

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце
ФИО: Дмитриев Владимир Алексеевич
Должность: Проректор по учебной и научной работе
Дата подписания: 08.10.2025 18:46:19
Уникальный программный ключ:
6bf1ea53e0c71904fbbb2357625a78fc749977

**Религиозная организация – духовная образовательная организация
высшего образования
«ПСКОВО-ПЕЧЕРСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ
ПСКОВСКОЙ ЕПАРХИИ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной и научной работе
Псково-Печерской духовной семинарии



В.А. Дмитриев

2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационная деятельность православного прихода

Направление подготовки:	Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций
Профиль/направленность:	Православная теология
Уровень программы:	Бакалавриат
Форма обучения:	Очная
Учебный план:	2025/2026 учебный год
Кафедра:	Церковно-исторических и общегуманитарных дисциплин
Составители/ разработчики программы:	Старший преподаватель иеромонах Анастасий (Байков)
Рецензент (внутренний):	Старший преподаватель священник Антоний Афанасьев, кандидат богословия
Общая трудоемкость:	2 зачетные единицы (72 часа)
Период обучения:	7 семестр
Промежуточная аттестация:	Зачет
Компетенции:	ОПК-4 Способен применять базовые знания практико-ориентированных теологических дисциплин при решении теологических задач. ОПК-7 Способен использовать знания смежных наук при решении теологических задач. ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности. ПК-2. Подготовлен к деятельности священнослужителя.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины (далее – рабочая программа) «**Информационная деятельность православного прихода**» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Православная теология» по направлению **Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций** составлена с учетом документа «Основы социальной концепции Русской Православной Церкви» в части учёта базовых положений Русской Православной Церкви, её учения, в том числе по вопросам церковно-государственных отношений и по ряду современных общественно значимых проблем (<http://www.patriarchia.ru/db/text/419128.html>), а также рекомендаций Учебного комитета РПЦ и требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций (утв. Приказ Минобрнауки России от 25 августа 2020 г. №1110).

Направление подготовки: **Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций**

Профиль: **Православная теология**

Программа рассмотрена на заседании кафедры церковно-исторических и общегуманистических дисциплин 27 август 2025 г., протокол № 1.

Заведующий кафедрой: Карпук Д.А., кандидат богословия, доцент.

Программа СОГЛАСОВАНА:

Кафедра, за которой закреплена дисциплина	Дата и № протокола	ФИО заведующего	Подпись о согласовании
Церковно-исторических и общегуманитарных дисциплин	27.08.2025 шт. 1	Карпук Д.А.	

Подразделение	Дата	ФИО согласующего	Подпись о согласовании
Учебно-методический отдел	27.08.2025	Мокриковская Е.В.	

Обновление рабочей программы дисциплины

На 20 / 20 учебный год:
рабочая программа дисциплины обновлена в соответствии с решением кафедры церковно-исторических и общегуманитарных дисциплин, протокол № от 20 г.

На 20 / 20 учебный год:
рабочая программа дисциплины обновлена в соответствии с решением кафедры церковно-исторических и общегуманитарных дисциплин, протокол № от 20 г.

На 20 / 20 учебный год:
рабочая программа дисциплины обновлена в соответствии с решением кафедры церковно-исторических и общегуманитарных дисциплин, протокол № от 20 г.

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся компетенций, направленных на получение нефундаментальных теоретических знаний в области информационной деятельности православного прихода, а также приобретения практических навыков и умений в информационной области.

Задачами изучения дисциплин

- познакомить обучающихся с основами информационной работы организаций;
- привить навыки использования медиа-инструментов церковных учреждений;
- способствовать использованию новейших медиа-коммуникационных достижений в деятельности православных приходов.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана:

Дисциплина включена в часть «Факультативные дисциплины» (ФТД) учебного плана подготовки основной профессиональной образовательной программы Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций, профиль «Православная теология».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

3.1. Перечень осваиваемых компетенций

В соответствии с требованиями к содержанию основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций процесс изучения дисциплины «Информационная деятельность православного прихода» направлен на формирование следующих компетенций: ОПК-4 Способен применять базовые знания практико-ориентированных теологических дисциплин при решении теологических задач.

Индикаторы:

- ОПК-4.1 Знает структуру и содержание церковного богослужения, богословский смысл церковных чинопоследований, праздников и Таинств, и умеет применять знания на практике.

ОПК-7 Способен использовать знания смежных наук при решении теологических задач.

Индикаторы:

- ОПК-7.9 Оперирует междисциплинарными знаниями при решении теологических задач.

ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Индикаторы:

- ОПК-8.1 Знает (применяет) методы, способы и технологии поиска, обработки, хранения и защиты информации, общие и(или) специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для обработки информации, необходимой для решения профессиональных задач.
- ОПК-8.2 Знает (использует) электронные ресурсы, библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и иной информации для решения профессиональных задач.

ПК-2. Подготовлен к деятельности священнослужителя.

Индикаторы:

- ПК-2.4 Осуществляет просветительскую и социальную деятельность приходской общиной.

3.2. Планируемые результаты обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

Индекс компетенции и ее содержание	Индикаторы	Показатели формирования	Уровни освоения компетенции		
			Высокий	Хороший	Достаточный

по ФГОС ВО / ОПОП				(продвинутый)	(базовый)	(минимальный)
ОПК-4 Способен применять базовые знания практико-ориентированных теологических дисциплин при решении теологических задач.	ОПК-4.1 Знает структуру и содержание церковного богослужения, богословский смысл церковных чинопоследований, праздников и Таинств.	Знать	Структуру и содержание церковного богослужения, богословский смысл церковных чинопоследований, праздников и Таинств.	Отлично знает структуру и содержание церковного богослужения, богословский смысл церковных чинопоследований, праздников и Таинств.	Знает структуру и содержание церковного богослужения, богословский смысл церковных чинопоследований, праздников и Таинств.	Знаком со структурой и содержанием церковного богослужения, богословский смысл церковных чинопоследований, праздников и Таинств.
		Уметь	Применять базовые знания практико-ориентированных теологических дисциплин при решении теологических задач.	Умеет применять базовые знания практико-ориентированных теологических дисциплин при решении теологических задач.	Способен применять базовые знания практико-ориентированных теологических дисциплин при решении теологических задач.	С трудом применяет базовые знания практико-ориентированных теологических дисциплин при решении теологических задач.
		Практические навыки (владеТЬ)	Применять на практике знания о структуре и содержании церковного богослужения, церковных чинопоследований, праздников и Таинств.	Свободно применяет на практике знания о структуре и содержании церковного богослужения, церковных чинопоследований, праздников и Таинств.	Способен применять на практике знания о структуре и содержании церковного богослужения, церковных чинопоследований, праздников и Таинств.	С трудом применяет на практике знания о структуре и содержании церковного богослужения, церковных чинопоследований, праздников и Таинств.
ОПК-7 Способен использовать знания смежных наук при решении теологических задач.	ОПК-7.9 Оперирует междисциплинарными знаниями при решении теологических задач.	Знать	Базовые знания изучаемых дисциплин.	Сформированные и систематические базовые знания изучаемых дисциплин.	В целом сформированные, но содержащие отдельные пробелы базовые знания изучаемых дисциплин.	Слабые базовые знания изучаемых дисциплин.
		Уметь	Использовать знания смежных наук при решении теологических задач.	Использует знания смежных наук при решении теологических задач.	В целом использует знания смежных наук при решении теологических задач.	С трудом использует знания смежных наук при решении теологических задач.
		Практические навыки (владеТЬ)	Оперирует междисциплинарными знаниями при решении теологических задач.	Оперирует междисциплинарными знаниями при решении теологических задач.	Способен оперировать междисциплинарными знаниями при решении теологических задач.	С трудом оперирует междисциплинарными знаниями при решении теологических задач.
ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения профессиональных задач профессиональной деятельности.	ОПК-8.1 Знает (применяет) методы, способы и технологии поиска, обработки, хранения и защиты информации, общие и(или) специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для обработки информации, необходимой для решения профессиональных задач.	Знать	Знает методы, способы и технологии поиска, обработки, хранения и защиты информации, общие и(или) специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для обработки информации, необходимой для решения профессиональных задач.	Отлично знает методы, способы и технологии поиска, обработки, хранения и защиты информации, общие и(или) специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для обработки информации, необходимой для решения профессиональных задач.	Знает методы, способы и технологии поиска, обработки, хранения и защиты информации, общие и(или) специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для обработки информации, необходимой для решения профессиональных задач.	Недостаточно знает методы, способы и технологии поиска, обработки, хранения и защиты информации, общие и(или) специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для обработки информации, необходимой для решения профессиональных задач.
		Уметь	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и испо	Отлично понимает принципы работы современных информационных технологий и испо	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и испо	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и испо

	ОПК-8.2 Знает (использует) электронные ресурсы, библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и иной информации для решения профессиональных задач.		онных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	их для решения задач профессиональной деятельности.	онных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	онных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.
		Практические навыки (владеТЬ)	Способен использовать электронные ресурсы, библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и иной информации для решения профессиональных задач.	Использует электронные ресурсы, библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и иной информации для решения профессиональных задач.	Способен использовать электронные ресурсы, библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и иной информации для решения профессиональных задач.	С трудом использует электронные ресурсы, библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и иной информации для решения профессиональных задач.
ПК-2. Подготовлен к деятельности священнослужителя.	ПК-2.4 Осуществляет просветительскую и социальную деятельность приходской общине.	Знать	Знает библейско-богословские основы пастырской деятельности	Отлично знает библейско-богословские основы пастырской деятельности	Хорошо знает библейско-богословские основы пастырской деятельности	Плохо знает библейско-богословские основы пастырской деятельности
		Уметь	Умеет организовывать и осуществлять богослужение.	Умеет организовывать и осуществлять богослужение.	Умеет организовывать и осуществлять богослужение.	С трудом организовывает и осуществляет богослужение.
		Практические навыки (владеТЬ)	Осуществляет просветительскую и социальную деятельность приходской общине.	Осуществляет просветительскую и социальную деятельность приходской общине.	Осуществляет просветительскую и социальную деятельность приходской общине.	С трудом осуществляет просветительскую и социальную деятельность приходской общине.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общий объем дисциплины составляет 72 часа, 2 зачетных единицы

VII семестр

№ п/п	Номер (№) и наименование раздела дисциплины	Трудоемкость дисциплины по видам занятий (работ)						Текущий контроль (по разделу)
		Лек.	Пр.\Сем.	ПР.	Сам. работа	Часы на контроль к зач./экз.	Всего часов	
1	Раздел 1. Современные области знаний, связанные с информационной деятельностью организаций: маркетинг, PR, SMM, комьюнити-менеджмент.	2	-		4		6	Опрос по вопросам самоконтроля, практическое задание, выполняемое на занятии
2	Раздел 2. Выбор аудитории и цели коммуникации.	2	-		4		6	Опрос по вопросам самоконтроля; практическое задание, выполняемое на занятии
3	Раздел 3. Анализ аудитории и мониторинг эффективности коммуникации.	2	4		4		10	Опрос по вопросам самоконтроля; практическое задание, выполняемое на занятии; контрольная (проверочная) работа
4	Раздел 4. Производство и размещение контента.	2	6		6		14	Опрос по вопросам самоконтроля; практическое задание, выполняемое на занятии; контрольная (проверочная) работа
5	Раздел 5. Контент-план.	-	2		4		6	Опрос по вопросам самоконтроля; практическое задание, выполняемое на занятии
6	Раздел 6. Комьюнити-менеджмент.	-	4		4		8	Опрос по вопросам самоконтроля; практическое задание, выполняемое на занятии
7	Раздел 7. Чаты, рассылки, видеоконференции, трансляции.	2	4		4		10	Опрос по вопросам самоконтроля; практическое задание, выполняемое на занятии

8	Раздел 8. Взаимодействие с традиционными СМИ.	2	4	4		10	Опрос по вопросам самоконтроля; практическое задание, выполняемое на занятии
9	Подготовка к промежуточной аттестации (контроль)/аттестация.				2	2	Зачет с оценкой
Итого		12	24	34	2	72	

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	№ и наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Раздел 1. Современные области знаний, связанные с информационной деятельностью организаций: маркетинг, PR, SMM, комьюнити-менеджмент.	Сфера применения маркетинга, PR, SMM и комьюнити-менеджмента. Координация применения инструментов из этих профессиональных областей для достижения коммуникационных задач прихода.
2	Раздел 2. Выбор аудитории и цели коммуникации.	Сегментирование аудитории. Выбор целей коммуникации для каждого сегмента.
3	Раздел 3. Анализ аудитории и мониторинг эффективности коммуникации.	Развернутый анализ и описание сегментов аудитории. Выбор коммуникативной стратегии. Инструменты для мониторинга эффективности коммуникации. Корректировка стратегии.
4	Раздел 4. Производство и размещение контента.	Производство текстового, графического, фото-, аудио- и видеоконтента. Особенности размещения контента ВКонтакте и в Telegram.
5	Раздел 5. Контент-план.	Разработка, организация и контроль выполнения контент-плана.
6	Раздел 6. Комьюнити-менеджмент.	Привлечение участников. Управление конфликтами. Управление негативом. Управление дискуссиями. Сбор обратной связи. Налаживание эмоционального контакта. Стимулирование онлайн- и онлайн-активности участников.
7	Раздел 7. Чаты, рассылки, видеоконференции, трансляции.	Возможности решения коммуникативных задач прихода с помощью чатов, рассылок, видеоконференций и трансляции. Технические особенности этих инструментов. Примеры использования.
8	Раздел 8. Взаимодействие с традиционными СМИ.	Создание информационных поводов. Пресс-релиз. Пост-релиз. Взаимодействие с журналистами. Выступления на ТВ, радио, публикации в печатных СМИ.

5.2. Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам занятий), часов					СРС часов	Всего часов
		Лекции	Практ./семин. занятия	Лаб. занятия	Он-лайн	Другие виды контактной работы		
1	Раздел 1. Современные области знаний, связанные с информационной деятельностью организаций: маркетинг, PR, SMM, комьюнити-менеджмент.	2	-				4	6
2	Раздел 2. Выбор аудитории и цели коммуникации.	2	-				4	6
3	Раздел 3. Анализ аудитории и мониторинг эффективности коммуникации.	2	4				4	10
4	Раздел 4. Производство и размещение контента.	2	6				6	14
5	Раздел 5. Контент-план.	-	2				4	6
6	Раздел 6. Комьюнити-менеджмент.	-	4				4	8
7	Раздел 7. Чаты, рассылки, видеоконференции, трансляции.	2	4				4	10
8	Раздел 8. Взаимодействие с традиционными СМИ.	2	4				4	10

	ционными СМИ.						
9	Контроль				2		2

6. Лекционные занятия

VII семестр

№ занятия	Наименование раздела дисциплины	Темы лекций	Трудоемкость, часов
1	Раздел 1. Современные области знаний, связанные с информационной деятельностью организаций: маркетинг, PR, SMM, комьюнити-менеджмент.	Инструменты маркетинга, PR, SMM и комьюнити-менеджмента как средства решения коммуникационных задач прихода.	2
2	Раздел 2. Выбор аудитории и цели коммуникации.	Сегментирование аудитории и выбор цели коммуникации.	2
3	Раздел 3. Анализ аудитории и мониторинг эффективности коммуникации.	Методы анализа аудитории и мониторинга эффективности коммуникации.	2
4	Раздел 4. Производство и размещение контента.	Технологии производства и размещения контента.	2
5	Раздел 5. Контент-план.	Методика разработки контент-плана.	-
6	Раздел 6. Комьюнити-менеджмент.	Методы управления сообществом, формирующимися вокруг прихода и его информационных площадок.	-
7	Раздел 7. Чаты, рассылки, видеоконференции, трансляции.	Возможности использования чатов, рассылок, видеоконференций и трансляций в жизни прихода.	2
8	Раздел 8. Взаимодействие с традиционными СМИ.	Принципы и технологии взаимодействия с традиционными СМИ.	2
Итого			12

7. Лабораторный практикум – не предусмотрен.

8. Практические/ семинарские занятия

VII семестр

№ занятия	Наименование раздела дисциплины	Темы практических/ семинарских занятий	Трудоемкость, часов	Формы контроля	Индекс формирующей компетенции
1	Раздел 1. Современные области знаний, связанные с информационной деятельностью организаций: маркетинг, PR, SMM, комьюнити-менеджмент	Занятие №1-2. Выбор инструментов из области маркетинга, PR, SMM, комьюнити-менеджмента для решения задач прихода	-	Опрос по вопросам самоконтроля, практическое задание, выполняемое на занятии	ОПК-4.1; ОПК-7.9; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ПК-2.4
2	Раздел 2. Выбор аудитории и цели коммуникации	Занятие №3-4. Примеры аудиторий прихода и возможных целей коммуникации	-	Опрос по вопросам самоконтроля; практическое задание, выполняемое на занятии	ОПК-4.1; ОПК-7.9; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ПК-2.4
3	Раздел 3. Анализ аудитории и мониторинг эффективности коммуникации	Занятие №5-6. Методы анализа целевой аудитории и построения стратегии коммуникации. Занятие №7. Мониторинг эффективности коммуникации и корректировка стратегии.	4	Опрос по вопросам самоконтроля; практическое задание, выполняемое на занятии; контрольная (проблерочная) работа	ОПК-4.1; ОПК-7.9; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ПК-2.4
4	Раздел 4. Производство и размещение контента	Занятие №8-9. Производство различных	6	Опрос по вопросам самоконтроля;	ОПК-4.1; ОПК-7.9;

		видов контента. Технологии и способы организации. Занятие №10. Площадки, форматы и принципы размещения контента.		практическое задание, выполняемое на занятии; контрольная (проблерочная) работа	ОПК-8.1; ОПК-8.2; ПК-2.4
5	Раздел 5. Контент-план	Занятие №11-12. Разработка и контроль выполнения контент-плана.	2	Опрос по вопросам самоконтроля; практическое задание, выполняемое на занятии	ОПК-4.1; ОПК-7.9; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ПК-2.4
6	Раздел 6. Комьюнити-менеджмент	Занятие №13-14. Практическое применение инструментов управления сообществом, сформированных вокруг информационных площадок прихода	4	Опрос по вопросам самоконтроля; практическое задание, выполняемое на занятии	ОПК-4.1; ОПК-7.9; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ПК-2.4
7	Раздел 7. Чаты, рассылки, видеоконференции, трансляции	Занятие №15-16. Примеры применения чатов, рассылок, видеоконференций и трансляций в жизни прихода	4	Опрос по вопросам самоконтроля; практическое задание, выполняемое на занятии	ОПК-4.1; ОПК-7.9; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ПК-2.4
8	Раздел 8. Взаимодействие с традиционными СМИ	Занятие №17-18. Способы взаимодействия с традиционными СМИ. Разбор успешных примеров.	4	Опрос по вопросам самоконтроля; практическое задание, выполняемое на занятии	ОПК-4.1; ОПК-7.9; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ПК-2.4
Всего			24		
Итого			24		

9. Примерная тематика курсовых работ (проектов)- не предусмотрены

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) Основная литература, в т.ч. из ЭБС:

1. Продвижение ресурсов Церкви в интернете. СТО для церковных медия. - М.: ИК "Просветитель", 2020. - 204 с.

б) Дополнительная литература:

1. Федоров, А. В. Медиаобразование и медиаграмотность: учебное пособие: [16+] / А. В. Федоров. – 4-е изд. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. – 542 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=610940>. – ISBN 978-5-4499-1949-6. – DOI 10.23681/610940. – Текст: электронный.

2. Мандель, Б. Р. Современная психология массовых коммуникаций: история, теория, проблематика: учебное пособие: [16+] / Б. Р. Мандель. – Изд. 2-е, стер. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 438 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443847>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0065-4. – DOI 10.23681/443847. – Текст: электронный.

3. Бутакова, Л. О. Правовая деятельность и лингвистическая безопасность в медийной сфере: учебное пособие: [16+] / Л. О. Бутакова, В. И. Хомяков; Омский государственный университет им. Ф. М. Достоевского. – Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского (ОмГУ), 2016. – 160 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562926>. – ISBN 978-5-7779-2073-7. – Текст: электронный.

в) Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Русская православная церковь: сайт – 2004. – URL: <http://www.patriarchia.ru/> – Режим доступа: свободный.

2. Псково-Печерский монастырь: сайт – URL: – <https://pskovo-pechersky-monastery.ru/> – Режим доступа: свободный.

3. Сретенский монастырь: сайт – URL: – <https://monastery.ru/> – Режим доступа: свободный.

4. Православная энциклопедия Азбука веры: сайт – 2005. – URL: <https://azbyka.ru/> – Режим доступа: свободный.

5. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт – Москва, 2000. – URL: <https://elibrary.ru>. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

6. Система Гарант: информационно-правовая электронная база: [сайт], – URL: <http://ivo.garant.ru/#/startpage:1>. – Режим доступа: свободный (бесплатная Интернет-версия).

г) Программное обеспечение:

Операционная система Windows (пакет Microsoft Office)

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

а) перечень учебных аудиторий, кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений специального назначения;

- лекционная аудитория;
- учебная аудитория (для практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации);
- аудитория для самостоятельной работы;
- читальный зал библиотеки;
- аудитория «Компьютерный класс».

Все помещения расположены по адресу: 181500, Псковская область, г. Печоры, ул.

Юрьевская, д. 82 А.

б) перечень основного оборудования

В процессе обучения используются следующие технические средства обучения:

- компьютерное оборудование для поиска справочной и научной информации, а также контроля знаний студентов в электронном виде;
- мультимедийное оборудование (ноутбук или стационарный компьютер, мультимедиа-проектор, экран), необходимое для демонстрации презентационного материала лекций и презентаций студентов;
- интерактивная доска.

12. Методическое обеспечение дисциплины:

12.1. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Образовательный процесс по дисциплине «Информационная деятельность православного прихода» проводится в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторная и внеаудиторная) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- практические (семинарские) занятия;
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

В процессе обучения дисциплине «Информационная деятельность православного прихода» используются различные современные технологии обучения. Лекции читаются с применением схем, таблиц, графиков, по возможности, с использованием проектора и интерактивной доски.

На практических занятиях используется кейс-технология, кластерная технология и другие практико-ориентированные технологии обучения.

Для самостоятельной работы используются литературные источники, которые приведены в списке основной и дополнительной литературы по дисциплине.

Занятия проводятся в соответствии с учебным планом и расписанием

В дисциплине используются следующие образовательные технологии:

- предметно-ориентированное обучение;

- личностно-ориентированное обучение;
- проблемное обучение;
- разноуровневое обучение;
- проектные методы обучения;
- исследовательские методы в обучении;
- эвристическая лекция/семинар;
- тематическая дискуссия;
- дистанционные образовательные технологии, в том числе информационно-коммуникационные технологии (при необходимости).

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учетом лекционного материала, представленного в тематическом плане программы, готовятся к практическим (семинарским) занятиям, выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к экзамену (при наличии в настоящей программе).

В рамках практических (семинарских) занятий обучающиеся выполняют коллективные и индивидуальные задания в предметной области, соответствующей задачам профессиональной деятельности.

Текущая аттестация по дисциплине

Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с локальным актом Семинарии (положением), регламентирующим проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и организации учебного процесса с применением балльно-рейтинговой системы оценки качества обучения.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и прохождения мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляют ведущий преподаватель (лектор) по итогам текущей аттестации. Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан их отработать.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине

При наличии учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения до начала экзаменационной сессии (по графику отработок учебных занятий на кафедре). Обучающиеся в виде исключения (при наличии уважительной причины) могут осуществлять отработку занятий (учебных заданий) в период экзаменационной сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший лекционное занятие, по согласованию с преподавателем обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший семинарское/практическое занятие, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на семинарском/практическом занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, он выполняет все учебные задания, запланированные на данное занятие.

Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Обучающийся, пропустивший занятия в форме мастер-класса и прочее, отрабатывает занятие в форме, предлагаемой преподавателем и в строго назначаемое преподавателем время.

Преподаватель имеет право снизить бальную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

Промежуточная аттестация по дисциплине

В качестве формы итогового контроля промежуточной аттестации дисциплины определен зачет. На зачете обучающийся оценивается: зачтено/ не зачтено.

12.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Целью самостоятельной работы является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску решений проблемных учебных ситуаций (в рамках решения кейсов), аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий.

Самостоятельная работа заключается в изучении отдельных тем курса по заданию преподавателя по рекомендуемой им учебной литературе, в подготовке к практическим занятиям, к зачету.

Система организации самостоятельной работы студентов включает в себя:

1. Систему заданий для каждого студента по курсу (включая самостоятельное изучение отдельных вопросов).
2. Систему заданий по работе с литературой, Интернет-источниками.
3. Решение кейсов.
4. Теоретическое осмысление и последующее углубление изученного материала, решение возникающих вопросов на занятиях с преподавателем или в результате обсуждения в учебной группе. Подготовка доклада по проблеме, которая интересует студента в объеме дисциплины.
5. Подготовка к тестированию и решению ситуационных задач на практических занятиях.

13. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся

13.1. Перечень компетенций и этапов их формирования

ФОС промежуточной аттестации состоит из открытой и закрытой частей.

Открытая часть ФОС промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) включается в раздел «Фонд оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся» рабочей программы дисциплины (модуля).

Закрытая часть ФОС промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине разрабатывается в соответствии с Положением о фонде оценочных средств Псково-Печерской духовной семинарии и является отдельным приложением к рабочей программе дисциплины, обеспечивает проведение контрольных мероприятий в ходе экзаменационной сессии, а также проверку остаточных знаний, умений и сформированности компетенций обучающихся.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки профессиональной образовательной программы Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций конечными результатами освоения дисциплины является формирование компетенций, представленных в пункте 3.1 настоящей программы.

Этапность формирования компетенций определяется в Учебном плане образовательной программы в части семестровой последовательности изучения дисциплин и практик, за которыми закреплены соответствующие компетенции.

Описание индикаторов достижения компетенций, критериев оценивания компетенций представлено в таблице пункта 3.2 настоящей программы.

Шкала оценивания уровня достижения компетенций во время проведения промежуточной аттестации по дисциплине приведена в таблице пункта 13.3 настоящей программы.

13.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Дисциплина «Информационная деятельность православного прихода» изучается в седьмом семестре; предусмотрен зачет как вид промежуточной аттестации.

В процессе обучения проводится текущий контроль знаний посредством тестирования по завершению каждого раздела и по окончании изучения курса. Итоговый контроль (зачет) может проводиться как в форме тестирования, так и в устной форме.

Текущая аттестация (контроль) предусматривает оценку знаний обучающихся в семестровый период и осуществляется на занятиях семинарского типа (практических занятиях, семинарских занятиях), а также на самостоятельной работе.

Оценка знаний на семинарских занятиях (при наличии в настоящей программе) осуществляется в форме(-ах):

- опроса (в том числе за участие в коллоквиуме (дискуссии, дебатах, словарном диктанте, прочее),
- выступлений (тезисов, докладов, рефератов, сообщений, прочее),
- выполнения отдельных индивидуальных заданий (в том числе заданий по выбору, включая эссе),
- прочее.

Критериями оценивания на семинарских занятиях выступают: полнота и глубина усвоения фактического материала по теме практического занятия; осознанность, гибкость и конкретность в толковании используемого материала для практического выполнения задания; действенность знаний, умение применять знания на практике в процессе выполнения конкретного практического задания.

Оценка знаний в рамках текущей аттестации может также осуществляться в форме автоматизированного контроля (тестирования).

Проведение всех форм текущей аттестации возможно (допускается) дистанционно (ДОТ) при соблюдении условий идентификации обучающегося и доказательности академической честности.

13.3. Промежуточная аттестация (промежуточный контроль)

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется в форме зачета.

Критерии оценки образовательных результатов обучающихся на зачете

Оценка за-чета	Уровень до-стижения компетенций	Критерии оценки образовательных результатов
Зачтено	Достаточный	ЗАЧТЕНО заслуживает обучающийся, обнаруживший осознанное (твердое) знание учебно-программного материала. На занятиях обучающийся грамотно и по существу излагал учебно-программный материал, не допускал существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применял теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владел необходимыми навыками и приемами их выполнения. Сформированность компетенций на хорошем (базовом) уровне проявляется в способности анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.
Не засчитано	Недостаточный	НЕ ЗАЧТЕНО заслуживает обучающийся, обнаруживший минимальные (не достаточные) знания учебно-программного материала.

Оценочные средства для промежуточной аттестации в семестре:

Контрольная (проверочная) работа

VII семестр

№ контрольной (проверочной) работы	Тема контрольной (проверочной) работы
Контрольная (проверочная) работа № 1	Приходской сайт (разбор).
Контрольная (проверочная) работа № 2	Презентация деятельности прихода в интернете (разбор).

Вопросы для самоконтроля

Вопросы для самоконтроля представлены по разделам и предназначены для контроля самостоятельной работы обучающегося, осуществляемого последним самостоятельно в период освоения дисциплины.

№ и наименование раздела дисциплин	Содержание раздела	Вопросы для самоконтроля	Контролируемые компетенции (индекс/код)
Раздел 1. Современные области знаний, связанные с информационной деятельностью организаций: маркетинг, PR, SMM, комьюнити-менеджмент.	Сфера применения маркетинга, PR, SMM и комьюнити-менеджмента. Координация применения инструментов из этих профессиональных областей для достижения коммуникационных задач прихода.	Что такое маркетинг? Что такое PR? Что такое SMM? Что такое комьюнити-менеджмент? Какие инструменты из этих профессиональных областей могут быть применены в приходской деятельности? Приведите примеры их использования.	ОПК-4.1; ОПК-7.9; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ПК-2.4
Раздел 2. Выбор аудитории и цели коммуникации.	Сегментирование аудитории. Выбор целей коммуникации для каждого сегмента.	Как сегментировать аудиторию информационных площадок прихода? Какие бывают цели коммуникации с аудиторией? Приведите примеры выбора целей коммуникации для конкретных сегментов аудитории.	ОПК-4.1; ОПК-7.9; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ПК-2.4
Раздел 3. Анализ аудитории и мониторинг эффективности коммуникации.	Развернутый анализ и описание сегментов аудитории. Выбор коммуникативной стратегии. Инструменты для мониторинга эффективности коммуникации. Корректировка стратегии.	Как описать сегмент аудитории? Как выбрать коммуникативную стратегию на основе анализа аудитории? Как отслеживать эффективность выбранной стратегии коммуникации? Что делать, если стратегия оказалась неэффективной?	ОПК-4.1; ОПК-7.9; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ПК-2.4
Раздел 4. Производство и размещение контента.	Производство текстового, графического, фото-, аудио- и видео-контента. Особенности размещения контента ВКонтакте и в Telegram.	Приведите примеры текстового, графического, фото-, аудио- и видео-контента? Опишите процесс производства этих видов контента. Предложите способы организации производства этих видов контента на приходе. Опишите форматы размещение контента ВКонтакте и Telegram. Опишите принципы, которых нужно придерживаться при размещении контента на данных площадках.	ОПК-4.1; ОПК-7.9; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ПК-2.4
Раздел 5. Контент-план.	Разработка, организация и контроль выполнения контент-плана.	Из чего состоит контент-план? Разработайте пример контент-плана для одной из информационных площадок прихода. Как организовать и отслеживать выполнения контент-плана?	ОПК-4.1; ОПК-7.9; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ПК-2.4
Раздел 6. Комьюнити-менеджмент.	Привлечение участников. Управление конфликтами. Управление негативом. Управление дискуссиями. Сбор обратной связи. Налаживание эмоционального контакта. Стимулирование онлайн- и онлайн-активности участников.	Как привлечь участников на информационную площадку? Как реагировать на негатив? Как управлять конфликтами? Как управлять дискуссиями? Как наладить эмоциональный контакт с аудиторией? Как собирать обратную связь от аудитории? Стимулировать онлайн- и онлайн-активность аудитории?	ОПК-4.1; ОПК-7.9; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ПК-2.4
Раздел 7. Чаты, рассылки, видеоконференции, трансляции.	Возможности решения коммуникативных задач прихода с помощью чатов, рассылок, видеоконференций и трансляций. Технические особенности этих инструментов. Примеры использования.	Для каких приходских задач можно использовать чаты, рассылки, видеоконференции, трансляции? Как организовать рассылку? Как провести видеоконференцию? Как организовать трансляцию?	ОПК-4.1; ОПК-7.9; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ПК-2.4
Раздел 8. Взаимодействие с традиционными СМИ.	Создание информационных поводов. Пресс-релиз. Пост-релиз. Взаимодействие с журналистами. Выступления на ТВ, радио, публикации в печати.	Что такое информационный повод? Как создать информационный повод на приходе? Как наладить взаимодействие с журналистами? Как подготовить к выступлению на радио и	ОПК-4.1; ОПК-7.9; ОПК-8.1; ОПК-8.2; ПК-2.4

	ных СМИ.	ТВ? Как давать комментарии в печатные СМИ?	
--	----------	---	--

14. Особенности освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации дисциплин ОПОП ВО необходимо учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

Семинария обеспечивает образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в определенном спектре нозологий.

При поступлении на абитуриентов накладываются ограничения по здоровью, связанные с определенными профессиональными ограничениями к священнослужителям, поскольку некоторые из них являются препятствием (затрудняют) священнослужение (согласно 78, 79-м апостольским правилам не допускаются к священнослужению лица глухие, слепые, страдающие душевной болезнью).

Однако для студентов из числа лиц с ОВЗ, состояние которых не может быть отнесено к профессиональному ограничению, семинария учитывает их образовательные потребности, в том числе в соответствие с методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки России, приказ от 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн.

Образовательный процесс, в этом случае проводится с учетом индивидуальных возможностей и состояния здоровья вышеназванной группы обучающихся.

Выбор методов и средств обучения, форм текущей и промежуточной аттестации определяется преподавателем с учетом: содержания и специфических особенностей дисциплины (в том числе необходимости овладения определенными навыками и умениями).

При этом учебные материалы, разрабатываемые (предлагаемые) преподавателем, должны однозначно обеспечивать оценку результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в дисциплине образовательной программы.

Преподаватель, при наличии в группе лица с ОВЗ обязан подобрать (разработать, предложить) учебные задания и оценочные материалы вышеназванному студенту с учетом его нозологических особенностей/характера нарушений, в том числе учесть рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в его индивидуальной программе реабилитации относительно рекомендованных условий и видов труда в части возможности выполнения им учебных заданий.

Лица с ОВЗ, как и все остальные студенты, могут обучаться по индивидуальному учебному плану, в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (при оформлении индивидуального плана установленным в семинарии порядком), который может определять отдельный график прохождения обучения по данной дисциплине.