

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дмитриев Владимир Александрович  
Должность: Проректор по учебной и научной работе  
Дата подписания: 23.12.2025 12:07:02  
Уникальный программный ключ:  
6bf1ea53e0c71904fbbbf2357625878c749977

**Религиозная организация – духовная образовательная организация  
высшего образования  
«ПСКОВО-ПЕЧЕРСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ  
ПСКОВСКОЙ ЕПАРХИИ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

**ПРИНЯТО**

**Ученым советом**

**Религиозной организации – духовной  
образовательной организации высшего  
образования  
«Псково-Печерская духовная семинария  
Псковской Епархии Русской  
Православной Церкви»**

протокол № 3

от «13» ноября 2025 года

**УТВЕРЖДАЮ**

**Ректор**

**Религиозной организации – духовной  
образовательной организации высшего  
образования  
«Псково-Печерская духовная семинария  
Псковской Епархии Русской  
Православной Церкви»**



**Иеромонах Прохор (Андрейчук И.Н.)**  
**«13» ноября 2025 года**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА  
ОБУЧАЮЩИМСЯ**

Печоры, 2025

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о предоставлении академического отпуска обучающимся (далее – Положение) в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Псково-Печерская духовная семинария Псковской Епархии Русской Православной Церкви» (далее – Семинария) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее ФЗ-273);
- Федеральным законом от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;
- Приказом Минобрнауки России от 04.04.2025 № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся» (со сроком действия до 1 сентября 2031 г.) (Приказ № 303);
- Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (со сроком действия до 1 сентября 2028 г.) (далее – Приказ № 245);
- нормативно-методическими документами Минобрнауки России;
- внутренними установлениями Русской Православной Церкви в сфере высшего духовного образования и рекомендациями Учебного комитета Русской Православной Церкви в части предоставления академических отпусков обучающимся по программам бакалавриата;
- Уставом Семинарии и иными локальными нормативными актами Семинарии.

1.2. Положение определяет основания предоставления и общие требования к процедуре предоставления академического отпуска лицам, обучающимся в Семинарии:

- по основным профессиональным образовательным программам высшего образования, реализуемым по федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования направления подготовки 48.03.01 Теология (уровень – бакалавриат);
- по церковным основным профессиональным образовательным программам высшего образования направления «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» (уровень – бакалавриат) (далее по тексту – образовательные программы).

## **2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА**

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающимся Семинарии в связи с временной невозможностью освоения ими образовательной программы в Семинарии в случае призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы (далее – в связи с прохождением военной службы), по медицинским показаниям, а также в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам.

2.2. Продолжительность академического отпуска одновременно не может превышать 12 (двенадцать) календарных месяцев, за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 (два) года.

2.3. Количество академических отпусков, предоставляемых обучающемуся в период обучения по соответствующей образовательной программе, не ограничено.

2.4. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление (прошение) обучающегося на имя ректора Семинарии (Приложение 1), а также:

- медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения<sup>1</sup> (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);
- мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы, копия контракта о прохождении военной службы в Вооружённых Силах Российской Федерации (для обучающихся из числа граждан Российской Федерации), заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (для предоставления академического отпуска в связи с прохождением военной службы);
- иные документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска (при наличии).

2.5. В случае если обучающийся по объективным причинам (в частности, нахождение на военной службе, медицинские показания, обстоятельства непреодолимой силы) не может лично представить заявление (прошение) и документы, предусмотренные абзацами выше настоящего пункта, такое заявление (прошение) может быть подано законным представителем обучающегося, либо лицом по доверенности, выданной указанному лицу обучающимся, либо через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также иным доступным способом.

2.6. Решение о предоставлении академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям принимается ректором Семинарии либо иным должностным лицом, уполномоченным ректором.

В иных исключительных случаях, а также в случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, решение о предоставлении академического отпуска принимается специально создаваемой Семинарией комиссией<sup>2</sup> (Комиссией по предоставлению академического отпуска обучающимся; далее – Комиссия).

Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяются Семинарией самостоятельно и регламентируются отдельным локальным нормативным актом семинарии.

2.7. Семинария в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления заявления (прошения) направляет заявление (прошение) обучающегося в Специальную Комиссию с прилагаемыми к нему документами (при наличии).

---

<sup>1</sup> Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14.09.2020 № 972н «Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений» (с изменениями).

Медицинские заключения выдаются пациентам по результатам проведенных медицинских освидетельствований, медицинских осмотров, диспансеризации, решений, принятых врачебной комиссией, а также в иных случаях, когда законодательством Российской Федерации предусматривается наличие медицинского заключения (пункт 13 Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14.09.2020 № 972н «Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений»).

Негосударственное медицинское учреждение может оформлять медицинские заключения только при наличии соответствующей лицензии на осуществление медицинской деятельности. В этом случае обучающийся к представляемому в Семинарию медицинскому заключению прикладывает копии указанной лицензии.

<sup>2</sup> Пункт 4 Приказа Минобрнауки РФ № 303.

В результате рассмотрения заявления (прошения), а также прилагаемых к нему документов (при наличии), Комиссией в срок не более 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявления в соответствии с настоящим пунктом принимается одно из следующих решений:

- о предоставлении обучающемуся академического отпуска;
- об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска такое решение должно быть мотивированным.

Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путём его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счёта (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося либо на официальном сайте Семинарии в сети «Интернет».

Решение Комиссии также может доводится до сведения обучающегося с использованием мессенджеров, указанных в его заявлении (прошении).

2.8. Предоставление академического отпуска обучающемуся оформляется распорядительным актом Семинарии – приказом ректора либо иного должностного лица, уполномоченного ректором, не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с пунктами 2.6 или 2.7 настоящего Положения.

Информация о предоставлении академического отпуска (приказ) доводится до сведения обучающихся путём её размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счёта (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, и реквизитов соответствующего приказа, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося либо на официальном сайте Семинарии в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Информация о приказе (о предоставлении академического отпуска) также может доводится до сведения обучающегося с использованием мессенджеров, указанных в его заявлении (прошении).

2.9. Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Семинарии, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

В случае если обучающийся обучается в Семинарии по договору об образовании за счёт средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.10. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления (прошения) обучающегося (Приложение 2).

В случае завершения академического отпуска до окончания периода, на который он был предоставлен, обучающийся допускается к обучению на основании приказа ректора Семинарии либо иного должностного лица, уполномоченного ректором.

В случаях если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы, Комиссия вправе принять решение о продлении академического отпуска. Решение о продлении академического отпуска оформляется на основании заявления (прошения) обучающегося (Приложение 3) в соответствии с порядком, определенным в пунктах 2.2–2.8 настоящего Положения.

Обучающийся, не вышедший из отпуска в срок (при отсутствии уважительной причины), установленный приказом, отчисляется на следующий день после окончания академического отпуска. Документы, подтверждающие уважительность причины невыхода из академического отпуска, представляются студентом в Семинарию до истечения срока академического отпуска.

### **3. ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ПО РАЗЛИЧНЫМ (ИНЫМ) ОБСТОЯТЕЛЬСТВАМ**

#### **3.1. Академический отпуск по семейным и иным обстоятельствам.**

Академический отпуск по семейным и иным обстоятельствам предоставляется студентам в связи с:

- тяжёлыми жизненными обстоятельствами, носящими временный характер, в том числе по уходу за тяжело больным ребёнком или близким родственником<sup>3</sup>;
- уходом за ребёнком до достижения им возраста полутора лет<sup>4</sup>, при условии, что второй родитель (мать) ребёнка не использует данный отпуск;
- произошедшим стихийным бедствием;
- церковным послушанием, а также прохождением обучения, практики, научно-исследовательской работы в учебных, религиозных, духовных, научных или иных заведениях иностранных государств<sup>5</sup>;
- иными обстоятельствами<sup>6</sup>, в том числе связанными со служебной (профессиональной) деятельностью, не позволяющими в полной мере и объёме обучаться на образовательной программе, в их числе длительные командировки, прочее.

### **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения его ректором на основании решения Учёного совета Семинарии.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Учёного совета Семинарии.

---

<sup>3</sup> Основанием по уходу за тяжело больным близким родственником является справка врачебной комиссии или заключение клинико-экспертной комиссии, документ, подтверждающий родство.

<sup>4</sup> Копия свидетельства о рождении ребёнка и справка о том, что второй родитель (мать) ребёнка не использует данный отпуск. Если мать ребёнка не работает, прикладывается справка из органов социальной защиты населения по месту его жительства.

<sup>5</sup> Копия приглашения или иного документа, являющегося достаточным основанием для подтверждения факта обучения и выезда за рубеж.

<sup>6</sup> Документ, подтверждающий исключительность случая.

Ректору Псково-Печерской  
духовной семинарии

студента \_\_\_\_ курса очной формы  
обучения, обучающегося по  
направлению подготовки

« \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ »

профиль « \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ »

(ФИО полностью, сан при наличии)

### ЗАЯВЛЕНИЕ (ПРОШЕНИЕ).

Прошу предоставить мне академический отпуск в связи с \_\_\_\_\_

(основания предоставления академического отпуска)

Документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, прилагаются.

Информацию о результатах рассмотрения данного заявления прошу сообщить мне посредством:

• её размещения без указания моих фамилии, имени, отчества с указанием страхового номера индивидуального лицевого счёта (при наличии) или присвоенного мне уникального кода, и реквизитов соответствующего приказа <b>в личном кабинете обучающегося в ЭИОС Семинарии</b>	ДА НЕТ
• её размещения без указания моих фамилии, имени, отчества с указанием страхового номера индивидуального лицевого счёта (при наличии) или присвоенного мне уникального кода, и реквизитов соответствующего приказа <b>на официальном сайте Семинарии</b>	ДА НЕТ
• мессенджера _____	ДА НЕТ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2

Ректору Псково-Печерской  
духовной семинарии

студента \_\_\_\_ курса очной формы  
обучения, обучающегося по  
направлению подготовки

« \_\_\_\_\_

»

профиль « \_\_\_\_\_

»

(ФИО полностью, сан при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ (ПРОШЕНИЕ).

Прошу считать меня приступившим к занятиям до окончания академического отпуска  
с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., в котором я находился с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Ректору Псково-Печерской  
духовной семинарии

студента \_\_\_\_ курса очной формы  
обучения, обучающегося по  
направлению подготовки

« \_\_\_\_\_  
»

профиль « \_\_\_\_\_  
»

(ФИО полностью, сан при наличии)

### ЗАЯВЛЕНИЕ (ПРОШЕНИЕ).

Прошу продлить мне академический отпуск в связи с \_\_\_\_\_

(основания предоставления академического отпуска)

Документы, подтверждающие основания для продления академического отпуска, прилагаются.

Информацию о результатах рассмотрения данного заявления прошу сообщить мне посредством:

• её размещения без указания моих фамилии, имени, отчества с указанием страхового номера индивидуального лицевого счёта (при наличии) или присвоенного мне уникального кода, и реквизитов соответствующего приказа <b>в личном кабинете обучающегося в ЭИОС Семинарии</b>	ДА НЕТ
• её размещения без указания моих фамилии, имени, отчества с указанием страхового номера индивидуального лицевого счёта (при наличии) или присвоенного мне уникального кода, и реквизитов соответствующего приказа <b>на официальном сайте Семинарии</b>	ДА НЕТ
• мессенджера _____	ДА НЕТ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

(подпись)

(расшифровка подписи)