

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Владимир Алексеевич
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 16.09.2024
Уникальный программный ключ:
7fe5f509ae8ba965c6937a3878d40f87865d00c5

Религиозная организация – духовная образовательная организация
высшего образования
**«ПСКОВО-ПЕЧЕРСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ
ПСКОВСКОЙ ЕПАРХИИ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе
Псково-Печерской
духовной семинарии

Дмитриев В.А.

«16» августа 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности и коммуникации

Направление подготовки:	Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций
Профиль:	Православная теология
Уровень программы:	Бакалавриат
Форма обучения:	Очная
Учебный план:	2024/2025 учебный год
Кафедра:	Церковно-исторических и общегуманитарных дисциплин
Составители/ разработчики программы:	Профессор Макаровская З.В., доктор технических наук.
Рецензент (внутренний):	Старший преподаватель священник Артемий Лутченко
Общая трудоемкость:	1 зачетная единица (36 часов)
Период обучения:	2 семестр
Промежуточная аттестация:	Зачет
Компетенции:	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации в мировоззренческой и ценностной сфере, применять системный теологический подход для решения поставленных задач. ОПК-7 Способен использовать знания смежных наук при решении теологических задач. ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Печоры, 2024

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины (далее – рабочая программа) «**Информационные технологии в профессиональной деятельности и коммуникации**» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Православная теология» по направлению Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций составлена с учетом документа «Основы социальной концепции Русской Православной Церкви» в части учёта базовых положений Русской Православной Церкви, её учения, в том числе по вопросам церковно-государственных отношений и по ряду современных общественно значимых проблем ([http:// www.patriarchia.ru/db/text/419128.html](http://www.patriarchia.ru/db/text/419128.html)), а также рекомендаций Учебного комитета РПЦ и требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 48.03.01 Теология (утв. Приказ Минобрнауки России от 25 августа 2020 г. №11110).

Направление подготовки Подготовка служителей и религиозного персонала
религиозных организаций
Профиль Православная теология

Программа рассмотрена на заседании кафедры церковно-исторических и
общегуманитарных дисциплин «26» августа 2024 г., протокол № 1
Заведующий кафедрой: доцент Дмитрий Андреевич Карпук, кандидат богословия

Программа СОГЛАСОВАНА:

Кафедра, за которой закреплена дисциплина	Дата и № протокола	ФИО заведующего	Подпись о согласовании
Церковно-исторических и общегуманитарных дисциплин	26.08.2024 прот № 1	Карпук Д.А.	

Подразделение	Дата	ФИО согласующего	Подпись о согласовании
Учебно-методический отдел		Мокриковская Е.В.	26.08.2024

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся универсальных и общепрофессиональных компетенций, получение теоретических и практических знаний в области (сфере) информационных технологий в области профессиональной деятельности и коммуникации, а также приобретение практических навыков и умений по указанным областям (сферам) для решения задач профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

1. Дать представление об основных принципах организации и развития современных информационных технологий в контексте решения задач профессиональной деятельности;
2. Развить практические навыки поиска, отбора, анализа и обобщения информации для решения задач профессиональной деятельности;
3. Дать общее представление и сформировать навыки и умения использования программных продуктов общего и специального назначения, а также телекоммуникационных средств и систем для решения задач профессиональной деятельности;
4. Дать представление о нормативно-правовом регулировании в области информации и базовых принципах обеспечения информационной безопасности;
5. Дать представление о современных подходах к информационному обеспечению коллективной работы и развить практические коммуникационные навыки использования информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности и коммуникации» включена в обязательную часть, модуль «Надпрофессиональная подготовка, социальная и профессиональная коммуникация» (Б1.О.16) учебного плана подготовки основной профессиональной образовательной программы Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

- угроз и иных современных вызовов общества.
- ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Индикаторы:

- ОПК-8.1 Знает (применяет) методы, способы и технологии поиска, обработки, хранения и защиты информации, общие и(или) специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для обработки информации, необходимой для решения профессиональных задач.
- ОПК-8.2 Знает (использует) электронные ресурсы, библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и иной информации для решения профессиональных задач

3.2. Планируемые результаты обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

Индекс компетенции и ее содержание по ФГОС ВО/ОПОП	Индикаторы достижения компетенций	Показатели формирования		Уровни освоения компетенции	
				Не освоена (не зачтено)	Освоена (зачтено)
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации в мировоззренческой и ценностной сфере,	УК-1.4 Определяет (знает) основные принципы поиска, отбора, анализа и обобщения научно-исторического знания	Знать	Основные принципы поиска, отбора, анализа и обобщения научно-исторического знания	Затрудняется сформулировать основные принципы поиска, отбора, анализа и обобщения научно-исторического знания для	Уверенно формулирует основные принципы поиска, отбора, анализа и обобщения научно-исторического знания для решения поставленных задач.

Индекс компетенции и ее содержания по ФГОС ВО/ОПОП	Индикаторы достижения компетенций	Показатели формирования		Уровни освоения компетенции	
				Не освоена (не зачтено)	Освоена (зачтено)
применять системный теологический подход для решения поставленных задач.	для решения поставленных задач; осуществляет поиск, критический анализ и синтез научных и исторических знаний, излагает свою интерпретацию как письменно, так и в устной форме для решения профессиональных задач; владеет приемами конструктивной коммуникации по проблемам научного и исторического характера.		для решения поставленных задач.	решения поставленных задач.	
		Уметь	Осуществляет поиск, критический анализ и синтез научных и исторических знаний, излагает свою интерпретацию как письменно, так и в устной форме для решения профессиональных задач.	Не умеет осуществлять поиск, критический анализ и синтез научных и исторических знаний, излагать свою интерпретацию как письменно, так и в устной форме для решения профессиональных задач.	Уверенно осуществляет поиск, критический анализ и синтез научных и исторических знаний, излагает свою интерпретацию как письменно, так и в устной форме для решения профессиональных задач.
		Практические навыки (владеть)	Владеет приемами конструктивной коммуникации по проблемам научного и исторического характера.	Не владеет приемами конструктивной коммуникации по проблемам научного и исторического характера.	Уверенно владеет приемами конструктивной коммуникации по проблемам научного и исторического характера.
ОПК-7 Способен использовать знания смежных наук при решении теологических задач.	ОПК-7.9 Оперировать междисциплинарными знаниями при решении теологических задач; ОПК-7.10 Определяет (знает), анализирует и идентифицирует факторы, риски угрозы социально-политического характера (межконфессиональные, террористические, экстремистские, информационные, прочее), осуществляет действия по предупреждению угроз и иных современных вызовов общества.	Знать	Иметь представление о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	Не иметь представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	Иметь отличное представление о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.
		Уметь	Выявлять и учитывать религиозную составляющую культурного разнообразия общества в историческом развитии и современном состоянии.	Не умеет выявлять и учитывать религиозную составляющую культурного разнообразия общества в историческом развитии и современном состоянии.	Уверенно демонстрирует основные умения по выявлению и учету религиозной составляющей культурного разнообразия общества в историческом развитии и современном состоянии.
		Практические навыки (владеть)	Использовать знания смежных наук при решении теологических задач на практике.	Не использует знания смежных наук при решении теологических задач на практике.	Широко использует знания смежных наук при решении теологических задач на практике.
ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-8.1 Знает (применяет) методы, способы и технологии поиска, обработки, хранения и защиты информации, общие и(или) специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для	Знать	Знает методы, способы и технологии поиска, обработки, хранения и защиты информации, общие и(или) специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для	Плохо знает методы, способы и технологии поиска, обработки, хранения и защиты информации, общие и(или) специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для обработки информации, необходимой	Хорошо знает методы, способы и технологии поиска, обработки, хранения и защиты информации, общие и(или) специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для обработки информации, необходимой для решения

Индекс компетенции и ее содержание по ФГОС ВО/ОПОП	Индикаторы достижения компетенций	Показатели формирования		Уровни освоения компетенции	
				Не освоена (не зачтено)	Освоена (зачтено)
	<p>ценные для обработки информации, необходимой для решения профессиональных задач.</p> <p>ОПК-8.2 Знает (использует) электронные ресурсы, библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и иной информации для решения профессиональных задач</p>		обработки информации, необходимой для решения профессиональных задач.	для решения профессиональных задач.	профессиональных задач.
		Уметь	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	Не способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	Понимает принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.
		Практические навыки (владеть)	Использует электронные ресурсы, библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и иной информации для решения профессиональных задач.	Не использует электронные ресурсы, библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и иной информации для решения профессиональных задач.	Использует электронные ресурсы, библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и иной информации для решения профессиональных задач.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общий объем дисциплины составляет 36 часов, 1 зачетная единица.

II семестр

№ п/п	Номер (№) и наименование раздела дисциплины	Трудоемкость дисциплины по видам занятий (работ)						Текущий контроль (по разделу)
		Лек.	Семинарские занятия	Пр.	Сам. работа	Часы на контроль к зач./экз.	Всего часов	
1	Раздел 1. Введение. Теоретические основы применения информационных технологий в профессиональной деятельности	3			3		6	Тестирование по разделу. Самоконтроль (по вопросам самоконтроля). Задание №1,2
2	Раздел 2. Техническое и программное обеспечение информационных технологий. Правовое регулирование в области информации	3			3		6	Тестирование по разделу. Самоконтроль (по вопросам самоконтроля). Задание №3
3	Раздел 3. Технологии и системы подготовки текстовых документов и компьютерных презентаций.			6	6		12	Опрос по вопросам самоконтроля. Задание №3,4.
4	Раздел 4. Технологии поиска и анализа информации. Современные подходы к информационному обеспечению коллективной работы			4	6		10	Опрос по вопросам самоконтроля. Задание №5.
5	Подготовка к промежуточной аттестации (контроль)/аттестация					2	2	Зачет
Итого		6		10	18	2	36	

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	№ и наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Раздел 1. Введение. Теоретические основы применения информационных технологий в профессиональной деятельности	1.1. Информация, данные, знания. 1.2. Свойства информации. 1.3. Понятие профессиональной информации, её источники и вид. 1.4. Информационные ресурсы: классификация и свойства. Электронные образовательные ресурсы образовательной организации (ОО). 1.5. Понятие информатики и информационных технологий. Общее и различия, их место и роль в профессиональной сфере.
2	Раздел 2. Техническое и программное обеспечение информационных технологий. Правовое регулирование в области информации	2.1. Технические средства реализации информационных процессов и технологий. Краткая история ЭВМ. 2.2. Принцип работы и функциональная структура ЭВМ. Периферийных устройств, назначение, характеристика. 2.3. Программное обеспечение ЭВМ, классификация, назначение, особенности работы. 2.4. Правовое регулирование отношений в сфере информации и информационных технологий. 2.5. Базовые принципы обеспечения информационной безопасности (самостоятельно). Конфиденциальная информация. Персональные данные.
3	Раздел 3. Технологии и системы подготовки текстовых документов и компьютерных презентаций.	3.1. Текстовый процессор MS Word. Назначение, возможности, технология форматирования документа (Запуск программы. Создание и сохранение документа. Оформление документа. Установка параметров страницы. Настройка линейки. Создание и редактирование колонтитулов. Проставление номеров страниц. Нумерация страниц в колонтитуле. Шрифты документа. Стили документа. Создание оглавления. Сноски. Проверка правописания и автоматическая расстановка переносов. Создание таблиц. Построение диаграмм. Вставка рисунков. 3.2. Технологии и системы подготовки компьютерных презентаций. PowerPoint. (Общая информация. Алгоритм подготовки презентаций. Основные принципы разработки презентаций).
4	Раздел 4. Технологии поиска и анализа информации. Современные подходы к информационному обеспечению коллективной работы	4.1. Практические методы поиска и анализа информации в Интернете (Поиск информации в сети, отличие от поиска информации в других источниках. Основные проблемы поиска информации в сети Интернет. Достоверность информации (достоверность источников). Анализ информации. Планирование поиска (предмет поиска, ключевые слова, ресурсы, машины поиска, анализ, дополнительный поиск, пр.). 4.2. Технологии обеспечения коллективной работы (Электронная почта (e-mail); Персональный календарь (Personal Calendar); Инструменты для организации дискуссий (форума или телеконференций); пр.)

5.2. Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам занятий), часов					СРС часов	Всего часов
		Лекции	Практ./ сем. зан.	ЛР	Он-лайн	Другие виды контактной работы		
1	Раздел 1. Введение. Теоретические основы применения информационных технологий в профессиональной деятельности	3	-	-	-	-	3	6
2	Раздел 2. Техническое и программное обеспечение информационных технологий. Правовое регулирование в области информации	3	-	-	-	-	3	6
3	Раздел 3. Технологии и системы подготовки текстовых документов и компьютерных презентаций.		6	-	-	-	6	12
4	Раздел 4. Технологии поиска и анализа информации. Современные подходы к информационному обеспечению коллективной работы		4	-	-	-	6	10
5	Контроль	-	-	-	-	2	-	2

6. Лекционные занятия

№ занятия	Наименование раздела дисциплины	Темы лекций	Трудоемкость, часов
1-2	Раздел 1. Введение. Теоретические основы применения информационных технологий в профессиональной деятельности	1.1. Информация, данные, знания. 1.2. Свойства информации. 1.3. Понятие профессиональной информации, её источники и вид. 1.4. Информационные ресурсы: классификация и свойства. Электронные образовательные ресурсы образовательной организации (ОО). 1.5. Понятие информатики и информационных технологий. Общее и различия, их место и роль в профессиональной сфере.	3
2-3	Раздел 2. Техническое и программное обеспечение информационных технологий. Правовое регулирование в области информации	2.1. Технические средства реализации информационных процессов и технологий. Краткая история ЭВМ. 2.2. Принцип работы и функциональная структура ЭВМ. Периферийных устройств, назначение, характеристика. 2.3. Программное обеспечение ЭВМ, классификация, назначение, особенности работы. 2.4. Правовое регулирование отношений в сфере информации и информационных технологий. 2.5 Конфиденциальная информация. Персональные данные.	3
	Итого:		6

7. Лабораторный практикум – не предусмотрен.

8. Практические занятия и семинары

№ занятия	Наименование раздела дисциплины	Темы практических занятий	Трудоемкость, часов	Формы контроля	Формируемые компетенции
-	Раздел 1. Введение. Теоретические основы применения информационных технологий в профессиональной деятельности	не предусмотрено	0	Тестирование по разделу. Самоконтроль (по вопросам самоконтроля). Задание №1,2	УК-1; УК-1.4; ОПК-7; ОПК-7.9; ОПК-8; ОПК-8.1; ОПК-8.2;
-	Раздел 2. Техническое и программное обеспечение информационных технологий. Правовое регулирование в области информации	не предусмотрено	0	Тестирование по разделу. Самоконтроль (по вопросам самоконтроля). Задание №3	УК-1; УК-1.4; ОПК-7; ОПК-7.9; ОПК-8; ОПК-8.1; ОПК-8.2;
1-3	Раздел 3. Технологии и системы подготовки текстовых документов и компьютерных презентаций.		6	Опрос по вопросам самоконтроля. Задание №3,4.	УК-1; УК-1.4; ОПК-7; ОПК-7.9; ОПК-8; ОПК-8.1; ОПК-8.2;
4-5	Раздел 4. Технологии поиска и анализа информации. Современные подходы к информационному обеспечению коллективной работы		4	Опрос по вопросам самоконтроля. Задание №5.	УК-1; УК-1.4; ОПК-7; ОПК-7.9; ОПК-7.10; ОПК-8; ОПК-8.1; ОПК-8.2;
	Итого:		10		

9. Примерная тематика курсовых проектов (работ) - не предусмотрены

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература, в т.ч. из ЭБС:

1. Макаровская З.В., Информационные технологии в профессиональной деятельности и коммуникации. Лекции. [Электронный ресурс] : ЭИОС Псково-Печерской семинарии – Режим доступа: <https://dist.ppseminary.ru/course/view.php?id=86#section-2>
2. Макаровская З.В., Методические указания к практическим работам дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности и коммуникации». [Электронный ресурс] : ЭИОС Псково-Печерской семинарии – Режим доступа: <https://dist.ppseminary.ru/course/view.php?id=86#section-2>

б) дополнительная литература:

1. Информатика: Учебник для вузов. – СПб.: Питер, 2011. – 576 с.
2. Леонтьев, В. Новейший самоучитель Office 2010 / В. Леонтьев. – М.: ОЛМА Медиа групп, 2010. – 320 с.

в) перечень информационных технологий:

1. Операционная система MS Windows 7.0, (или не ниже MS Windows XP)
2. Офисный пакет MS Office 2003 (2007, 2010) или Open Office.
3. Программа для чтения файлов в формате *pdf: AdobeReader 9.0 RU.
4. Браузер для работы в Интернете: GoogleChrome, MozillaFirefox.

г) ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Официальный ресурс Русской Православной Церкви (Московский Патриархат) <http://www.patriarchia.ru/>
2. Официальный ресурс Учебного Комитета Русской Православной Церкви <https://uchkom.info/>
3. Сайт Псково-печерской духовной семинарии РПЦ. [Электронный ресурс]. URL: <https://ppseminary.ru/> – Режим доступа: свободный.
4. Азбука веры. Православный интернет-портал. [Электронный ресурс]. URL: <https://azbyka.ru/> – Режим доступа: свободный.
5. Электронная библиотека РГБ <https://dvs.rsl.ru> – Режим доступа: регистрация.
6. СПС Консультант-Плюс <http://www.consultant.ru/> – Режим доступа: свободный (с ограничением по времени).
7. Информационно-правовой портал «Гарант» <http://www.garant.ru/> – Режим доступа: свободный.

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

а) перечень учебных аудиторий, кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений специального назначения;

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических занятий для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, а именно: персональные компьютеры с выходом в Интернет; проектор и интерактивная доска.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой, подключенной к сети "Интернет", и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Семинарии.

12. Методическое обеспечение дисциплины:

12.1. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

В процессе обучения дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности и коммуникации» используются различные современные технологии обучения. Лекции читаются с использованием проектора и интерактивной доски.

На практических занятиях используются кейс-технология, кластерная технология и другие практико-ориентированные технологии обучения.

Для самостоятельной работы используются литературные источники, которые приведены в списке основной и дополнительной литературы по дисциплине.

Занятия проводятся в соответствии с учебным планом и расписанием

В дисциплине используются следующие образовательные технологии:

- предметно-ориентированное обучение;
- личностно-ориентированное обучение;
- проблемное обучение;
- исследовательские методы в обучении;
- эвристическая лекция/семинар;
- дистанционные образовательные технологии, в том числе информационно-коммуникационные технологии (при необходимости).

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учетом лекционного материала, представленного в тематическом плане программы, готовятся к практическим (семинарским) занятиям, выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к зачету.

В рамках практических (семинарских) занятий обучающиеся выполняют коллективные и индивидуальные задания в предметной области, соответствующей задачам профессиональной деятельности. Выполненные контрольные задания оформляются в виде отчетов, которые оцениваются преподавателем, в том числе по результатам собеседования/защиты.

Текущая аттестация по дисциплине

Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с локальным актом Семинарии (положением), регламентирующим проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и организации учебного процесса.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и прохождения мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (и уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет ведущий преподаватель (лектор) по итогам текущей аттестации.

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан их отработать.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине

При наличии учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения до начала экзаменационной сессии в Семинарии (по графику отработок учебных занятий на кафедре). Обучающиеся в виде исключения (при наличии уважительной причины) могут осуществлять отработку занятий (учебных заданий) в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший лекционное занятие, по согласованию с преподавателем обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший практическое занятие, отрабатывает его по вопросам и учебным занятиям, запланированным для соответствующего практического занятия. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно (студент ответил на вопросы преподавателя, защитил учебные работы).

Промежуточная аттестация по дисциплине

В качестве формы итогового контроля промежуточной аттестации дисциплины определен зачет. Зачет как промежуточная аттестация осуществляется автоматически, в случае выполнения рабочей программы дисциплины в полном объеме. Средняя оценка успеваемости по дисциплине выводится преподавателем, но не выставляется в ведомость.

12.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Целью самостоятельной работы является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску решений проблемных учебных ситуаций (в рамках решения кейсов), аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий.

Самостоятельная работа заключается в изучении отдельных тем курса по заданию преподавателя по рекомендуемой им учебной литературе, в подготовке к практическим занятиям, к зачету.

Система организации самостоятельной работы студентов включает в себя:

1. Систему заданий (учебных практических и домашних) для каждого студента по курсу (включая самостоятельное изучение отдельных вопросов), в том числе предполагающих работу с литературой, Интернет-источниками.
2. Теоретическое осмысление и последующее углубление изученного материала, решение возникающих вопросов на занятиях с преподавателем или в результате обсуждения в учебной группе.
3. Подготовка к тестированию и тестирование.

13. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся

13.1. Перечень компетенций и этапов их формирования

В соответствии с требованиями к содержанию основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки Подготовка слушателей и религиозного персонала религиозных организаций конечными результатами освоения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности и коммуникации» является формирование компетенций, представленных в пункте 3 настоящей программы.

Этапы формирования компетенций определяются семестровой длительностью дисциплины, а также соответствующей привязкой компетенций и индикаторов к содержанию дисциплины, представленной по семестрам и разделам (пункт 5, подпункт 5.1, пункт 8 настоящей программы).

Шкала оценивания и критерии оценивания компетенций осуществляется на дисциплине в соответствии с критериями, представленными в таблице пункта 13.3

13.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности и коммуникации» изучается во втором семестре; предусмотрен зачет как вид промежуточной аттестации.

В процессе обучения проводится текущий контроль знаний. Итоговый контроль (зачет) может проводиться как в форме тестирования, так и в устной форме.

Текущая аттестация (контроль) предусматривает оценку знаний обучающихся в семестровый период и осуществляется на практических занятиях, а также на самостоятельной работе.

Оценка знаний на семинарских занятиях (при наличии в настоящей программе) осуществляется в форме(-ах):

- опроса (в том числе за участие в дискуссии, прочее),
- выполнения практических и домашних заданий (в том числе заданий по выбору),
- прочее.

Критериями оценивания на семинарских занятиях выступают: полнота и глубина усвоения фактического материала по теме практического занятия; осознанность, гибкость и конкретность в толковании используемого материала для практического выполнения задания; действенность знаний, умение применять знания на практике в процессе выполнения конкретного практического задания.

Оценка знаний в рамках текущей аттестации может также осуществляться в форме автоматизированного контроля (тестирования).

Проведение всех форм текущей аттестации возможно (допускается) дистанционно (ДОТ) при соблюдении условий идентификации обучающегося и доказательности академической честности.

13.4. Промежуточная аттестация (промежуточный контроль)

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется в форме зачета.

Критерии оценки образовательных результатов обучающихся на зачете

Оценка зачета	Уровень достижения компетенций	Критерии оценки образовательных результатов
Зачтено	Достаточный	ЗАЧТЕНО заслуживает обучающийся, обнаруживший осознанное (твердое) знание учебно-программного материала. На занятиях обучающийся грамотно и по существу излагал учебно-программный материал, не допускал существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применял теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владел необходимыми навыками и приемами их выполнения. Сформированность <i>компетенций</i> на <i>хорошем (базовом)</i> уровне проявляется в способности анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.
Не зачтено	Недостаточный	НЕ ЗАЧТЕНО заслуживает обучающийся, обнаруживший минимальные (не достаточные) знания учебно-программного материала.

Оценочные средства для промежуточной аттестации в семестре:

Раздел 1. Введение. Базовые основы применения информационных технологий в профессиональной деятельности

1. Что такое информационные технологии?
2. Назовите основные направления применения информационных технологий в профессиональной деятельности (теолога)?
3. Что такое информация, данные? Чем принципиально они различаются?
4. Что понимают под качеством информации и почему оно важно?
5. Что понимают под достоверностью или точностью информации?
6. Что понимают под актуальностью информации?
7. Что понимают под адекватностью информации?
8. Что понимают под полнотой информации?
9. Что понимают под понятностью информации?
10. Что понимают под надежностью и источниковедением информации?
11. Что понимают под релевантностью информации?
12. Что понимают под сопоставимостью информации?
13. Почему информация зависит от методов обработки?
14. Что такое профессиональная информация?
15. Что такое электронный информационный ресурс и в каких форматах они встречаются в интернет (в части представления основной информации)?
16. Как соотносятся между собой информационные технологии и информатика?
17. Дайте характеристику роли и места информационных технологий в обществе и жизни человека?
18. Какова роль и как используются информационные технологии в профессиональной деятельности теолога?

Раздел 2. Базовые компоненты информационных технологий

1. Что составляет базовые компоненты информационных технологий?
2. Что такое компьютер?
3. Что такое компьютерное оборудование и что оно обеспечивает?
4. Дайте классификацию компьютеров по размеру и типу.
5. Что такое персональные компьютеры и каких типов они бывают?
6. Из каких основных устройств и компонентов состоит современный компьютер?
7. Какие функции выполняет микропроцессор в компьютере?
8. Какие функции выполняет постоянное запоминающее устройство в компьютере?
9. Какие функции выполняет оперативное запоминающее устройство в компьютере?

10. Какие основные периферийные устройства компьютера вы знаете?
11. Какие изобретения и технологические революции способствовали развитию компьютеров?
12. Что такое программное обеспечение компьютера?
13. Что такое системное программное обеспечение компьютера?
14. Что такое инструментальное программное обеспечение компьютера?
15. Что такое прикладное программное обеспечение компьютера?
16. Какие прикладные программы коммуникационного назначения (осуществления коммуникаций в интернете) вы знаете?

Раздел 3. Правовое регулирование отношений и безопасность в сфере информационных технологий

1. Что такое правовое регулирование отношений в сфере информации и информационных технологий и зачем оно необходимо?
2. Какие принципы правового регулирования отношений в сфере информации, информационных технологий и защиты информации установлены в Российской Федерации?
3. Приведите примеры проблем использования информации и информационных технологий в интернет-пространстве в части правовых вопросов *свободы вероисповедания и выражения* в работе теолога
4. Что такое конфиденциальная информация?
5. Что такое персональные данные?
6. Приведите примеры проблем использования информации и информационных технологий в интернет-пространстве в части *защиты и конфиденциальности данных при хранении и распространении личной информации* в работе теолога
7. Какие меры может принять теолог при работе в интернет-пространстве в связи с угрозами кибербезопасности?
8. Какие проблемы использования информации и информационных технологий в интернет-пространстве в части контента и культурных норм могут возникнуть в работе теолога?
9. Какие проблемы использования информации и информационных технологий в интернет-пространстве могут возникнуть в работе теолога в *социальных сетях и онлайн-платформах*?
10. Какие проблемы использования информации и информационных технологий в интернет-пространстве могут возникнуть в работе теолога в *Онлайн-просвещении*?

Раздел 4. Технологии и системы подготовки текстовых документов и компьютерных презентаций

1. Что такое текстовый процессор (MS Word) и какие функции он выполняет?
2. Чем принципиально текстовый процессор (MS Word) отличается от текстового редактора (Блокнот)?
3. Каких основных правил следует придерживаться при работе в текстовом процессоре (MS Word), чтобы работа была эффективной?
4. Что понимают под технологиями и системами подготовки компьютерных презентаций? Назовите их.
5. Почему программу по подготовке презентаций относят к мультимедиа технологиям?
6. Каков алгоритм подготовки презентаций?
7. Почему говорят, что образ презентации должен быть в голове?

Раздел 5. Технологии поиска и анализа информации. Современные подходы к информационному обеспечению коллективной работы

1. Что такое поиск информации в интернет и чем поиск информации в сети отличается от поиска информации в других источниках?
2. Что такое гипертекст и гиперссылка?
3. Что понимают под анализом информации в Интернете?
4. Что такое ключевые слова при поиске информации в интернете?
5. Что такое поисковые машины? Приведите примеры.
6. Что понимают под технологиями обеспечения коллективной работы в интернете?

7. Какие существуют правила коллективной работы при использовании электронной почты (e-mail)?
8. Каков алгоритм работы с электронными инструментами организации форума/конференций?

Практические работы и домашнее задание:

Раздел	Название работы/задания	Вид	Краткое описание
Раздел 1	Задание №1 Данные, информация, знания. Методы обработки информации "Человек-машина"	Домашнее (САР); коллективное обсуждение	Студент разбирается с основными базовыми понятиями «данные, информация, знания», определяет какие методы обработки информации используют ученые-преподаватели при обработке теологической информации в процессе её превращения в знания? И отличаются ли эти методы от методов обработки информации машиной?
	Задание №2 Роль, место информационных технологий в профессиональной деятельности теолога (богослова, священнослужителя)	Домашнее (САР) коллективное обсуждение	Подобрать примеры, подтверждающие важную/большую роль, место информационных технологий в обществе. Определить, чем отличается использование ИТ в профессиональной деятельности теолога (богослова) от других сфер деятельности в обществе?
Раздел 2 Раздел 4	Задание № 3 Современные периферийные устройства	На практическом занятии и САР	Подготовка информации-сообщения по современным периферийным устройствам с оформлением электронного документа, используя текстовый процессор и информацию раздела 4
	Задание № 4 Презентация по современным периферийным устройствам	На практическом занятии и САР	Подготовка презентации по заданию №3
Раздел 3 Раздел 5	Задание № 5 Обеспечение коллективной работы	На практическом занятии и САР	Подготовка студентом ссылки на платформе Zoom для организации учебного занятия/консультации/ видеоконференции/ виртуальной встречи с одногруппниками и проведение этого мероприятия.

Примеры тестовых заданий

Вопрос №1: верно ли утверждение? (да/нет)

«Знание — это всегда информация, но не всякая информация — знание.»

Вопрос №2: что такое информационные технологии? (выбрать верный ответ)

Ответ 1: способ реализации информационной деятельности (совокупность методов и средств реализации информационных процессов в каких—либо областях человеческой деятельности;

Ответ 2: различные информационные ресурсы в сети Интернет для выполнения задач профессиональной деятельности;

Ответ 3: область знаний и практик, связанных с использованием компьютеров, программного обеспечения, сетей и других средств для сбора, обработки, хранения, передачи и анализа информации

Вопрос №3: дополните фразу, выбрав правильный ответ.

«Сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления называется: _____»

(выбор из ответов: **Информация**, Данные, Знания, Сообщения)

14. Особенности освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации дисциплин ОПОП ВО необходимо учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

Семинария обеспечивает образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в определенном спектре нозологий.

При поступлении на абитуриентов накладываются ограничения по здоровью, связанные с определенными профессиональными ограничениями к священнослужителям, поскольку некоторые из них являются препятствием (затрудняют) священнослужение (согласно 78, 79-м апостольским правилам не допускаются к священнослужению лица глухие, слепые, страдающие душевной болезнью).

Однако для студентов из числа лиц с ОВЗ, состояние которых не может быть отнесено к профессиональному ограничению, семинария учитывает их образовательные потребности, в том числе в соответствии с методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки России, приказ от 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн.

Образовательный процесс, в этом случае проводится с учетом индивидуальных возможностей и состояния здоровья вышеназванной группы обучающихся.

Выбор методов и средств обучения, форм текущей и промежуточной аттестации определяется преподавателем с учетом: содержания и специфических особенностей дисциплины (в том числе необходимости овладения определенными навыками и умениями).

При этом учебные материалы, разрабатываемые (предлагаемые) преподавателем, должны однозначно обеспечивать оценку результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в дисциплине образовательной программы.

Преподаватель, при наличии в группе лица с ОВЗ обязан подобрать (разработать, предложить) учебные задания и оценочные материалы вышеназванному студенту с учетом его нозологических особенностей/характера нарушений, в том числе учесть рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в его индивидуальной программе реабилитации относительно рекомендованных условий и видов труда в части возможности выполнения им учебных заданий.

Лица с ОВЗ, как и все остальные студенты, могут обучаться по индивидуальному учебному плану, в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (при оформлении индивидуального плана установленным в семинарии порядком), который может определять отдельный график прохождения обучения по данной дисциплине.