

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Дмитриев Владимир Александрович
 Должность: Проректор по учебной и научной работе
 Дата подписания: 15.10.2025 16:46:23
 Уникальный программный ключ:
 6bf1ea53e0c71904fbbbf2357625a78cfc749977

Религиозная организация – духовная образовательная организация
 высшего образования
**«ПСКОВО-ПЕЧЕРСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ
 ПСКОВСКОЙ ЕПАРХИИ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной и научной работе
 Псково-Печерской духовной семинарии



В.А. Дмитриев

«28» августа 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.О.01.02(У) Пастырско-ориентированная учебная практика

Вид, тип (подвид) практики:	Учебная
Семестр (курс)	1 семестр (1 курс)
Способ проведения:	Стационарная
Форма проведения:	Рассредоточенная
Направление подготовки:	Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций
Профиль/направленность:	Православная теология
Уровень программы:	Бакалавриат
Форма обучения:	Очная
Учебный план:	2024/2025 уч. г. приема
Кафедра:	Церковно-исторических и общегуманитарных дисциплин
Составитель/разработчик:	Дмитриев В.А., доцент кафедры церковно-исторических и общегуманитарных дисциплин
Рецензент (внутренний):	Старший преподаватель кафедры богословских и церковно-практических дисциплин иеромонах Стефан (Селезнев К.В.)
Рецензент (внешний, от работодателя):	Иерей Александр Короплясов, настоятель Свято-Троицкого кафедрального собора г. Пскова
Общая трудоемкость:	3 зачетных единиц (108 часа)
Промежуточная аттестация:	Зачет
Компетенции:	УК-3; УК-6; ОПК-4; ПК-1

Печоры
 2025

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Рабочая программа (далее – программа) учебной практики составлена с учетом требований Церковного образовательного стандарта по направлению подготовки **«Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций»**, документом «Основы социальной концепции Русской Православной Церкви» в части учета базовых положений Русской Православной Церкви, ее учения, в том числе по вопросам церковно-государственных отношений и ряду современных общественно значимых проблем, а также рекомендаций Учебного комитета Русской Православной Церкви.

Направление подготовки: **«Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций»**

Профиль (направленность программы): **Православная теология**

Программа рассмотрена на заседании кафедры богословских и церковно-практических дисциплин «27» августа 2025 г., протокол № 1.

Заведующий кафедрой: Карпук Д.А.

Программа СОГЛАСОВАНА:

Кафедра	Дата и № протокола	ФИО заведующего	Подпись о согласовании
Церковно-исторических и общегуманитарных дисциплин		Карпук Д.А.	<u>27.08.2025</u> прот. 1

Подразделение	Дата	ФИО согласующего	Подпись о согласовании
Учебно-методический отдел	<u>27.08.2025</u>	Мокриковская Е.В.	

1. Цель и задачи практики

Цель практики: приобретение навыков учебно-исследовательской работы по созданию текстов на богословскую тематику.

Задачами практики являются:

- ознакомление с общими принципами написания и оформления письменной учебно-исследовательской работы на богословскую тематику;
- изучение правил оформления печатных изданий и ГОСТов, определяющих систему стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу;
- практическое освоение навыков по созданию авторского учебно-исследовательского текста на богословскую тематику;
- подготовка письменных учебно-исследовательских работ, запланированных в рамках изучаемых на курсе дисциплин, имеющих профильную направленность.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Пастырско-ориентированная учебная практика входит в раздел «Практики» и служит для закрепления и развития навыков, полученных при освоении дисциплины «Методика учебной работы».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

УК-3. Способен осуществлять взаимодействие в религиозной сфере, работать в коллективе.

Индикаторы:

УК-3.1 - знает межрелигиозный и внутрицерковный этикет;

УК-3.2. - умеет применять полученные знания на практике.

УК-6. Способен к самосовершенствованию на основе традиционной нравственности в течение всей жизни.

Индикаторы:

УК-6.1 - знает основы православного нравственно-аскетического учения, православной антропологии, литургического богословия;

УК-6.2 - умеет применять полученные знания при самосовершенствовании;

УК-6.3 - имеет представление о возможностях дальнейшего профессионального развития на основе полученных знаний.

ОПК-4. Способен применять базовые знания практико-ориентированных теологических дисциплин при решении теологических задач.

Индикаторы:

ОПК-4.1. - знает структуру церковного богослужения, богословский смысл церковных чинопоследований, праздников и таинств;

ОПК-4.2. - знает основы нравственно-аскетического учения Православной Церкви и умеет соотнести с ними жизненные ситуации;

ОПК-4.3. - знает библейско-богословские и церковноправовые основания деятельности Церкви в мире и умеет соотносить с ними конкретные задачи.

ПК-1. Способен использовать теологические знания в решении задач церковно-практической деятельности.

Индикаторы:

ПК-1.1 - знаком с основными литургическими, церковноправовыми, аскетическими источниками церковной традиции, в том числе отечественной;

ПК-1.2 - имеет навыки церковного чтения и пения, составления церковных служб;

ПК-1.3. - умеет осуществлять церковно-просветительскую деятельность;

ПК-1.5. - знает историю предметной области специализации (литургики, канонического права, нравственного богословия и др.);

ПК-1.7. - имеет первичные навыки работы с источниками и литературой в области специализации (литургики, канонического права, нравственного богословия и др.).

4. Общий объём практики. 3 з.е. (108 часа)

5. Дополнительная информация.

Пастырско-ориентированная учебная практика для обучающихся на 1 курсе в Псково-Печерской духовной семинарии является составной частью образовательной программы и представляет собой одну из форм организации образовательного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке, осуществляемой на базе практики. В качестве базы практики могут использоваться:

- учебно-научные структурные подразделения Псково-Печерской духовной семинарии (кафедры);
- профильная организация, с которой у Псково-Печерской духовной семинарии заключен договор о практике (Свято-Успенский Псково-Печерский монастырь).

6. Виды и формы промежуточной аттестации.

Зачёт в 1 семестре.

7. Структура и содержание пастырско-ориентированной учебной практики

7.1. Объем практики и виды работы

Общая трудоемкость практики составляет 108 часов, 3 з.е.

Таблица 1. Трудоемкость практики

Вид работы	Трудоемкость практики по семестрам	
	1	Всего
Общая трудоемкость, час.	108	108
Общая трудоемкость, з.е.	3	3
Дней (часов)	20 дня (108 час.)	20 дня (108 час.)
Практическая подготовка (контактная работа) (час.):	4	4
Из них занятия лекционного типа (лекции) или практическое занятие (установочная конференция) (при наличии)	2	2
Из них занятия в форме практической подготовки по профилю	—	—
Другое (КСР, консультации и т.д.)	2	2
Самостоятельная работа (всего):	102	102
Часы на контроль (к зачету)	2	2
Вид промежуточной аттестации:	Зачет	

7.2 Содержание практики

Таблица 2. Содержание практики

№ дня (дней)	Содержание практики	Трудоемкость (час.)					Вид и форма документа/отчетности	Код (индекс) осваиваемой компетенции
		Лек/ПЗ	Практическая подготовка	Самостоятельная работа, акад./астр. час	Часы на контроль (к зачету), акад./астр. час	Всего, акад./астр. час		
1	Оrientировка в целях и условиях проведения практики. Консультации с руководителем практики. Ведение дневника практики на протяжении всего периода прохождения практики. Самостоятельная работа.	2	0	4	0	6	Индивидуальное задание	УК-3; УК-6; ОПК-4; ПК-1.
2–19	Особенности редактирования письменных работ в текстовом редакторе Microsoft Word. Подготовка реферативного обзора источников и литературы по выбранной теме и составление библиографического структурированного списка источников и литературы для письменных работ на богословскую тематику. Работа над введением к письменной работе на богословскую тематику.	2	0	68	0	70	Дневник практики	УК-3; УК-6; ОПК-4; ПК-1.

	Написание основной части письменной работы на богословскую тематику. Принципы построения структуры текстов на богословскую тематику. Составление вспомогательных конспектов при написании письменных работ на богословскую тематику. Правила научного цитирования в работах на богословскую тематику. Принципы создания авторского текста. Оформление справочно-ссылочного аппарата.							
20	Промежуточная аттестация в форме защиты отчета.	0	0	30	2	32	Отчет по практике. Дневник практики. Текст а выпускной квалификационной работы	УК-3; УК-6; ОПК-4; ПК-1.
ИТОГО:		4	4	102	2	108		

В период прохождения практики кафедра может организовывать посещение (участие) практикантами различных мероприятий, конференций, лекториев и проч. вне настоящих заданий установленным в семинарии порядком.

Обучающийся получает индивидуальное задание на практику. Содержание индивидуального задания соответствует содержанию практики, приведённому в Таблице 2 Подпункта 7.2. настоящей Программы.

Индивидуальное задание может быть откорректировано (изменено) относительно примерного индивидуального задания руководителем практики в следующих случаях:

- для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- специфики базы практики.

При этом компетенции, закрепленные за настоящей практикой, должны быть сформированы в обязательном порядке.

8. Формы отчетности по практике

По итогам пастырско-ориентированной учебной практики студенты предоставляют следующие документы:

Дневник практики. Дневник практики оформляется по форме, предлагаемой кафедрой с учетом содержания настоящей программы практики. Дневник, наряду с другими материалами по практике, является основным документом, который обучающийся составляет в период практики и представляет на кафедру вместе с отчетом. В дневник практики обучающийся ежедневно записывает краткие сведения о всех видах выполняемых им работ с соответствующей их характеристикой, анализа профессиональной деятельности, описывает выполнение других заданий, включенных в программу практики. Обучающийся ежедневно представляет дневник на просмотр руководителю практики от организации-базы практики, который дает рекомендации по выполнению индивидуального задания и программы практики.

Отчет по практике. Отчет по практике оформляется обучающимся-практикантом отдельным документом. Оформление отчета осуществляется в соответствии с формой, установленной в Положении о порядке проведения практики обучающихся в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Псковско-Печерская духовная семинария Псковской Епархии Русской Православной Церкви». Структура и содержание отчета определяется индивидуальным заданием.

Текст учебно-исследовательского характера на богословскую тематику. Текст должен быть оформлен в соответствии с действующими стандартами и иметь необходимый уровень оригинальности текста.

Другие отчетные документы (по усмотрению научного руководителя). Отчетные документы по практике оформляются в произвольной форме с соблюдением технических требований к документам и рекомендаций руководителя практики.

9. Формы текущей и промежуточной аттестации (по итогам практики)

9.1. Текущая аттестация по практике

Текущая аттестация по пастырско-ориентированной учебной практике осуществляется в период ее прохождения и заключается:

- в контроле прохождения практики;
- в оценке выполнения практикантом своего индивидуального задания (в полном объеме или частичное выполнение, или не выполнение) по каждому(группе) дню(-ям) практики.

Фиксацию факта прохождения практики и выполнения индивидуального задания осуществляет руководитель практики (от базы практики); это отражается в дневнике практики соответствующими записями и подписью.

9.2. Промежуточная аттестация по практике

Промежуточная аттестация по пастырско-ориентированной учебной практике проводится в форме защиты отчета перед комиссией оценивается зачетом. В состав комиссии по промежуточной аттестации по практике в обязательном порядке входит руководитель практики от семинарии.

Промежуточная аттестация по практике проводится в период и сроки, установленные приказом (распоряжением) ректора (проректора по подчиненности) о направлении обучающихся на практику.

К объявленному приказом сроку промежуточной аттестации по практике обучающиеся готовят отчет по практике, дневник практики, текст учебно-исследовательского характера на богословскую тематику, отзыв руководителя практики, иные документы и материалы согласно своему индивидуальному заданию. Отзыв руководителя практики может включаться в дневник практики.

Оценка промежуточной аттестации по пастырско-ориентированной учебной практике выставляется как «зачтено» или как «не зачтено».

Оценка также должна учитывать результаты модульно-рейтинговой системы контроля знаний, принятой в Семинарии (при ее наличии).

Оценка носит комплексный характер и выставляется в соответствии с критериями, представленными в п. 10.2 таб. 3.

10. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся

10.1. Перечень компетенций

Процесс прохождения пастырско-ориентированной учебной практики направлен на формирование следующих компетенций:

УК-3. Способен осуществлять взаимодействие в религиозной сфере, работать в коллективе.

УК-6. Способен к самосовершенствованию на основе традиционной нравственности в течение всей жизни.

ОПК-4. Способен применять базовые знания практико- ориентированных теологических дисциплин при решении теологических задач.

ПК-1. Способен использовать теологические знания в решении задач церковно-практической деятельности.

10.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, шкалы оценивания

Таблица 4. Критерии оценивания образовательных результатов обучающихся по освоению компетенций

Компет енция	Индикаторы достижения компетенций	Шкала оценивания, критерии оценивания компетенции			
		Не освоена (неудовлетвор ительно)	Освоена частично (удовлетворительно)	Освоена в основном (хорошо)	Освоена (отлично)
УК-3	УК-3.1. Знает межрелигиозный и внутрицерковный этикет.	Не в полном объеме знает межрелигиозный и внутрицерковный этикет. Не может работать в коллективе.	Способен работать в коллективе, однако недостаточно уверенно знает межрелигиозный и внутрицерковный этикет, допускает отдельные ошибки.	Демонстрирует хорошее знание межрелигиозного и внутрицерковного этикета, допускает отдельные негрубые ошибки. Может работать в коллективе. Способен осуществлять взаимодействие в религиозной сфере.	Без ошибок, уверенно, в полном объеме демонстрирует знание межрелигиозного и внутрицерковного этикета. Способен работать в коллективе и осуществлять взаимодействие в религиозной сфере.
	УК-3.2. Умеет применять полученные знания на практике.	Не умеет применять полученные знания на практике.	Частично применяет полученные знания на практике.	Способен применять полученные знания на практике.	Свободно применяет полученные знания на практике. Способен отлично работать в коллективе и осуществлять взаимодействие в религиозной сфере.
УК-6	УК-6.1. Знает основы православного нравственно-аскетического учения, православной антропологии, литургического богословия.	Не демонстрирует знаний основ православного нравственно-аскетического учения, православной антропологии, литургического богословия.	Демонстрирует неглубокие знания основ православного нравственно-аскетического учения, православной антропологии, литургического богословия.	Формулирует с небольшими ошибками основы православного нравственно-аскетического учения, православной антропологии, литургического богословия.	Свободно демонстрирует знания основ православного нравственно-аскетического учения, православной антропологии, литургического богословия.
	УК-6.2. Умеет применять полученные знания при самосовершенствовании.	Не умеет применять полученные знания при самосовершенствовании.	Испытывает затруднения при применении полученных знаний в целях самосовершенствования.	Умеет применять полученные знания при самосовершенствовании.	Способен к самосовершенствованию на основе традиционной нравственности и полученных знаний.
	УК-6.3. Имеет представление о возможностях дальнейшего профессионального развития на основе полученных знаний.	Не имеет представления о возможностях дальнейшего профессионального развития на основе полученных знаний.	Имеет слабое представление о возможностях дальнейшего профессионального развития на основе полученных знаний.	Имеет представление о возможностях дальнейшего профессионального развития на основе полученных знаний.	Имеет полное представление о возможностях дальнейшего профессионального развития на основе полученных знаний.
ОПК-4	ОПК-4.1. Знает структуру церковного богослужения, богословский смысл церковных чинопоследований, праздников и таинств.	Не знает структуру церковного богослужения, богословский смысл церковных чинопоследований, праздников и таинств.	Плохо знает структуру церковного богослужения, богословский смысл церковных чинопоследований, праздников и таинств.	Хорошо знает структуру церковного богослужения, богословский смысл церковных чинопоследований, праздников и таинств.	Безошибочно знает структуру церковного богослужения, богословский смысл церковных чинопоследований, праздников и таинств. Способен применять базовые знания практико-ориентированных теологических дисциплин при решении теологических задач.
	ОПК-4.2. Знает основы нравственно-аскетического учения Православной Церкви и умеет соотносить с ними жизненные ситуации.	Не знает основ нравственно-аскетического учения Православной Церкви и не умеет соотносить с ними жизненные ситуации.	Плохо знает основы нравственно-аскетического учения Православной Церкви и не умеет соотносить с ними жизненные ситуации.	Знает основы нравственно-аскетического учения Православной Церкви и умеет соотносить с ними жизненные ситуации.	Отлично знает основы нравственно-аскетического учения Православной Церкви и умеет соотносить с ними жизненные ситуации. Умеет применить полученные знания на практике.
	ОПК-4.3. Знает библийско-богословские и церковно-правовые	Не владеет знанием библийско-богословских и	Не демонстрирует твердых знаний библийско-богословских и церковно-правовых	Знает библийско-богословские и церковно-правовые основания	Знает библийско-богословские и церковно-правовые основания деятельности

	основания деятельности Церкви в мире и умеет соотносить с ними конкретные задачи.	церковно-правовых оснований деятельности Церкви в мире и не умеет соотносить с ними конкретные задачи.	оснований деятельности Церкви в мире и не умеет соотносить с ними конкретные задачи.	деятельности Церкви в мире и умеет соотносить с ними конкретные задачи, допускает отдельные негрубые ошибки.	Церкви в мире и умеет соотносить с ними конкретные задачи. Умеет применить полученные знания на практике.
ПК-1	ПК-1.1. Знаком с основными литургическими, церковноправовыми, аскетическими источниками церковной традиции, в том числе отечественной.	Не знаком с основными литургическими, церковноправовыми и, аскетическими источниками церковной традиции, в том числе отечественной.	Частично знаком с основными литургическими, церковноправовыми, аскетическими источниками церковной традиции, в том числе отечественной.	Достаточно хорошо знаком с основными литургическими, церковно-правовыми, аскетическими источниками церковной традиции, в том числе отечественной.	Глубоко и полно знаком с основными литургическими, церковноправовыми, аскетическими источниками церковной традиции, в том числе отечественной. Демонстрирует отличный уровень усвоения материала.
	ПК-1.2. Имеет навыки церковного чтения и пения, составления церковных служб.	Имеет очень слабые навыки церковного чтения и пения. Не имеет навыков составления церковных служб.	Имеет слабые навыки церковного чтения и пения. Допускает серьезные ошибки. Может составить церковную службу только с помощью наставника.	Имеет хорошие навыки церковного чтения и пения, составления церковных служб, иногда допускает негрубые ошибки.	Уверенно владеет церковным чтением и пением, владеет навыками составления церковных служб.
	ПК-1.3. Умеет осуществлять церковно-просветительскую деятельность.	Не демонстрирует умение осуществлять церковно-просветительскую деятельность.	Испытывает существенные затруднения при осуществлении церковно-просветительской деятельности.	Демонстрирует умение осуществлять церковно-просветительскую деятельность, допускает отдельные негрубые ошибки.	Демонстрирует способность использовать теологические знания и знания смежных наук при осуществлении церковно-просветительской деятельности.
	ПК-1.5. Знает историю предметной области специализации (литургики/канонического права/ нравственного богословия/др.).	Не демонстрирует знание истории предметной области специализации (литургики/канонического права/ нравственного богословия/др.).	Обладает слабыми знаниями истории предметной области специализации (литургики/канонического права/ нравственного богословия/др.).	Знает историю предметной области специализации (литургики/канонического права/ нравственного богословия/др.), допускает лишь отдельные негрубые ошибки.	Хорошо знает историю предметной области специализации (литургики/канонического права/ нравственного богословия/др.).
	ПК-1.7. Имеет первичные навыки работы с источниками и литературой в области специализации (литургики/ канонического права/ нравственного богословия/ др.).	Не демонстрирует наличие первичных навыков работы с источниками и литературой в области специализации.	Имеет слабые навыки работы с источниками и литературой в области специализации.	Имеет первичные навыки работы с источниками и литературой в области специализации (литургики/ канонического права/ нравственного богословия/ др.).	Умеет грамотно и четко работать с источниками и литературой в области специализации (литургики/ канонического права/ нравственного богословия/ др.).

10.3. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации

Вопросы текущей аттестации (для самопроверки)

Для качественного выполнения отдельных заданий по практике и самостоятельной работы, обучающимся необходимо придерживаться следующих вопросов самоконтроля:

1. Система современного высшего духовного образования. Цель образования. Формы и принципы обучения в духовных учебных заведениях.
2. Виды учебных занятий в духовной школе. Лекция как форма учебного занятия. Усвоение и фиксация (конспектирование) учебного материала в ходе лекции.
3. Цель структурирования информации. Ключевые принципы систематизации данных.
4. Методы структурирования информации. Способы структурирования учебного материала.
5. Особенности и черты научного стиля. Морфологические, синтаксические, лексические особенности научного стиля. Особенности использования научного стиля в духовной школе и богословской науке.
6. Виды научных изданий.
7. Виды учебных изданий.
8. Периодические издания. Справочно-информационные издания.
9. Электронные источники научной информации.
10. Изучение источников научной информации. Способы сбора, анализа и систематизации данных.
11. Использование в УИД текстовых редакторов.
12. Использование в УИД программ по созданию мультимедийных презентаций.
13. Использование в УИД электронных таблиц. Использование в УИД графических редакторов.
14. Понятие ЭБД. Основные ЭБД, используемые в УИД духовной школы.

15. «Научная электронная библиотека» и ее использование в УИД студентов.
16. Выбор темы письменной работы. Взаимодействие с научным руководителем.
17. Определение структуры работы. Структура введения к работе.
18. Оформление письменной работы. Правила цитирования.
19. Оформление справочно-ссылочного аппарата.
20. Методика подготовки выступления. Электронная презентация. Защита письменной учебно-исследовательской работы.

11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на пастырско-ориентированной учебной практике.

11.1. Общая информация и методические указания по прохождению практики

Практика для обучающихся в Псково-Печерской духовной семинарии является составной частью образовательной программы и представляет собой одну из форм организации образовательного процесса, заключающегося в профессионально-практической подготовке осуществляемой на базах практики.

При подготовке и в период прохождения практики обучающийся обязан:

1. Заранее с руководителем практики согласовать место прохождения практики.
2. Получить на кафедре (на установочной конференции/семинаре/занятии):
 - указания и консультацию по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности и производственной санитарии (ознакомление фиксируется подписью обучающихся в журналах по технике безопасности и производственной санитарии),
 - направление на практику, а также индивидуальное задание на практику.
3. Посещать в обязательном порядке в установленные сроки базу практики.
4. Подчиняться действующим в организации – базе практики правилам внутреннего трудового распорядка.
5. Выполнять все виды заданий, предусмотренных индивидуальным заданием и настоящей программой.
6. Систематически и глубоко овладевать практическими навыками.
7. Регулярно вести дневник практики.
8. При неявке на практику (или часть практики) ставить об этом в известность руководителя(-ей) практики в день или на следующий день неявки любым доступным способом, включая обязательное уведомление письменным способом с использованием информационно-коммуникационных технологий – посредством электронной почты на официальный адрес руководителя практики от кафедры, а также в учебно-методический отдел.
9. В первые три дня после прекращения вышеуказанных обстоятельств (болезни или других уважительных причин) обучающийся представляет в Псково-Печерскую духовную семинарию руководителю практики от кафедры документ, подтверждающий уважительность причины (справку установленного образца, больничный лист, другой документ).
10. По окончании практики составить отчет по практике и подготовить к защите иные документы и материалы к аттестации (зачету) согласно индивидуальному заданию.
11. Обеспечить прикрепление своих отчетных документов по практике в личный кабинет в ЭИОС после прохождения промежуточной аттестации.

Документы по практике:

К основным документам по практике относятся:

- 1) индивидуальное задание на практику;
- 2) дневник практики;
- 3) отчет по практике (иные материалы согласно индивидуальному заданию по практике).
- 4) текст учебно-исследовательского характера;
- 5) презентация отчета по практике (если предусмотрено индивидуальным заданием по практике).

Кроме вышеуказанных документов, обучающемуся необходимо ознакомиться с локальным нормативным актом Псково-Печерской духовной семинарии, регламентирующим практическую подготовку, а также иными документами, регламентирующими практику.

Индивидуальное задание по практике. Индивидуальное задание по практике оформляется студенту с учетом конкретной базы практики и индивидуальной траектории обучения студента в направлении его будущей профессиональной деятельности.

Дневник практики. Дневник практики оформляется по форме, предлагаемой кафедрой с учетом содержания настоящей программы практики. Дневник, наряду с другими материалами по практике, является основным документом, который обучающийся составляет в период практики и представляет на кафедру вместе с отчетом. В дневник практики обучающийся ежедневно записывает краткие сведения о всех видах выполняемых им работ с соответствующей их характеристикой, анализом профессиональной деятельности, описывает выполнение других заданий, включенных в программу практики. Обучающийся ежедневно представляет дневник на просмотр руководителю практики от организации-базы практики, который дает рекомендации (в том числе замечания и задания) по выполнению индивидуального задания и программы практики.

Дневник практики в обязательном порядке содержит *отзыв-характеристику*. Отзыв-характеристика прилагается к отчету по практике (может входить отдельным разделом в состав дневника практики). Отзыв-характеристика оформляется (пишется) руководителем практики от организации-базы практики по окончании последней. Отзыв-характеристика должен содержать информацию о обучающемся-практиканте с точки зрения усвоения им компетенций в свете практических навыков и умений, освоенных в процессе практики.

Отчет по практике. Отчет по практике оформляется обучающимся-практикантом отдельным документом. Оформление отчета осуществляется в соответствии с приложением №2. Структура и содержание отчета определяется индивидуальным заданием.

Презентация к отчету (защите). Тезисы выступления (доклада) представляют собой обобщение результатов практики. Презентация выполняется в Power Point. Количество слайдов – не менее 10, включая титульный слайд. По презентации, как правило, студент защищает свой отчет.

Другие отчетные документы. Отчетные документы по практике оформляются в произвольной форме с соблюдением технических требований к документам (см. требования к отчету) и рекомендаций руководителя практики.

11.2. Методические рекомендации руководителю практики

Руководство практикой от Псково-Печерской духовной семинарии

Ответственность за проведение пастырско-ориентированной учебной практики от Псково-Печерской духовной семинарии возлагается на научно-педагогического работника Семинарии из числа высококвалифицированных преподавателей (согласно распределению учебной нагрузки), имеющего достаточный опыт преподавательской и научной работы.

Руководитель практики от Псково-Печерской духовной семинарии:

1. Проверяет настоящую программу практики и типовое индивидуальное задание по практике (приложение № 2) на актуальность не позднее трех месяцев с даты ее прохождения. При необходимости, вносит изменение в программу и иные документы установленным в Псково-Печерской духовной семинарии порядком.

2. Проверяет необходимость медицинских осмотров (медицинских книжек), прививок (при необходимости) для прохождения практики на базе практики – профильной организации.

3. Проверяет (заключает) договора на практическую подготовку не позднее двух месяцев с даты ее прохождения. Проводит предварительную работу по обеспечению базами-практик (в том числе структурными подразделениями Псково-Печерской духовной семинарии) рабочих мест для всех обучающихся, закрепленных за руководителем с учетом специфики практики (типового задания).

4. Обеспечивает прохождение практики обучающимися согласно договорам о практической подготовке в соответствии с настоящей программой практики, календарным графиком учебного процесса на каждый учебный год (период прохождения практики) и обеспечивает наибольшую эффективность ее прохождения.

5. Готовит раздаточный материал для студентов (в электронном виде и на бумажном носителе), выдает его, в том числе, размещает материал в электронной информационно-образовательной среде Псково-Печерской духовной семинарии (дневник практики, типовое индивидуальное задание по практике, прочие документы).

6. Проводит организационные мероприятия, в том числе практическое занятие (установочную конференцию в первый день практики) с целью:

– предоставления информации о точных сроках прохождения практики и отчетности, фамилии и телефоны (свой телефон и должностных лиц со стороны Псково-Печерской духовной семинарии и организации – базы практики), о документах, необходимых студенту-практиканту в период выездной практики (паспорт, студенческий билет, возможно, трудовая книжка и другие документы, предусмотренные в организации, в которой будет осуществляться практика); о порядке направления, прибытия и выбытия из организации – базы практики (профильной организации), в том числе установлении места и времени сбора (для группы) в первый день практики;

– проведения обязательного (вводного) инструктажа по правилам противопожарной безопасности, правилам охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов в организации период прохождения практики, осуществляя контроль оформления журналов.

7. Осуществляет консультационную, методическую (в том числе в подборе материалов для практики) и иную помощь обучающимся по организационным вопросам и отчетным документам практики (дневник, отчет и др.).

Кроме того, в рамках организационных мероприятий, руководитель практики от Псково-Печерской духовной семинарии осуществляет:

- по Псково-Печерской духовной семинарии:

1. Уточнение списочного состава обучающихся-практикантов, в том числе в части наличия инвалидов и лиц с ОВЗ.

2. Подготовку проекта приказа о практике (контролирует его своевременное прохождение – согласование и утверждение).

3. Контроль прохождения практики в организации (структурном подразделении Псково-Печерской духовной семинарии или профильной организации) в части, касающейся ответственности Псково-Печерской духовной семинарии.

4. Систематическое информирование заведующего кафедрой о ходе практики (немедленно сообщает обо всех случаях, связанных с отклонением от программы практики, с травматизмом и грубым нарушением дисциплины обучающимися-практикантами).

5. Оформление всех видов отчетности по практике как руководителя.

6. Прием документов от обучающихся-практикантов: отчеты по практике, отзывы-рекомендации (от организации-базы практики – профильной организации) для предварительной оценки, допуска к защите и передачи комиссии для аттестации.

7. Организацию своевременной защиты отчетов по практике.

8. Проведение (обсуждение) итогов практики на кафедре (Ученом совете Псково-Печерской духовной семинарии при необходимости).

- по вопросам взаимодействия с организацией-базой практики:

1. Знакомство (заранее) с вопросами, связанными с оформлением обучающихся-практикантов (не позже, чем за один месяц) в организации-базе практики (профильной организации).

2. Согласование (обеспечение взаимодействия) подписания Псково-Печерской духовной семинарией договора о практической подготовке с организацией-базой практики (профильной организации), кандидатуры руководителя(-ей) практики от организации-базы практики (профильной организации), календарного плана прохождения практики.

3. Знакомство руководителей практики от организации-базы практики (профильной организации) с программой практики, сроками и графиком практики, согласование содержания индивидуальных планов и заданий практики обучающихся, оказание помощи руководителям

практики от организации-базы практики (профильной организации) в составлении отзыво-характеристик на студентов-практикантов.

4. Уточнение списочного состава студентов-практикантов (индивидуальное прохождение), прикрепленных к каждой организации-базе практики (профильной организации) согласно договорам о практической подготовке, включая вопросы прохождения практики инвалидов и лиц с ОВЗ (при наличии).

5. Проверку с работниками охраны труда организации-базы практики (профильной организации) рабочих мест студентов-практикантов на предмет неотнесения их к категории опасных или требующих предварительной подготовки.

6. Контроль со стороны Псково-Печерской духовной семинарии за распределением обучающихся-практикантов по рабочим местам, графиком их передвижения в организации-базе практики (профильной организации), проведением инструктажа по технике безопасности на каждом рабочем месте.

7. Систематический контроль за выходом обучающихся-практикантов на практику.

8. Организацию работы по защите отчетов студентов-практикантов комиссией, в том числе создание условий (при необходимости) инвалидов и лиц с ОВЗ.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение пастырско-ориентированной учебной практики:

а) Основная литература:

1. Аксарина Н.А. Технология подготовки научного текста [Текст]: Учебное пособие. М.: Флинта: Наука, 2014. 112 с.
2. ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила оформления. М.: Издательство стандартов, 2004. 170 с. – Режим доступа: <http://aspirinby.org/index.php?go=Box&in=view&id=199>.

б) Дополнительная литература:

1. Вербицкий А.А., Калашников В.Г. Категория «контекст» в психологии и педагогике. М.: Логос, 2010. [ЭБС «Университетская библиотека online»].
2. Гуревич П.С. Психология и педагогика: учебник. М.: Юнити-Дана, 2015. [ЭБС «Университетская библиотека online»].
3. Журавлев А.Л., Нестик Т. А. Психология управления совместной деятельностью. Новые направления исследований. М.: Институт психологии РАН, 2010. [ЭБС «Университетская библиотека online»].
4. Зинченко В.П. Психологические основы педагогики: (Психолого-педагогические основы построения системы развивающего обучения Д. Б. Эльконина - В. В. Давыдова): учебное пособие. М.: Директ-Медиа, 2014. [ЭБС «Университетская библиотека online»].
5. Мандель Б.Р. Практическая психология воспитательной деятельности в высшем учебном заведении. М.: Директ-Медиа, 2015. [ЭБС «Университетская библиотека online»].
6. Орехова Т.Ф., Ганцен Н.Ф. Подготовка курсовых и дипломных работ по педагогическим наукам: учебное пособие. М.: Флинта, 2016. [ЭБС «Университетская библиотека online»].
7. Собрание документов Русской Православной Церкви / [ред. Е. Полищук]. Т. 1: Нормативные документы. М.: Изд-во Московской Патриархии Русской Православной Церкви, 2013. 537 с.
8. Собрание документов Русской Православной Церкви / Ред. Е. Полищук. Т. 2, Ч. 1: Деятельность Русской Православной Церкви. М.: Изд-во Московской Патриархии Русской Православной Церкви, 2014. 537 с.
9. Собрание документов Русской Православной Церкви / Ред. Е. Полищук. Т.2, Ч.2: Деятельность Русской Православной Церкви. М.: Изд-во Московской Патриархии Русской Православной Церкви, 2015. 524 с.
10. Собрание документов Русской Православной Церкви / Ред. Е. Полищук. М.: Изд-во Московской Патриархии Русской Православной Церкви, 2013. Т. доп. Вып. 1: (2014-2016). 2019. 335 с.
11. Сурова Л.В. Методика православной педагогики. 4.1. Клин: Христианская жизнь, 2000.

12. Толлок Ю.П., Толлок Т.В. Организация учебно-познавательной деятельности студентов при изучении учебной дисциплины «Культура умственного труда»: учебно-методическое пособие. Казань: Издательство КМ ПТУ. 2014. [ЭБС «Университетская библиотека online»].
13. Шахов М.О. Правовые основы деятельности религиозных объединений в Российской Федерации: учеб. пособие. М.: Сретенский монастырь, 2019. - 878 с.

в) Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Русская православная церковь: URL: <http://www.patriarchia.ru/> (дата обращения: 15.01.2021) – Режим доступа: свободный.
2. Псково-Печерский монастырь: URL: – <https://pskovo-pechersky-monastery.ru/> (дата обращения: 15.01.2021) – Режим доступа: свободный.
3. Сретенский монастырь: URL: – <https://monastery.ru/> (дата обращения: 15.01.2021) – Режим доступа: свободный.
4. Православная энциклопедия Азбука веры: URL: <https://azbyka.ru/> (дата обращения: 15.01.2021) – Режим доступа: свободный.
5. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 15.01.2021). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.
6. Система Гарант: информационно-правовая электронная база: [сайт], – URL: <http://ivo.garant.ru/#/startpage:1> (дата обращения 15.01.2021). – Режим доступа: свободный (бесплатная Интернет-версия).
7. Электронная библиотечная система www.biblioclub.ru «Университетская библиотека онлайн» (договор № 178-09/ 2021, ООО «НексМедиа»).

г) Нормативные документы

1. Редакционно-издательское оформление церковных печатных изданий: справочник автора и издателя. М.: Издательство Московской Патриархии Русской Православной. Церкви, 2015. 208 с.
2. ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления.
3. ГОСТ 7.11-2004 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках.
4. ГОСТ 7.12-93 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила.
5. ГОСТ 7.32-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.
6. ГОСТ 7.80-2000 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления.
7. ГОСТ 7.82-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.
8. ГОСТ Р 7.0.5-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

д) Программное обеспечение:

- Операционная система Windows;
- Пакет программ для ПК Microsoft Office 2019 Professional Plus;
- Adobe Reader (лицензия GRL);
- 7-zip (лицензия GNU Lesser General Public License);
- Firefox Mozilla (лицензия Mozilla Public License);
- KMPlayer GNU Lesser General Public License (лицензия GRL).

13. Материально-техническое обеспечение пастырско-ориентированной учебной практики

Материально-техническое оснащение учебного процесса в части обеспечения практики направлено на реализацию положений Церковного образовательного стандарта по направлению подготовки «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций», целями и задачами практики, а также необходимостью формирования у обучающихся соответствующих компетенций.

Для проведения всех видов работ в рамках пастырско-ориентированной учебной практики необходимы:

- аудитория для проведения установочной конференции/семинара/занятий/дифференцированного зачёта, аудитория для самостоятельной работы, в том числе с выходом в Интернет;

- аудитория для проведения текущих консультаций и проведения промежуточной аттестации с комплектом учебных столов и стульев с количеством посадочных мест не менее количества обучающихся в группе, с рабочим местом преподавателя с мультимедиа и выходом в Интернет (Wi-Fi); интерактивной доской.

Для реализации пастырско-ориентированной учебной практики требуется лицензионное или свободно распространяемое программное обеспечение. При реализации практики необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

14. Особенности организации практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В соответствии с требованиями Церковного образовательного стандарта при реализации настоящей практики необходимо учитывать образовательные потребности инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе «Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» (утв. Министерством образования и науки РФ 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн) и приказ Министерства труда РФ от 19.11.2013 г. № 685-н «Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности».

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающимся из числа лиц указанных категорий может быть установлен индивидуальный график прохождения практики. Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся. При определении мест практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Проведение защиты отчета по практике студентом допускается дистанционно (при необходимости) при соблюдении условий идентификации обучающегося и доказательности академической честности.