

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дмитриев Владимир Алексеевич  
Должность: Проректор по учебной работе  
Дата подписания: 03.04.2024 17:30:29  
Уникальный программный ключ:  
7fe5f509ae8ba965c6937a083408166

**Религиозная организация – духовная образовательная организация  
высшего образования  
«ПСКОВО-ПЕЧЕРСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ  
ПСКОВСКОЙ ЕПАРХИИ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

**ПРИНЯТО**

Ученым советом  
Религиозной организации – духовной  
образовательной организации  
высшего образования  
«Псково-Печерская духовная семинария  
Псковской Епархии Русской  
Православной Церкви»

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. ректора  
Религиозной организации – духовной  
образовательной организации  
высшего образования  
«Псково-Печерская духовная семинария  
Псковской Епархии Русской Православной  
Церкви»

протокол № 4  
от «20» *января* 2024 года



*Арсений*  
Митрополит Псковский и Порховский Арсений  
(Черевалов Д.Ю.)

«20» *января* 2024 года

**ПРАВИЛА ПРИЁМА**

**в Религиозную организацию –**

**духовную образовательную организацию высшего образования  
«Псково-Печерская духовная семинария Псковской Епархии Русской Православной  
Церкви» на обучение по церковным программам бакалавриата направления  
«Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций»  
на 2024/2025 учебный год**

Печоры  
2024

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приёма в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Псково-Печерская духовная семинария Псковской Епархии Русской Православной Церкви» на обучение по церковным программам бакалавриата направления «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» на 2024/2025 учебный год (далее – Правила приёма) регламентируют приём (в том числе процедуры зачисления) граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства (далее вместе – поступающие или абитуриенты) на обучение по указанным программам в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Псково-Печерская духовная семинария Псковской Епархии Русской Православной Церкви» (далее – Семинария).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными актами:

— Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ-273, Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ), в том числе пунктом 11 статьи 87 ФЗ-273 в части установления дополнительных условий приёма на обучение с учётом нормативных документов, установлений и рекомендаций Русской Православной Церкви;

— Федеральным законом от 26.09.1997 № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях»;

— Федеральным законом от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

— Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

— Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;

— Федеральным законом от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

— Федеральным законом от 29.12.2022 № 641-ФЗ «О внесении изменений в статью 19 Федерального закона “О свободе совести и о религиозных объединениях” и Федеральный закон “Об образовании в Российской Федерации”»;

— Указом Президента Российской Федерации от 12.07.2012 № 969 «О предоставлении священнослужителям права на получение отсрочки от призыва на военную службу»;

— Указом Президента Российской Федерации от 05.10.2022 № 712 «О внесении изменения в Указ Президента Российской Федерации от 24 сентября 2022 г. № 664 “О предоставлении отсрочки от призыва на военную службу по мобилизации”»;

— Типовыми правилами приёма на программу бакалавриата духовных образовательных организаций, в соответствии с Циркуляром Учебного комитета Русской Православной Церкви от 26.06.2020 № 10/317;

— Письмом Учебного комитета Русской Православной Церкви от 23.09.2021 № 10/363;

— Правилами приёма в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Псково-Печерская духовная семинария Псковской Епархии Русской Православной Церкви» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата направления подготовки 48.03.01 Теология на 2024/2025 учебный год;

— Лицензией Федеральной службы по надзору в сфере образования от 23.09.2021 № 2985 на осуществление образовательной деятельности Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Псково-Печерская духовная семинария Псковской Епархии Русской Православной Церкви» (с приложениями);

— Уставом Семинарии;

а также с учётом отдельных положений нормативных актов, в их числе:

— Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 10.02.2023 № 143 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программа специалитета, программа магистратуры, утверждённый приказом Министерства науки и

высшего образования Российской Федерации от 21.08.2020 № 1076 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»» (далее – Порядок приёма Министерства науки и высшего образования Российской Федерации);

— Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 16.11.2023 № 1081 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программа специалитета, программам магистратуры, утверждённый приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 августа 2020 г. № 1076»;

— иные нормативные правовые акты Российской Федерации;

1.3. Семинария объявляет приём на обучение по программе бакалавриата по направлению «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» (далее соответственно – приём, образовательная программа).

1.4. К освоению образовательной программы допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтверждённое документом о среднем общем образовании или документом о среднем профессиональном образовании и о квалификации, или документом о высшем образовании и о квалификации.

Образование соответствующего уровня подтверждается следующим документом (далее – документ установленного образца):

— документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

— документ государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученный до 01.01.2014 (документ о начальном профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, и документ о начальном профессиональном образовании, полученном на базе среднего (полного) общего образования, приравниваются к документу о среднем профессиональном образовании и о квалификации);

— документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

— документ об образовании или об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29.07.2017 № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

— документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, если указанное в нём образование признаётся в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании);

— документ (документы) об образовании или об образовании и о квалификации, принимаемый(-ые) Семинарией в связи с особенностями правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию новых территорий<sup>1</sup> (документ об образовании или об образовании и о квалификации, полученный в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, без представления свидетельства о признании иностранного образования). В случае если данные лица не могут представить оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, они зачисляются на основании заявления о согласии на зачисление (Приложение № 12), в котором указана причина – невозможности представления оригинала документа установленного образца<sup>2</sup>.

1.5. Приём осуществляется на первый курс. Приём на второй и последующие курсы не регламентируется настоящими Правилами приёма.

1.6. Приём проводится на конкурсной основе.

1.6.1. Приём на обучение по программам бакалавриата проводится в пределах плана приёма (Приложение № 1) за счёт Учредителя на места для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг (по договорам об образовании на обучение)<sup>3</sup> (Приложение № 2).

1.6.2. Приём на обучение по программам бакалавриата проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых Семинарией самостоятельно и (или) по результатам ЕГЭ.

1.6.4. Семинария устанавливает приоритетность вступительных испытаний для ранжирования списков поступающих (далее – приоритетность вступительных испытаний).

Для каждого вступительного испытания устанавливаются:

— максимальное количество баллов;

— минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов), согласно Приложения № 3 к настоящим Правилам приёма.

1.7. Семинария проводит конкурс при приёме по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления):

раздельно в соответствии с направленностью (профилем) образовательных программ: конкурс в пределах направления подготовки (далее – однопрофильный конкурс) в соответствии с пунктом 1.8. настоящих Правил приёма.

1.8. Однопрофильный конкурс, указанный в пункте 1.7 проводится следующим способом: по направлению «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» (уровень – бакалавриат) в целом.

Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в пункте 1.7 настоящих Правил приёма, устанавливаются одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, максимальное количество баллов.

1.9. Семинария самостоятельно устанавливает сроки приёма документов от поступающих, необходимых для поступления на обучение, сроки проведения вступительных испытаний по программам бакалавриата для обучения в Семинарии. Сроки приёма документов, проведения вступительных испытаний и зачисления поступающих по программам бакалавриата для

---

<sup>1</sup> Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 01.03.2023 № 231 и части 7 и 8 статьи 5 ФЗ от 17.02.2023 № 19-ФЗ.

<sup>2</sup> Указанное заявление подаётся не позднее установленных Семинарией дня и времени, в которые завершается приём оригинала документа установленного образца, и используется вместо оригинала документа установленного образца в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении (заявлениях) о приёме на обучение. Наличие или отсутствие заявления о согласии на зачисление указывается в ранжированных списках лиц, поступающих на обучение.

<sup>3</sup> заключаемым при приёме на обучение в Семинарию за счёт средств юридического лица – Учредителя Семинарии – Религиозной организации Русская Православная Церковь в соответствии с Порядком организации приёма в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Псково-Печерская духовная семинария Русской Православной Церкви» на места с оплатой стоимости обучения юридическим лицом – Религиозной организацией Русская Православная Церковь.

обучения в Семинарии представлены в Приложении № 4.

Семинария в исключительных случаях при наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, может проводить дополнительный приём на незаполненные места.

Дополнительный приём на обучение по программам бакалавриата по договорам об оказании платных образовательных услуг (по договорам об образовании на обучение) в случае наличия мест, оставшихся вакантными после зачисления, Семинария проводит в срок с **15 августа до 15 сентября 2024 года**.

## **II. УСТАНОВЛЕНИЕ ПЕРЕЧНЯ И ФОРМ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ПО ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА**

2.1. При установлении перечня вступительных испытаний для лиц, **поступающих на обучение на базе среднего общего образования, среднего профессионального образования, высшего образования**, Семинария:

1) устанавливает вступительные испытания по общеобразовательным предметам:

— одно вступительное испытание «Русский язык»;

— одно вступительное испытание «История».

В рамках одного конкурса один предмет может соответствовать только одному общеобразовательному вступительному испытанию.

В качестве результатов общеобразовательных вступительных испытаний используются результаты ЕГЭ (при наличии) и внутренних вступительных испытаний, проводимых Семинарией самостоятельно, оцениваемые по стобалльной шкале.

2) устанавливает два дополнительных вступительных испытания профессиональной направленности: 1) собеседование; 2) сочинение на церковно-историческую тему в следующих формах:

| <b>Наименование дополнительного вступительного испытания</b>   | <b>Форма проведения вступительного испытания</b> |
|--|--|
| Дополнительное вступительное испытание профессиональной направленности «Сочинение на церковно-историческую тему» | Письменно  |
| Дополнительное вступительное испытание профессиональной направленности – собеседование                           | Устно  |

2.2. Максимальное количество баллов для каждого вступительного испытания составляет **100 баллов**.

2.3. Минимальное количество баллов для вступительных испытаний устанавливается Семинарией самостоятельно и представлено в Приложении № 3.

2.4. Перечень вступительных испытаний на церковные программы бакалавриата представлен в Приложении № 5 настоящих Правил Приёма.

## **III. КОЛИЧЕСТВО ОРГАНИЗАЦИЙ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, НАПРАВЛЕНИЙ ПОДГОТОВКИ ДЛЯ ОДНОВРЕМЕННОГО ПОСТУПЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА**

3.1. Предельное количество организаций высшего образования, в которые поступающий вправе одновременно поступать на обучение по программам бакалавриата составляет 5 (пять).

3.2. Предельное количество направлений подготовки, по которым поступающий вправе одновременно участвовать в конкурсе по программам бакалавриата в Семинарии, составляет 2 (два)<sup>4</sup>.

## **IV. ОСОБЫЕ ПРАВА ПРИ ПРИЁМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА**

4.1. Поступающим предоставляется особое право – преимущественное право зачисления в

---

<sup>4</sup> Первое – по церковной программе направления «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» (уровень – бакалавриат), второе – направление подготовки 48.03.01 Теология (уровень – бакалавриат). Правила приёма на образовательные программы направления 48.03.01 Теология (уровень – бакалавриат) регламентируются Семинарией отдельным документом.

Семинарию на обучение по церковным программам бакалавриата при условии успешного прохождения вступительных испытаний и при прочих равных условиях предоставляется лицам:

- 1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 2) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;
- 3) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;
- 4) граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
- 5) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;
- 6) дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;
- 7) Герои Российской Федерации, лица, награждённые тремя орденами Мужества;
- 8) граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооружённых Силах Российской Федерации, граждане, проходящие (проходившие) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооружённого вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооружённой провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся (находившиеся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях;
- 9) граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооружённого вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооружённой провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждане, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях;
- 10) лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооружённых Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11.05.2014 года;

- 11) дети лиц, указанных в пунктах 8–10 настоящего пункта;
- 12) дети медицинских работников, умерших в результате инфицирования новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) при выполнении ими трудовых обязанностей, по основным профессиональным образовательным программам медицинского образования и фармацевтического образования.

## **V. УЧЁТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ ПО ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА**

5.1. Поступающие на обучение вправе предоставить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приёме на обучение. Учёт индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

5.2. Семинария учитывает индивидуальные достижения при приёме на обучение, если поступающий указал сведения о своих индивидуальных достижениях в заявлении (прошении) о приёме (далее – заявление о приёме (Приложение № 11)) на обучение на этапе подачи документов, необходимых для поступления, а также предоставил оригиналы документов, подтверждающих получение результатов индивидуальных достижений.

5.3. При приёме на обучение по программам бакалавриата Семинария начисляет баллы за следующие индивидуальные достижения:

1) наличие статуса чемпиона, призёра Олимпийских игр, Паралимпийских игр, Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включённым в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона России, обладателя кубка России по видам спорта, включённым в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр, Сурдлимпийских игр – **1 балл**;

2) наличие статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, победителя первенства мира, первенства Европы по видам спорта, не включённым в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр, Сурдлимпийских игр – **1 балл**;

3) наличие золотого, серебряного или бронзового знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее соответственно – знак ГТО, Комплекс ГТО), которым поступающий награждён в соответствии с Порядком награждения лиц, выполнивших нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), соответствующими знаками отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), утверждённым приказом Министерства спорта Российской Федерации от 14.01.2016 № 16, за выполнение нормативов Комплекса ГТО для возрастной группы населения Российской Федерации (ступени), установленной Положением о Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО), утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.2014 № 540, если поступающий в текущем году и (или) в предшествующем году относится (относился) к этой возрастной группе. Наличие знака ГТО подтверждается удостоверением к нему, или сведениями, размещёнными на официальном сайте Министерства спорта Российской Федерации или на официальном сайте Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или заверенной должностным лицом копией приказа (выпиской из приказа) Министерства спорта Российской Федерации о награждении золотым знаком ГТО, копией приказа (выпиской из приказа) органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации о награждении серебряным или бронзовым знаком ГТО. Начисление баллов за наличие знака ГТО осуществляется однократно – **2 балла**;

4) наличие полученных в образовательных организациях Российской Федерации документов об образовании или об образовании и о квалификации с отличием (аттестата о среднем общем образовании с отличием, аттестата о среднем (полном) общем образовании с отличием, аттестата о среднем (полном) общем образовании для награждённых золотой (серебряной)

медалью, диплома о среднем профессиональном образовании с отличием, диплома о начальном профессиональном образовании с отличием, диплома о начальном профессиональном образовании для награждённых золотой (серебряной) медалью), в том числе за наличие документов об образовании и (или) об образовании и о квалификации с отличием, полученных в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию – **5 баллов**;

5) волонтерская (добровольческая) деятельность<sup>5</sup> – **1 балл**;

6) участие и (или) результаты участия в олимпиадах школьников (не используемые для получения особых прав и (или) особого преимущества при поступлении на обучение по конкретным условиям поступления) и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях, проводимых в соответствии с частью 2 статьи 77 Федерального закона № 273-ФЗ в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности<sup>6</sup>, – **3 балла**;

7) наличие статуса победителя (призёра) национального и (или) международного чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» – **1 балл**;

8) оценка, выставленная Семинарией по результатам проверки итогового сочинения, являющегося условием допуска к государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего общего образования<sup>7</sup> – **2 балла**;

9) наличие полученной в образовательной организации Российской Федерации медали «За особые успехи в учении» I или II степени – **3 балла**;

10) прохождение военной службы по призыву, военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооружённых Силах Российской Федерации – **2 балла**;

11) пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области – **2 балла**.

12) Наличие диплома или иного подтверждающего документа (грамоты, удостоверения и т.п.) победителя конкурсных (состязательных) мероприятий (не используемые для получения особых прав и (или) особого преимущества при поступлении на обучение по конкретным условиям поступления) или иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, проводимых Семинарией в соответствии с частью 2 статьи 77 Федерального закона № 273-ФЗ в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности в течение 3-х календарных лет, предшествующих дате поступления - **5 баллов**.

13) Наличие диплома или иного подтверждающего документа (грамоты, удостоверения и т.п.) призера конкурсных (состязательных) мероприятий (не используемые для получения особых прав и (или) особого преимущества при поступлении на обучение по конкретным условиям поступления) или иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, проводимых Семинарией в соответствии с частью 2 статьи 77 Федерального закона № 273-ФЗ в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности в течение 3-х календарных лет, предшествующих дате поступления - **3 балла**.

14) Наличие диплома или иного подтверждающего документа (грамоты, удостоверения и т.п.) участника конкурсных (состязательных) мероприятий (не используемые для получения особых прав и (или) особого преимущества при поступлении на обучение по конкретным условиям поступления) или иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, проводимых Семинарией в соответствии с частью 2 статьи 77 Федерального закона № 273-ФЗ

---

<sup>5</sup> Официальным документом, подтверждающим волонтерскую (добровольческую) деятельность, является «Паспорт волонтера (личная книжка волонтера)», формируемая в единой информационной системе «DOBRO.RU». URL: <https://dobro.ru/> (дата обращения: 03.12.2023).

<sup>6</sup> Баллы за достижения, предусмотренные подпунктом 6), предоставляются однократно вне зависимости от количества олимпиад, конкурсов и мероприятий, в которых поступающий принимал участие.

<sup>7</sup> Для учёта индивидуального достижения, указанного в подпункте 8), не требуется представление подтверждающих документов.

в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности в течение 3-х календарных лет, предшествующих дате поступления - **2 балла**.

5.4. Сумма баллов, начисленных поступающему за индивидуальные достижения, не может быть более 10 баллов.

5.5. Перечень индивидуальных достижений может быть дополнен Семинарией в период проведения приёма.

5.6. Поступающие, заявившие индивидуальные достижения, самостоятельно осуществляют контроль правильности размещения информации об учёте индивидуальных достижений на официальном сайте Семинарии.

## **VI. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЁМЕ**

6.1. Семинария обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

6.2. В целях информирования о приёме Семинария размещает информацию о приёме на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт; <https://ppseminary.ru>). На официальном сайте Семинарии размещается следующая информация:

1) не позднее **20 января 2024 года**:

а) правила приёма, утвержденные Семинарией самостоятельно, в том числе:

— максимальное количество направлений подготовки для одновременного участия в конкурсе;

— сроки проведения приёма;

— информация о предоставлении особых прав (преимущественных прав);

— перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приёме, и порядок учёта указанных достижений;

— информация о проведении вступительных испытаний очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

— особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

— порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых Семинарией самостоятельно;

б) количество мест для приёма на обучение по различным условиям поступления;

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

— наименование вступительного испытания;

— максимальное количество баллов;

— минимальное количество баллов;

— приоритетность вступительного испытания, установленная в соответствии с Приложением № 3 к настоящим Правилам приёма;

— для вступительных испытаний, проводимых Семинарией самостоятельно, – форма проведения, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

г) информация о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

д) информация о местах приёма документов, о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для взаимодействия с поступающими;

е) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, посредством электронной информационной системы Семинарии («Личный кабинет абитуриента») в электронной форме; документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов, и заверенный подписью поступающего);

ж) образец договора об оказании платных образовательных услуг (договора об образовании на обучение);

з) информация о наличии общежития.

2) **не позднее 01 июня 2024 года:**

а) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

б) расписание вступительных испытаний.

3) не позднее чем за 5 (пять) месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг (по договорам об образовании на обучение) – количество указанных мест.

Семинария обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты её размещения до дня завершения приёма включительно. Помимо официального сайта Семинария может размещать указанную информацию в свободном доступе иными способами, определяемыми Семинарией.

6.3. Семинария обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приёмом.

6.4. В период со дня начала приёма документов до начала зачисления на официальном сайте Семинарии размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приёме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

## **VII. ПРИЁМ ДОКУМЕНТОВ**

7.1. Для поступления на обучение поступающий подаёт заявление о приёме на обучение с приложением необходимых документов (далее – документы, необходимые для поступления). Семинария принимает от поступающего документы, необходимые для поступления согласно Приложению № 6, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешённых поступающим для распространения (раскрытия неопределённому кругу лиц), даваемое в соответствии со статьёй 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (Приложение № 16).

7.2. При приёме на обучение абитуриент подаёт одно заявление (прошение) о приёме.

7.3. При намерении одновременно поступать в Семинарию по различным условиям поступления и (или) различным основаниям приёма поступающий подаёт отдельные заявления о приёме.

7.4. В заявлении о приёме поступающий указывает условия поступления, указанные в пункте 1.7 настоящих Правил приёма, по которым поступающий хочет быть зачисленным в Семинарию на соответствующие места.

7.5. Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами. Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

7.6. Заявление о приёме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приёме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с Правилами приёма, утверждёнными Семинарией самостоятельно, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

3) подтверждение одновременной подачи заявлений о приёме не более чем в 5 (пять) организаций высшего образования, включая Семинарию;

4) при подаче нескольких заявлений о приёме в Семинарию – подтверждение одновременной подачи заявлений о приёме в Семинарию по направлениям подготовки, количество которых не превышает максимального количества направлений подготовки для одновременного участия в конкурсе, установленного Семинарией.

7.6.1. В заявлении о приёме указывается страховой номер индивидуального лицевого счёта в системе индивидуального (персонифицированного) учёта (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее – страховой номер индивидуального лицевого счёта) (при наличии).

7.6.2. Поступающий может внести изменения в заявление о приёме в порядке и в сроки,

установленные Семинарией, в том числе изменить приоритеты зачисления. При приёме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг (по договорам об образовании на обучение) по программам бакалавриата поступающий может внести указанные изменения в заявление о приёме до дня завершения приёма документов, установленного в соответствии с пунктом 1.9 настоящих Правил приёма – до **20 июля** включительно.

7.6.3. При подаче заявления о приёме в электронной форме посредством электронной информационной системы Семинарии подтверждение фактов, указанных в подпунктах 1–3 пункта 7.6 настоящих Правил приёма, производится посредством внесения в заявление о приёме соответствующей отметки.

7.7. При подаче заявления о приёме поступающий представляет пакет документов (Приложение № 6).

7.8. Документ установленного образца представляется поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приёма документов (при приёме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг (по договорам об образовании на обучение) по программам бакалавриата – не позднее дня завершения приёма документов, установленного в соответствии с пунктом 1.9 настоящих Правил приёма.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется не позднее дня завершения приёма оригинала документа установленного образца, заключения договора об оказании платных образовательных услуг (договора об образовании на обучение).

7.9. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приёме посредством электронной информационной системы Семинарии «Личный кабинет абитуриента» документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нём подтверждена в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее – ФРДО) (часть 9 статьи 98 Федерального закона № 273-ФЗ).

Иные документы считаются представленными в копиях, если информация о них подтверждена сведениями, имеющимися в иных государственных информационных системах.

Если информация о документе установленного образца не подтверждена в ФРДО, информация об ином документе не подтверждена сведениями, имеющимися в иных государственных информационных системах, поступающий представляет указанный документ в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

Поступающие могут по своему усмотрению представить копии и (или) оригиналы документов установленного образца, информация о которых подтверждена в ФРДО, копии и (или) оригиналы иных документов, информация о которых подтверждена сведениями, имеющимися в иных государственных информационных системах.

7.10. Заявление о приёме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации<sup>8</sup>.

7.11. Для зачисления на обучение поступающий подаёт весь пакет документов способами, указанными в пункте 7.12 настоящих Правил приёма.

7.12. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в Семинарию одним из следующих способов:

---

<sup>8</sup> Часть 2 статьи 6 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон “Об образовании в Российской Федерации”».

|   |
|---|
| <b>Лично поступающим по адресу</b> Псковская область, г. Печоры, ул. Юрьевская, д. 82А, Псково-Печерская духовная семинария, Канцелярия   |
| <b>Через операторов почтовой связи</b> общего пользования почтовым сообщением 181500 Псковская обл., г. Печоры, ул. Юрьевская, д. 82А, Псково-Печерская духовная семинария                          |
| <b>3. Направляются в Семинарию</b> посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) – <b>с 20 июня</b> |

При осуществлении регистрации в личном кабинете абитуриента (<https://ppseminary.ru/abitur/profile/#/>) поступающие вносят в регистрационную форму, размещённую на официальном сайте Семинарии, сведения об адресе электронной почты, используемой для официального обмена информацией и документами.

7.13. Документы, необходимые для поступления в Семинарию, принимаются в установленные в настоящих Правилах приёма сроки (Приложение № 4) до 17:00 по московскому времени.

Семинария обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

Семинария устанавливает места приёма документов, представляемых лично поступающими, и сроки приёма документов в местах приёма документов.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Семинарию лично поступающим, поступающему выдаётся расписка в приёме документов.

7.14. Семинария осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Семинария вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации, иные организации.

В случае обнаружения недостоверности сведений, указанных в заявлении о приёме, и несоответствия действительности поданных электронных образов документов до издания приказа о зачислении Семинария возвращает документы поступающему.

В случае обнаружения недостоверности сведений, указанных в заявлении о приёме, и несоответствия действительности поданных электронных образов документов после издания приказа о зачислении поступающий исключается из приказа о зачислении или отчисляется из Семинарии.

7.15. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве из Семинарии оригинала документа установленного образца (Приложение № 18) (далее – отзыв оригинала), заявление об отзыве из Семинарии поданных документов (Приложение № 19) (далее – отзыв документов). Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право подать заявление об отказе от зачисления (Приложение № 14).

При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих.

При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы в Семинарию, списков поступающих в Семинарию, и не подлежит зачислению в Семинарию (исключается из числа зачисленных).

При отказе от зачисления поступающий исключается из числа зачисленных.

7.16. До истечения срока приёма на места по договорам об оказании платных образовательных услуг (по договорам об образовании на обучение) по конкретным условиям поступления, указанным в пункте 1.7 настоящих Правил приёма, поданные документы или оригинал документа установленного образца выдаются поступающему при представлении им в Семинарию лично заявления соответственно об отзыве документов или об отзыве оригинала:

— в течение двух часов после подачи заявления – в случае подачи заявления не менее чем за 2 (два) часа до конца рабочего дня;

— в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления менее чем за 2 (два) часа до конца рабочего дня.

7.17. После истечения срока, указанного в пункте 7.16 настоящих Правил приёма, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) или оригинал документа установленного образца возвращаются поступающему в течение 1 (одного) рабочего дня после дня поступления в Семинарию заявления об отзыве документов или об отзыве оригинала. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Семинарии.

7.17.1. При подаче заявления о приёме посредством электронной информационной системы Семинарии «Личный кабинет абитуриента» личное дело поступающего формируется в электронной и (или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных Семинарией из электронной информационной системы Семинарии «Личный кабинет абитуриента» и (или) представленных поступающим иными способами.

7.18. Семинария устанавливает ограничения в части установления дополнительных условий приёма на обучение с учётом нормативных документов, установлений и рекомендаций Русской Православной Церкви в соответствии с пунктом 11 статьи 87 ФЗ-273 согласно Приложению № 7<sup>9</sup>.

## **VIII. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ, ПРОВОДИМЫЕ СЕМИНАРИЕЙ САМОСТОЯТЕЛЬНО**

8.1. Семинария самостоятельно проводит:

- дополнительные вступительные испытания;
- вступительные испытания на базе профессионального образования;
- общеобразовательные вступительные испытания.

Результаты вступительных испытаний, проводимых Семинарией самостоятельно, действительны при приёме на очередной учебный год.

Поступающий однократно сдаёт каждое вступительное испытание из числа указанных в настоящем пункте.

8.2. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

8.3. Семинария проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

8.4. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих.

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

8.5. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтверждённые документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

8.6. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания Правил приёма, утверждённых Семинарией самостоятельно, уполномоченные должностные лица Семинарии составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания – также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

8.7. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте Семинарии не позднее 3 (третьего) рабочего дня после проведения вступительного испытания. Помимо официального сайта Семинария может объявлять указанные результаты иными способами, определяемыми Семинарией.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

8.8. Общие правила и особенности проведения вступительных испытаний, проводимых Семинарией самостоятельно по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата определяются соответствующим Положением (Приложение № 8).

8.9. По результатам вступительных испытаний, проводимых Семинарией самостоятельно, поступающий имеет право подать апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

---

<sup>9</sup> Ограничения на приём лиц иного вероисповедания, лиц, достигших определённого предельного возраста, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются Семинарией (Приложение № 9).

## **IX. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Общие правила и особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются соответствующим Положением (Приложение № 7).

## **X. ФОРМИРОВАНИЕ РАНЖИРОВАННЫХ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ**

10.1. По результатам приёма документов и вступительных испытаний формируется и размещается на официальном сайте Семинарии отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список). Конкурсные списки публикуются на официальном сайте Семинарии и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно не менее 5 (пяти) раз в день в период с 9 часов до 18 часов по местному времени (по решению Семинарии – до более позднего времени).

10.2. Конкурсный список включает в себя:

— конкурсный список поступающих на обучение по результатам вступительных испытаний или ЕГЭ, проводимых Семинарией самостоятельно (далее – результаты вступительных испытаний), набравших не менее минимального количества баллов.

По программам бакалавриата зачисление поступающих на обучение по результатам вступительных испытаний проводится на места в рамках соответствующего конкурсного списка.

10.3. Конкурсный список поступающих на обучение ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной Семинарией;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1–4 настоящего пункта, – по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

10.4. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

1) страховой номер индивидуального лицевого счёта или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счёта);

2) по каждому поступающему по результатам вступительных испытаний (по программам бакалавриата):

— сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

— сумма баллов за вступительные испытания;

— количество баллов за каждое вступительное испытание;

— количество баллов за индивидуальные достижения;

— наличие преимущественных прав зачисления (по программам бакалавриата);

3) при приёме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг (по договорам об образовании на обучение) – наличие в Семинарии заключенного договора об образовании на обучение;

4) приоритет зачисления.

10.5. В конкурсном списке фамилия, имя, отчество поступающих не указываются.

10.6. Зачисление проводится в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении (заявлениях) о приёме, согласно конкурсным спискам до заполнения установленного количества мест.

Зачисление проводится в один этап – день завершения приёма оригинала документа

установленного образца, заключения договора об оказании платных образовательных услуг (договора об образовании на обучение) (далее – день завершения приёма оригинала).

10.7. Поступающий на места для обучения по договору об оказании платных образовательных услуг (по договору об образовании на обучение) зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления.

10.8. Поступающий на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг (по договорам об образовании на обучение) подлежит зачислению в соответствии с пунктом 10.6 настоящих Правил приёма, если по состоянию на день завершения выставления отметок об оригинале и приёме оригинала выполнены условия, указанные в одном из подпунктов настоящего пункта:

1) информация о документе установленного образца подтверждена сведениями из ФРДО, либо Семинарией, и в Семинарии имеется заключённый договор об оказании платных образовательных услуг (договор об образовании на обучение);

2) в Семинарии имеется представленная поступающим заверенная копия документа установленного образца (копия, заверенная Семинарией на основании оригинала, предъявленного поступающим) и заключённый договор об оказании платных образовательных услуг (договор об образовании на обучение).

10.8.1. В день завершения приёма оригинала поступающий может представить оригинал или копию документа установленного образца, заключить договор об оказании платных образовательных услуг (договор об образовании на обучение) до установленного Семинарией времени (за исключением времени, указанного в пункте 10.10 настоящих Правил приёма).

В случае если поступающий подал заявление о приёме лично, или через оператора почтовой связи общего пользования, или посредством электронной информационной системы Семинарии «Личный кабинет абитуриента», он может представить в Семинарию оригинал документа установленного образца лично или через оператора почтовой связи общего пользования.

Оригинал документа установленного образца, представленный поступающим в Семинарию, применяется в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении (заявлениях) о приёме.

10.9. Зачисление оформляется приказом (приказами) Семинарии о зачислении.

10.10. При приёме на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг (по договорам об образовании на обучение) по программам бакалавриата зачисление проводится в сроки, указанные в Приложении № 4 к настоящим Правилам приёма.

10.10.1. Приём оригиналов документов установленного образца) завершается в 12:00 в дни, установленные пунктом 10.10 настоящих Правил приёма.

10.10.2. На этапе зачисления Семинария определяет наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу (далее – высший приоритет).

10.11. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, Семинария может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

10.12. Дополнительное зачисление по программам бакалавриата по договорам об оказании платных образовательных услуг (по договорам об образовании на обучение) проводится в сроки, установленные Семинарией.

Дополнительное зачисление проводится в соответствии с правилами, установленными Семинарией.

10.13. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг (по договорам об образовании на обучение) установленное количество мест может быть превышено по решению Семинарии. При принятии указанного решения Семинария зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов, необходимую для зачисления (далее – установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения) не менее установленной суммы конкурсных баллов.

10.14. Семинария формирует сведения о зачислении на обучение в виде отдельных списков по каждому конкурсу без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счёта (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 (шести) месяцев со дня их издания.

## **XI. ОСОБЕННОСТИ ПРИЁМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА**

11.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счёт средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг (договорами об образовании на обучение).

11.2. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

### **Приложения**

**Приложение № 1.** План приёма по церковным программам бакалавриата направления «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» по договорам об оказании платных образовательных услуг (по договорам об образовании на обучение).

**Приложение № 2.** Порядок организации приёма в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Псково-Печерская духовная семинария Псковской Епархии Русской Православной Церкви».

**Приложение № 3.** Перечень вступительных испытаний по церковным программам бакалавриата направления «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» с указанием минимальных баллов, статуса вступительного испытания и его приоритетности.

**Приложение № 4.** Сроки приёма документов, проведения вступительных испытаний и зачисления, поступающих по программам бакалавриата для обучения в Семинарии.

**Приложение № 5.** Перечень вступительных испытаний для поступающих на программы бакалавриата направления «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций».

**Приложение № 6.** Перечень документов, необходимых для поступления.

**Приложение № 7.** Положение об ограничениях на приём лиц иного вероисповедания, лиц, достигших определённого предельного возраста, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

**Приложение № 8.** Положение о вступительных испытаниях, проводимых Семинарией самостоятельно по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата.

**Приложение № 9.** Общие правила подачи и рассмотрения апелляций.

**Приложение № 10.** Анкета для поступающих на программу бакалавриата Псково-Печерской духовной семинарии.

**Приложение № 11.** Заявление (прошение) о приёме на обучение на 1 курс на программы бакалавриата.

**Приложение № 12.** Заявление (прошение) о согласии на зачисление.

**Приложение № 13.** Заявление (прошение) на отзыв согласия на зачисление.

**Приложение № 14.** Заявление (прошение) об отказе от зачисления.

**Приложение № 15.** Примерный план написания автобиографии для поступающих в

Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Псковско-Печерская духовная семинария Псковской Епархии Русской Православной Церкви».

**Приложение № 16.** Заявление-согласие на обработку персональных данных.

**Приложение № 17.** Расписка о получении документов от абитуриента.

**Приложение № 18.** Заявление (прошение) об отзыве оригинала документа установленного образца.

**Приложение № 19.** Заявление (прошение) об отзыве поданных документов.