

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Дмитриев Владимир Алексеевич
 Должность: Проректор по учебной и научной работе
 Дата подписания: 14.10.2025 17:43:07
 Уникальный программный ключ:
 6bf1ea53e0c71904bbbf2357625a78cfc749977

Религиозная организация – духовная образовательная организация
 высшего образования
**«ПСКОВО-ПЕЧЕРСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ
 ПСКОВСКОЙ ЕПАРХИИ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор Псково-Печерской
 духовной семинарии

Иеромонах Прохор (Андрейчук И.Н.)
 иеромонах Прохор (Андрейчук И.Н.)

«29» августа 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Б2.В.01.01(П) Практика по профилю профессиональной
деятельности (миссионерская)

Вид, тип (подвид) практики:	Производственная, практика по профилю профессиональной деятельности (миссионерская)
Семестр (курс)	6 семестр
Способ проведения:	Стационарная
Форма проведения:	Рассредоточенная
Направление подготовки:	48.03.01 Теология
Профиль/направленность:	Православная теология
Уровень программы:	Бакалавриат
Форма обучения:	Очная
Учебный план:	2025/2026 учебный год
Кафедра:	Богословских и церковно-практических дисциплин
Составители/ разработчики программы:	Иеромонах Стефан (Селезнев К.В.), кандидат биологических наук
Рецензент (внутренний):	Священник Антоний Афанасьев, кандидат богословия
Рецензент (внешний от работодателя):	Протоиерей Андрей Вахрушев, Секретарь Псковского епархиального управления, настоятель храма св. блгв. кн. Александра Невского г. Пскова
Общая трудоемкость:	2 зачетных единицы (72 часа)
Промежуточная аттестация:	Зачет с оценкой
Компетенции:	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-11; ОПК-8; ПК-1; ПК-2

Печоры
 2025

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Рабочая программа (далее – программа) **производственной практики – практики по профилю профессиональной деятельности (миссионерской)** составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки **48.03.01 Теология** (утвержден приказом Минобрнауки России от 25 августа 2020 г. №1110), документом «Основы социальной концепции Русской Православной Церкви» в части учета базовых положений Русской Православной Церкви, ее учения, в том числе по вопросам церковно-государственных отношений и ряду современных общественно значимых проблем (<http://www.patriarchia.ru/db/text/419128.html>).

Направление подготовки **48.03.01 Теология**

Профиль (направленность программы) **Православная теология**

Программа рассмотрена на заседании кафедры богословских и церковно-практических дисциплин «27» августа 2025 г., протокол № 4
Заведующий кафедрой: иеромонах Прохор (Андрейчук И.Н.), кандидат богословия

Программа СОГЛАСОВАНА:

Кафедра, за которой закреплена практика	Дата и № протокола	ФИО заведующего	Подпись о согласовании
Богословских и церковно-практических дисциплин	<u>27.08.2025</u> <u>4/05/21</u>	иеромонах Прохор (Андрейчук И.Н.)	

Подразделение	Дата	ФИО согласующего	Подпись о согласовании
Учебно-методический отдел	<u>27.08.2025</u>	Мокриковская Елена Васильевна	

Обновление рабочей программы дисциплины

На 20__ / 20__ учебный год:
рабочая программа дисциплины обновлена в соответствии с решением кафедры богословских и церковно-практических дисциплин, протокол № __ от __ 20__ г.

На 20__ / 20__ учебный год:
рабочая программа дисциплины обновлена в соответствии с решением кафедры богословских и церковно-практических дисциплин, протокол № __ от __ 20__ г.

На 20__ / 20__ учебный год:
рабочая программа дисциплины обновлена в соответствии с решением кафедры богословских и церковно-практических дисциплин, протокол № __ от __ 20__ г.

1. Цель производственной практики

Цель практики: получение первичных профессиональных навыков и умений работы студентами в условиях реальной профессиональной деятельности – миссионерской, а также формирование у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, направленных на решение социально-практических задач, связанных с вышеназванной деятельностью.

2. Задачи практики

Задачами производственной практики являются:

- закрепление базовых знаний, прежде всего, для решения задач миссионерской деятельности;
- формирование у студентов:
- профессионально-значимых качеств личности на базе универсальных компетенций;
- общепрофессиональных и профессиональных компетенций для решения социально-практических задач профессиональной деятельности, включая знакомство с основами миссионерской деятельности¹ (в местах паломничества; на кладбищах; помещениях образовательных организаций, исторически используемых для проведения религиозных обрядов и т.п.) и проч.

3. Место практики в структуре учебного плана

Производственная практика по профилю профессиональной деятельности (миссионерская), проводимая в 6 семестре на 3 курсе, взаимосвязана и опирается на дисциплины, реализованные в предшествующих им семестрах и реализуемые параллельно с настоящей практикой, за которыми закреплены аналогичные компетенции.

4. Виды, типы (подвиды) способы и формы проведения учебной практики

Вид практики: производственная.

Тип (подвид) практики: практика по профилю профессиональной деятельности (миссионерская).

Способ проведения: стационарная.

Форма проведения: рассредоточенная.

5. Место и время проведения производственной практики

В соответствии с учебным планом программы 48.03.01 Теология, уровень бакалавриата, производственная практика по профилю профессиональной деятельности (миссионерская) проводится на третьем курсе в шестом семестре (2 з.е., 72 часа). Практика проводится на территории Псково-Печерской духовной семинарии, расположенной в г. Печоры, Печорского района Псковской области или в профильной организации, с которой у Псково-Печерской духовной семинарии заключен договор о практике: в Свято-Успенском Псково-Печерском монастыре (г. Печоры, ул. Международная д.5).

6. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ООП

6.1. Перечень осваиваемых компетенций

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, уровня бакалавриата, по направлению подготовки 48.03.01 Теология (Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации №1110, 25 августа 2020 г.) процесс прохождения производственной практики направлен на формирование следующих компетенций:

¹ *Статья 24.1. Содержание миссионерской деятельности Федерального закона от 26.09.1997 г., № 125-ФЗ (ред. от 02.12.2019 г.) "О свободе совести и о религиозных объединениях".*

ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Индикаторы:

ОПК-8.1. - знаком с программными продуктами, используемыми в богословии;

ОПК-8.2. - способен использовать данные программные продукты при решении теологических задач.

ПК-1. Способен использовать теологические знания в решении задач церковно-практической деятельности.

Индикаторы:

ПК-1.3. - умеет осуществлять церковно-просветительскую деятельность;

ПК-1.6. - обладает эрудицией в области специализации (литургики/ канонического права/ нравственного богословия/др.);

ПК-1.7. - имеет первичные навыки работы с источниками и литературой в области специализации (литургики/ канонического права/ нравственного богословия/ др.).

ПК-2. Подготовлен к деятельности священнослужителя.

Индикаторы:

ПК-2.1. - знает библейско-богословские основы пастырской деятельности;

ПК-2.3. - владеет навыками проповеднической деятельности;

ПК-2.4. - осуществляет просветительскую и социальную деятельность приходской общины.

6.3. Этапы формирования компетенций

В период прохождения производственной практики студенты закрепляют теоретические знания, полученные ими при изучении дисциплин, реализуемых в предшествующих семестрах и параллельно с настоящей практикой, за которыми закреплены аналогичные компетенции.

7. Структура и содержание производственной практики

7.1. Объем практики и виды учебной работы

Общая трудоемкость практики составляет 72 часов (2 ЗЕ), 6 семестр.

Очная форма обучения

Таблица 1. Трудоемкость практики

Вид учебной работы	Трудоемкость практики по семестрам	
	№ 6	Всего
Общая трудоемкость, час.	72	72
Общая трудоемкость, зачетные единицы	2	2
Дней, часов	25 дней (72 акад. ч)	25 дней (72 акад. ч)
Практическая работа	Академ. час	
Практическая подготовка (контактная работа) (всего):	8	8
Из них занятия лекционного типа (лекции) или практическое занятие (установочная конференция) (при наличии)	4	4
Из них занятия в форме практической подготовки по профилю	2	2
Самостоятельная работа (всего):	58	58
Часы на контроль (к зачету)	2	2
Вид промежуточной аттестации:	зачет с оценкой	

7.2 Содержание практики

6 семестр

Таблица 2. Содержание практики

Таблица 2. Содержание практики											
Содержание практики	Трудоемкость в часах					Вид и форма документа /отчетности		Код (индекс) осваиваемой компетенции			
	Лек/ ПЗ	Практическая	Самостоятельная	Часы ка контроль	Всего, акад. час						
Ориентировка в целях и условиях проведения практики (установочная конференция); Ознакомление с программой практики, определение функциональных обязанностей практиканта. Получение (составление и согласование) индивидуального задания. Инструктаж (ознакомление) с правилами противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов организации (базы практики/профильной организации – далее по тексту – организация). Работа в организации (базе практики): Ознакомление со структурой православного богослужения. Участие в богослужении в качестве пономаря. Самостоятельная работа: составление проповеди на евангельское чтение или память святого.	4	8	58	2	72	Индивидуальное задание		УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-11; ОПК-8; ПК-1; ПК-2			
ИТОГО: 25 дней					4	8	58	2	72	Отчет Дневник практики Презентация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-11; ОПК-8; ПК-1; ПК-2

В период прохождения практики, кафедра может предусматривать (организовывать) посещение (участие) практикантами различных мероприятий, выставок, конференций и проч. вне настоящих заданий, установленным в семинарии порядком.

Обучающийся получает индивидуальное задание на практику. Содержание индивидуального задания соответствует по содержанию практике, приведенном в Таблице 2 настоящей программы. Индивидуальное задание может быть откорректировано (изменено) относительно примерного индивидуального задания руководителем практики от кафедры в следующих случаях:

- для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- специфики базы практики.

При этом компетенции, закрепленные за настоящей практикой, должны быть сформированы в обязательном порядке.

8. Формы отчетности по практике

По итогам производственной практики по профилю профессиональной деятельности студенты предоставляют следующие документы:

Дневник практики. Дневник практики оформляется по форме, предлагаемой кафедрой с учетом содержания настоящей программы практики. Дневник, наряду с другими материалами по практике, является основным документом, который обучающийся составляет в период практики и представляет на кафедру вместе с отчетом. В дневник практики обучающийся ежедневно записывает краткие сведения о всех видах выполняемых им работ с соответствующей их характеристикой, анализом профессиональной деятельности, описывает выполнение других заданий, включенных в программу практики. Обучающийся ежедневно представляет дневник на просмотр руководителю практики от организации-базы практики, который дает рекомендации (в том числе замечания и задания) по выполнению индивидуального задания и программы практики.

Дневник практики в обязательном порядке содержит отзыв-характеристику. Отзыв-характеристика прилагается к отчету по практике (может входить отдельным разделом дневника практики). Отзыв-характеристика оформляется (пишется) руководителем практики от организации-базы практики по окончании последней. Отзыв-характеристика должна содержать информацию о обучающемся-практиканте с точки зрения усвоения им компетенций в свете практических навыков и умений, освоенных в процессе практики.

Отчет по практике. Отчет по практике оформляется обучающимся-практикантом отдельным документом. Оформление отчета осуществляется в соответствии с формой, установленной в Положении о порядке проведения практики обучающихся в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Псковско-Печерская духовная семинария Псковской Епархии русской православной церкви». Структура и содержание отчета определяется индивидуальным заданием.

Презентация к отчету (защите). Тезисы выступления (доклада) представляют собой обобщение результатов практики. Презентация выполняется в Power Point. Количество слайдов – не менее 10, включая титульный слайд. По презентации, как правило, студент защищает свой отчет.

Другие отчетные документы. Отчетные документы по практике оформляются в произвольной форме с соблюдением технических требований к документам (см. требования к отчету) и рекомендаций руководителя практики.

9. Формы текущей и промежуточной аттестации (по итогам практики)

9.1. Текущая аттестация по практике

Текущая аттестация по производственной (миссионерской) практике осуществляется в период ее прохождения и заключается:

- в контроле прохождения практики,
- в оценке выполнения практикантом своего индивидуального задания (в полном объеме или частичное выполнение, или не выполнение) по каждому(группе) дню(-ям) практики.

Фиксацию факта каждодневного прохождения практики и выполнения индивидуального задания по каждому(группе) дню(-ям) практики осуществляет руководитель практики (от базы практики), это отражается в дневнике практики его соответствующими записями и подписью.

9.2. Промежуточная аттестация по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме защиты отчета комиссии (в том числе в рамках студенческой конференции/семинара/занятия), оценивается – зачетом с оценкой. В случае, если промежуточная аттестация по практике проводится в форме студенческой конференции/семинара/занятия, то кафедра предупреждает обучающихся о ее проведении до начала прохождения практики (на установочной конференции).

Комиссия по проведению аттестации по практике формируется из числа профессорско-преподавательского состава кафедры, за которой закреплена практика.

В число членов комиссии по аттестации практики в обязательном порядке входит руководитель практики от семинарии (на уровне кафедры). В комиссию также могут включаться руководители (представители) баз практики.

Промежуточная аттестация по практике проводится в период и сроки, установленные приказом (распоряжением) ректора (проректора по подчиненности) о направлении обучающихся на практику.

К объявленному приказом сроку промежуточной аттестации по практике обучающиеся готовят отчет по практике, дневник по практике, отзыв руководителя практики от организации (структурного подразделения) документы и материалы, согласно своему индивидуальному заданию. Отзыв руководителя практики может включаться отдельным разделом в дневник практики.

Оценка промежуточной аттестации по производственной практике выставляется как «зачтено» с оценкой: «5, отлично» или «4, хорошо», или «3, удовлетворительно», или как «не зачтено» с оценкой «2, неудовлетворительно».

Оценка также должна учитывать результаты модульно-рейтинговой системы контроля знаний, принятой в семинарии.

Оценка носит комплексный характер и выставляется в соответствии с критериями, представленными в Таблице 3 в Пункте 10.2.

10. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся

10.1. Перечень компетенций

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, уровня бакалавриата, по направлению подготовки 48.03.01 Теология (Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации №1110, 25 августа 2020 г.) процесс прохождения производственной практики направлен на формирование следующих компетенций:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации в мировоззренческой и ценностной сфере, применять системный теологический подход для решения поставленных задач.

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели в религиозной сфере и выбирать оптимальные способы их решения с учетом мировоззренческих, ценностных, нравственных и правовых ориентиров, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-3. Способен осуществлять взаимодействие в религиозной сфере, работать в коллективе.

УК-4. Способен осуществлять коммуникацию в религиозной сфере в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(-ых) языке(-ах).

УК-5. Способен выявлять и учитывать религиозную составляющую культурного разнообразия общества в историческом развитии и современном состоянии.

УК-6. Способен к самосовершенствованию на основе традиционной нравственности в течение всей жизни.

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.

ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

ПК-1. Способен использовать теологические знания в решении задач церковно-практической деятельности.

ПК-2. Подготовлен к деятельности священнослужителя.

10.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, шкалы оценивания

Таблица 4. Критерии оценивания образовательных результатов обучающихся по освоению компетенций

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации в мировоззренческой и ценностной сфере, применять системный теологический подход для решения поставленных задач.

Индикаторы:

УК-1.1. - знает принципы отбора и обобщения информации и применяет их в своей деятельности с учетом сущностных характеристик богословия: укорененности в Откровении, церковности, несводимости к философским и иным рациональным построениям.

УК-1.2. - умеет при решении поставленных задач учитывать взаимосвязь библейского, вероучительного, исторического и практического аспектов в богословии.

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели в религиозной сфере и выбирать оптимальные способы их решения с учетом мировоззренческих, ценностных, нравственных и правовых ориентиров, имеющихся ресурсов и ограничений.

Индикаторы:

УК-2.1. - знает возможные ресурсы и ограничения при постановке задач в религиозной сфере;

УК-2.2. - умеет ставить задачи в религиозной сфере и планировать собственную деятельность для их достижения с учетом библейско-богословских, нравственно-аскетических, канонико-правовых ориентиров.

УК-3. Способен осуществлять взаимодействие в религиозной сфере, работать в коллективе.

Индикаторы:

УК-3.2. - умеет применять полученные знания на практике.

УК-4. Способен осуществлять коммуникацию в религиозной сфере в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(-ых) языке(-ах).

Индикаторы:

УК-4.1. - способен к устной и письменной коммуникации в религиозной сфере на государственном языке.

УК-5. Способен выявлять и учитывать религиозную составляющую культурного разнообразия общества в историческом развитии и современном состоянии

Индикаторы:

УК-5.2. - умеет учитывать выявленную составляющую культурного разнообразия общества в своей профессиональной деятельности

УК-5.3. - определяет (знает) культурный и религиозный контекст общества в современном состоянии; выявляет культурные и религиозные составляющие контекста исторического развития современного общества; владеет навыками и приёмами культурологического, исторического, философского исследования различных состояний современного общества.

УК-6. Способен к самосовершенствованию на основе традиционной нравственности в течение всей жизни.

Индикаторы:

УК-6.2. - умеет применять полученные знания при самосовершенствовании;

УК-6.3. - имеет представление о возможностях дальнейшего профессионального развития на основе полученных знаний.

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Индикаторы:

УК-7.1. - поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной профессиональной деятельности;

УК-7.2. - соблюдает нормы здорового образа жизни.

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

Индикаторы:

УК-8.1. - имеет начальные сведения об основах безопасности жизнедеятельности, их нормативно-технических и организационных основах;

УК-8.2. - знаком с основами физиологии человека, методами оказания первой медицинской доврачебной помощи пострадавшим.

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

Индикаторы:

УК-9.1. - имеет богословское понимание особенностей обращения с людьми, имеющими психические и (или) физические недостатки;

УК-9.2. - умеет применять полученные знания в социальной и профессиональной сферах.

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.

Индикаторы:

УК-11.2. - владеет навыками определения признаков проявления экстремизма, терроризма, коррупционного поведения, технологиями и механизмами противодействия им, в том числе в профессиональной деятельности и работе с прихожанами

ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Индикаторы:

ОПК-8.1. - знаком с программными продуктами, используемыми в богословии;

ОПК-8.2. - способен использовать данные программные продукты при решении теологических задач.

ПК-1. Способен использовать теологические знания в решении задач церковно-практической деятельности.

Индикаторы:

ПК-1.3. - умеет осуществлять церковно-просветительскую деятельность;

ПК-1.6. - обладает эрудицией в области специализации (литургики/ канонического права/ нравственного богословия/др.);

ПК-1.7. - имеет первичные навыки работы с источниками и литературой в области специализации (литургики/ канонического права/ нравственного богословия/ др.).

ПК-2. Подготовлен к деятельности священнослужителя.

Индикаторы:

ПК-2.1. - знает библейско-богословские основы пастырской деятельности;

ПК-2.3. - владеет навыками проповеднической деятельности;

ПК-2.4. - осуществляет просветительскую и социальную деятельность приходской общины.

Компетенция	Индикаторы достижения компетенций	Шкала оценивания, критерии оценивания компетенции			
		Не освоена (неудовлетворительно)	Освоена частично (удовлетворительно)	Освоена в основном (хорошо)	Освоена (отлично)
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации в мировоззренческой и ценностной сфере, применять системный теологический подход для решения поставленных задач.	УК-1.1. - знает принципы отбора и обобщения информации и применяет их в своей деятельности с учетом существенных характеристик богословия; укорененности в Откровении, церковности, несводимости к философским и иным рациональным построениям. УК-1.2. - умеет при решении поставленных задач учитывать взаимосвязь библейского, вероучительного, исторического и практического аспектов в богословии.	Не анализирует и не обобщает информацию. Не демонстрирует способность использовать в своей деятельности системный теологический подход для решения поставленных задач.	Понимает принципы отбора и обобщения информации, но не демонстрирует глубокого понимания материала с учетом существенных характеристик богословия; укорененности в Откровении, церковности, несводимости к философским и иным рациональным построениям.	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации в мировоззренческой и ценностной сфере, знает принципы отбора и обобщения информации, однако испытывает трудности при применении полученных знаний в своей деятельности.	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации в мировоззренческой и ценностной сфере, знает принципы отбора и обобщения информации. Уверенно применяет системный теологический подход для решения поставленных задач.
УК-2	УК-2.1. Знает возможные ресурсы и ограничения при постановке задач в религиозной сфере.	Не усваивает материал. Не демонстрирует знание возможных ресурсов и ограничений при постановке задач в религиозной сфере.	Демонстрирует неглубокий уровень знаний возможных ресурсов и ограничений при постановке задач в религиозной сфере.	Демонстрирует знание возможных ресурсов и ограничений при постановке задач в религиозной сфере. Испытывает небольшие затруднения при практическом применении, допускает отдельные грубые ошибки.	Глубоко и осознанно владеет материалом. Демонстрирует знание возможных ресурсов и ограничений при постановке задач в религиозной сфере. Способен выбирать оптимальные способы их решения с учетом мировоззренческих, ценностных, нравственных и правовых ориентиров.
	УК-2.2. Умеет ставить задачи в религиозной сфере и планировать собственную деятельность для их достижения с учетом библейско-богословских, нравственно-аскетических, канонико-правовых ориентиров.	Затрудняется определить круг задач в рамках поставленной цели в религиозной сфере и выбирать оптимальные способы их решения.	Не в полном объеме способен выполнить поставленные задачи и выбрать оптимальные способы их решения с учетом библейско-богословских, нравственно-аскетических,	В целом способен самостоятельно определять круг задач в рамках поставленной цели в религиозной сфере и выбирать оптимальные способы их решения, однако допускает	Способен самостоятельно определять круг задач в рамках поставленной цели в религиозной сфере и выбирать оптимальные способы их решения с учетом библейско-

			канонико-правовых ориентиров.	отдельные негрубые ошибки.	богословских, нравственно-аскетических, канонико-правовых ориентиров.
УК-3	УК-3.2. Умеет применять полученные знания на практике.	Не умеет применять полученные знания на практике.	Частично применяет полученные знания на практике.	Способен применять полученные знания на практике.	Свободно применяет полученные знания на практике. Способен отлично работать в коллективе и осуществлять взаимодействие в религиозной сфере.
УК-4	УК-4.1. Способен к устной и письменной коммуникации в религиозной сфере на государственном языке.	Испытывает затруднения при коммуникации в религиозной сфере на государственном языке.	Может осуществлять коммуникацию в религиозной сфере на государственном языке в устной и письменной форме, но испытывает при этом затруднения.	Может осуществлять коммуникацию в религиозной сфере на государственном языке в устной и письменной форме.	Свободно владеет навыками коммуникации в религиозной сфере на государственном языке в устной и письменной форме.
УК-5. Способен выявлять и учитывать религиозную составляющую культурного разнообразия общества в историческом развитии и современном состоянии.	УК-5.2. - умеет учитывать выявленную составляющую культурного разнообразия общества в своей профессиональной деятельности УК-5.3. - определяет (знает) культурный и религиозный контекст общества в современном состоянии; выявляет культурные и религиозные составляющие контекста исторического развития современного общества; владеет навыками и приемами культурологического, исторического, философского исследования различных состояний современного общества.	Не знает культурный и религиозный контекст общества в современном состоянии; выявляет культурные и религиозные составляющие контекста исторического развития современного общества	Слабо знает культурный и религиозный контекст общества в современном состоянии; выявляет культурные и религиозные составляющие контекста исторического развития современного общества	Знает культурный и религиозный контекст общества в современном состоянии; выявляет культурные и религиозные составляющие контекста исторического развития современного общества	Хорошо знает культурный и религиозный контекст общества в современном состоянии; выявляет культурные и религиозные составляющие контекста исторического развития современного общества
УК-6	УК-6.2. Умеет применять полученные знания при самосовершенствовании.	Не умеет применять полученные знания при самосовершенствовании.	Испытывает затруднения при применении полученных знаний в целях самосовершенствования.	Умеет применять полученные знания при самосовершенствовании.	Способен к самосовершенствованию на основе традиционной нравственности и полученных знаний.
	УК-6.3. Имеет представление о возможностях дальнейшего профессионального развития на основе полученных знаний.	Не имеет представления о возможностях дальнейшего профессионального развития на основе полученных знаний.	Имеет слабое представление о возможностях дальнейшего профессионального развития на основе полученных знаний.	Имеет представление о возможностях дальнейшего профессионального развития на основе полученных знаний.	Имеет полное представление о возможностях дальнейшего профессионального развития на основе полученных знаний.

УК-7	УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной профессиональной деятельности.	Не демонстрирует умения осуществлять подбор необходимых физических упражнений для адаптации организма к различным условиям труда. Затрудняется в реализации установки на самовоспитание потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями.	Испытывает затруднения в подборе необходимых физических упражнений для адаптации организма к условиям труда. Испытывает затруднения в реализации установки на самовоспитание потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями.	Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной профессиональной деятельности, но допускает небольшие ошибки при подборе необходимых физических упражнений для адаптации организма к различным условиям труда.	Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной профессиональной деятельности. Достигает значимых успехов в сфере физической культуры.
	УК-7.2. Соблюдает нормы здорового образа жизни.	Не демонстрирует способность реализовать установки на здоровый образ жизни и самовоспитание потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом.	Испытывает затруднения в реализации установки на здоровый образ жизни и самовоспитание потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом.	Соблюдает нормы здорового образа жизни. Занимается физическими упражнениями.	Соблюдает нормы здорового образа жизни. Регулярно занимается физическими упражнениями.
УК-8	УК-8.1. Имеет начальные сведения об основах безопасности жизнедеятельности, их нормативно-технических и организационных основах.	Не может сформулировать основные характеристики и способы защиты от опасностей природного, техногенного и социального происхождения. Не демонстрирует основные умения применять практические навыки обеспечения безопасности в опасных ситуациях.	Имеет начальные сведения об основах безопасности жизнедеятельности, их нормативно-технических и организационных основах. Не демонстрирует глубокого понимания материала.	Имеет начальные сведения об основах безопасности жизнедеятельности, их нормативно-технических и организационных основах. Формулирует с некоторыми ошибками основные способы защиты от опасностей различного происхождения.	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.
	УК-8.2. Знаком с основами физиологии человека, методами оказания первой медицинской доврачебной помощи пострадавшим.	Плохо знаком с основами физиологии человека. Не может сформулировать основные признаки состояний, требующих оказания первой медицинской помощи (ПМП). Не владеет основными знаниями и методами для оказания ПМП в условиях ЧС.	Знаком с основами физиологии человека. Частично формулирует основные признаки неотложных состояний. В основном демонстрирует основные умения грамотно применять практические навыки для оказания первой медицинской помощи (ПМП).	В целом знаком с основами физиологии человека, методами оказания первой медицинской доврачебной помощи пострадавшим. Формулирует с незначительными ошибками основные признаки неотложных состояний. Демонстрирует умение грамотно применять практические навыки обеспечения безопасности в опасных ситуациях.	В достаточном объеме для оказания первой медицинской помощи знаком с основами физиологии человека, методами оказания первой медицинской доврачебной помощи пострадавшим. Способен оказать первую медицинскую помощь. Свободно демонстрирует умение грамотно применять практические навыки обеспечения

					безопасности в опасных ситуациях.
УК-9	УК-9.1. Имеет богословское понимание особенностей обращения с людьми, имеющими психические и (или) физические недостатки.	Не имеет богословского понимания особенностей обращения с людьми, имеющими психические и (или) физические недостатки.	Испытывает сложности богословским пониманием особенностей обращения с людьми, имеющими психические и (или) физические недостатки.	Имеет богословское понимание особенностей обращения с людьми, имеющими психические и (или) физические недостатки.	Имеет богословское понимание особенностей обращения с людьми, имеющими психические и (или) физические недостатки. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.
	УК-9.2. Умеет применять полученные знания в социальной и профессиональной сферах.	Не умеет применять полученные знания в социальной и профессиональной сферах.	Затрудняется применять полученные знания в социальной и профессиональной сферах.	Умеет применять полученные знания в социальной и профессиональной сферах.	Умеет применять полученные знания в социальной и профессиональной сферах. Может применять на практике полученные знания.
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупции и ому поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.2. - владеет навыками определения признаков проявления экстремизма, терроризма, коррупционного поведения, механизмами противодействия им, в том числе в профессиональной деятельности и работе с прихожанами	Не владеет навыками определения признаков проявления экстремизма, терроризма, коррупционного поведения, механизмами противодействия им	Слабо владеет навыками определения признаков проявления экстремизма, терроризма, коррупционного поведения, механизмами противодействия им	Владеет навыками определения признаков проявления экстремизма, терроризма, коррупционного поведения, механизмами противодействия им	Хорошо владеет навыками определения признаков проявления экстремизма, терроризма, коррупционного поведения, механизмами противодействия им
ОПК-8	ОПК-8.1. Знаком с программными продуктами, используемыми в богословии.	Не знаком с программными продуктами, используемыми в богословии.	Частично знаком с программными продуктами, используемыми в богословии.	Знаком с программными продуктами, используемыми в богословии.	Знаком с программными продуктами, используемыми в богословии. Применяет их на практике.
	ОПК-8.2. Способен использовать данные программные продукты при решении теологических задач.	Не способен использовать данные программные продукты при решении теологических задач.	Способен использовать данные программные продукты при решении теологических задач с помощью наставника.	Способен использовать данные программные продукты при решении теологических задач.	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.
ПК-1	ПК-1.3. Умеет осуществлять церковно-просветительскую деятельность.	Не демонстрирует умение осуществлять церковно-просветительскую деятельность.	Испытывает существенные затруднения при осуществлении церковно-просветительской деятельности.	Демонстрирует умение осуществлять церковно-просветительскую деятельность, допускает отдельные нетрубы ошибки.	Демонстрирует способность использовать теологические знания и знания смежных наук при осуществлении церковно-просветительской деятельности.
	ПК-1.6. Обладает эрудицией в области специализации (литургики/ канонического права/	Не обладает эрудицией в области специализации (литургики/	Владеет определённым набором знаний в области специализации	Обладает достаточной эрудицией в области специализации	Обладает глубокими и всесторонними познаниями в области

	нравственного богословия/ др.).	канонического права/ нравственного богословия/ др.).	(литургии/ канонического права/ нравственного богословия/ др.), однако не владеет целостным пониманием их взаимосвязей.	(литургии/ канонического права/ нравственного богословия/ др.), допускает отдельные нетривиальные ошибки.	специализации (литургии/ канонического права/ нравственного богословия/ др.).
	ПК-1.7. Имеет первичные навыки работы с источниками и литературой в области специализации (литургии/ канонического права/ нравственного богословия/ др.).	Не демонстрирует наличие первичных навыков работы с источниками и литературой в области специализации.	Имеет слабые навыки работы с источниками и литературой в области специализации.	Имеет первичные навыки работы с источниками и литературой в области специализации (литургии/ канонического права/ нравственного богословия/ др.).	Умеет грамотно и четко работать с источниками и литературой в области специализации (литургии/ канонического права/ нравственного богословия/ др.).
ПК-2	ПК-2.1. Знает библиско-богословские основы пастырской деятельности.	Не знает библиско-богословских основ пастырской деятельности. Недостаточно подготовлен к деятельности священнослужителя.	Имеет слабые знания библиско-богословских основ пастырской деятельности. Не в полной мере подготовлен к деятельности священнослужителя.	Знает библиско-богословские основы пастырской деятельности. В целом хорошо подготовлен к деятельности священнослужителя.	Знает библиско-богословские основы пастырской деятельности. Демонстрирует отличный уровень усвоения материала.
	ПК-2.3. Владеет навыками проповеднической деятельности.	Не демонстрирует владение навыками проповеднической деятельности.	Неуверенно владеет навыками проповеднической деятельности, допускает существенные ошибки.	Владеет навыками проповеднической деятельности, допускает отдельные неточности. Подготовлен к деятельности священнослужителя.	Свободно и уверенно владеет навыками проповеднической деятельности. Подготовлен к деятельности священнослужителя.
	ПК-2.4. Осуществляет просветительскую и социальную деятельность приходской общины.	Не демонстрирует владение навыками просветительской и социальной деятельности приходской общины.	Не обладает широкими знаниями в области специализации, поэтому не может осуществлять просветительскую и социальную деятельность приходской общины.	Осуществляет просветительскую и социальную деятельность приходской общины. Подготовлен к деятельности священнослужителя.	Уверенно осуществляет просветительскую и социальную деятельность приходской общины. Подготовлен к деятельности священнослужителя.

10.3. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации

Вопросы текущей аттестации (для самопроверки)

Для качественного выполнения отдельных заданий по практике и самостоятельной работы, обучающимся необходимо придерживаться следующих вопросов самоконтроля:

Семестр VI

1. Исторический контекст дня (евангельский или памяти святого).
2. Особенности богослужения в день практики.
3. Возможные темы для проповеди.
4. Пастырские темы для миссионерской беседы в день практики.

Вопросы промежуточной аттестации (к защите по итогам производственной практики)

На защиту практики выносят вопросы по содержанию отчета. Комиссия, с целью обеспечения объективности и качества оценки имеет право задавать иные вопросы, относящиеся к специфике практики.

Примерные вопросы

1. Какое евангельское чтение звучало на богослужении? Растолкуйте его.
2. Какой праздник или память каких святых совершалась? Расскажите историю праздника или житие святого.
3. Какие особенности богослужения в этот день можно выделить?
4. Проповедь на какие темы будет актуальной в этот день?
5. Расскажите о практических трудностях, с которыми Вы столкнулись при прохождении практики.

11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

11.1. Общая информация и методические указания по прохождению практики

Практика для обучающихся в Псково-Печерской духовной семинарии является составной частью образовательной программы и представляет собой одну из форм организации образовательного процесса, заключающегося в профессионально-практической подготовке осуществляемой на базах практики. В качестве баз производственной практики по профилю профессиональной деятельности могут использоваться:

- структурные подразделения Псково-Печерской духовной семинарии – кафедры;
- профильные организации, с которыми у Псково-Печерской духовной семинарии заключены договоры о практике.

При подготовке и в период прохождения практики обучающийся обязан:

1. Заранее с руководителем практики от кафедры согласовать место прохождения практики (для оформления приказа (распоряжения) по практике и договора на практику – для обучающихся, проходящих практику на базе других организаций). Договор на практику может быть групповой (на группу обучающихся).
2. Получить на кафедре (на установочной конференции/семинаре/занятии):
 - указания и консультацию по всем вопросам организации практики, в том числе по технике безопасности и производственной санитарии (ознакомление фиксируется подписью обучающихся в журналах по технике безопасности и производственной санитарии),
 - направление на практику, а также индивидуальное задание на практику.
3. Посещать в обязательном порядке в установленные сроки базу практики.
4. Подчиняться действующим в организации – базе практики правилам внутреннего трудового распорядка.
5. Выполнять все виды заданий, предусмотренных индивидуальным заданием и настоящей программой.
6. Систематически и глубоко овладевать практическими навыками.
7. Регулярно вести дневник практики.
8. При неявке на практику (или часть практики) ставить об этом в известность руководителя(-ей) практики (от базы практики и от кафедры) в день или на следующий день неявки любым доступным способом, включая обязательное уведомление письменным способом с использованием информационно-коммуникационных технологий – посредством электронной почты на официальный адрес руководителя практики от кафедры, а также в учебную часть).
9. В первые три дня после прекращения вышеуказанных обстоятельств (болезни или других уважительных причин) обучающийся представляет в Псково-Печерскую духовную семинарию руководителю практики от кафедры документ, подтверждающий уважительность причины (справку установленного образца, больничный лист, другой документ).
10. По окончании практики составить отчет по практике и подготовить к защите иные документы и материалы к аттестации (зачету) согласно индивидуальному заданию.

11. Обеспечить прикрепление своих отчетных документов по практике в личный кабинет после прохождения промежуточной аттестации.

Документы по практике:

К основным документам по практике относятся:

- 1) Договор на практическую подготовку (групповой, индивидуальный) (для обучающихся, проходящих практику в других организациях, т.е. не в Псково-Печерской духовной семинарии).
- 2) Индивидуальное задание на практику.
- 3) Дневник практики.
- 4) Отчет по практике (иные материалы согласно индивидуальному заданию по практике).
- 5) Презентация отчета по практике (если предусмотрено индивидуальным заданием по практике).

Кроме вышеназванных документов, обучающемуся необходимо ознакомиться с локальным нормативным актом Псково-Печерской духовной семинарии, регламентирующим практическую подготовку, а также иными документами, регламентирующими практику.

Договор на практическую подготовку. Договор на практическую подготовку оформляется в соответствии с типовым договором, утверждаемым в Псково-Печерской духовной семинарии установленным порядком. Руководитель и обучающийся должен заранее (не позднее 1 месяца до начала прохождения практики) убедиться в наличии договора.

Индивидуальное задание по практике. Индивидуальное задание по практике оформляется студенту с учетом конкретной базы практики и индивидуальной траектории обучения студента в направлении его будущей профессиональной деятельности.

Дневник практики. Дневник практики оформляется по форме, предлагаемой кафедрой с учетом содержания настоящей программы практики. Дневник, наряду с другими материалами по практике, является основным документом, который обучающийся составляет в период практики и представляет на кафедру вместе с отчетом. В дневник практики обучающийся ежедневно записывает краткие сведения о всех видах выполняемых им работ с соответствующей их характеристикой, анализа профессиональной деятельности, описывает выполнение других заданий, включенных в программу практики. Обучающийся ежедневно представляет дневник на просмотр руководителю практики от организации-базы практики, который дает рекомендации (в том числе замечания и задания) по выполнению индивидуального задания и программы практики.

Дневник практики в обязательном порядке содержит *отзыв-характеристику*. Отзыв-характеристика прилагается к отчету по практике (может входить отдельным разделом в состав дневника практики). Отзыв-характеристика оформляется (пишется) руководителем практики от организации-базы практики по окончании последней. Отзыв-характеристика должна содержать информацию о обучающемся-практиканте с точки зрения усвоения им компетенций в свете практических навыков и умений, освоенных в процессе практики.

Отчет по практике. Отчет по практике оформляется обучающимся-практикантом отдельным документом. Оформление отчета осуществляется в соответствии с с приложением №2. Структура и содержание отчета определяется индивидуальным заданием.

Презентация к отчету (защите). Тезисы выступления (доклада) представляют собой обобщение результатов практики. Презентация выполняется в Power Point. Количество слайдов – около 10. По презентации, как правило, студент защищает свой отчет.

Другие отчетные документы. Отчетные документы по практике оформляются в произвольной форме с соблюдением технических требований к документам (см. требования к отчету) и рекомендаций руководителя практики.

11.2. Методические рекомендации руководителю практики

Руководство практикой от Псково-Печерской духовной семинарии (кафедры)

Ответственность за проведение производственной практики от Псково-Печерской духовной семинарии возлагается на работника Псково-Печерской духовной семинарии из числа высококвалифицированного профессорско-преподавательского состава кафедры (согласно распределению (закреплению) учебной нагрузки), как правило, имеющего опыт практической работы.

Руководитель практики от Псково-Печерской духовной семинарии (кафедры):

1. Проверяет настоящую программу практики и типовое индивидуальное задание по практике (приложение №2) на актуальность не позднее трех месяцев с даты ее прохождения. При необходимости, вносит изменение в программу и иные документы установленным в Псково-Печерской духовной семинарии порядком.
 2. Проверяет необходимость медицинских осмотров (медицинских книжек), прививок (при необходимости) для прохождения практики на базе практики – профильной организации.
 3. Проверяет (заключает) договора на практическую подготовку не позднее двух месяцев с даты ее прохождения. Проводит предварительную работу по обеспечению базами-практик (в том числе структурными подразделениями Псково-Печерской духовной семинарии) рабочих мест для всех обучающихся, закрепленных за руководителем с учетом специфики практики (типового задания).
 4. Обеспечивает прохождение практики обучающимися согласно договорам о практической подготовке в соответствии с настоящей программой практики, календарным графиком учебного процесса на каждый учебный год (период прохождения практики) и обеспечивает наибольшую эффективность ее прохождения.
 5. Готовит раздаточный материал для студентов (в электронном виде и на бумажном носителе), выдает его, в том числе, размещает материал в электронной информационно-образовательной среде Псково-Печерской духовной семинарии (дневник практики, типовое индивидуальное задание по практике, прочие документы).
 6. Проводит организационные мероприятия, в том числе практическое занятие (установочную конференцию в первый день практики) с целью:
 - предоставления информации о точных сроках прохождения практики и отчетности, фамилии и телефоны (свой телефон и должностных лиц со стороны Псково-Печерской духовной семинарии и организации – базы практики), о документах, необходимых студенту-практиканту в период выездной практики (паспорт, студенческий билет, возможно, трудовая книжка и другие документы, предусмотренные в организации, в которой будет осуществляться практика); о порядке направления, прибытия и выбытия из организации – базы практики (профильной организации), в том числе установлении места и времени сбора (для группы) в первый день практики;
 - проведения обязательного (вводного) инструктажа (совместно с руководителем практики от организации) по правилам противопожарной безопасности, правилам охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам в организации в период прохождения практики, осуществляя контроль оформления журналов.
 7. Осуществляет консультационную, методическую (в том числе в подборе материалов для практики) и иную помощь обучающимся по организационным вопросам и отчетным документам практики (дневник, отчет и др.).
- Кроме того, в рамках организационных мероприятий, руководитель практики от Псково-Печерской духовной семинарии осуществляет:
- по Псково-Печерской духовной семинарии:
1. Уточнение списочного состава обучающихся-практикантов, в том числе в части наличия инвалидов и лиц с ОВЗ.
 2. Подготовку проекта приказа о практике (контролирует его своевременное прохождение – согласование и утверждение).
 3. Контроль прохождения практики в организации (структурном подразделении Псково-Печерской духовной семинарии или профильной организации) в части, касающейся ответственности Псково-Печерской духовной семинарии.
 4. Систематическое информирование заведующего кафедрой о ходе практики (немедленно сообщает обо всех случаях, связанных с отклонением от программы

- практики, с травматизмом и грубым нарушением дисциплины обучающимися-практикантами).
5. Оформление всех видов отчетности по практике как руководителя.
 6. Прием документов от обучающихся-практикантов: отчеты по практике, отзывы-рекомендации (от организации-базы практики – профильной организации) для предварительной оценки, допуска к защите и передачи комиссии для аттестации.
 7. Организацию работ по своевременной защите отчетов обучающихся-практикантов комиссии.
 8. Проведение (обсуждение) итогов практики на кафедре (Ученом совете Псково-Печерской духовной семинарии при необходимости).
- по вопросам взаимодействия с организацией-базой практики:*
1. Знакомство (заранее) с вопросами, связанными с оформлением обучающихся-практикантов (не позже, чем за один месяц) в организации-базе практики (профильной организации).
 2. Согласование (обеспечение взаимодействия) подписания Псково-Печерской духовной семинарией договора о практической подготовке с организацией-базой практики (профильной организации), кандидатуры руководителя(-ей) практики от организации-базы практики (профильной организации), календарного плана прохождения практики.
 3. Знакомство руководителей практики от организации-базы практики (профильной организации) с программой практики, сроками и графиком (сроками) практики, согласование содержания индивидуальных планов и заданий практики обучающихся, оказание помощи руководителям практики от организации-базы практики (профильной организации) в составлении отзывов-характеристик на студентов-практикантов.
 4. Уточнение списочного состава студентов-практикантов (индивидуальное прохождение), прикрепленных к каждой организации-базе практики (профильной организации) согласно договорам о практической подготовке, включая вопросы прохождения практики инвалидов и лиц с ОВЗ (при наличии).
 5. Проверку с работниками охраны труда организации-базы практики (профильной организации) рабочих мест студентов-практикантов на предмет неотнесения их к категории опасных или требующих предварительной подготовки.
 6. Контроль со стороны Псково-Печерской духовной семинарии за распределением обучающихся-практикантов по рабочим местам, графиком их передвижения в организации-базе практики (профильной организации), проведением инструктажа по технике безопасности на каждом рабочем месте.
 7. Систематический контроль за выходом обучающихся-практикантов на практику.
 8. Организацию работы по защите отчетов студентов-практикантов комиссией, в том числе создание условий (при необходимости) инвалидов и лиц с ОВЗ.

Руководитель практики от базы практики:

1. Принимает и обеспечивает распределение обучающихся-практикантов по рабочим местам.
2. Знакомит с правилами противопожарной безопасности, правилами охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами, действующими в организации - базе практики (профильной организации).
3. Оказывает помощь обучающимся-практикантам в выполнении индивидуального задания, получении нормативной документации, материалов для подготовки отчетов.
4. Контролирует продолжительность рабочего дня обучающихся-практикантов на рабочих местах на соответствие ТК РФ.
5. Проверяет и подписывает отчеты (с выставлением оценки при необходимости).
6. Записывает в дневник обучающегося-практиканта либо оформляет отдельным документом отзыв-характеристику о его работе.

7. Участвует (при необходимости) в защите отчета по практике как член аттестационной комиссии или приглашенным (при наличии).

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

Вид практики, семестр (курс)	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ; 6 семестр (3 курс)
Подвид практики	Практика по профилю профессиональной деятельности (миссионерская)
Форма проведения:	Рассредоточенная
Способ проведения:	Стационарная
Направление подготовки	48.03.01 Теология
Профиль/направленность программы:	Православная теология
Уровень программы:	Бакалавриат

а) Основная литература:

1. Библия. Книги священного писания ветхого и нового завета: канонические [Текст]. — М, 1994. — 298 с.
2. Псково-Печерский православный церковный календарь. — Печоры : Изд-во Псково-Печерского монастыря, 2025. — 86 с.
3. Творения святого отца нашего Иоанна Златоуста, архиепископа Константинопольского, в русском переводе : Т. 1-12. - Санкт-Петербург : С.-Петербург. духов. акад., 1895-1906. - 12 т.
4. Творения : В 2 т. / Свт. Василий Великий, архиеп. Кесарии Каппадокийской. — Москва : Сибирская благовонница, 2008-. (Полное собрание творений святых отцов Церкви и церковных писателей в русском переводе; ...) / Т. 1: Догматико-полемические творения ; Экзегетические сочинения ; Беседы. - 2008. - 1135 с.; Т. 2: Аскетические творения ; Письма. - 2009. - 1230 с.
5. Творения иже во святых отца нашего Григория Богослова, архиепископа Константинопольского : Т. (Ч.) 1-6. - 1843-1848. — Ч. 1-2. : Москва : Тип. Августа Семена, Ч. 1. - 1843. — 317 с.; Ч. 2. - 1843. — 312 с.; Ч. 3. - 1844. — 322 с.; Ч. 4. - 1844. — 449 с.; Ч. 5. - 1847. — 403 с.; Ч. 6. - М.: Тип. Готье и Монигетти, 1848. — 334 с.

Богослужебные книги:

1. Типикон, сиесть Устав.
2. Богослужебный Апостол.
3. Богослужебное Евангелие.
4. Минея в 24 томах.
5. Октоих, сиречь Осмогласник. [Ч. 1]: Гласы 1 – 4.
6. Октоих, сиречь Осмогласник. [Ч. 2]: Гласы 5 – 8.
7. Триодь Постная.
8. Триодь Цветная.
9. Ирмологий.
10. Псалтирь следованная.
11. Служебник.
12. Часослов.

б) Дополнительная литература:

1. Моя жизнь во Христе или минуты духовного трезвения и созерцания, благоговейного чувства, душевного исправления и покоя в Боге : извлечение из дневника протоиерея Иоанна Ильича Сергиева. – в 2-х томах, изд. 2-е исправл. С.-Петербург: тип. В. Ерофеева. 1893. – Т. 1. – 400 с.; Т. 2. – 429 с.
2. Настольная книга для монашествующих и мирян / Архимандрит Иоанн (Крестьянкин). - Псков : Псково-Печерский монастырь, 2021. - 304 с.
3. Миссия экскурсовода. Составитель иеромонах Анастасий (Байков). – Печоры. Вольный Странник, 2022. – 368 с.
4. И другие книги о христианской жизни и проповеди Слова Божия.

в) Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Русская православная церковь: сайт – 2004. – URL: <http://www.patriarchia.ru/> (дата обращения: 15.01.2021) – Режим доступа: свободный.
2. Псково-Печерский монастырь: сайт – URL: – <https://pskovo-pechersky-monastery.ru/> (дата обращения: 15.01.2021) – Режим доступа: свободный.
3. Сретенский монастырь: сайт – URL: – <https://monastery.ru/> (дата обращения: 15.01.2021) – Режим доступа: свободный.
4. Православная энциклопедия Азбука веры: сайт – 2005. – URL: <https://azbyka.ru/> (дата обращения: 15.01.2021) – Режим доступа: свободный.
5. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт – Москва, 2000. – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 15.01.2021). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.
6. Система Гарант: информационно-правовая электронная база: [сайт], – URL: <http://ivo.garant.ru/#/startpage:1> (дата обращения 15.01.2021). – Режим доступа: свободный (бесплатная Интернет-версия).
7. Электронная библиотечная система www.biblioclub.ru «Университетская библиотека онлайн» (договор №178-09/ 2021 ООО «НексМедиа»)

г) Программное обеспечение:

- Операционная система Windows
- Пакет программ для ПК Microsoft Office 2019 Professional Plus (сублицензионный договор №209288 ИП Горбачева Ольга Владимировна)
- Adobe Reader (лицензия GRL)
- 7-zip (лицензия GNU Lesser General Public License)
- Firefox Mozilla (лицензия Mozilla Public License)
- KMPlayer GNU Lesser General Public License (лицензия GRL).

13. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Материально-техническое оснащение учебного процесса в части обеспечения практики определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ №986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки.

Для проведения всех видов работ по практике необходимы:

- аудитория для проведения установочной конференции/ семинара/ занятий/ дифференцированного зачёта, аудитория для самостоятельной работы, в том числе с выходом в Интернет;
- аудитория для проведения текущих консультаций и проведения промежуточной аттестации с комплектом учебных столов и стульев с количеством посадочных мест не менее количества обучающихся в группе, с рабочим местом преподавателя с мультимедиа и выходом в Интернет (Wi-Fi); интерактивной доской.

Таблица 4. Аудитории для проведения всех видов работ в рамках производственной практики

Аудитория	Тип аудитории
-----------	---------------

181500, Псковская область, г. Печоры, ул. Юрьевская, д. 82А	Лекционная аудитория «Святая Русь»
181500, Псковская область, г. Печоры, ул. Юрьевская, д. 82А	Учебная аудитория (для практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) «Святая Земля»
181500, Псковская область, г. Печоры, ул. Юрьевская, д. 82А	Аудитория для самостоятельной работы «Богослужение»

Для реализации практики требуется лицензионное или свободно распространяемое программное обеспечение: операционная система Windows, Microsoft Office.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации производственной практики, необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

Практика также проводится на базе – в профильной организации:

Таблица 5. База практики

Наименование организации (базы практики)	Руководитель организации (базы практики)	Адрес организации (базы практики)
Свято-Успенский Псково-Печерский монастырь	Иеромонах Прохор (Андрейчук И.Н.)	г. Печоры, ул. Международная д.5

14. Особенности организации практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей практики необходимо учитывать образовательные потребности инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе «Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» (утв. Министерством образования и науки РФ 8 апреля 2014 г. №АК-44/05вн) и приказ Министерства труда РФ от 19.11.2013 г. №685н «Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности».

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Обучающимся из числа лиц указанных категорий может быть установлен индивидуальный график прохождения практики.

Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При определении мест практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Проведение защиты отчета по практике студентом допускается дистанционно (при необходимости) при соблюдении условий идентификации обучающегося и доказательности академической честности.

