

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дмитриев Владимир Александрович  
Должность: Проректор по учебной работе  
Дата подписания: 14.02.2025 15:22:24  
Уникальный программный ключ:  
7fe5f509ae8ba965c6937a3878d40f87865d00c5

**Религиозная организация – духовная образовательная организация  
высшего образования  
«ПСКОВО-ПЕЧЕРСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ  
ПСКОВСКОЙ ЕПАРХИИ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

**ПРИНЯТО**

**Ученым советом**

**Религиозной организации – духовной  
образовательной организации высшего  
образования**

**«Псковско-Печерская духовная семинария  
Псковской Епархии Русской Православной  
Церкви»**

Протокол № 1  
от «25» июня 2021 года

**УТВЕРЖДАЮ**

**И.о. ректора**

**Религиозной организации – духовной  
образовательной организации высшего  
образования**

**«Псковско-Печерская духовная семинария  
Псковской Епархии Русской Православной  
Церкви»**



**митрополит Псковский и Порховский Тихон  
(Шевкунов Е.А.)  
«25» июня 2021 года**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВОСПИТАТЕЛЬСКОМ СОВЕЩАНИИ (СОВЕТЕ)  
Религиозной организации – духовной образовательной организации  
высшего образования «Псковско-Печерская духовная семинария  
Псковской Епархии Русской Православной Церкви»**

**Печоры  
2021**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи и функции, регламентирует порядок формирования и работы, закрепляет права и обязанности членов Воспитательского совещания (Совета) Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Псково-Печерская духовная семинария Псковской Епархии Русской Православной Церкви» (далее – Семинария).

1.2. Воспитательское совещание (Совет) Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Псково-Печерская духовная семинария Псковской Епархии Русской Православной Церкви» (далее – Совет) является консультационным и совещательным органом при Ректоре Семинарии и представляет собой главный координационно-управленческий элемент системы воспитательной деятельности в Семинарии.

1.3. Совет создается с целью совершенствования системы воспитания и организации воспитательной деятельности в Семинарии, координации воспитательной деятельности структурных подразделений Семинарии и осуществление контроля поведения студентов Семинарии.

1.4. Совет осуществляет свою работу в тесном взаимодействии с Ученым Советом, структурными подразделениями; обеспечивает взаимодействие с кафедрами Семинарии.

1.5. В своей деятельности Совет руководствуется:

1.5.1. Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

1.5.2. Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся»;

1.5.3. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245;

1.5.4. Уставом Русской Православной Церкви (в действующей редакции);

1.5.5. Внутренними установлениями Русской Православной Церкви в сфере высшего духовного образования;

1.5.6. Уставом Семинарии;

1.5.7. Правилами внутреннего трудового распорядка и Правилами внутреннего распорядка обучающихся Семинарии;

1.5.8. Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата Псково-Печерской духовной семинарии;

1.5.9. Настоящим Положением о Воспитательском совещании (Совете) Семинарии;

1.5.10. Приказами ректора Семинарии;

1.5.11. Распоряжениями, указаниями первого проректора Псково-Печерской духовной семинарии.

1.5.12. Совет создается и ликвидируется приказом Ректора Семинарии.

## **2. СОСТАВ СОВЕТА ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**

2.1.1. Состав Совета устанавливается настоящим Положением.

2.1.2. Совет состоит из председателя Совета, его заместителя, секретаря Совета и членов Совета.

2.1.3. В состав Совета по должности входят ректор, проректоры, помощники проректора по воспитательной работе, индивидуальные наставники (духовники курсов).

2.1.4. Председателем Совета является ректор Семинарии.

2.1.5. Заместителем председателя Совета является первый проректор Семинарии.

2.1.6. Совет может иметь в своем составе также членов Совета из числа представителей администрации Семинарии (ректората), канцелярии, кафедр и других подразделений Семинарии.

2.1.7. Рекомендуемый численный состав членов Совета не менее 5 человек.

2.1.8. Состав Совета утверждается приказом ректора Семинарии.

2.1.9. При изменении состава Совета предложения (представление на имя председателя Совета) вносятся не позднее чем за 7 дней до очередного заседания Совета.

2.1.10. В случае необходимости (для решения тех или иных вопросов) к работе в Совете могут привлекаться различные специалисты, как сотрудники Семинарии, так и со стороны, преподаватели и студенты Семинарии по вопросам их компетенции.

### **3. ФУНКЦИИ СОВЕТА**

3.1.1. Совет определяет концепцию воспитательной деятельности Семинарии, обеспечивает стратегию ее реализации.

3.1.2. Совет разрабатывает программу и планы воспитательной работы на учебный год, другую нормативную и методическую документацию.

3.1.3. Совет координирует воспитательную деятельность структур и подразделений Семинарии, принимает решения, связанные с оптимизацией воспитательной среды Семинарии и управления системой воспитательной деятельности.

3.1.4. Совет определяет наиболее эффективные формы, методы и способы организации воспитательной работы.

3.1.5. Совет участвует в распределении средств, необходимых для функционирования воспитательной системы Семинарии.

3.1.6. Совет формирует единое воспитательное пространство, единый воспитательный коллектив в Семинарии, организует творческое взаимодействие преподавателей и студентов по обеспечению развития воспитательной среды Семинарии.

3.1.7. Совет поддерживает и развивает учебно-творческие, социально-бытовые инициативы и инновационные идеи членов коллектива Семинарии, не противоречащие Уставу Семинарии, внутренним установлениям Русской Православной Церкви и законодательству Российской Федерации.

3.1.8. Совет анализирует и дает оценку воспитательной работе отдельных подразделений и общественных объединений Семинарии с учетом их традиций и возможностей.

3.1.9. Совет Семинарии:

3.1.10. Рассматривает вопросы, связанные с духовно-нравственным воспитанием и дисциплиной студентов;

3.1.11. Рассматривает прошения студентов о вступлении в брак, рукоположении в священник и о монашеском постриге;

3.1.12. Ходатайствуют перед ректором Семинарии о принятии мер поощрения или взыскания в отношении студентов Семинарии;

3.1.13. Решает иные вопросы в соответствии с Уставом Семинарии.

3.1.14. В случае необходимости Совет создает в установленном порядке рабочие группы и оргкомитеты по организации и проведению воспитательных мероприятий в Семинарии или за её пределами.

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА**

4.1. Совет работает по плану, утвержденному ректором Семинарии на учебный год.

4.2. Совет рассматривает вопросы и принимает по ним решения в соответствии с компетенцией, определенной Уставом Семинарии, настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

4.3. Совет является органом, действующим при ректоре Семинарии.

- 4.4. Срок полномочий Совета составляет 5 лет.
- 4.5. Руководство деятельностью Совета осуществляет (на общественных началах) председатель и его заместитель, которые контролируют и координируют деятельность Совета.
- 4.6. **Председатель Совета:**
- 4.6.1. Осуществляет общее руководство работой Совета;
- 4.6.2. Контролирует реализацию решений Совета;
- 4.6.3. Осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением.
- 4.7. **Заместитель председателя Совета:**
- 4.7.1. Обеспечивает организацию и проведение заседаний Совета;
- 4.7.2. По поручению председателя Совета, а равно в случае невозможности выполнения председателем Совета своих обязанностей, выполняет функции председателя Совета (полностью и(или) частично);
- 4.7.3. Формирует по согласованию с ректором Семинарии повестку заседания и уведомляет членов Совета и заинтересованных лиц по электронной почте или на бумажном носителе о дате, времени и месте за 3 дня до проведения заседания Совета.
- 4.7.4. Осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением.
- 4.8. **Секретарь Совета:**
- 4.8.1. Контролирует подготовку заседаний Совета;
- 4.8.2. Обеспечивает ведение протоколов заседаний Совета, их передачу, рассылку и хранение установленным в Семинарии порядком;
- 4.8.3. Обеспечивает ведение делопроизводства Совета;
- 4.8.4. Осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением.
- 4.9. Совет созывается по решению проректора Семинарии по согласованию с Ректором Семинарии не реже одного раза в месяц. При необходимости проводятся внеплановые заседания, созываемые по решению ректора Семинарии или(и) предложению проректора Семинарии.
- 4.10. Повестка заседания Совета предлагается первым проректором Семинарии по согласованию с ректором Семинарии или заинтересованными лицами, участвующими в заседании Совета, не входящими в состав Совета. Лица, входящие в состав Совета, могут дополнить повестку Совета иными предложениями, не отраженными в текущей повестке Совета.
- 4.11. Повестка дня заседаний соответствует плану работы Совета, но может быть скорректирована по решению председателя Совета или по предложению членов Совета.
- 4.12. Председатель правомочен открыть заседание Совета Семинарии, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа его членов.
- 4.13. Решения на заседаниях Совета принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов, при этом в случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.
- 4.14. По итогам заседания Совета секретарем составляется протокол, который утверждается ректором Семинарии (первым проректором Семинарии).
- 4.15. Решения Совета по вопросам, находящимся в его компетенции, могут поступать на рассмотрение Ректора и реализовываться в виде приказов и распоряжений.
- 4.16. Члены Совета имеют право запрашивать информацию и личные дела студентов в структурных подразделениях Семинарии, необходимые для проведения заседания Совета.
- 4.17. Протокол готовится в трехдневный срок после проведения заседания Совета. Для членов Совета, имеющих отношение к исполнению решений Совета, в том числе, лиц, не являющихся членами Совета, секретарем Совета готовятся (при необходимости) выписки из протокола заседания Совета.
- 4.18. Подлинник протокола хранится у первого проректора Семинарии. Выписки из протокола рассылаются (при необходимости) в двухдневный срок от даты подписания протокола.

4.19. При возникновении процедурных вопросов, не отраженных в настоящем Положении, они решаются Советом по решению председателя Совета.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА**

5.1. Члены Совета имеют право:

5.1.1. Высказывать свое мнение по любому обсуждаемому вопросу, вносить предложения, предлагать проекты документов и постановлений;

5.1.2. Заслушивать и обсуждать доклады (выступления) председателя и членов Совета;

5.1.3. Получать от всех подразделений Семинарии необходимую информацию по вопросам, рассматриваемым Советом;

5.1.4. По итогам изучения вносить на рассмотрение Совета предложения по совершенствованию системы воспитательной деятельности;

5.1.5. По итогам изучения вносить предложения ректору о привлечении к ответственности работников Семинарии за невыполнение ими служебных обязанностей, касающихся организации воспитательной работы;

5.1.6. Давать рекомендации преподавателям кафедр и сотрудникам Семинарии, касающиеся повышения качества воспитательной работы;

5.1.7. Решать вопросы, отнесенные Учебным комитетом Русской Православной Церкви, Министерством образования и науки Российской Федерации, а также руководством Семинарии к компетенции Совета, взаимодействовать с органами государственной власти и общественными организациями;

5.1.8. Вносить предложения ректору о поощрении должностных лиц, работников Семинарии и студентов за активное участие в воспитательной работе Семинарии и привлечении к дисциплинарной ответственности за невыполнение ими должностных обязанностей;

5.1.9. Осуществлять контроль воспитательной работы со студентами, реализуемой в подразделениях Семинарии, распространять лучший опыт работы кафедр и других учебных заведений.

5.2. Члены Совета обязаны:

5.2.1. Выполнять решения Совета;

5.2.2. Присутствовать на всех заседаниях Совета. О невозможности присутствия на заседании заблаговременно информировать председателя или секретаря Совета;

5.2.3. Повышать свою педагогическую квалификацию, вести активную научно-педагогическую и общественную деятельность;

5.2.4. Осуществлять своевременную проработку внешних и внутренних документов, связанных с организацией воспитательной работы;

5.2.5. Своевременно предоставлять в Совет (председателю Совета или(и) его заместителю) планово-отчетную документацию.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций Совета несет председатель Совета.

6.2. Контроль текущей деятельности Совета возлагается на заместителя председателя Совета.

6.3. Ответственность за исполнение решений Совета несут лица, уполномоченные Советом.

## **7. УТВЕРЖДЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ВОСПИТАТЕЛЬСКОМ СОВЕЩАНИИ И ВНЕСЕНИЕ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**

7.1. Ученый совет Семинарии принимает Положение о Воспитательском совещании (Совете) Семинарии и вносит в него изменения и дополнения открытым голосованием простым большинством голосов.

7.2. Положение о Воспитательском совещании (Совете) утверждается ректором Семинарии.

Документ подписан электронной подписью  
Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"  
Электронный документ 1f2f10e6-20d9-491a-b778-9c20862e0092

РО - ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"ПСКОВО-ПЕЧЕРСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ ПСКОВСКОЙ ЕПАРХИИ РПЦ", Шевкунов  
Георгий Александрович, ИСПОЛНЯЮЩИЙ ОБЯЗАННОСТИ РЕКТОРА  
01.09.2021 19:23 (MSK), Сертификат № 188ADB008AADE1A4418C6486578F1F21