

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дмитриев Владимир Алексеевич  
Должность: Проректор по учебной работе  
Дата подписания: 21.01.2025 17:38:41  
Уникальный программный ключ:  
7fe5f509ae8ba965c6937a3878d40f87865d00c5

## Приложение № 1

к Правилам приёма в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Псково-Печерская духовная семинария Псковской Епархии Русской Православной Церкви» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата по направлению подготовки «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» на 2025/2026 учебный год

### ПЛАН ПРИЁМА

**на обучение по программам бакалавриата на места по договорам об образовании**

Код и наименование направления подготовки	Профиль программы	Количество мест по договорам об образовании	ИТОГО мест приёма
«Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» (уровень – бакалавриат)	«Православная теология»	10	10

## Приложение № 2

к Правилам приёма в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Псково-Печерская духовная семинария Псковской Епархии Русской Православной Церкви» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата по направлению подготовки «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» на 2025/2026 учебный год

### ПОРЯДОК

**организации приёма в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Псково-Печерская духовная семинария Псковской Епархии Русской Православной Церкви» на места с оплатой стоимости обучения юридическим лицом – Религиозной организацией – духовной образовательной организацией высшего образования «Псково-Печерская духовная семинария Псковской Епархии Русской Православной Церкви»**

1. Приём в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Псково-Печерская духовная семинария Псковской Епархии Русской Православной Церкви» (далее – Семинария) на места с оплатой стоимости обучения Семинарией осуществляется по рекомендации епархий Русской Православной Церкви, в т. ч. находящихся на территории иностранных государств, согласно договорам по образованию (далее – Договор).

2. Взаимоотношения между Семинарией, с одной стороны, и принимаемым по Договору физическим лицом, с другой стороны, регулируются Договором, который подписывается поступающим (физическим лицом, достигшим совершеннолетия) либо законным представителем (родители, опекуны, попечители, усыновители) поступающего, не достигшего совершеннолетия.

3. Оформление Договора осуществляется ответственным работником Приёмной комиссии Семинарии.

4. Для лиц, поступающих в Семинарию по Договору, устанавливается перечень вступительных испытаний.

5. Информация о количестве мест на обучение по Договору публикуется на официальном сайте Семинарии: <https://ppseminary.ru>

### Приложение № 3

к Правилам приёма в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Псково-Печерская духовная семинария Псковской Епархии Русской Православной Церкви» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата по направлению подготовки «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» на 2025/2026 учебный год

## ПЕРЕЧЕНЬ

### вступительных испытаний по программам бакалавриата по всем условиям поступления с указанием максимального и минимального количества баллов, статуса вступительного испытания и его приоритетности

Таблица 1

Код и наименование направления подготовки	Направленность (профиль) программы	Перечень вступительных испытаний*	Статус вступительных испытаний по приказу*	Минимальное количество баллов вступительных испытаний, учащенное		Максимальное количество баллов вступительных испытаний, установленное п. 31 Правил приёма	Приоритет
				Распоряжением Рособнадзора* */ приказом Минобрнауки**	Семинарий		
«Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций»	«Православная теология»	Русский язык очно и (или) с использованием ДОТ в исключительных случаях;	обязательный	36/40	36	100	второй
		Язык вступительного испытания – русский История / История России	по выбору Семинарий	32/36	32	100	третий
		Язык вступительного испытания – русский Основы православия **** очно и (или) с использованием ДОТ в исключительных случаях; Язык вступительного испытания – русский	дополнительный, профессиональной направленности	—	45	100	первый

#### Примечания:

\* Согласно Приказу Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.11.2024 № 820 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приёме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета»;

\*\* Согласно Приказу Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26.06.2019 № 876 (ред. от 22.04.2024) «Об определении минимального количества баллов единого государственного экзамена, подтверждающего освоение образовательной программы среднего общего образования, и минимального количества баллов единого государственного экзамена, необходимого для поступления в образовательные организации высшего образования на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета».

\*\*\* Согласно Приказу Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 02.12.2024 № 845 «Об установлении минимального количества баллов единого государственного экзамена по общеобразовательным предметам, соответствующим специальности или направлению подготовки, по которым проводится приём на обучение, в том числе приём на целевое обучение, в организации, осуществляющие образовательную деятельность, находящиеся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, на 2025/26 учебный год».

\*\*\*\* Состав дополнительной вступительного испытания профессиональной направленности «Основы православия» по программе бакалавриата «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» (профиль «Православная теология») с указанием формы проведения и языка проведения представлен в Таблице № 2.

## СТРУКТУРА

**дополнительного вступительного испытания профессиональной направленности «Основы православия» по программе бакалавриата «Подготовка служителей и религиозных организаций» (профиль «Православная теология»)**

Таблица 2

Название дополнительного вступительного испытания	Название части дополнительного вступительного испытания «Основы православия»	Содержание части дополнительного вступительного испытания «Закон Божий»	Форма поведения	Язык
Основы православия	Часть 1	Сочинение на церковно-историческую тему	письменно	русский
	Часть 2	Собеседование: – Священная история Ветхого и Нового Заветов; – Православное вероучение; – Основы богослужебного устава; – Православная гимнография; – Мотивационная готовность абитуриента к обучению в Семинарии и профессиональной деятельности.	устно	русский

Приложение № 4

к Правилам приёма в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Псково-Печерская духовная семинария Псковской Епархии Русской Православной Церкви» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата по направлению подготовки «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» на 2025/2026 учебный год

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**вступительных испытаний для всех категорий поступающих и по различным условиям поступления на программы бакалавриата**

Условия поступления	Направление подготовки	Категория поступающих	Вступительные испытания по общеобразовательным предметам		Дополнительное вступительное испытание профессиональной направленности
			Обязательное – «Русский язык»	по выбору Семинарии – «История»/ «История России»	
Места по договорам об образовании и (платные места)	«Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций», Профиль «Православная теология»  (уровень – бакалавриат)	<b>среднего профессионального образования</b> - на базе среднего общего образования - на базе высшего образования - инвалиды (в том числе дети-инвалиды) - лица, указанные в части 5.1 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ - иностранные граждане - поступающие, которые имеют документ о среднем общем образовании, полученный в иностранной организации	Обязательное – «Русский язык»  проводимое Семинарией самостоятельно или действующие результаты ЕГЭ (2021–2025 гг.)	по выбору Семинарии – «История»/ «История России»  проводимое Семинарией самостоятельно «История России» или действующие результаты ЕГЭ «История» (2021–2025 гг.)	Основы православия
			проводимое Семинарией самостоятельно или действующие результаты ЕГЭ (2021–2025 гг.)	проводимое Семинарией самостоятельно «История» или действующие результаты ЕГЭ «История» (2021–2025 гг.)	

## Приложение № 5

к Правилам приёма в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Псково-Печерская духовная семинария Псковской Епархии Русской Православной Церкви» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата по направлению подготовки «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» на 2025/2026 учебный год

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### **о вступительных испытаниях, проводимых Семинарией самостоятельно по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата**

1. Настоящее Положение определяет общие правила и особенности проведения вступительных испытаний, проводимых Религиозной организацией – духовной образовательной организацией высшего образования «Псково-Печерская духовная семинария Псковской Епархии Русской Православной Церкви» (далее – Семинария) самостоятельно (далее – вступительные испытания).

2. Вступительные испытания устанавливаются и проводятся Семинарией самостоятельно в формах и видах, утверждаемых ежегодными Правилами приёма.

3. При проведении вступительных испытаний Семинария осуществляет взаимодействие с поступающими следующими способами (далее – способы взаимодействия):

– путём непосредственного взаимодействия поступающих с работниками Семинарии (далее – очно) по адресу: Псковская обл., г. Печоры, ул. Юрьевская, д. 82А, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов РФ).

– с использованием дистанционных технологий (далее – ДТ);

4. При наступлении особых обстоятельств поступающий может указать в заявлении о приёме на обучение желаемый способ взаимодействия при проведении вступительных испытаний с указанием причины.

5. Семинария оставляет за собой право допустить или отказать в приёме вступительных испытаний с использованием ДТ в случаях необоснованности особого случая либо отсутствия у поступающего технических и программных средств для использования ДТ, а также с учётом требований системы прокторинга.

6. Вступительные испытания.

6.1. Для проведения вступительных испытаний в Семинарии создаются экзаменационные и апелляционная комиссии, действующие на основании положений о них, составы которых утверждаются приказом ректора Семинарии.

На вступительных испытаниях Семинария обеспечивает рабочую обстановку, позволяющую поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

При проведении вступительных испытаний (приёме на обучение) не учитываются результаты выпускных экзаменов подготовительных отделений и иных испытаний, не являющихся вступительными испытаниями, проводимыми в соответствии с ежегодными Правилами приёма.

6.2. Вступительные испытания осуществляются Семинарией согласно программе вступительных испытаний, которая разрабатывается и утверждается по каждому вступительному испытанию отдельно.

6.3. Язык проведения вступительных испытаний всех видов – русский.

6.4. Вступительные испытания проводятся согласно расписанию, где указывается дата, время и место проведения вступительного испытания. При необходимости, Семинария может осуществлять дублирование информации в «Личном кабинете абитуриента».

6.6. При проведении Семинарией одинаковых вступительных испытаний для различных конкурсов вступительное испытание может проводиться в качестве единого для всех конкурсов (в общих потоках).

## **7. Проведение вступительных испытаний путём непосредственного взаимодействия поступающих с работниками Семинарии.**

7.1. Вступительные испытания в форме непосредственного взаимодействия поступающих с работниками Семинарии осуществляется на территории Семинарии согласно расписанию.

7.2. При прохождении вступительного испытания поступающий обязан иметь при себе паспорт или иной официальный документ, удостоверяющий его личность.

Отсутствие у поступающего паспорта или иного документа, удостоверяющего его личность, является основанием для отказа в допуске к вступительному испытанию.

7.3. Ответственный секретарь Приёмной комиссии вправе отстранить от сдачи вступительного испытания поступающего, в отношении которого существуют обоснованные сомнения в том, что предъявленный им документ не является документом, удостоверяющим его личность.

Вопрос об участии такого поступающего в сдаче вступительных испытаний решается ответственным секретарём Приёмной комиссии при согласовании с председателем Приёмной комиссии (с составлением акта об отстранении).

В этом случае в качестве результата вступительного испытания поступающему выставляется 0 (ноль) баллов.

7.4. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается использовать средства связи и иную электронно-вычислительную и коммуникационную технику, свободно перемещаться по аудитории, пользоваться справочными и иными материалами, кроме тех, которые представлены самой Семинарией поступающему.

7.5. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний Правил приёма или порядка проведения вступительного испытания члены Приёмной комиссии, экзаменационной комиссии Семинарии, проводящие вступительные испытания, ответственный секретарь Приёмной комиссии вправе удалить поступающего со вступительного испытания с составлением акта об удалении при согласовании с председателем Приёмной комиссии.

В этом случае в качестве результата вступительного испытания поступающему также выставляется 0 (ноль) баллов.

7.6. Если поступающий по объективным причинам не может завершить выполнение письменного задания, то он вправе досрочно покинуть аудиторию. Ответ поступающего принимается к рассмотрению экзаменационной комиссией, за него выставляются баллы.

В этом случае составляется акт, который подписывается экзаменаторами и ответственным секретарём Приёмной комиссии.

Приёмная комиссия Семинарии на основании данного акта принимает решение о допуске поступающего, не закончившего по объективным причинам вступительное испытание, к повторной его сдаче в другой день, предусмотренный расписанием.

Если решение о допуске поступающего к повторной сдаче вступительного испытания не принято или поступающий отказался от неё, выставленные первоначально баллы сохраняются.

7.7. При нарушении поступающим во время прохождения вступительных испытаний Правил приёма, членами экзаменационной комиссии и (или) Приёмной комиссии, может быть сделано замечание. Поступающий может быть предупреждён о его возможном отстранении от вступительного испытания в случае повторного нарушения им Правил приёма.

При повторном нарушении члены экзаменационной комиссии и (или) Приёмной комиссии Семинарии вправе отстранить поступающего от вступительного испытания с

составлением акта о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины.

В этом случае в качестве результата вступительного испытания поступающему выставляется 0 (ноль) баллов.

7.8. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтверждённые документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день, установленный Семинарией самостоятельно.

7.9. При невозможности пройти вступительное испытание по уважительной причине поступающий до начала испытания обязан представить в Приёмную комиссию заявление на имя ответственного секретаря и документ, подтверждающий уважительную причину, не позднее следующего дня после того, как отпала причина.

В противном случае неявка лица на сдачу вступительного испытания рассматривается как неуважительная.

7.10. Лица, не прошедшие вступительное испытание по неуважительной причине, к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день не допускаются.

7.11. Длительность испытаний устанавливается программой вступительных испытаний исходя из формы и вида вступительного испытания. Как правило, время на подготовку к устному ответу – не менее 30 минут, сам ответ 10-15 минут, письменный экзамен – от 60 минут до 3-х часов, тестирование – от 60 минут, но не более 2-х часов, защита проекта – от 15-20 минут.

Проведение вступительных испытаний в форме тестирования может осуществляться Семинарией как на бумажных носителях, так и с использованием электронной информационной образовательной среды (ЭИОС) Семинарии при взаимодействии с использованием ДТ через сайт/портал Семинарии («Личный кабинет абитуриента»).

7.12. Результаты внутреннего вступительного испытания объявляются на официальном сайте Семинарии в течение 3 (трёх) рабочих дней после дня проведения вступительного испытания, но не позднее чем за 1 (один) день до публикации конкурсных списков. Результаты также могут размещаться в «Личном кабинете абитуриента».

## **8. Особенности проведения вступительных испытаний с применением ДТ.**

8.1. Дистанционные технологии применяются Семинарией в исключительных случаях с согласия поступающих при наличии у них технических средств и программного обеспечения, позволяющего обеспечить соблюдение процедуры вступительных испытаний с использованием ДТ и сервиса прокторинга.

Решение о применении дистанционных технологий принимает ректор Семинарии.

8.2. Поступающий самостоятельно обеспечивает организацию рабочего места для прохождения вступительных испытаний.

Требования к техническим средствам и программному обеспечению поступающего:

- стационарный компьютер или ноутбук (мобильные устройства не поддерживаются);
- операционная система Windows (версии 7, 8, 8.1, 10) или Mac OS X Yosemite 10.10 и выше;
- Яндекс Браузер последней версии <https://browser.yandex.ru/> или браузер Google Chrome последней версии<sup>1</sup>;
- наличие постоянного Интернет-соединения со скоростью передачи данных от пользователя не ниже 5 Мбит/сек.;
- оперативная память: 3 Гб и более;
- разрешена передача данных по сетевым портам: 80 TCP, 443 TCP, 3478 TCP/UDP (уточнить этот вопрос у провайдера/открыть панель управления – система и безопасность

<sup>1</sup> Для установки браузера используйте ссылку <https://www.google.com/chrome/>, для проверки и обновления версии браузера используйте ссылку <chrome://help/>, при переходе можно увидеть номер версии своего браузера и кнопку для обновления, если они доступны.

– брандмауэр защитника Windows – дополнительные параметры. Убедитесь, что нет ограничений на входящее и исходящее соединение);

- наличие работающей веб-камеры (включая встроенные в ноутбуки);
- наличие работающего микрофона (включая встроенные в ноутбуки).

8.3. Поступающий допускается до прохождения испытаний с использованием сервиса прокторинга, если он прошёл аутентификацию.

8.4. Аутентификация поступающего происходит с использованием программного обеспечения видеоконференцсвязи Семинарии.

Поступающий создаёт учётную запись в личном кабинете абитуриента, выходит на связь с ответственным работником Приёмной комиссии, демонстрирует через веб-камеру свой паспорт или иной документ, удостоверяющий личность. Ответственный работник Приёмной комиссии проводит аутентификацию и вносит в личном кабинете абитуриента соответствующую отметку о данном пользователе («Прошел аутентификацию»). Процедура аутентификации идёт под видеозапись в Семинарии.

8.5. Во время прохождения вступительных испытаний поступающий, прошедший этап аутентификации, при помощи системы прокторинга предоставляет доступ ответственному работнику Приёмной комиссии к прослушиванию микрофона и просмотру веб-камеры и экрана устройства, с помощью которых сдаёт экзамены, что позволяет зафиксировать нарушения при сдаче (во время сдачи также ведётся запись веб-камеры, микрофона и экрана поступающего, которая затем сохраняется на сервере Семинарии).

8.6. В остальном процедуры проведения вступительных испытаний путём непосредственного взаимодействия поступающих с работниками Семинарии (п. 7 настоящего Положения) идентичны приёму вступительных испытаний с применением ДТ.

8.7. Поступающие, не приступившие к вступительному испытанию с использованием ДТ в назначенное время (период времени) без уважительной причины, к прохождению вступительного испытания в другие сроки не допускаются.

8.8. Поступающие, не приступившие к вступительному испытанию в назначенное время (период времени) по *уважительной* причине, допускаются к участию в пропущенном вступительном испытании в резервные дни на основании заявления, подаваемого посредством «Личного кабинета абитуриента», в котором должна быть указана причина пропуска и приложены копии документов, подтверждающих уважительную причину неявки на вступительное испытание.

## Приложение № 6

к Правилам приёма в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Псково-Печерская духовная семинария Псковской Епархии Русской Православной Церкви» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата по направлению подготовки «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» на 2025/2026 учебный год

### **ПРАВИЛА подачи и рассмотрения апелляций**

1. По результатам вступительного испытания, проводимого Семинарией самостоятельно, поступающий (доверенное лицо<sup>2</sup>) имеет право подать в апелляционную комиссию Семинарии апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

2. Личное заявление и иные документы (материалы) на апелляцию представляются (направляются) поступающим в Семинарию одним из следующих способов:

- 1) представляются лично поступающим в Семинарию;
- 2) направляются в Семинарию в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов, и заверенный подписью поступающего) посредством электронной информационной системы Семинарии «Личный кабинет абитуриента» (далее – личный кабинет абитуриента).

К личному заявлению могут быть приложены документы, подтверждающие указанные факты.

В заявлении на апелляцию необходимо указать:

- Ф.И.О. председателя апелляционной комиссии, на имя которого подаётся апелляция;
- Ф.И.О. поступающего;
- контактный номер телефона, адрес электронной почты, дату сдачи вступительного испытания;
- название вступительного испытания и набранные баллы, которые оспариваются;
- основания для изменения баллов;
- мотивы, в силу которых поступающий считает, что его ответ оценён неверно (включая конкретные положения, содержащиеся в работе), либо факты, свидетельствующие о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания;
- просьбу об изменении решения экзаменационной комиссии;
- просьбу рассмотреть апелляцию: в присутствии заявителя очно, либо в присутствии заявителя дистанционно, либо без присутствия заявителя (заочно).

Апелляция должна быть лично подписана поступающим. В заявлении на апелляцию в обязательном порядке должна содержаться актуальная (на момент подачи заявления) информация о контактных данных абитуриента (номер телефона, адрес электронной почты, данные об иных массовых коммуникационных и (или) информационных формах связи, используемой для официального обмена информацией и документами).

3. В ходе рассмотрения апелляции, в том числе путём просмотра видеозаписи (при наличии и использовании), проверяется соблюдение требований, установленных к

---

<sup>2</sup> Оформленное официально, т.е. нотариально.

процедуре прохождения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

4. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана:

- в день проведения вступительного испытания;
- в день официального объявления Семинарией результатов вступительного испытания;
- в течение следующего рабочего дня со дня проведения и (или) объявления Семинарией результатов вступительного испытания.

В случае, прохождения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий, заявление о проведении апелляции может быть подано абитуриентом в день прохождения вступительного испытания или на следующий день, в противном случае оно не принимается к рассмотрению апелляционной комиссией.

5. Рассмотрение апелляции проводится в дату (время, место), устанавливаемую указанием ректора, в том числе в дистанционном формате.

6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, в дистанционном формате имеет право присутствовать только сам поступающий.

7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения. Апелляционная комиссия принимает решение в закрытом формате, то есть без присутствия поступающего (доверенного лица).

8. Решение апелляционной комиссии по результатам рассмотрения апелляций поступающих является окончательным и пересмотру не подлежит. Подача повторных апелляций не допускается.

9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица).

10. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица) в случае, если поступающий присутствовал на апелляции, в противном случае, информация доводится до поступающего одним из способов, указанных в п. 2 настоящих Правил не позднее следующего дня заседания (пересылкой электронной копии выписки из протокола заседания апелляционной комиссии).

11. В случае изменения оценки результатов вступительного испытания баллы, выставленные апелляционной комиссией, вносятся в экзаменационный лист поступающего.

12. Копия (второй экземпляр) протокола решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

## Приложение № 7

к Правилам приёма в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Псково-Печерская духовная семинария Псковской Епархии Русской Православной Церкви» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата по направлению подготовки «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» на 2025/2026 учебный год

### ПЕРЕЧЕНЬ

#### олимпиад школьников, установленный Семинарией при приёме на направление подготовки «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» (уровень – бакалавриат), профиль «Православная теология»

(утв. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30.08.2024 № 571 «Об утверждении перечня олимпиад школьников и их уровней на 2024/25 учебный год»)

Полное наименование олимпиады	Профиль олимпиады, соответствующий одному или нескольким общеобразовательным предметам или одной или нескольким укрупнённым группам направлений подготовки (специальностей)	
	Профиль олимпиады	Общеобразовательный предмет, по которому поступающий должен иметь ЕГЭ с результатом не менее 75 баллов, или укрупненные группы направлений подготовки (специальностей)
Всероссийская олимпиада школьников «Высшая проба»	История	История
	Русский язык	Русский язык
Всероссийская Толстовская олимпиада школьников	История	История
Междисциплинарная олимпиада школьников имени В.И. Вернадского	Гуманитарные и социальные науки	История
Многопрофильная олимпиада школьников Уральского федерального университета «Изумруд»	История	История
	Русский язык	Русский язык
Межрегиональная олимпиада школьников «Будущие исследователи – будущее науки»	История	История
	Русский язык	Русский язык
Общероссийская олимпиада школьников «Основы православной культуры»	Основы православной культуры	История История России Теология
Олимпиада МГИМО МИД России для школьников	Гуманитарные и социальные науки	История
Олимпиада РГГУ для школьников	История	История
	Русский язык	Русский язык
Олимпиада школьников «Ломоносов»	История, Основы российской государственности	История
	Русский язык	Русский язык
Олимпиада школьников «Покори Воробьевы горы!»	История	История
Олимпиада школьников Российской Семинарии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ	История	История
Турнир имени М.В. Ломоносова	История	История
	Лингвистика	Русский язык
Межрегиональные предметные олимпиады федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»	Русский язык	Русский язык
Океан знаний	Русский язык	Русский язык
Олимпиада школьников Санкт-Петербургского государственного университета	История	История
	Филология	Русский язык
	Философия	Теология
Открытая региональная межвузовская олимпиада школьников (ОРМО) с международным участием	Русский язык	Русский язык
	История	История
Плехановская олимпиада школьников	Русский язык	Русский язык
Северо-Восточная олимпиада школьников	Филология	Русский язык

## Приложение № 8

к Правилам приёма в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Псково-Печерская духовная семинария Псковской Епархии Русской Православной Церкви» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата по направлению подготовки «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» на 2025/2026 учебный год

### ПЕРЕЧЕНЬ

**документов, необходимых для поступления в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Псково-Печерская духовная семинария Псковской Епархии Русской Православной Церкви»**

1. При подаче заявления о приёме поступающий представляет обязательные документы, согласно Правилам приёма в Семинарию:

1.1. **Документ (документы), удостоверяющий(-ие) личность, гражданство** (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (копия).

1.2. **Документ установленного образца об образовании и (или) квалификации в Российской Федерации** (в том числе документ об образовании иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования) (копия).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца. В случае предоставления нескольких документов установленного образца поступающий использует для зачисления на места в рамках контрольных цифр оригинал только одного из указанных документов.

Вместо документа установленного образца поступающий может представить уникальную информацию о документе установленного образца в электронном виде посредством:

– электронной информационной системы Семинарии «Личный кабинет абитуриента» (далее – личный кабинет абитуриента);

1.3. **Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта<sup>3</sup>.**

1.4. **Заявление о согласии на обработку персональных данных.**

1.5. **Для использования особых (отдельных) прав:**

1.5.1. Для поступающих, указанных в абзаце втором подпункта 2 пункта 28 Правил приёма, при намерении сдавать общеобразовательные вступительные испытания, проводимые Семинарией самостоятельно (по программам бакалавриата), – документ, подтверждающий инвалидность.

1.5.2. При необходимости создания специальных условий для лиц, указанных в абзаце втором подпункта 2 пункта 28 Правил приёма, – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

1.5.3. Для использования особых прав, предусмотренных частями 4 и 12 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ (по программам бакалавриата), – документ, подтверждающий, что поступающий относится к лицам, которым предоставляется соответствующее особое право.

---

<sup>3</sup> Регистрация физического лица в системе обязательного пенсионного страхования (с указанием СНИЛС) подтверждается уведомлением по форме АДИ-РЕГ, оформленным с 29.09.2019, либо страховым свидетельством («зелёной карточкой»), оформленным до 29.09.2019.

1.5.4. Для использования особых прав, установленных частями 5, 5.1, 5.2, 9 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ (по программам бакалавриата), – документ (документы), подтверждающий(-ие), что поступающий относится к лицам, которым предоставляется соответствующее особое право.

1.5.5. Документы, указанные в подпунктах 1.5.1 и 1.5.2 пункта 1.5 настоящего Приложения к Правилам приёма, принимаются Семинарией, если они действительны на день подачи заявления о приёме.

Документы, указанные в подпункте 1.5.4 пункта 1.5 настоящего Приложения к Правилам приёма, принимаются Семинарией, если они подтверждают особое право поступающего на день завершения приёма документов. В случае если действие документа ограничено определённым периодом, документ должен подтверждать соответствующее особое право на день завершения приёма документов.

1.5.6. Документы, указанные в подпункте 1.5.3 пункта 1.5 настоящего Приложения к Правилам приёма, принимаются Семинарией с учётом сроков предоставления особых прав, установленных частями 4 и 12 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ.

1.5.7. Для использования результатов централизованного тестирования или экзамена (по программам бакалавриата) – документ, подтверждающий прохождение централизованного тестирования или экзамена.

1.6. **Документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего,** результаты которых учитываются при приёме (представляются по усмотрению поступающего).

1.7. **Фотографии поступающего**<sup>4</sup> (2 штуки – 6х9, 4 штуки – 3,5х4,5).

2. При подаче заявления о приёме поступающий представляет **обязательные дополнительные** документы, согласно пункту 11 статьи 87 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ в части установления дополнительных условий приёма на обучение с учётом нормативных документов, установлений и рекомендаций Русской Православной Церкви.

2.1. **Рекомендации для поступающих**<sup>5</sup>:

1) для граждан Российской Федерации, поступающих из Русской Православной Церкви: рекомендация правящего архиерея или приходского священника, заверенная правящим архиереем;

2) для иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих из Русской Православной Церкви: рекомендация правящего архиерея или приходского священника, заверенная правящим архиереем;

3) для граждан Российской Федерации, поступающих не из Русской Православной Церкви: направление / согласование Комиссии Московского Патриархата по регулированию студенческого обмена;

4) для иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих не из Русской Православной Церкви: направление / согласование Комиссии Московского Патриархата по регулированию студенческого обмена.

2.2. **Сведения о результатах ЕГЭ** («Русский язык», «История») (источник: «Официальный информационный портал единого государственного экзамена» – <https://checkege.rustest.ru/>) (при наличии).

2.3. Граждане Республики Беларусь представляют сведения о результатах централизованного тестирования и (или) централизованного экзамена, пройденных поступающими в текущем или предшествующем календарном году (далее – централизованное тестирование (экзамен)).

2.4. **Анкета поступающего в Семинарию.**

2.5. **Автобиография.**

<sup>4</sup> Право Семинарии запрашивать с лиц, поступающих на обучение.

<sup>5</sup> При отсутствии у абитуриента, поступающего не из Русской Православной Церкви, документов, указанных в пунктах 2.1.1 и 2.1.2 (подпункты 3), 4), 7), 8), а также пункты 2.7 и 2.9 или если указанные документы не предусмотрены в направляющей на обучение религиозной организации, поступающий предоставляет из религиозной организации документы (в произвольной форме), содержащие информацию, указанную в перечисленных пунктах.

2.6. Свидетельство о крещении.

2.7. Справка о составе семьи / адресная справка<sup>6</sup>.

2.8. Страховой полис обязательного медицинского страхования (ОМС), выданный по месту постоянного проживания (для граждан Российской Федерации), или международный страховой полис (для иностранных граждан).

2.9. Медицинская справка по форме 086/у.

2.10. Военный билет или приписное свидетельство с отметкой о постановке на воинский учёт.

2.11. Удостоверения, принятые в Русской Православной Церкви (при наличии):

1) удостоверение о хиротесии во чтеца (при наличии);

2) для священнослужителей – удостоверение о рукоположении в сан священника (диакона) (при наличии);

3) для священнослужителей – последний указ правящего архиерея о назначении на приход;

4) для монашествующих – удостоверение о постриге;

2.12. Лица, поступающие в Семинарию по заявкам канонических подразделений Русской Православной Церкви, представляют в Приёмную комиссию Семинарии вместе с заявлением и иными документами также рекомендацию от имени канонического подразделения, подписанную уполномоченным лицом и скрепленную печатью.

2.13. Иные документы (представляются по усмотрению поступающего).

2.14. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

3. Заявление о приёме представляется на русском языке. Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык и нотариально заверены, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

---

<sup>6</sup> Справки выдаются: в офисе МФЦ (справки выдают не во всех отделениях – необходимо уточнить по телефону, можно ли получить нужный документ); на региональных порталах Госуслуг; в управляющей компании – если такая возможность доступна для вашего дома; в муниципальных администрациях и других уполномоченных ведомствах.

## Приложение № 9

к Правилам приёма в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Псково-Печерская духовная семинария Псковской Епархии Русской Православной Церкви» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата по направлению подготовки «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» на 2025/2026 учебный год

### Сроки приёма документов, проведения вступительных испытаний и зачисления, поступающих по программам бакалавриата для обучения в Семинарии

Этапы приёмной кампании	Бакалавриат
Срок начала приёма заявления о приёме на обучение и документов, прилагаемых к заявлению (далее – приём документов)	20 июня
Срок завершения приёма документов от поступающих на обучение с прохождением дополнительных вступительных испытаний профессиональной направленности	20 июля
Вступительные испытания, проводимые Семинарией самостоятельно	21–25 июля
Публикация конкурсных списков	27 июля
День завершения заключения договоров	5 августа
Издание приказов о зачислении	6–7 августа

Примечание:

\* Семинария осуществляет приём документов от абитуриентов (их законных представителей) с 10:00 до 17:00 часов по московскому времени.

## Приложение № 10

к Правилам приёма в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Псково-Печерская духовная семинария Псковской Епархии Русской Православной Церкви» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата по направлению подготовки «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» на 2025/2026 учебный год

### ПОРЯДОК

#### **проведения вступительных испытаний для инвалидов и отдельные ограничения на их приём, связанные со статусом семинарии**

1. Настоящий документ устанавливает порядок проведения вступительных испытаний для инвалидов, в т. ч. особенности их проведения, а также отдельные ограничения на приём инвалидов, связанный со статусом Семинарии на основании пункта 11 статьи 87 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», позволяющего устанавливать «дополнительные условия на приём на обучение, права и обязанности обучающихся, оснований для их отчисления, вытекающих из внутренних установлений религиозной организации» – Русской Православной Церкви, её нормативных документов и рекомендаций.

2. Семинария обеспечивает создание условий для инвалидов при проведении вступительных испытаний с учётом их индивидуальных возможностей и состояния здоровья за исключением случаев, указанных в пункте 3 настоящего документа.

С целью обеспечения и реализации своего права, указанного в пунктах 1, 3 и предыдущем абзаце настоящего пункта, Семинария запрашивает с поступающих оригинал медицинской справки установленного образца (по форме 086/у). Кроме того, поступающие проходят обязательный дополнительный предварительный медицинский осмотр (обследование), организованный Семинарией в сроки до даты издания приказа о зачислении.

Обязательный дополнительный предварительный медицинский осмотр (обследование) проводится Семинарией бесплатно.

3. Семинария накладывает ограничение на поступление и обучение по программам бакалавриата в части ограничения по здоровью для инвалидов для отдельных нозологий, связанных с:

- 1) нарушением слуха (рано- и позднооглохшие, слабослышащие, глухие);
- 2) нарушением зрения (слабовидящие, слепые);
- 3) речевыми дисфункциями (разные степени);
- 4) нарушением интеллекта;
- 5) задержкой психического развития (ЗПР);
- 6) нарушением опорно-двигательного аппарата;
- 7) нарушением эмоционально-волевой сферы,
- 8) их сочетаниями, другими дисфункциями и общими заболеваниями, препятствующими обучению и профессиональной деятельности, в том числе рукоположению.

4. Семинария не ограничивает поступление инвалидов по иным нозологиям и проводит для них вступительные испытания с учётом индивидуальных возможностей, состояния здоровья и конкретного заболевания, обеспечивая необходимые условия.

5. Указанные условия предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления (прошения) о приёме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность (заболевание), в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

6. Семинария предоставляет специальные условия индивидуально с учётом всех обстоятельств.