

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Дмитриев Владимир Алексеевич

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 14.02.2025 15:09:48

Уникальный программный ключ:

7fe5f509ae8ba965c6937a3878d40f87865d00c5

**Религиозная организация – духовная образовательная организация  
высшего образования  
«ПСКОВО-ПЕЧЕРСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ  
ПСКОВСКОЙ ЕПАРХИИ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

**ПРИНЯТО**

Ученым советом

Религиозной организации – духовной  
образовательной организации высшего  
образования

«Псково-Печерская духовная семинария  
Псковской Епархии Русской  
Православной Церкви»

протокол № 5

от «14» апреля 2022 года

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. ректора

Религиозной организации – духовной  
образовательной организации высшего  
образования

«Псково-Печерская духовная семинария  
Псковской Епархии Русской Православной  
Церкви»



Митрополит Псковский и Порховский Тихон  
(Щевкунов Г.А.)

«14» апреля 2022 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О СОВЕТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ (СТУДЕНЧЕСКОМ СОВЕТЕ)**

Религиозной организации – духовной образовательной организации  
высшего образования «Псково-Печерская духовная семинария Псковской  
Епархии Русской Православной Церкви»

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о Совете обучающихся (Студенческом совете) Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Псково-Печерская духовная семинария Русской Православной Церкви» (далее – Семинария) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2014 г. № ВК-264/09 «О методических рекомендациях о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях», иными нормативными актами Российской Федерации в области образования, внутренними установлениями Русской Православной Церкви, Уставом Семинарии.

1.2. Настоящее Положение о Совете обучающихся (Студенческом совете) Семинарии (далее – Положение) определяет структуру, порядок формирования и работу Совета обучающихся (Студенческого совета) в Семинарии по программам высшего образования.

1.3. Совет обучающихся (Студенческий совет) Семинарии (далее – Совет) является представительным коллегиальным органом и создается по взаимной инициативе администрации Семинарии и коллектива обучающихся.

1.4. Деятельность Совета осуществляется в интересах обучающихся Семинарии.

1.5. Совет действует на основе принципов добровольности, гласности и равноправия.

1.6. Решения Совета распространяются на всех обучающихся Семинарии.

1.7. Совет ведет необходимую документацию, касающуюся своей деятельности.

1.8. Каждый обучающийся Семинарии имеет право избирать и быть избранным в состав Совета (с учетом п. 5 настоящего Положения).

1.9. Совет действует на общественных началах.

1.10. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации в области образования, внутренними установлениями Русской Православной Церкви, Уставом Семинарии, Правилами внутреннего распорядка обучающихся Семинарии, другими локальными нормативными актами Семинарии, а также настоящим Положением.

1.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета гарантируется администрацией Семинарии.

1.12. Совет работает в тесном взаимодействии с:

- первым проректором;
- проректором по воспитательной работе;
- проректором по учебной работе;
- Воспитательским совещанием Семинарии.

1.13. Совет подчиняется ректору Семинарии. Непосредственный контроль деятельности Совета осуществляет проректор по воспитательной работе. Совет подотчетен Воспитательскому совещанию Семинарии.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА**

2.1. Цели Совета:

2.1.1. Обеспечение учета мнения обучающихся по вопросам образовательной и воспитательной деятельности Семинарии, в том числе при принятии Семинарией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, решении наиболее важных вопросов жизнедеятельности обучающихся, развития их профессиональных качеств, социальной активности, поддержки и реализации социальных и творческих инициатив в направлении профессиональной деятельности.

2.2. Задачи Совета:

2.2.1. Представление интересов обучающихся перед руководством Семинарии.

2.2.2. Обеспечение тесного взаимодействия Совета с администрацией Семинарии и структурными подразделениями Семинарии в процессе духовного образования и воспитания.

2.2.3. Развитие коммуникации обучающихся духовных школ Русской Православной Церкви друг с другом, а также со студентами светских учебных заведений.

2.2.4. Рассмотрение вопросов, касающихся обучения и воспитания, в том числе проблемных, определение перспектив и возможных путей их решения.

2.2.5. Проведение работы, направленной на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитания неравнодушного отношения к окружающим, бережного отношения к имуществу Семинарии.

2.2.6. Разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом научных, профессиональных, творческих интересов и потребностей обучающихся через участие в различных представительных органах и обращение к администрации Семинарии.

2.2.7. Консолидация усилий и содействие обучающимся для решения социальных задач (в том числе бытовых вопросов), реализации общественно значимых проектов и инициатив обучающихся в направлении профессиональной деятельности.

2.2.8. Содействие руководству Семинарии, кафедрам, профессорско-преподавательскому составу в решении образовательных, научных (творческих) и воспитательных задач, проведении мероприятий, направленных на духовно-нравственное становление и воспитание, в том числе инициированных Псково-Печерским монастырем.

2.2.9. Развитие и укрепление межвузовских, межрегиональных и международных связей со студенческими и молодежными объединениями для реализации целей Семинарии.

### **3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА**

Для реализации обозначенных выше задач Совет осуществляет свою работу по следующим основным направлениям:

3.1. Учебное: внесение предложений по совершенствованию образовательного и воспитательного процессов.

3.2. Воспитательное: содействие в выполнении рабочей программы воспитания и календарного графика воспитательной работы, реализуемых в рамках обучения по образовательным программам (через участие обучающихся).

3.3. Научное: содействие развитию самостоятельной научной мысли, прежде всего, православной христианской научно-богословской мысли, помощь администрации Семинарии в межвузовском взаимодействии, в проведении научных конференций, симпозиумов, семинаров, иных мероприятий.

3.4. Хозяйственно-бытовое: содействие хозяйственным службам Семинарии, в том числе по улучшению бытовых условий, необходимых для здоровья и учебы обучающихся.

### **4. ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА**

4.1. Для достижения поставленных целей и решения стоящих задач Совет (в том числе через своих представителей) осуществляет следующие полномочия:

4.1.1. Представляет права и законные интересы обучающихся во взаимоотношениях с администрацией Семинарии, в том числе направляет мотивированное мнение по различным вопросам, касающимся законных интересов обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом Семинарии, локальными нормативными актами Семинарии, внутренними установлениями Русской Православной Церкви.

4.1.2. Содействует руководству, администрации, Воспитательскому совещанию, структурным подразделениям Семинарии в решении вопросов образовательной и воспитательной деятельности, регламентируемым Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» через своих представителей (через участие в рассмотрении и выражении мнения по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися Правил внутреннего распорядка и иных установленных Семинарией требований), в том числе:

- проводит работу, направленную на повышение сознательности обучающихся, их требовательности к уровню своих знаний, воспитание неравнодушного отношения к окружающим, бережного отношения к имуществу Семинарии, воспитание чувства долга и ответственности;
- участвует в разработке и реализации локальных нормативных актов (положений, порядков) по стипендиальному обеспечению, различным формам материальной поддержки (в том числе поощрений) обучающихся за достижения в учебной, научной и внеучебной деятельности;

– участвует в работе комиссий по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, Общего собрания Семинарии, Воспитательского совещания, других комиссий, советов и иных коллегиальных структур, в работе которых необходим учет мнений обучающихся.

4.1.3. Информировать обучающихся Семинарии о деятельности Совета.

4.1.4. Рассматривает обращения, поступившие в Совет.

4.1.5. Информировать и отчитывается перед Воспитательским совещанием Семинарии о своей деятельности.

4.2. Совет вправе:

4.2.1. Запрашивать и получать (по согласованию с руководством Семинарии) у подразделений Семинарии необходимую для работы Совета информацию.

4.2.2. Обращаться к руководству Семинарии за содействием в осуществлении своей деятельности.

4.2.3. Создавать группы по направлениям работы для достижения целей Совета и решения поставленных перед ним задач (по согласованию с руководством Семинарии).

4.2.4. Осуществлять иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации, внутренними установлениями Русской Православной Церкви, Уставом и локальными нормативными актами Семинарии, направленную на достижение целей Совета и решение поставленных перед ним задач.

4.3. Совет вправе выступать от имени Семинарии только в случае делегирования ему такого полномочия со стороны руководства Семинарии.

## **5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СТРУКТУРА СОВЕТА**

5.1. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, членов совета и секретаря. Секретарь совета является его членом.

5.2. Срок полномочий Совета – 2 (два) года. Председатель Совета избирается Советом из своего состава на тот же срок.

5.3. Членами Совета являются студенты Семинарии, обучающиеся по программам высшего образования.

5.4. Членами Совета не могут быть лица, имеющие строгий выговор в связи нарушением правил внутреннего распорядка (не снятый на период избрания).

5.5. Количество представителей устанавливается не менее двух человек от каждого курса, обучающегося по программам высшего образования.

5.6. Выдвижение кандидатур в Совет осуществляются собранием обучающихся по курсам и программам с учетом пунктов 5.3–5.5 настоящего Положения. Выдвижение представителя в Совет считается легитимным в случае участия в голосовании не менее 2/3 от числа обучающихся на соответствующем курсе. Руководство Семинарии может также рекомендовать одного обучающегося в члены Совета сверх нормы представительства, указанной в п. 5.5 настоящего положения.

5.7. Избрание членов Совета может проводиться с использованием дистанционных технологий. Голосование на собрании по выдвижению кандидатур проводится прямым открытым голосованием. Выдвинутым в число членов Совета считается кандидатура, набравшая наибольшее количество голосов. Результаты оформляются протоколом.

5.8. Председатель Совета избирается из числа членов Совета, прошедших процедуру выдвижения согласно пункту 5.6 настоящего Положения, на первом совместном заседании. Решение об избрании председателя Совета оформляется протоколом.

Председатель назначает себе заместителя из числа членов Совета.

Первое совместное заседание проводит ректор Семинарии или (по поручению ректора) проректор по воспитательной работе либо первый проректор.

5.9. Численный и персональный состав Совета обучающихся объявляется приказом ректора Семинарии.

5.10. Организацию собрания по выдвижению кандидатур и контроль процедур осуществляет проректор по воспитательной работе.

5.11. Член Совета может быть досрочно исключен из его состава приказом ректора на основании решения Совета в следующих случаях:

- отчисления из Семинарии по любым основаниям;
- добровольно сложения полномочий на основании письменного заявления (прошения);
- на основании ходатайства самого Совета, в том числе в случаях ненадлежащего участия (неучастия) члена Совета в работе последнего, вступления в силу приказов ректора, связанных с нарушением Правил внутреннего распорядка;
- на основании ходатайства курса, представителем которого он является, принятого простым большинством голосов (решение оформляется протоколом).

5.12. В случаях выбытия членов Совета из его состава назначаются довыборы его членов по правилам, установленным пунктами 5.3–5.10 настоящего Положения.

5.13. Полномочия Совета, его председателя и секретаря Совета заканчиваются с момента избрания нового председателя Совета (переизбрания действующего председателя Совета на новый срок).

5.14. Ученый совет Семинарии (по представлению Воспитательского совещания) вправе досрочно прекратить полномочия действующего состава Совета в случаях, если Совет не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, установлениям Русской Православной Церкви, Уставу Семинарии.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА**

6.1. Совет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с руководством, администрацией Семинарии, другими структурами и объединениями Семинарии на основе принципов сотрудничества, автономии и в соответствии с локальными нормативными актами Семинарии и Уставом Семинарии.

6.2. Работа Совета осуществляется в соответствии с планом. Совет утверждает план своей работы на учебный год. План работы Совета утверждается ректором Семинарии.

6.3. Основной формой работы Совета является заседание.

6.4. Заседания Совета могут быть очередными и внеочередными. Очередные заседания Совета проводятся не реже 1 (одного) раза в три месяца (за исключением летних месяцев). Внеочередные – по мере необходимости. Дата заседаний устанавливается председателем Совета.

6.5. Заседания Совета проводит председатель. В отсутствие председателя Совета заседание проводится его заместителем. Члены Совета участвуют в его заседаниях лично. Заседание Совета является правомочным, если в его работе участвует не менее 2/3 от его списочного состава.

6.6. При отсутствии члена Совета на заседании по уважительной причине (болезнь, практика и т.п.) его голос может быть учтен, если мнение изложено членом Совета письменно на имя председателя.

6.7. На заседании Совета вправе присутствовать:

- работник Семинарии из числа руководства или администрации Семинарии (в этом случае его голос в заседании учитывается как совещательный);
- обучающиеся Семинарии, не являющиеся членами Совета (по решению председательствующего) при рассмотрении вопросов, требующих их участия (в этом случае их голоса в заседании учитываются как совещательные).

6.8. Решение Совета принимается простым большинством голосов членов Совета и считается действительным при условии присутствия не менее 50% его состава. Голосование является открытым. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

6.9. Решения Совета оформляются протоколом не позднее 3 (трех) рабочих дней после соответствующего заседания. Протокол составляется в 2 (двух) экземплярах, каждый из которых подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

Один экземпляр протокола передается проректору по воспитательной работе Семинарии (Воспитательскому совещанию), другой хранится в архиве Совета обучающихся, доступ к которому имеют председатель, заместитель и секретарь Совета, а через них – администрация Семинарии.

6.10. В целях реализации полномочий Совета его председатель делегируется в Ученый Совет Семинарии.

6.11. Председатель Совета:

- осуществляет общее руководство работой Совета;

- контролирует реализацию решений Совета;
- представляет Совет во взаимоотношениях с администрацией и иными структурами Семинарии;
- представляет Совет в отношениях с представителями и организациями светских и духовных учебных заведений, а также молодежными организациями (по согласованию с руководством);
- отчитывается перед Советом и перед Воспитательским совещанием о работе, проделанной в период между собраниями, и представляет отчет о деятельности Совета проректору по воспитательной работе;
- план и отчет должны быть опубликованы на сайте Семинарии (на странице Совета).
- обеспечивает информирование коллектива Семинарии о текущей деятельности Совета с использованием средств информационно-коммуникационной связи;
- несет ответственность за имущество, предоставленное в пользование Совету;
- при необходимости решения неотложных вопросов, связанных с деятельностью Совета, имеет право свободного посещения отдельных занятий по согласованию с руководством (отделом по воспитательной работе и учебно-методическим отделом);
- осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

#### 6.12. Заместитель председателя Совета:

- обеспечивает организацию и проведение заседаний Совета;
- по поручению председателя Совета, а равно в случае невозможности выполнения председателем Совета своих обязанностей, полностью или частично выполняет функции председателя Совета;
- осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

#### 6.13. Секретарь Совета:

- осуществляет техническое и документационное обеспечение заседаний Совета (в т.ч. ведение протоколов, иных документов, их передачу, рассылку, хранение и пр.), включая уведомление членов Совета и заинтересованных лиц о заседаниях посредством информационно-коммуникационных средств связи;
- осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Положение о Совете рассматривается на общем собрании обучающихся, на Воспитательском совещании Семинарии, на Ученом совете Семинарии и утверждается ректором Семинарии.

7.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся по предложению (решению) Совета обучающихся и после рассмотрения Воспитательским совещанием Семинарии и Ученым советом Семинарии утверждаются ректором Семинарии.