

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Владимир Александрович
Должность: Проректор по учебной и научной работе
Дата подписания: 03.12.2025 15:48:55
Уникальный программный ключ:
6bf1ea53e0c71904fbbbf2357623a78c1c749977

**Религиозная организация – духовная образовательная организация
высшего образования
«ПСКОВО-ПЕЧЕРСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ
ПСКОВСКОЙ ЕПАРХИИ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Религиозной организации –
духовной образовательной
организации высшего образования
«Псковско-Печерская духовная
семинария Псковской Епархии
Русской Православной Церкви»



иеромонах Прохор
(Андрейчук И.Н.)

«13» ноября 2025 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

**по освоению дополнительной профессиональной программы повышения
квалификации «Православные святыни Псковщины»**

**1. Методические рекомендации для слушателей дополнительной
профессиональной программы повышения квалификации
«Православные святыни Псковщины»**

В самом начале освоения дополнительной профессиональной программы обучающемуся необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающей:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- перечень и содержание учебных модулей;
- тематические планы лекций, практических / практических занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень вопросов промежуточной/итоговой аттестации.

После этого у слушателя должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить программу и создать хорошую базу для сдачи итогового экзамена.

Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса.

Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному практическому занятию;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по практическим занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до практического занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- выполните домашнее задание.

Необходимо учитывать, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечня знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к итоговой аттестации по программе.

К итоговой аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной программе. Слушателям следует помнить о том, что лишь постоянная и систематическая учебная деятельность в разнообразных формах (лекция, практические занятия, самостоятельная работа с литературой) может быть прочной основой для достижения успехов в освоении программы и успешного прохождения итоговой аттестации.

2. Методические рекомендации для преподавателей дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Православные святыни Псковщины»

2.1. Методические рекомендации по организации и проведению лекционных занятий

Организационно-методической базой проведения лекционных занятий является учебный план. При подготовке лекционного материала преподаватель обязан руководствоваться прежде всего содержанием программы. При чтении лекций преподаватель имеет право самостоятельно выбирать формы и методы изложения материала, которые будут способствовать качественному его усвоению. При этом в установленном порядке он может использовать технические средства обучения, имеющиеся в семинарии. Вместе с тем, всякий лекционный курс является в определенной мере авторским, представляет собой творческую переработку материала и неизбежно отражает личную точку зрения лектора на предмет и методы его преподавания.

Преподаватель несет личную ответственность за правильность и достоверность излагаемого материала. Преподаватель, назначенный для чтения лекций по программе, должен до начала реализации программы подготовить учебно-методические материалы, необходимые для проведения лекционных занятий или обновить имеющиеся учебно-методические материалы с учетом современных достижений соответствующей отрасли знаний.

Соблюдение трудовой дисциплины в работе преподавателя – необходимое требование обеспечения высокого уровня образовательного процесса. Преподаватель обязан проводить лекционные занятия в строгом соответствии с календарным учебным графиком и утвержденным на его основе расписанием занятий. Категорически запрещается заканчивать лекционные занятия ранее или позже установленного в расписании времени, досрочно завершать чтение курса, самовольно изменять время или место проведения лекционных занятий. В случае возникновения объективной необходимости переноса занятий на другое время или в другую аудиторию, преподаватель обязан заблаговременно согласовать это изменение с руководителем программы. Не допускается отмена занятий. При возникновении форс-мажорных обстоятельств преподаватель, назначенный для чтения лекций, обязан заблаговременно информировать руководство семинарии о невозможности проведения занятий с тем, чтобы у руководства кафедры и учебного отдела была возможность найти замену или внести изменения в расписание.

Порядок подготовки лекционного занятия:

- изучение требований программы дисциплины,
- определение целей и задач лекции,
- разработка плана проведения лекции,
- подбор литературы (ознакомление с методической литературой, публикациями периодической печати по теме лекционного занятия),

- отбор необходимого и достаточного по содержанию учебного материала,
- определение методов, приемов и средств поддержания интереса, внимания, стимулирования творческого мышления слушателей,
- написание конспекта лекции,
- моделирование лекционного занятия.
- осмысление материалов лекции, уточнение того, как можно поднять ее эффективность.

Порядок проведения лекционного занятия.

Лекция как элемент образовательного процесса должна включать следующие этапы:

- формулировку темы лекции;
- указание основных изучаемых разделов или вопросов и предполагаемых затрат времени на их изложение;
- изложение вводной части;
- изложение основной части лекции;
- краткие выводы по каждому из вопросов;
- заключение.

Содержание лекционного занятия как важнейшего элемента учебного процесса должно выполнять следующие функции:

- информационную – изложение системы знаний, какого-либо объема научной информации;
- мотивационную – формирование познавательного интереса к содержанию учебной дисциплины и профессиональной мотивации будущего специалиста, содействие активизации мышления слушателей;
- установочную – обеспечение основы для дальнейшего усвоения учебного материала;
- воспитательную – формирование сознательного отношения к процессу обучения, стремления к самостоятельной работе и всестороннему овладению профессиональными навыками.

Содержание и форма проведения лекционного занятия должны соответствовать требованиям, определяющим качественный уровень образовательного процесса. Содержание лекции должно соответствовать основным дидактическим принципам. Основными из них являются целостность, научность, доступность, систематичность и наглядность.

Целостность лекции обеспечивается созданием единой ее структуры, основанной на взаимосвязи задач занятия и содержания материала, предназначенного для усвоения обучающимися. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть такой целостности не представляется возможным, это должно быть специально обосновано лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение, на литературные и другие источники.

Научность лекции предполагает соответствие материала основным положениям современной науки, абсолютное преобладание объективного фактора и доказательность выдвигаемых положений. Для научно обоснованной

лекции характерны ясность, логичность, аргументированность, точность и сжатость.

Принцип доступности лекции предполагает, что содержание учебного материала должно быть понятным, а объем этого материала посильным для всех слушателей. Это означает, что степень сложности лекционного материала должна соответствовать уровню развития и имеющемуся запасу знаний и представлений слушателей.

Систематичность лекционного материала определяется взаимосвязью изучаемого материала с ранее изученным, постепенным повышением сложности рассматриваемых вопросов, взаимосвязью частей изучаемого материала, обобщением изученного материала, стройностью изложения материала по содержанию и внешней форме его подачи, рубрикацией курса, темы, вопроса и единообразием структуры построения материала.

Принцип наглядности содержания лекции требует использования при чтении лекции визуальных носителей информации в виде презентаций, наглядных пособий, плакатов, таблиц и т.п., поскольку основной поток информации в учебном процессе воспринимается обучаемым зрительно. Демонстрационный материал во всех случаях должен играть подчиненную роль и не подменять содержания лекции. В каждый момент лекции необходимо демонстрировать только тот наглядный материал, который иллюстрирует излагаемые положения.

Краткая характеристика основных видов лекций

Существует большое разнообразие видов лекционных занятий, а именно:

– лекция-беседа, которая представляет собой диалог преподавателя с аудиторией, что позволяет привлекать к двухстороннему обмену мнениями по наиболее важным вопросам темы занятия. Внимание слушателей в данной лекции обеспечивается путем постановки проблемного задания – вопросно-ответной беседы с аудиторией.

– лекция с эвристическими элементами, в процессе изложения которой перед обучающимися ставится задача, и они, опираясь на имеющиеся знания, должны найти самостоятельное, логически обоснованное решение. Планирование данного типа лекции требует от преподавателя заранее поставленных задач с учетом знаний аудитории.

– лекция с элементами обратной связи, которая подразумевает изложение учебного материала и использование знаний по смежным предметам (межпредметные связи) или по изученному ранее учебному материалу. Обратная связь устанавливается посредством ответов слушателей на вопросы преподавателя по ходу лекции.

– проблемная лекция, которая способствует совершенствованию навыков работы с полученной информацией и развитию логического мышления, а также самостоятельному поиску необходимой информации. Чаще всего такой вид занятий планируется при изложении учебного материала по спецпредметам и представляет собой разновидность проблемной системы обучения.

- многоцелевая лекция, основанная на комплексном взаимодействии отдельных элементов: подаче материала, его закреплении, применении, повторении и контроле;

- лекционный обзор материала по тематическому циклу, имеющий итогово-обобщающий характер;

- лекция, представляющая собой чтение с демонстрацией опытного, иллюстративного, аудио-и видеоматериала.

- комбинированная лекция, включающая элементы перечисленных выше видов занятий;

- лекции с мультимедийным сопровождением предполагают демонстрацию слайдов, содержащих ключевые фразы, определения, наиболее важный учебный материал. Показ слайдов сопровождается речью лектора или аудиозаписью текста лекции.

Методические рекомендации к чтению лекций

Начало лекции должно быть проблемным, увлекательным, побуждающим к размышлению. Речь лектора в течение всей лекции должна быть четкой, выразительной, логичной, достаточно громкой, с вариациями тембра и интонаций. Для активизации восприятия излагаемого материала обучающимися следует использовать различные педагогические приемы – краткость изложения, применение освежающих отступлений, методы наглядной информации и др.

Преподаватель должен широко применять речевые средства активизации внимания, к которым относятся:

- использование литературных образов, цитат, крылатых выражений;
- использование разностильной, экспрессивной лексики;
- художественность изложения: речевые аналоги, контрасты, парадоксы, афоризмы;
- интонационная выразительность: перемена тона, темпа, тембра;
- внутренняя диалогичность.

2.2. Методические рекомендации по организации и проведению практических занятий (семинаров)

Практическое занятие как форма группового обучения применяется для коллективной проработки тем учебной дисциплины, усвоение которых определяет качество профессиональной подготовки, для обсуждения сложных разделов, наиболее трудных для индивидуального понимания и усвоения.

Особенности практического занятия:

- практическое занятие является гибкой формой обучения, предполагающей (наряду с направляющей ролью преподавателя) интенсивную самостоятельную работу каждого обучающегося;

- организация практического занятия требует прекрасного владения материалом, быстрой реакции на содержание и форму подачи идей, умения распределить время слушателей и организовать работу всего коллектива учебной группы, уделяя внимание каждому слушателю;

– на практическом занятии должна быть решена одна из главных его задач – научить слушателя использовать знания, полученные на лекциях, и материалы научных исследований.

Основной целью практического занятия является не столько проверка знаний, сколько углубление, закрепление и полное усвоение того материала, в котором лекция ориентировала слушателей, на базе умения самостоятельной работы с литературой и другими источниками. Такой подход позволяет максимально приблизить содержание учебного материала к реальным потребностям практики и условиям профессиональной деятельности. Эффективность практических занятий (семинаров) определяется тем, что они проводятся как заранее подготовленное совместное обсуждение выдвинутых вопросов с коллективным поиском ответов на них. Это обязывает преподавателя так организовать обсуждение, чтобы добиться интенсивного общения со обучающимися через активизацию их мыслительной деятельности, пробуждение интереса к обсуждаемой проблеме.

Основные типы практических (семинарских) занятий:

семинар для углубленного изучения определенного систематического курса;

семинар с целью углубленной проработки отдельных, наиболее важных и типичных в методологическом отношении тем курса (или отдельной темы);

семинар (спецсеминар) исследовательского типа с независимой от лекционного курса тематикой по отдельным проблемам науки.

Основные виды практических (семинарских) занятий:

- вопросно-ответный;
- развернутая беседа на основе заранее выданного обучающимся плана практического занятия;
- устные доклады слушателей с последующим их обсуждением;
- обсуждение письменных рефератов, заранее подготовленных отдельными обучающимися и затем до семинара, прочитанного всей группой;
- теоретическая конференция в группе или на потоке;
- семинар-диспут;
- комментированное чтение первоисточников;
- решение задач и упражнений на самостоятельность мышления;
- работа с так называемыми обучающими и экзаменующими машинами;
- семинар по материалам конкретных социальных исследований, проведенных обучающимися под руководством преподавателя;
- семинар-экскурсия в музеи или по памятным историческим местам;
- контрольная (письменная) работа по отдельным вопросам (темам) с последующим обсуждением;
- семинар-коллоквиум;
- семинар-пресс-конференция.

Подготовка к практическому занятию

Успех семинара зависит от качества подготовки к нему как со стороны преподавателя, так со стороны обучающихся. Подготовка к семинарам включает в себя:

- составление тщательно продуманных и утвержденных на кафедре планов с указанием рекомендованной литературы;
- письменные и устные методические указания (рекомендации) слушателям к каждому семинару;
- анализ итогов проведенных семинаров в предыдущих семестрах и выработка мер по их совершенствованию;
- подготовку преподавателем личного развернутого плана-проспекта (рабочего плана) семинара;
- проработку литературы и подбор наглядных пособий к очередному семинару;
- предварительное ознакомление с группами слушателей, с которыми предстоит работать;
- систематическую помощь обучающимся в организации самостоятельной работы, в частности, проведение консультаций.

Основные рекомендации по проведению практического занятия в форме устных докладов слушателей с последующим их обсуждением:

1. Начало любого семинара – это вступительное слово преподавателя.
2. Выступление слушателя по основному вопросу семинара целесообразно начинать с информации о его плане, после чего следует само изложение материала. Рекомендуются, чтобы слушатель выступал свободно, не был прикован к конспекту. Во время доклада обучающегося преподавателю, за редким исключением, не следует вмешиваться с замечаниями и поправками. Единственно, что допустимо, это тактично, вполголоса сделанная поправка неправильно произнесенного слова, поставленного ударения и т.д.
3. Вопросы к выступающему задают прежде всего обучающиеся, а не преподаватель. Необходимо требовать, чтобы вопросы были существенными, связанными с содержанием обсуждаемой темы, точно сформулированными. Отвечая на вопросы, докладчик внимательно прослушивает вопрос, отвечает, обосновывая истинность сказанного не ссылкой на авторитет мыслителя, сформулировавшего истину, а прежде всего по существу самой проблемы. Вопросы, возникающие в процессе семинара, по возможности должны разрешаться самими обучающимися. Только в крайнем случае эту задачу берет на себя преподаватель.
4. Дискуссия по прочитанному докладу. Это предполагает столкновение мнений в процессе исследования, обсуждения проблемы. Дискуссии, как правило, продумываются преподавателем заранее, для чего в рабочем плане намечаются соответствующие вопросы. Для преподавателя важно как можно меньше говорить самому и как можно больше побуждать к этому слушателей.
5. Заключительное слово преподавателя обуславливается содержанием семинара, уровнем обсуждения теоретических проблем, активностью

обучающихся. Подводя итоги занятия, преподаватель оценивает уровень обсуждения вопросов в целом, лаконично подчеркивает существо обсуждаемых проблем, их теоретическое и методологическое значение, углубляет то, что, по его мнению, освещено недостаточно глубоко, характеризует и оценивает сильные и слабые стороны выступлений.

13.11.2025 г. г.

Проректор по учебной и научной работе



В.А. Дмитриев