

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Владимир Алексеевич
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 21.01.2025 09:59:26
Уникальный программный ключ:
7fe5f509ae8ba965c6937a3878d40f87865d00c5

Приложение № 8

к Правилам приёма в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Псково-Печерская духовная семинария Псковской Епархии Русской Православной Церкви» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата по направлению подготовки 48.03.01 Теология на 2025/2026 учебный год

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, необходимых для поступления в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Псково-Печерская духовная семинария Псковской Епархии Русской Православной Церкви»

1. При подаче заявления о приёме поступающий представляет обязательные документы, согласно Правилам приёма в Семинарию:

1.1. **Документ (документы), удостоверяющий(-ие) личность, гражданство** (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (копия).

1.2. **Документ установленного образца об образовании и (или) квалификации в Российской Федерации** (в том числе документ об образовании иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования) (копия).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца. В случае предоставления нескольких документов установленного образца поступающий использует для зачисления на места в рамках контрольных цифр оригинал только одного из указанных документов.

Вместо документа установленного образца поступающий может представить уникальную информацию о документе установленного образца в электронном виде посредством:

- электронной информационной системы Семинарии «Личный кабинет абитуриента» (далее – личный кабинет абитуриента);
- использования суперсервиса «Поступление в вуз онлайн»;
- посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

1.3. **Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта¹.**

1.4. **Заявление о согласии на обработку персональных данных.**

1.5. **Для использования особых (отдельных) прав:**

1.5.1. Для поступающих, указанных в абзаце втором подпункта 2 пункта 28 Правил приёма, при намерении сдавать общеобразовательные вступительные испытания, проводимые Семинарией самостоятельно (по программам бакалавриата), – документ, подтверждающий инвалидность.

1.5.2. При необходимости создания специальных условий для лиц, указанных в абзаце втором подпункта 2 пункта 28 Правил приёма, – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

¹ Регистрация физического лица в системе обязательного пенсионного страхования (с указанием СНИЛС) подтверждается уведомлением по форме АДИ-РЕГ, оформленным с 29.09.2019, либо страховым свидетельством («зелёной карточкой»), оформленным до 29.09.2019.

1.5.3. Для использования особых прав, предусмотренных частями 4 и 12 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ (по программам бакалавриата), – документ, подтверждающий, что поступающий относится к лицам, которым предоставляется соответствующее особое право.

1.5.4. Для использования особых прав, установленных частями 5, 5.1, 5.2, 9 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ (по программам бакалавриата), – документ (документы), подтверждающий(-ие), что поступающий относится к лицам, которым предоставляется соответствующее особое право.

1.5.5. Документы, указанные в подпунктах 1.5.1 и 1.5.2 пункта 1.5 настоящего Приложения к Правилам приёма, принимаются Семинарией, если они действительны на день подачи заявления о приёме.

Документы, указанные в подпункте 1.5.4 пункта 1.5 настоящего Приложения к Правилам приёма, принимаются Семинарией, если они подтверждают особое право поступающего на день завершения приёма документов. В случае если действие документа ограничено определённым периодом, документ должен подтверждать соответствующее особое право на день завершения приёма документов.

1.5.6. Документы, указанные в подпункте 1.5.3 пункта 1.5 настоящего Приложения к Правилам приёма, принимаются Семинарией с учётом сроков предоставления особых прав, установленных частями 4 и 12 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ.

1.5.7. Для использования результатов централизованного тестирования или экзамена (по программам бакалавриата) – документ, подтверждающий прохождение централизованного тестирования или экзамена.

1.6. Документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приёме (представляются по усмотрению поступающего).

1.7. Фотографии поступающего² (2 штуки – 6x9, 4 штуки – 3,5x4,5).

2. При подаче заявления о приёме поступающий представляет **обязательные дополнительные** документы, согласно пункту 11 статьи 87 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ в части установления дополнительных условий приёма на обучение с учётом нормативных документов, установлений и рекомендаций Русской Православной Церкви.

2.1. Рекомендации для поступающих³:

1) для граждан Российской Федерации, поступающих из Русской Православной Церкви: рекомендация правящего архиерея или приходского священника, заверенная правящим архиереем;

2) для иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих из Русской Православной Церкви: рекомендация правящего архиерея или приходского священника, заверенная правящим архиереем;

3) для граждан Российской Федерации, поступающих не из Русской Православной Церкви: направление / согласование Комиссии Московского Патриархата по регулированию студенческого обмена;

4) для иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих не из Русской Православной Церкви: направление / согласование Комиссии Московского Патриархата по регулированию студенческого обмена.

² Право Семинарии запрашивать с лиц, поступающих на обучение.

³ При отсутствии у абитуриента, поступающего не из Русской Православной Церкви, документов, указанных в пунктах 2.1.1 и 2.1.2 (подпункты 3), 4), 7), 8), а также пункты 2.7 и 2.9 или если указанные документы не предусмотрены в направляющей на обучение религиозной организации, поступающий предоставляет из религиозной организации документы (в произвольной форме), содержащие информацию, указанную в перечисленных пунктах.

2.2. **Сведения о результатах ЕГЭ** («Русский язык», «История») (источник: «Официальный информационный портал единого государственного экзамена» – <https://checkege.rustest.ru/>) (при наличии).

2.3. Граждане Республики Беларусь представляют сведения о результатах централизованного тестирования и (или) централизованного экзамена, пройденных поступающими в текущем или предшествующем календарном году (далее – централизованное тестирование (экзамен)).

2.4. **Анкета поступающего в Семинарию.**

2.5. **Автобиография.**

2.6. **Свидетельство о крещении.**

2.7. **Справка о составе семьи / адресная справка⁴.**

2.8. **Страховой полис обязательного медицинского страхования (ОМС)**, выданный по месту постоянного проживания (для граждан Российской Федерации), или международный страховой полис (для иностранных граждан).

2.9. **Медицинская справка** по форме 086/у.

2.10. **Военный билет** или **приписное свидетельство** с отметкой о постановке на воинский учёт.

2.11. **Удостоверения, принятые в Русской Православной Церкви** (при наличии):

- 1) удостоверение о хиротесии во чтеца (при наличии);
- 2) для священнослужителей – удостоверение о рукоположении в сан священника (диакона) (при наличии);
- 3) для священнослужителей – последний указ правящего архиерея о назначении на приход;
- 4) для монашествующих – удостоверение о постриге;

2.12. Лица, поступающие в Семинарию по заявкам канонических подразделений Русской Православной Церкви, представляют в Приёмную комиссию Семинарии вместе с заявлением и иными документами также рекомендацию от имени канонического подразделения, подписанную уполномоченным лицом и скрепленную печатью.

2.13. Иные документы (представляются по усмотрению поступающего).

2.14. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

3. Заявление о приёме представляется на русском языке. Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык и нотариально заверены, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

⁴ Справки выдаются: в офисе МФЦ (справки выдают не во всех отделениях – необходимо уточнить по телефону, можно ли получить нужный документ); на региональных порталах Госуслуг; в управляющей компании – если такая возможность доступна для вашего дома; в муниципальных администрациях и других уполномоченных ведомствах.

