике.	Способен применять полученные знания на практике.	Свободно применяет полученные знания на практике. Способен отлично работать в коллективе и осуществлять взаимодействие в религиозной сфере.
УК-6	УК-6.1. Знает основы православного нравственно-аскетического учения, православной антропологии, литургического богословия.	Не демонстрирует знаний основ православного нравственно-аскетического учения, православной антропологии, литургического богословия.	Демонстрирует неглубокие знания основ православного нравственно-аскетического учения, православной антропологии, литургического богословия.	Формулирует с небольшими ошибками основы православного нравственно-аскетического учения, православной антропологии, литургического богословия.	Свободно демонстрирует знания основ православного нравственно-аскетического учения, православной антропологии, литургического богословия.

	УК-6.2. Умеет применять полученные знания при самосовершенствовании.	Не умеет применять полученные знания при самосовершенствовании.	Испытывает затруднения при применении полученных знаний в целях самосовершенствования.	Умеет применять полученные знания при самосовершенствовании.	Способен к самосовершенствованию на основе традиционной нравственности и полученных знаний.
	УК-6.3. Имеет представление о возможностях дальнейшего профессионального развития на основе полученных знаний.	Не имеет представления о возможностях дальнейшего профессионального развития на основе полученных знаний.	Имеет слабое представление о возможностях дальнейшего профессионального развития на основе полученных знаний.	Имеет представление о возможностях дальнейшего профессионального развития на основе полученных знаний.	Имеет полное представление о возможностях дальнейшего профессионального развития на основе полученных знаний.
ПК-4	ОПК-4.1. Знает структуру церковного богослужения, богословский смысл церковных чинопоследований, праздников и таинств.	Не демонстрирует знание структуры церковного богослужения, богословского смысла церковных чинопоследований, праздников и таинств.	Не в полном объёме и неуверенно демонстрирует знание структуры церковного богослужения, богословского смысла церковных чинопоследований, праздников и таинств.	Хорошо знает структуру церковного богослужения, богословский смысл церковных чинопоследований, праздников и таинств.	Безошибочно знает структуру церковного богослужения, богословский смысл церковных чинопоследований, праздников и таинств. Способен применять базовые знания практико-ориентированных теологических дисциплин при решении теологических задач.
	ОПК-4.2. Знает основы нравственно-аскетического учения Православной Церкви и умеет соотносить с ними жизненные ситуации.	Не знает основ нравственно-аскетического учения Православной Церкви и не умеет соотносить с ними жизненные ситуации.	Плохо знает основы нравственно-аскетического учения Православной Церкви и не умеет соотносить с ними жизненные ситуации.	Знает основы нравственно-аскетического учения Православной Церкви и умеет соотносить с ними жизненные ситуации.	Отлично знает основы нравственно-аскетического учения Православной Церкви и умеет соотносить с ними жизненные ситуации. Умеет применить полученные знания на практике.
К-1	ПК-1.1. Знаком с основными литургическими, церковно-правовыми, аскетическими источниками церковной традиции, в том числе отечественной.	Не знаком с основными литургическими, церковно-правовыми, аскетическими источниками церковной традиции, в том числе отечественной.	Частично знаком с основными литургическими, церковно-правовыми, аскетическими источниками церковной традиции, в том числе отечественной.	Достаточно хорошо знаком с основными литургическими, церковно-правовыми, аскетическими источниками церковной традиции, в том числе отечественной.	Глубоко и полно знаком с основными литургическими, церковно-правовыми, аскетическими источниками церковной традиции, в том числе отечественной. Демонстрирует отличный уровень усвоения материала.
	ПК-1.2. Имеет навыки церковного чтения и пения, составления церковных служб.	Имеет очень слабые навыки церковного чтения и пения. Не имеет навыков составления церковных служб.	Имеет слабые навыки церковного чтения и пения. Допускает серьёзные ошибки. Может составить церковную службу только с помощью наставника.	Имеет хорошие навыки церковного чтения и пения, составления церковных служб, иногда допускает негрубые ошибки.	Уверенно владеет церковным чтением и пением, владеет навыками составления церковных служб.

К-2	ПК-2.1. Знает библейско-богословские основы пастырской деятельности.	Не знает библейско-богословских основ пастырской деятельности. Недостаточно подготовлен к деятельности священнослужителя.	Имеет слабые знания библейско-богословских основ пастырской деятельности. Не в полной мере подготовлен к деятельности священнослужителя.	Знает библейско-богословские основы пастырской деятельности. В целом хорошо подготовлен к деятельности священнослужителя.	Знает библейско-богословские основы пастырской деятельности. Демонстрирует отличный уровень усвоения материала.
	ПК-2.2. Умеет организовывать и осуществлять богослужение.	Не демонстрирует умение организовывать и осуществлять богослужение. Недостаточно подготовлен к деятельности священнослужителя.	В целом демонстрирует умение организовывать и осуществлять богослужение только с помощью наставника. Не в полной мере подготовлен к деятельности священнослужителя.	Умеет организовывать и осуществлять богослужение. В целом хорошо подготовлен к деятельности священнослужителя.	Умеет самостоятельно организовывать и осуществлять богослужение. Подготовлен к деятельности священнослужителя.

10.3. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации

Вопросы текущей аттестации (для самопроверки)

Для качественного выполнения отдельных заданий по практике и самостоятельной работы, обучающимся необходимо придерживаться следующих вопросов самоконтроля:

Контрольные вопросы и задания:

1. Подготовка пономаря к совершению богослужения.
2. Символика богослужебных облачений.
3. Особенности пономарского послушания.
4. Подготовка и особенности в послушании чтеца.
5. Годовой круг богослужения.
6. Седмичный круг богослужения.
7. Суточный круг богослужения.
8. Миня месячная. Приложения.
9. Октоих. Приложения Октоиха.
10. Псалтирь Следованная, ее части.
11. Устав чтения Псалтири.
12. Ирмологий.
13. Виды часов. Последование обычного часа.
14. Последование вседневной вечерни.
15. Последование вседневной утрени.
16. Последование Божественной Литургии.
17. Нотные партитуры богослужебных песнопений.

11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике

11.1. Общая информация и методические указания по прохождению практики

Практика для обучающихся в Псково-Печерской духовной семинарии является составной частью образовательной программы и представляет собой одну из форм организации образовательного процесса, заключающегося в профессионально-практической подготовке осуществляемой на базах практики. В качестве баз Пастырско-ориентированная богослужебная практика (распределенная) могут использоваться:

- структурные подразделения Псково-Печерской духовной семинарии – кафедры;
- профильные организации, с которыми у Псково-Печерской духовной семинарии заключены договоры о практике.

При подготовке и в период прохождения практики обучающийся обязан:

1. Заранее с руководителем практики от кафедры согласовать место прохождения практики (для оформления приказа (распоряжения) по практике и договора на практику – для обучающихся, проходящих практику на базе других организаций). Договор на практику может быть групповой (на группу обучающихся).
2. Получить на кафедре (на установочной конференции/семинаре/занятии):
 - указания и консультацию по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности и производственной санитарии (ознакомление фиксируется подписью обучающихся в журналах по технике безопасности и производственной санитарии),
 - направление на практику, а также индивидуальное задание на практику.
3. Посещать в обязательном порядке в установленные сроки базу практики.
4. Подчиняться действующим в организации – базе практики правилам внутреннего трудового распорядка.
5. Выполнять все виды заданий, предусмотренных индивидуальным заданием и настоящей программой.
6. Систематически и глубоко овладевать практическими навыками.
7. Регулярно вести дневник практики.
8. При неявке на практику (или часть практики) ставить об этом в известность руководителя(-ей) практики (от базы практики и от кафедры) в день или на следующий день неявки любым доступным способом, включая обязательное уведомление письменным способом с использованием информационно-коммуникационных технологий – посредством электронной почты на официальный адрес руководителя практики от кафедры, а также в учебную часть).
9. В первые три дня после прекращения вышеперечисленных обстоятельств (болезни или других уважительных причин) обучающийся представляет в Псково-Печерскую духовную семинарию руководителю практики от кафедры документ, подтверждающий уважительность причины (справку установленного образца, больничный лист, другой документ).
10. По окончании практики составить отчет по практике и подготовить к защите иные документы и материалы к аттестации (зачету) согласно индивидуальному заданию.
11. Обеспечить прикрепление своих отчетных документов по практике в личный кабинет после прохождения промежуточной аттестации.

Документы по практике:

К основным документам по практике относятся:

- 1) Договор на практическую подготовку (групповой, индивидуальный) (для обучающихся, проходящих практику в других организациях, т.е. не в Псково-Печерской духовной семинарии).
- 2) Индивидуальное задание на практику.
- 3) Дневник по практике.
- 4) Отчет по практике (иные материалы согласно индивидуальному заданию по практике).
- 5) Презентация отчета по практике (если предусмотрено индивидуальным заданием по практике).

Кроме вышеперечисленных документов, обучающемуся необходимо ознакомиться с локальным нормативным актом Псково-Печерской духовной семинарии, регламентирующим практическую подготовку, а также иными документами, регламентирующими практику.

Договор на практическую подготовку. Договор на практическую подготовку оформляется в соответствии с типовым договором, утверждаемым в Псково-Печерской духовной семинарии установленным порядком. Руководитель и обучающийся должен заранее (не позднее 1 месяца до начала прохождения практики) убедиться в наличии договора.

Индивидуальное задание по практике. Индивидуальное задание по практике оформляется студенту с учетом конкретной базы практики и индивидуальной траектории обучения студента в направлении его будущей профессиональной деятельности.

Дневник практики. Дневник практики оформляется по форме, предлагаемой кафедрой с учетом содержания настоящей программы практики. Дневник, наряду с другими материалами по практике, является основным документом, который обучающийся составляет в период практики и представляет на кафедру вместе с отчетом. В дневник практики обучающийся ежедневно записывает краткие сведения о всех видах выполняемых им работ с соответствующей их характеристикой, анализа профессиональной деятельности, описывает выполнение других заданий, включенных в программу практики. Обучающийся ежедневно представляет дневник на просмотр руководителю практики от организации-базы практики, который дает рекомендации (в том числе замечания и задания) по выполнению индивидуального задания и программы практики.

Дневник практики в обязательном порядке содержит *отзыв-характеристику*. Отзыв-характеристика прилагается к отчету по практике (может входить отдельным разделом в состав дневника практики). Отзыв-характеристика оформляется (пишется) руководителем практики от организации-базы практики по окончании последней. Отзыв-характеристика должен содержать информацию о обучающемся-практиканте с точки зрения усвоения им компетенций в свете практических навыков и умений, освоенных в процессе практики.

Отчет по практике. Отчет по практике оформляется обучающимся-практикантом отдельным документом. Оформление отчета осуществляется в соответствии с приложением №1. Структура и содержание отчета определяется индивидуальным заданием.

Презентация к отчету (защите). Тезисы выступления (доклада) представляют собой обобщение результатов практики. Презентация выполняется в Power Point. Количество слайдов – не менее 10, включая титульный слайд. По презентации, как правило, студент защищает свой отчет.

Другие отчетные документы. Отчетные документы по практике оформляются в произвольной форме с соблюдением технических требований к документам (см. требования к отчету) и рекомендаций руководителя практики.

11.2. Методические рекомендации руководителю практики

Руководство практикой от Псково-Печерской духовной семинарии (кафедры)

Ответственность за проведение учебной практики от Псково-Печерской духовной семинарии возлагается на работника Псково-Печерской духовной семинарии из числа высококвалифицированного профессорско-преподавательского состава кафедры (согласно распределению (закреплению) учебной нагрузки), как правило, имеющего опыт практической работы.

Руководитель практики от Псково-Печерской духовной семинарии (кафедры):

1. Проверяет настоящую программу практики и типовое индивидуальное задание по практике (приложение №1) на актуальность не позднее трех месяцев с даты ее прохождения. При необходимости, вносит изменение в программу и иные документы установленным в Псково-Печерской духовной семинарии порядком.
2. Проверяет необходимость медицинских осмотров (медицинских книжек), прививок (при необходимости) для прохождения практики на базе практики – профильной организации.
3. Проверяет (заключает) договора на практическую подготовку не позднее двух месяцев с даты ее прохождения. Проводит предварительную работу по обеспечению базами-практик (в том числе структурными подразделениями Псково-Печерской духовной семинарии) рабочих мест для всех обучающихся, закрепленных за руководителем с учетом специфики практики (типового задания).
4. Обеспечивает прохождение практики обучающимися согласно договорам о практической подготовке в соответствии с настоящей программой практики, календарным графиком учебного процесса на каждый учебный год (период прохождения

практики) и обеспечивает наибольшую эффективность ее прохождения.

5. Готовит раздаточный материал для студентов (в электронном виде и на бумажном носителе), выдает его, в том числе, размещает материал в электронной информационно-образовательной среде Псково-Печерской духовной семинарии (дневник практики, типовое индивидуальное задание по практике, прочие документы).

6. Проводит организационные мероприятия, в том числе практическое занятие (установочную конференцию в первый день практики) с целью:

– предоставления информации о точных сроках прохождения практики и отчетности, фамилии и телефоны (свой телефон и должностных лиц со стороны Псково-Печерской духовной семинарии и организации – базы практики), о документах, необходимых студенту-практиканту в период выездной практики (паспорт, студенческий билет, возможно, трудовая книжка и другие документы, предусмотренные в организации, в которой будет осуществляться практика); о порядке направления, прибытия и выбытия из организации – базы практики (профильной организации), в том числе установлении места и времени сбора (для группы) в первый день практики;

– проведения обязательного (вводного) инструктажа (совместно с руководителем практики от организации) по правилам противопожарной безопасности, правилам охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам в организации в период прохождения практики, осуществляя контроль оформления журналов.

7. Осуществляет консультационную, методическую (в том числе в подборе материалов для практики) и иную помощь обучающимся по организационным вопросам и отчетным документам практики (дневник, отчет и др.).

Кроме того, в рамках организационных мероприятий, руководитель практики от Псково-Печерской духовной семинарии осуществляет:

- по Псково-Печерской духовной семинарии:

1. Уточнение списочного состава обучающихся-практикантов, в том числе в части наличия инвалидов и лиц с ОВЗ.
2. Подготовку проекта приказа о практике (контролирует его своевременное прохождение – согласование и утверждение).
3. Контроль прохождения практики в организации (структурном подразделении Псково-Печерской духовной семинарии или профильной организации) в части, касающейся ответственности Псково-Печерской духовной семинарии.
4. Систематическое информирование заведующего кафедрой о ходе практики (немедленно сообщает обо всех случаях, связанных с отклонением от программы практики, с травматизмом и грубым нарушением дисциплины обучающимися-практикантами).
5. Оформление всех видов отчетности по практике как руководителя.
6. Прием документов от обучающихся-практикантов: отчеты по практике, отзывы-рекомендации (от организации-базы практики – профильной организации) для предварительной оценки, допуска к защите и передачи комиссии для аттестации.
7. Организацию работ по своевременной защите отчетов обучающихся-практикантов комиссии.
8. Проведение (обсуждение) итогов практики на кафедре (Ученом совете Псково-Печерской духовной семинарии при необходимости).

- по вопросам взаимодействия с организацией-базой практики:

1. Знакомство (заранее) с вопросами, связанными с оформлением обучающихся-практикантов (не позже чем за один месяц) в организации-базе практики (профильной организации).
2. Согласование (обеспечение взаимодействия) подписания Псково-Печерской духовной семинарией договора о практической подготовке с организацией-базой практики (профильной организацией), кандидатуры руководителя(-ей) практики от

организации-базы практики (профильной организации), календарного плана прохождения практики.

3. Знакомство руководителей практики от организации-базы практики (профильной организации) с программой практики, сроками и графиком (сроками) практики, согласование содержания индивидуальных планов и заданий практики обучающихся, оказание помощи руководителям практики от организации-базы практики (профильной организации) в составлении отзывов-характеристик на студентов-практикантов.
4. Уточнение списочного состава студентов-практикантов (индивидуальное прохождение), прикрепленных к каждой организации-базе практики (профильной организации) согласно договорам о практической подготовке, включая вопросы прохождения практики инвалидов и лиц с ОВЗ (при наличии).
5. Проверку с работниками охраны труда организации-базы практики (профильной организации) рабочих мест студентов-практикантов на предмет неотнесения их к категории опасных или требующих предварительной подготовки.
6. Контроль со стороны Псково-Печерской духовной семинарии за распределением обучающихся-практикантов по рабочим местам, графиком их передвижения в организации-базе практики (профильной организации), проведением инструктажа по технике безопасности на каждом рабочем месте.
7. Систематический контроль за выходом обучающихся-практикантов на практику.
8. Организация работы по защите отчетов студентов-практикантов комиссией, в том числе создание условий (при необходимости) для инвалидов и лиц с ОВЗ.

Руководитель практики от базы практики:

1. Принимает и обеспечивает распределение обучающихся-практикантов по рабочим местам.
2. Знакомит с правилами противопожарной безопасности, правилами охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами, действующими в организации-базе практики (профильной организации).
3. Оказывает помощь обучающимся-практикантам в выполнении индивидуального задания, получении нормативной документации, материалов для подготовки отчетов.
4. Контролирует продолжительность рабочего дня обучающихся-практикантов на рабочих местах на соответствие ТК РФ.
5. Проверяет и подписывает отчеты (с выставлением оценки при необходимости).
6. Записывает в дневник обучающегося-практиканта либо оформляет отдельным документом отзыв-характеристику о его работе.
7. Участвует (при необходимости) в защите отчета по практике как член аттестационной комиссии или приглашенным (при наличии).

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

а) Основная литература:

1. Кашкин А. С. Устав православного богослужения: [Учебное пособие по литургике]. — Саратов: Издательство Саратовской епархии, 2012. — 687 с.
2. Кашкин А.С. Литургика / Алексей Кашкин, Ч.1. Дванадцатые неподвижные праздники. [Учебное пособие]. — Саратов: Изд-во Саратовской митрополии, 2017. — 431 с.
3. Кашкин А.С. Литургика, Ч.2. Постная и Цветная Триоди. [Учебное пособие]. — Саратов: Изд-во Саратовской митрополии, 2017. — 751 с.

Богослужебные книги:

1. Типикон, сиесть Устав.
2. Богослужебный Апостол.
3. Богослужебное Евангелие.
4. Минея в 24 томах.

5. Октоих, сиречь Осмогласник. [Ч. 1]: Гласы 1 – 4.
6. Октоих, сиречь Осмогласник. [Ч. 2]: Гласы 5 – 8.
7. Триодъ Постная.
8. Триодъ Цветная.
9. Ирмологий.
10. Псалтирь следованная.
11. Служебник.
12. Часослов.

б) Дополнительная литература:

1. Барсотти Д. Христианская тайна в круге литургического года [Текст]: / Д. Барсотти. – М.: Культурный центр «Духовная Библиотека», 2008. – 357 с.
2. Вениамин (Милов), еп., Чтения по литургическому богословию. [Текст]: / Вениамин (Милов), епископ Саратовский и Балашовский. – М.: Издательство Сретенского монастыря, 2012. – 256 с. – (Серия «Православное богословие»).
3. Кунцлер М. Литургия Церкви. Кн. 1. [Текст] / М. Кунцлер. – М.: Христианская Россия, 2001. – 301 с.
4. Кунцлер М. Литургия Церкви. Кн. 2. [Текст] / М. Кунцлер. – М.: Христианская Россия, 2001. – 303 с.
5. Кунцлер М. Литургия Церкви. Кн. 3. [Текст] / М. Кунцлер. – М.: Христианская Россия, 2001. – 303 с.
6. Литургия. Прокимны. Аллилуиа. Ред.- сост. М.И. Ващенко; – СПб., СПбДА, 2019. – 60 с.

в) Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Русская православная церковь: сайт – 2004. – URL: <http://www.patriarchia.ru/> (дата обращения: 15.01.2021) – Режим доступа: свободный.
2. Псково-Печерский монастырь: сайт – URL: – <https://pskovo-pechersky-monastery.ru/> (дата обращения: 15.01.2021) – Режим доступа: свободный.
3. Сретенский монастырь: сайт – URL: – <https://monastery.ru/> (дата обращения: 15.01.2021) – Режим доступа: свободный.
4. Православная энциклопедия Азбука веры: сайт – 2005. – URL: <https://azbyka.ru/> (дата обращения: 15.01.2021) – Режим доступа: свободный.
5. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт – Москва, 2000. – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 15.01.2021). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.
6. Система Гарант: информационно-правовая электронная база: [сайт], – URL: <http://ivo.garant.ru/#/startpage:1> (дата обращения 15.01.2021). – Режим доступа: свободный (бесплатная Интернет версия).
7. Электронная библиотечная система www.biblioclub.ru «Университетская библиотека онлайн» (договор №178-09/ 2021 ООО «НексМедиа»)

г) Программное обеспечение:

- Операционная система Windows
- Пакет программ для ПК Microsoft Office 2019 Professional Plus (сублицензионный договор №209288 ИП Горбачева Ольга Владимировна)
- Adobe Reader (лицензия GRL)
- 7-zip (лицензия GNU Lesser General Public License)
- Firefox Mozilla (лицензия Mozilla Public License)
- KMPlayer GNU Lesser General Public License (лицензия GRL).

13. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Материально-техническое оснащение учебного процесса в части обеспечения практики определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ №986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного

процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки.

Для проведения всех видов учебных работ по практике необходимы:

- аудитория для проведения установочной конференции/ семинара/ занятий/ дифференцированного зачёта, аудитория для самостоятельной работы, в том числе с выходом в Интернет;
- аудитория для проведения текущих консультаций и проведения промежуточной аттестации с комплектом учебных столов и стульев с количеством посадочных мест не менее количества обучающихся в группе, с рабочим местом преподавателя с мультимедиа и выходом в Интернет (Wi-Fi); интерактивной доской.

Для реализации практики требуется лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: операционная система Windows, Microsoft Office.

При реализации настоящей практики, необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

14. Особенности организации практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей практики необходимо учитывать образовательные потребности инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе «Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» (утв. Министерством образования и науки РФ 8 апреля 2014 г. №АК-44/05вн) и приказ Министерства труда РФ от 19.11.2013 г. №685н «Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности».

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Обучающимся из числа лиц указанных категорий может быть установлен индивидуальный график прохождения практики.

Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При определении мест практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Проведение защиты отчета по практике студентом допускается дистанционно (при необходимости) при соблюдении условий идентификации обучающегося и доказательности академической честности.

Приложение № 2

Форма отчета по пастырско-ориентированной богослужебной практике
(рассредоточенной)

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования
**«ПСКОВО-ПЕЧЕРСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ
ПСКОВСКОЙ ЕПАРХИИ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

ОТЧЕТ
о пастырско-ориентированной богослужебной практике (рассредоточенной)

Студент	<u>ВСТАВИТЬ ФИО</u> (Фамилия И. О.)	Курс	<u>1</u>
		Группа	<u></u>
Направление подготовки	<u>Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций</u>		
Профиль	<u>Православная теология</u>		
Кафедра	<u>Кафедра богословских и церковно-практических дисциплин</u> (наименование кафедры)		
База практики	<u>Епархиальный Свято-Успенский Псково-Печерский мужской монастырь Псковской Епархии Русской Православной Церкви (Московский патриархат)</u> (наименование организации)		
Руководитель практики от организации (Фамилия И. О., место работы, должность)			
Руководитель практики от Семинарии (Фамилия И. О., место работы, должность)			

ПРАКТИКА ЗАЩИЩЕНА С ОЦЕНКОЙ	
(указывается оценка)	
Члены комиссии:	
<u>(подпись)</u>	<u>(Фамилия И.О.)</u>
<u>(подпись)</u>	<u>(Фамилия И.О.)</u>
<u>(подпись)</u>	<u>(Фамилия И.О.)</u>

ПРАКТИКА ПРОЙДЕНА С ОЦЕНКОЙ	
(указывается оценка)	
Руководитель практики от базы	
<u>(подпись)</u>	<u>(ФИО)</u>

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ СТУДЕНТУ

ФИО студента	ВСТАВИТЬ ФИО
Курс, группа	1 курс, группа №
Вид практики, семестр (курс)	Пастырско-ориентированной богослужебной практике 1 семестр (1 курс)
Подвид практики	Богослужебная
Форма проведения	Рассредоточенная
Способ проведения	Стационарная
Направление подготовки	Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций
Профиль:	Православная теология
Уровень программы	Бакалавриат

№ п/п	№ дня	График прохождения и содержание практики
1.	1	Ориентировка в целях и условиях проведения практики (установочное занятие): - ознакомление с программой практики, определение функциональных обязанностей практиканта; - получение (составление и согласование) индивидуального задания; - инструктаж (ознакомление) с правилами противопожарной безопасности, правилами охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правилами и гигиеническими нормативами Организации (базы практики – далее Организация); - рекомендации по прохождению практики; - самостоятельная работа.
2.	2-64	1) Работа в организации (базе практики) согласно индивидуальному заданию (Учебно-практическое задание №1) Пономарское послушание. 2) Работа в организации (базе практики) согласно индивидуальному заданию (Учебно-практическое задание №2) Клиросное послушание чтеца. 3) Работа в организации (базе практики) согласно индивидуальному заданию (Учебно-практическое задание №3) Певческое послушание. 4) Самостоятельная работа: подготовка материалов к отчёту, в т.ч. к промежуточной аттестации по практике (зачет с оценкой). 5) Сканирование или PDF-форматирование отчета и материалов к нему. 6) Передача (отправление) отчета и материалов руководителю практики. 7) Подготовка к защите отчёта по практике.
3.	65	1) Защита отчета по практике
ИТОГО:		1 семестр: 13 недель Рассредоточенная, 1 з.е., 36 ак.ч.

Учебно-практические задания	
Содержание задания:	1. Пройдите подготовку к службе, получите определенные указания от руководителя практики базовой Организации. 1.1. Задание № 1 Пономарство. Совершите пономарское служение как минимум 1 раз за время прохождения практики. 1.2 Задание № 2 Чтение. Прочитайте максимальное количество следующих богослужебных компонентов: 103-й псалом, молитвословия вечерни, паремии, шестопсалмие, кафизмы, седальны, канон, хвалитные псалмы, молитвословия утрени, все часы, Апостол, молитвы ко Святому Причащению и благодарственные. 1.3 Задание № 3 Клиросное пение 2. Отметьте в дневнике практики все необходимые данные и напишите отчет.
Требование к отчету	Отчёт должен содержать: 1. Описание (по схеме: дата и седмица по церковному календарю, какая Литургия служится (Василия Великого или Иоанна Златоуста, Григория Двоеслова), святой/праздник дня, чтения (евангельское и апостольское)) богослужения, на котором студент пономарил, с описанием его уставных особенностей. 2. Описание действий студента во время пономарства (выход со свечами, подача кадила, время подачи теплоты и прочее). 3. Описание порядка выхода на чтение и схему чтения богослужебного компонента, если был. 4. Описание работы с нотными партитурами богослужебных песнопений Вечерни, Утрени, Божественной Литургии. 5. Описание основных проблем, которые возникли при пономарстве, чтении, клиросном пении и основных ошибок, отмеченных священником во время прохождения практики, если были. 6. Источники, которые были использованы при подготовке к пономарству, чтению и клиросному пению.

Руководитель практики
от Пеково-Печерской духовной семинарии

(подпись)

(расшифровка)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

ФИО обучающегося

Курс, группа

Вид практики

Семестр (курс)

Подвид практики

Направление подготовки

Профиль

Уровень программы

База практики

Руководитель практики

ВСТАВИТЬ ФИО

1 курс, группа №

Пастырско-ориентированная богослужебная практика

1 семестр (1 курс)

Богослужебная

Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций

Православная теология

Бакалавриат

Епархиальный Свято-Успенский Псково-Печерский мужской монастырь
Псковской Епархии Русской Православной Церкви (Московский патриархат)

№ дня (-дней)	Дата	Часы		Вид деятельности (работ) согласно индивидуальному заданию с кратким описанием	Отметка о выполнении	Подпись руководителя от базы практики
		на базе	С А Р			
	Периоды: с по с по с по					
1.		2	4	Ориентировка в целях и условиях проведения практики (прослушивание установочной лекции по практике); ознакомление с программой практики, определение функциональных обязанностей практиканта. Получение (составление и согласование) индивидуального задания. Изучение иных особенностей при ее прохождении. Рекомендации по прохождению практики. Инструктаж (ознакомление) с правилами противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов организации (базы практики/профильной организации – организация).		
2-64			28	Ознакомление со структурой православного богослужения суточного круга и Божественной Литургии. Прохождение учебно-практического задания № 1, № 2, № 3. Составление отчета. Самостоятельная работа: подготовка материалов к отчёту, в т.ч. к промежуточной аттестации по практике (защита отчета).		
65		2	0	Защита отчета.		
Итого	65	4	32			

ОТЗЫВ

(общая характеристика обучающегося по выполнению индивидуального плана практики на базе)

Руководитель практики
от базовой организации _____

Подпись

иеромонах Прохор (Андрейчук И.Н.)

Примечание: Рекомендации по ведению дневника производственной практики

Дневник ведется согласно «Графику прохождения и содержанию практики» Индивидуального задания на практику по дням с указанием видов деятельности (практических работ, включая учебно-практические задания в рамках самостоятельной работы). Возможно, объединение дней если работа однотипна. Оценки выставляются ежедневно руководителем практики от базы. Запись о выполненных работах можно проводить вручную, возможно с использованием ЭВМ. В последнем случае, возможен перенос оценок из журнала руководителя практики от базы в последний присутственный день на базе практики на основе данных из журнала руководителя практики от базы (при предварительной договоренности).

Указание отметки о выполнении видов деятельности (работ) обязательно, как и подпись руководителя, фиксирующая факт исполнения видов работ на базе.

В записях о видах деятельности (работ) следует четко выделить:

а) что видел и наблюдал?

б) что было сделано, в т.ч. самостоятельно, а что совместно и с кем?

При выставлении оценок учитывается руководитель практики от базы учитывает количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания, знание материала, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей. Письменный отзыв руководителя обязателен.

**ОТЧЕТ
ПО УЧЕБНО-ПРАКТИЧЕСКОМУ ЗАДАНИЮ № 1
ПОНОМАРСТВО**

Отчёт должен содержать:

1. Описание (по схеме: дата и седмица по церковному календарю, какая Литургия служится (Василия Великого или Иоанна Златоуста, Григория Двоеслова), святой/праздник дня, чтения (евангельское и апостольское)) богослужения, на котором студент пономарил, с описанием его уставных особенностей.
2. Описание действий студента во время пономарства (выход со свечами, подача кадила, время подачи теплоты и прочее).
3. Описание основных проблем, которые возникли при пономарстве и чтении и основных ошибок, отмеченных священником во время прохождения практики, если были.
4. Источники, которые были использованы при подготовке к пономарству и чтению.

**ОТЧЕТ
ПО УЧЕБНО-ПРАКТИЧЕСКОМУ ЗАДАНИЮ № 2
ЧТЕНИЕ**

Отчёт должен содержать:

1. Описание (по схеме: дата и седмица по церковному календарю, какая Литургия служится (Василия Великого или Иоанна Златоуста, Григория Двоеслова), святой/праздник дня, чтения (евангельское и апостольское)) богослужения, на котором студент проходил практику, с описанием его уставных особенностей.
2. Описание порядка выхода на чтение и схему чтения богослужебного компонента (если был).
3. Описание основных проблем, которые возникли при чтении и основных ошибок, отмеченных священником во время прохождения практики, если были.
4. Источники, которые были использованы при подготовке к чтению

**ОТЧЕТ
ПО УЧЕБНО-ПРАКТИЧЕСКОМУ ЗАДАНИЮ № 3
КЛИРОСНОЕ ПЕНИЕ**

Отчёт должен содержать:

1. Описание (по схеме: дата и седмица по церковному календарю, какая Литургия служится (Василия Великого или Иоанна Златоуста, Григория Двоеслова), святой/праздник дня, чтения (евангельское и апостольское)) богослужения, на котором студент проходил практику, с описанием его уставных особенностей.
2. Описание порядка выхода на чтение и схему чтения богослужебного компонента (если был).
3. Описание основных проблем, которые возникли при чтении и основных ошибок, отмеченных священником во время прохождения практики, если были.
4. Источники, которые были использованы при подготовке к чтению

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ПРАКТИКИ**

Вид практики, семестр (курс)	Пастырско-ориентированная богослужебная практика 1 семестр (1 курс)
Подвид практики	Богослужебная
Форма проведения	Рассредоточенная
Способ проведения	Стационарная
Направление подготовки	Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций
Профиль	Православная теология
Уровень программы	Бакалавриат