

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: **Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования**

ФИО: Дмитриев Владимир Алексеевич

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 09.09.2024 18:01:50

Уникальный программный ключ:

7fe5f509ae8ba965c6937a3878d40f87865d00c5

**«ПСКОВО-ПЕЧЕРСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ
ПСКОВСКОЙ ЕПАРХИИ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе
Псково-Печерской
духовной семинарии

Дмитриев В. А.

«26» *Алексеев* 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовые и экономические основы деятельности канонических подразделений Русской Православной Церкви

Направление подготовки:	Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций
Профиль:	Православная теология
Уровень программы:	Бакалавриат
Форма обучения:	Очная
Учебный план:	2024/2025 учебный год
Кафедра:	Богословских и церковно-практических дисциплин
Составители/ разработчики программы:	Старший преподаватель Айрапетов А.Р.
Рецензент (внутренний):	Доцент кандидат исторических наук Дмитриев В.А.
Общая трудоемкость:	2 зачетные единицы (72 часа)
Период обучения:	8 семестр
Промежуточная аттестация:	Зачет с оценкой
Компетенции:	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели в религиозной сфере и выбирать оптимальные способы их решения с учетом мировоззренческих, ценностных, нравственных и правовых ориентиров, имеющихся ресурсов и ограничений. УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности. ОПК-7 Способен использовать знания смежных наук при решении теологических задач ПК-1 Способен использовать теологические знания в решении задач церковно-практической деятельности. ПК-2. Подготовлен к деятельности священнослужителя.


ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

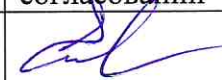
Рабочая программа учебной дисциплины (далее – рабочая программа) «**Правовые и экономические основы деятельности канонических подразделений Русской Православной Церкви**» по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Православная теология» по направлению Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций составлена с учетом документа «Основы социальной концепции Русской Православной Церкви» в части учёта базовых положений Русской Православной Церкви, её учения, в том числе по вопросам церковно-государственных отношений и по ряду современных общественно значимых проблем ([http:// www.patriarchia.ru/db/text/419128.html](http://www.patriarchia.ru/db/text/419128.html)), а также рекомендаций Учебного комитета РПЦ и требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 48.03.01 Теология (утв. Приказ Минобрнауки России от 25 августа 2020 г. №1110).

Направление подготовки Подготовка служителей и религиозного персонала
религиозных организаций
Профиль Православная теология

Программа рассмотрена на заседании кафедры богословских и церковно-практических дисциплин «26» августа 2024 г., протокол № 1.
Заведующий кафедрой: доцент Д.Г. Добыкин, кандидат богословия

Программа СОГЛАСОВАНА:

Кафедра, за которой закреплена дисциплина	Дата и № протокола	ФИО заведующего	Подпись о согласовании
Богословских и церковно-практических дисциплин	26.08.24 прот №1	Добыкин Д.Г.	

Подразделение	Дата	ФИО согласующего	Подпись о согласовании
Учебно-методический отдел	26.08.24	Мокриковская Е.В.	

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся компетенций, направленных на получение фундаментальных теоретических знаний в области правовых и экономических основ деятельности канонических подразделений Русской Православной Церкви, а также приобретения практических навыков и умений в указанной области.

Задачами изучения дисциплины являются:

- анализ Устава Русской Православной Церкви;
- изучение гражданского законодательства, регулирующего различные стороны деятельности религиозных организаций;
- знакомство с особенностями материального обеспечения богослужебной жизни, а также с социально-просветительской, административно-хозяйственной и реставрационно-строительной деятельностью прихода как религиозной организации.

2. Место дисциплины в структуре учебного плана:

Дисциплина включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, модуль «Церковно-правовые дисциплины (Б1.О.07) учебного плана подготовки основной профессиональной образовательной программы Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций профиль «Православная теология». Дисциплина является замыкающей дисциплиной модуля.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

3.1. Перечень осваиваемых компетенций

В соответствии с требованиями к содержанию основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций процесс изучения дисциплины «Правовые и экономические основы деятельности канонических подразделений Русской Православной Церкви» направлен на формирование следующих компетенций:

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели в религиозной сфере и выбирать оптимальные способы их решения с учетом мировоззренческих, ценностных, нравственных и правовых ориентиров, имеющихся ресурсов и ограничений.

Индикаторы:

- УК-2.1 Знает возможные ресурсы и ограничения при постановке задач в религиозной сфере;
- УК-2.2 Умеет ставить задачи в религиозной сфере и планировать собственную деятельность для их достижения с учетом библейско-богословских, нравственно-аскетических, канонико-правовых ориентиров.
- УК-2.3 Определяет (знает) мировоззренческие, ценностные, нравственные и правовые ориентиры, ресурсные ограничения, осуществляет композицию и декомпозицию проектов, реализуемых в религиозной сфере; владеет навыками и приемами организации и управления социальными (в том числе религиозными) проектами/ работами.

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

Индикаторы:

- УК-10.1 Определяет (знает) основные экономические категории и показатели, относящиеся к хозяйственной (профессиональной) деятельности организации (в том числе деятельности прихода);
- УК-10.2 Планирует мероприятия, определяет необходимые ресурсы, эффективность и риски, в целях обоснования управленческих решений и планов организации (в том числе деятельности прихода).

ОПК-7 Способен использовать знания смежных наук при решении теологических задач.

Индикаторы:

- ОПК-7.9 Оперировать междисциплинарными знаниями при решении теологических задач.

ПК-1 Способен использовать теологические знания в решении задач церковно-практической деятельности.

Индикаторы:

- ПК-1.7 Владеет навыками работы с источниками и литературой в области православной теологии, иных областях в решении задач церковно-практической деятельности.

ПК-2. Подготовлен к деятельности священнослужителя.

Индикаторы:

- ПК-2.4 Осуществляет просветительскую и социальную деятельность приходской общины.

3.2. Планируемые результаты обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

Индекс компетенции и ее содержание по ФГОС ВО/ОПОП	Индикаторы	Показатели формирования		Уровни освоения компетенции		
				Высокий (продвинутый)	Хороший (базовый)	Достаточный (минимальный)
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели в религиозной сфере и выбирать оптимальные способы их решения с учетом мировоззренческих, ценностных, нравственных и правовых ориентиров, имеющих ресурсов и ограничений.	УК-2.1 Знает возможные ресурсы и ограничения при постановке задач в религиозной сфере. УК-2.2 Умеет ставить задачи в религиозной сфере и планировать собственную деятельность для их достижения с учетом библейско-богословских, нравственно-аскетических, канонико-правовых ориентиров. УК-2.3 Определяет (знает) мировоззренческие, ценностные, нравственные и правовые ориентиры, ресурсные ограничения, осуществляет композицию и декомпозицию проектов, реализуемых в религиозной сфере; владеет навыками и приемами организации и управления социальными (в том числе религиозными) проектами/ работами.	Знать	Знает возможные ресурсы и ограничения при постановке задач в религиозной сфере.	Хорошо знает возможные ресурсы и ограничения при постановке задач в религиозной сфере.	Знает библейско-богословские, нравственно-аскетические, канонико-правовые ориентиры.	Плохо знает возможные ресурсы и ограничения при постановке задач в религиозной сфере.
		Уметь	Умеет ставить задачи в религиозной сфере и планировать собственную деятельность для их достижения. Умеет определять мировоззренческие, ценностные, нравственные и правовые ориентиры, ресурсные ограничения, осуществляет композицию и декомпозицию проектов, реализуемых в религиозной сфере.	Хорошо умеет ставить задачи в религиозной сфере и планировать собственную деятельность для их достижения и определять мировоззренческие, ценностные, нравственные и правовые ориентиры, ресурсные ограничения, осуществляет композицию и декомпозицию проектов, реализуемых в религиозной сфере.	Умеет ставить задачи в религиозной сфере и планировать собственную деятельность для их достижения и определять мировоззренческие, ценностные, нравственные и правовые ориентиры, ресурсные ограничения, осуществляет композицию и декомпозицию проектов, реализуемых в религиозной сфере.	Затрудняется при постановке задач в религиозной сфере и планировании собственной деятельности для их достижения и определении мировоззренческих, ценностных, нравственных и правовых ориентиров, ресурсных ограничений, осуществлении композиции и декомпозиции проектов, реализуемых в религиозной сфере.
		Практические навыки (владеть)	Владеет навыками и приемами организации и управления социальными (в том числе религиозными) проектами/ работами.	Отлично владеет навыками и приемами организации и управления социальными (в том числе религиозными) проектами/ работами.	Способен владеть навыками и приемами организации и управления социальными (в том числе религиозными) проектами/ работами.	С трудом владеет навыками и приемами организации и управления социальными (в том числе религиозными) проектами/ работами.
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	УК-10.1 Определяет (знает) основные экономические категории и показатели, относящиеся к хозяйственной (профессиональной) деятельности организации (в том числе деятельности прихода).	Знать	Знает основные экономические категории и показатели, относящиеся к хозяйственной (профессиональной) деятельности организации (в том числе деятельности прихода).	Хорошо знает основные экономические категории и показатели, относящиеся к хозяйственной (профессиональной) деятельности организации (в том числе деятельности прихода).	Знает основные экономические категории и показатели, относящиеся к хозяйственной (профессиональной) деятельности организации (в том числе деятельности прихода).	Не достаточно хорошо знает основные экономические категории и показатели, относящиеся к хозяйственной (профессиональной) деятельности организации (в том числе деятельности прихода).

	УК-10.2 Планирует мероприятия, определяет необходимые ресурсы, эффективность и риски, в целях обоснования управленческих решений и планов организации (в том числе деятельности прихода).	Уметь	Умеет планировать мероприятия, определять необходимые ресурсы, эффективность и риски, в целях обоснования управленческих решений и планов организации (в том числе деятельности прихода).	Самостоятельно умеет планировать мероприятия, определять необходимые ресурсы, эффективность и риски, в целях обоснования управленческих решений и планов организации (в том числе деятельности прихода).	Умеет планировать мероприятия, определять необходимые ресурсы, эффективность и риски, в целях обоснования управленческих решений и планов организации (в том числе деятельности прихода).	Затрудняется планировать мероприятия, определять необходимые ресурсы, эффективность и риски, в целях обоснования управленческих решений и планов организации (в том числе деятельности прихода).
		Практические навыки (владеть)	Планирует мероприятия, определяет необходимые ресурсы, эффективность и риски, в целях обоснования управленческих решений и планов организации (в том числе деятельности прихода).	Самостоятельно планирует мероприятия, определяет необходимые ресурсы, эффективность и риски, в целях обоснования управленческих решений и планов организации (в том числе деятельности прихода).	Планирует мероприятия, определяет необходимые ресурсы, эффективность и риски, в целях обоснования управленческих решений и планов организации (в том числе деятельности прихода).	С трудом планирует мероприятия, определяет необходимые ресурсы, эффективность и риски, в целях обоснования управленческих решений и планов организации (в том числе деятельности прихода).
ОПК-7 Способен использовать знания смежных наук при решении теологических задач.	ОПК-7.9 Оперировать междисциплинарными знаниями при решении теологических задач.	Знать	Базовые знания изучаемых дисциплин.	Сформированные и систематические базовые знания изучаемых дисциплин.	В целом сформированные, но содержащие отдельные пробелы базовые знания изучаемых дисциплин.	Слабые базовые знания изучаемых дисциплин.
		Уметь	Использовать знания смежных наук при решении теологических задач.	Использует знания смежных наук при решении теологических задач.	В целом использует знания смежных наук при решении теологических задач.	С трудом использует знания смежных наук при решении теологических задач.
		Практические навыки (владеть)	Оперировать междисциплинарными знаниями при решении теологических задач.	Оперировать междисциплинарными знаниями при решении теологических задач.	Способен оперировать междисциплинарными знаниями при решении теологических задач.	С трудом оперировать междисциплинарными знаниями при решении теологических задач.
ПК-1 Способен использовать теологические знания в решении задач церковно-практической деятельности	ПК-1.7 Владеет навыками работы с источниками и литературой в области православной теологии, иных областях в решении задач церковно-практической деятельности.	Знать	Основные термины, понятия, методы, инструменты из теологической области.	Сформированные и систематические знания касательно основных терминов, понятий, методов, инструментов из теологической области.	В целом сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания касательно основных терминов, понятий, методов, инструментов из теологической области.	Общие, но не структурированные касательно основных терминов, понятий, методов, инструментов из теологической области.
		Уметь	Использовать полученные теоретические знания из теологической области в конкретных ситуациях церковно-практической деятельности.	Сформированное, систематическое умение использовать полученные теоретические знания из теологической области в конкретных ситуациях церковно-практической деятельности.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать теоретические знания из теологической области в конкретных ситуациях церковно-практической деятельности.	Удовлетворительное, но не систематически осуществляемое умение использовать теоретические знания из теологической области в конкретных ситуациях церковно-практической деятельности.

		Практические навыки и (владеть)	Владеет навыками работы с источниками и литературой в области православной теологии, иных областях в решении задач церковно-практической деятельности.	Отлично владеет навыками работы с источниками и литературой в области православной теологии, иных областях в решении задач церковно-практической деятельности.	Хорошо владеет навыками работы с источниками и литературой в области православной теологии, иных областях в решении задач церковно-практической деятельности.	С трудом владеет навыками работы с источниками и литературой в области православной теологии, иных областях в решении задач церковно-практической деятельности.
ПК-2. Подготовлен к деятельности священнослужителя.	ПК-2.4 Осуществляет просветительскую и социальную деятельность приходской общины.	Знать	Просветительскую и социальную деятельность приходской общины.	Отлично знает просветительскую и социальную деятельность приходской общины.	Хорошо знает просветительскую и социальную деятельность приходской общины.	Плохо просветительскую и социальную деятельность приходской общины.
		Уметь	Умеет организовывать и осуществлять просветительскую и социальную деятельность приходской общины.	Умеет организовывать и осуществлять просветительскую и социальную деятельность приходской общины.	Умеет организовывать и осуществлять просветительскую и социальную деятельность приходской общины.	С трудом организовывает и осуществляет просветительскую и социальную деятельность приходской общины.
		Практические навыки и (владеть)	Осуществляет просветительскую и социальную деятельность приходской общины.	Осуществляет просветительскую и социальную деятельность приходской общины.	Осуществляет просветительскую и социальную деятельность приходской общины.	С трудом осуществляет просветительскую и социальную деятельность приходской общины.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общий объем дисциплины составляет 72 часа, 2 зачетных единицы

VIII семестр

№ п/п	Номер (№) и наименование раздела дисциплины	Трудоемкость дисциплины по видам занятий (работ)						Текущий контроль (по разделу)
		Лек.	Пр. \ Сем.	ЛР.	Сам. работа	Часы на контроль к зач. /экс.	Всего часов	
1	Раздел 1. Введение в дисциплину	2					2	Опрос по вопросам самоконтроля
2	Раздел 2. Правовой статус Русской Православной Церкви - исторический обзор	4	2		2		8	Опрос по вопросам самоконтроля
3	Раздел 3. Федеральный Закон «О свободе совести и о религиозных объединениях» 1997 г.	2	2		2		6	Опрос по вопросам самоконтроля; практическое задание, выполняемое на занятии; контрольная (проверочная) работа
4	Раздел 4. Устав Русской Православной Церкви 2000 года и его последующие редакции	2	2		2		6	Опрос по вопросам самоконтроля; контрольная (проверочная) работа
5	Раздел 5. Вступление в должность настоятеля прихода	2	2		4		8	Опрос по вопросам самоконтроля
6	Раздел 6. Имущество религиозных организаций	2	4		2		8	Опрос по вопросам самоконтроля
7	Раздел 7. Организация богослужбной жизни на приходе	2	4		4		10	Опрос по вопросам самоконтроля
8	Раздел 8. Церковные финансы. Организация бухгалтерского учета на приходе	2	2		2		6	Опрос по вопросам самоконтроля; практическое задание, выполняемое на занятии; контрольная (проверочная) работа
9	Раздел 9. Кадровая политика на приходе. Административно-хозяйственная деятельность	2	4		2		8	Опрос по вопросам самоконтроля; контрольная (проверочная) работа

10	Раздел 10. Взаимодействие с Епархиальным управлением и государственными органами власти	4	2		2		8	Опрос по вопросам самоконтроля
11	Подготовка к промежуточной аттестации (контроль)/аттестация					2	2	Зачет с оценкой
Итого		24	24		22	2	72	

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	№ и наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Раздел 1. Введение в дисциплину.	Актуальность и значение изучения дисциплины для будущих пастырей. Основные направления курса. Методология курса.
2	Раздел 2. Правовой статус Русской Православной Церкви - исторический обзор.	Правовое положение Русской Православной Церкви до революции. Поместный Собор 1917— 1918 гг. и его определения о правовом положении Православной Российской Церкви от 2 декабря 1917 г. Декрет об отделении Церкви от государства и школы от Церкви 1918 г. Постановление Совета народных комиссаров юстиции от 24 августа 1918 г. о порядке проведения в жизнь декрета «Об отделении Церкви от государства и школы от Церкви». Постановление ВЦИК о принудительном изъятии церковных ценностей. Декларация митрополита Сергия (Страгородского) 1927 г., регистрация Русской Православной Церкви. Отношения Церкви и Советского государства. Изменения основного закона, регулирующего религиозные отношения. Законы 1990 г. о религиозных отношениях.
3	Раздел 3. Федеральный Закон «О свободе совести и о религиозных объединениях» 1997 г.	Структура и основные положения закона. Общие положения. Религиозные объединения. Права и условия деятельности религиозных организаций. Надзор и контроль за исполнением законодательства о свободе совести, изменение правового статуса религиозных организаций. Недостатки и проблемы правового регулирования.
4	Раздел 4. Устав Русской Православной Церкви 2000 года и его последующие редакции.	Устав Русской Православной Церкви 2000 года Структура и основные положения Устава. Общие положения. Поместный Собор. Архиерейский Собор. Патриарх Московский и всея Руси. Священный Синод. Московская Патриархия и Синодальные учреждения. Церковный суд. Самоуправляемые Церкви. Экзархаты. Епархии. Приходы. Монастыри. Духовные учебные заведения. Церковные учреждения в дальнем зарубежье. Имущество и средства. О пенсионном обеспечении. О печатях и штампах. Об изменениях настоящего Устава. Редакции Устава 2008, 2011, 2013, 2016 и 2017 гг.
5	Раздел 5. Вступление в должность настоятеля прихода.	Принципы назначения настоятеля. Вызов на беседу с архиереем или секретарем епархии. Знакомство настоятеля с приходом.
6	Раздел 6. Имущество религиозных организаций.	Виды имущества религиозных организаций. Возникновение права собственности на имущество. Виды имущественных прав, их юридическое оформление. Недвижимое имущество Церкви. Право собственности на земельные участки. Передача жилого помещения религиозной организации. Передача нежилого помещения. Организация хранения имущества.
7	Раздел 7. Организация богослужебной жизни на приходе.	Организация богослужения. Богослужебное пение. Организация пономарской службы. Убранство храма. Предметы, которые используются для совершения богослужения. Внешний вид клириков.
8	Раздел 8. Церковные финансы. Организация бухгалтерского учета на приходе.	Понятие финансов, финансовой системы. Источники приходских доходов. Основные статьи расходов религиозной организации. Налогообложение религиозных организаций. Ответственность налогоплательщиков. Доходы - понятие, источники. Постоянные источники доходов на приходе. Работа свечного ящика. Пожертвования частных и юридических лиц. Лавки, магазины в городе, распространяющие церковную утварь и литературу. Книгоиздательство. Производство церковной утвари. Ведение подсобного хозяйства. Похоронная служба. Предметы и объекты бухгалтерского учета. Методы бухгалтерского учета. Оформление и учет кассовых операций. Главный бухгалтер, его права и обязанности. Начисление и выдача заработной платы. Подведение итогов экономической деятельности.
9	Раздел 9. Кадровая политика на приходе. Административно-хозяйственная деятельность.	Трудовое законодательство. Основополагающие принципы кадровой политики на приходе. Прием и оформление на работу. Штатное расписание и служебные обязанности сотрудников. Оплата труда, принцип установления размера заработной платы. Социальная защита служащих религиозных

		учреждений. Материальная ответственность сотрудников. Увольнение сотрудников. Организация работы канцелярии. Хозяйственная служба. Охрана храма и прилегающей территории. Уборка храма. Просфорня. Трапезная. Приходской санузел
10	Раздел 10. Взаимодействие с Епархиальным управлением и государственным органами власти.	Взаимодействие с благочинным. Взаимодействие с секретарем епархиального управления. Взаимодействие с бухгалтерией епархии. Взаимодействие с епархиальным юридическим отделом. Взаимодействие с епархиальным складом. Взаимодействие с реставрационным отделом. Взаимодействие с информационно-издательским отделом. Взаимодействие с отделом религиозного образования. Взаимоотношения с органами государственной власти.

5.2. Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам занятий), часов					СРС часов	Всего часов
		Лекции	Практ./семин. занятия	Лаб. занятия	Онлайн	Другие виды контактной работы		
1	Раздел 1. Введение в дисциплину.	2						2
2	Раздел 2. Правовой статус Русской Православной Церкви - исторический обзор.	4	2				2	8
3	Раздел 3. Федеральный Закон «О свободе совести и о Религиозных объединениях» 1997 г.	2	2				2	6
4	Раздел 4. Устав Русской Православной Церкви 2000 года и его последующие редакции.	2	2				2	6
5	Раздел 5. Вступление в должность настоятеля прихода.	2	2				4	8
6	Раздел 6. Имущество религиозных организаций.	2	4				2	8
7	Раздел 7. Организация богослужбной жизни на приходе.	2	4				4	10
8	Раздел 8. Церковные финансы. Организация бухгалтерского учета на приходе.	2	2				2	6
9	Раздел 9. Кадровая политика на приходе. Административно-хозяйственная деятельность.	2	4				2	8
10	Раздел 10. Взаимодействие с Епархиальным управлением и государственным органами власти.	4	2				2	8
11	Контроль					2		2

6. Лекционные занятия

VIII семестр

№ занятия	№ и наименование раздела дисциплин	Наименование работ/ Темы занятия	Трудоемкость, ч
1	Раздел 1. Введение в дисциплину	Основные понятия, цели, задачи, предметы дисциплины	2
2	Раздел 2. Правовой статус Русской Православной Церкви - исторический обзор	Историческое развитие формирования правового статуса Русской Церкви	4
3	Раздел 3. Федеральный Закон «О свободе совести и о Религиозных объединениях» 1997 г.	Основные положения Закона «О свободе совести и о Религиозных объединениях» 1997 г.	2
4	Раздел 4. Устав Русской Православной Церкви 2000 года и его последующие редакции	Основные положения Устава Русской Православной Церкви 2000 года и его последующих редакции	2
5	Раздел 5. Вступление в должность настоятеля прихода	Основные процедуры при вступлении в должность настоятеля прихода	2
6	Раздел 6. Имущество религиозных организаций	Основы имущественного права	2
7	Раздел 7. Организация богослужбной жизни на приходе	Основы организации богослужбной жизни на приходе	2

8	Раздел 8. Церковные финансы. Организация бухгалтерского учета на приходе	Основы бухгалтерского учета на приходе	2
9	Раздел 9. Кадровая политика на приходе. Административно-хозяйственная деятельность	Основы кадровой политики на приходе	2
10	Раздел 10. Взаимодействие с Епархиальным управлением и государственными органами власти	Основные принципы взаимодействия с Епархиальным управлением и государственными органами власти	4
Всего			24
Итого			24

7. Лабораторный практикум – не предусмотрен.

8. Практические занятия (семинары)

VIII семестр

№ занятия	№ и наименование раздела дисциплин	Темы практических/ семинарских занятий	Трудоемкость, ч	Формы контроля	Индекс (код) формируемой компетенции
1	Раздел 1. Введение в дисциплину.	Занятие №1. Цель, задачи, предмет дисциплины.		Опрос по вопросам самоконтроля	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-10.1; УК-10.2; ОПК-7.9; ПК-1.7; ПК-2.4
2	Раздел 2. Правовой статус Русской Православной Церкви - исторический обзор.	Занятия №2-3. Правовой статус Русской Церкви до революции, в советский период и в настоящее время.	2	Опрос по вопросам самоконтроля	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-10.1; УК-10.2; ОПК-7.9; ПК-1.7; ПК-2.4
3	Раздел 3. Федеральный Закон «О свободе совести и о религиозных объединениях» 1997 г.	Занятия №4-5. Основные разделы Закона «О свободе совести и о религиозных объединениях» 1997 г. Занятие №6. Недостатки и пробелы правового регулирования.	2	Опрос по вопросам самоконтроля; практическое задание, выполняемое на занятии; контрольная (проверочная) работа	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-10.1; УК-10.2; ОПК-7.9; ПК-1.7; ПК-2.4
4	Раздел 4. Устав Русской Православной Церкви 2000 года и его последующие редакции.	Занятия №7-8. Основные положения Устава Русской Православной Церкви 2000 г. Занятие №9. Редакции Устава Русской Православной Церкви 2000 г.	2	Опрос по вопросам самоконтроля; контрольная (проверочная) работа	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-10.1; УК-10.2; ОПК-7.9; ПК-1.7; ПК-2.4
5	Раздел 5. Вступление в должность настоятеля прихода.	Занятия №10-11. Необходимые процедуры при вступлении в должность настоятеля прихода.	2	Опрос по вопросам самоконтроля	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-10.1; УК-10.2; ОПК-7.9; ПК-1.7; ПК-2.4
6	Раздел 6. Имущество религиозных организаций.	Занятие №12. Имущественное право религиозных организаций.	4	Опрос по вопросам самоконтроля	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-10.1; УК-10.2; ОПК-7.9; ПК-1.7; ПК-2.4
7	Раздел 7. Организация богослужбной жизни на приходе.	Занятие №13. Богослужбная жизнь на приходе.	4	Опрос по вопросам самоконтроля	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-10.1; УК-10.2; ОПК-7.9; ПК-1.7; ПК-2.4
8	Раздел 8. Церковные финансы. Организация бухгалтерского учета на приходе.	Занятие №14-15. Бухгалтерский учет.	2	Опрос по вопросам самоконтроля; практическое задание, выполняемое на занятии;	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-10.1; УК-10.2; ОПК-7.9; ПК-1.7; ПК-2.4

				контрольная (проверочная) работа	
9	Раздел 9. Кадровая политика на приходе. Административно-хозяйственная деятельность.	Занятие №16. Приходская кадровая политика и административно-хозяйственная деятельность.	4	Опрос по вопросам самоконтроля; контрольная (проверочная) работа	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-10.1; УК-10.2; ОПК-7.9; ПК-1.7; ПК-2.4
10	Раздел 10. Взаимодействие с Епархиальным управлением и государственными органами власти.	Занятие №17. Принципы взаимодействия с Епархиальным управлением и государственными органами власти.	2	Опрос по вопросам самоконтроля	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-10.1; УК-10.2; ОПК-7.9; ПК-1.7; ПК-2.4
Всего			24		
Итого			24		

9. Примерная тематика курсовых проектов (работ) - не предусмотрены

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) Основная литература, в т.ч. из ЭБС:

1. Шахов Михаил Олегович. Правовые основы деятельности религиозных объединений в Российской Федерации / Сретенская духовная семинария. - М.: Изд-во Сретенского монастыря, 2019. - 880 с.

б) Дополнительная литература, в т.ч. из ЭБС:

1. Конституционное право : учебник : [16+] / И. С. Лапшин, Т. А. Коломейцева, Л. Ю. Свистунова [и др.] ; под ред. И. С. Лапшина. – Москва : Университет Синергия, 2021. – 236 с. : ил. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602846> (дата обращения: 16.10.2022). – Библиогр.: с. 228-231. – ISBN 978-5-4257-0501-3. – DOI 10.37791/978-5-4257-0501-3-2021-1-236. – Текст : электронный.

2. Макальская М.Л., Пирожкова Н.А. Бухгалтерский учет хозяйственно-экономической деятельности религиозных объединений. М., 2003.

3. Никитская Е.А. Православная воскресная школа как воспитательная организация: социально-педагогический потенциал. М., 2012. [ЭБС «КнигаФонд»]

4. Пособие по ведению церковного хозяйства. Экономический, юридический и исторический сборник. Саратов, 1999.

в) Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Русская православная церковь: сайт – 2004. – URL: <http://www.patriarchia.ru/> – Режим доступа: свободный.

2. Псково-Печерский монастырь: сайт – URL: – <https://pskovo-pechersky-monastery.ru/> – Режим доступа: свободный.

3. Сретенский монастырь: сайт – URL: – <https://monastery.ru/> – Режим доступа: свободный.

4. Православная энциклопедия Азбука веры: сайт – 2005. – URL: <https://azbyka.ru/> – Режим доступа: свободный.

5. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт – Москва, 2000. – URL: <https://elibrary.ru>. – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

6. Система Гарант: информационно-правовая электронная база: [сайт], – URL: <http://ivo.garant.ru/#/startpage:1>. – Режим доступа: свободный (бесплатная Интернет-версия).

г) Программное обеспечение:

Операционная система Windows (пакет Microsoft Office)

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

а) перечень учебных аудиторий, кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений специального назначения;

1. Лекционная аудитория, оснащенная компьютером и интерактивной доской.

б) перечень основного оборудования

В процессе обучения используются следующие технические средства обучения:

- компьютерное оборудование для поиска справочной и научной информации, а также контроля знаний студентов в электронном виде;
- мультимедийное оборудование (ноутбук или стационарный компьютер, мультимедиа-проектор, экран), необходимое для демонстрации презентационного материала лекций и презентаций студентов;
- интерактивная доска.

12. Методическое обеспечение дисциплины:

12.1. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Образовательный процесс по дисциплине «Правовые и экономические основы деятельности канонических подразделений Русской Православной Церкви» проводится в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторная и внеаудиторная) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- практические (семинарские) занятия;
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

В процессе обучения дисциплине «Правовые и экономические основы деятельности канонических подразделений Русской Православной Церкви» используются различные современные технологии обучения. Лекции читаются с использованием проектора и интерактивной доски.

На практических занятиях используется кейс-технология, кластерная технология и другие практико-ориентированные технологии обучения.

Для самостоятельной работы используются литературные источники, которые приведены в списке основной и дополнительной литературы по дисциплине.

Занятия проводятся в соответствии с учебным планом и расписанием.

В дисциплине используются следующие образовательные технологии:

- предметно-ориентированное обучение;
- личностно-ориентированное обучение;
- проблемное обучение;
- разноуровневое обучение;
- проектные методы обучения;
- исследовательские методы в обучении;
- эвристическая лекция/семинар;
- тематическая дискуссия;
- дистанционные образовательные технологии, в том числе информационно-коммуникационные технологии (при необходимости).

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учетом лекционного материала, представленного в тематическом плане программы, готовятся к практическим (семинарским) занятиям, выполняют домашнее задание, осуществляют подготовку к экзамену.

В рамках практических (семинарских) занятий обучающиеся выполняют коллективные и индивидуальные задания в предметной области, соответствующей задачам профессиональной деятельности. Выполненные контрольные задания оформляются в виде отчетов, которые оцениваются преподавателем, в том числе по результатам собеседования/защиты.

Текущая аттестация по дисциплине

Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с локальным актом Семинарии (положением), регламентирующим проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и организации учебного процесса с применением балльно-рейтинговой системы оценки качества обучения.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и прохождения мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет ведущий преподаватель (лектор) по итогам текущей аттестации. Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан их отработать.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине

При наличии учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения до начала экзаменационной сессии (по графику отработок учебных занятий на кафедре). Обучающиеся в виде исключения (при наличии уважительной причины) могут осуществлять отработку занятий (учебных заданий) в период экзаменационной сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший лекционное занятие, по согласованию с преподавателем обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший семинарское/практическое занятие, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на семинарском/практическом занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, он выполняет все учебные задания, запланированные на данное занятие. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Обучающийся, пропустивший занятия в форме мастер-класса и прочее, отрабатывает занятие в форме, предлагаемой преподавателем и в строго назначаемое преподавателем время. Преподаватель имеет право снизить балльную (в том числе рейтинговую) оценку обучающегося за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

Промежуточная аттестация по дисциплине

В качестве формы итогового контроля промежуточной аттестации дисциплины определен зачет с оценкой. На зачете с оценкой обучающийся оценивается: зачтено, 5, отлично; зачтено, 4, хорошо; зачтено, 3, удовлетворительно; не зачтено, 2, неудовлетворительно и рейтинговых баллов.

12.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Целью самостоятельной работы является формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску решений проблемных учебных ситуаций (в рамках решения кейсов), аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий.

Самостоятельная работа заключается в изучении отдельных тем курса по заданию преподавателя по рекомендуемой им учебной литературе, в подготовке к практическим занятиям, к зачету.

Система организации самостоятельной работы студентов включает в себя:

1. Систему заданий для каждого студента по курсу (включая самостоятельное изучение отдельных вопросов).
2. Систему заданий по работе с литературой, Интернет-источниками.
3. Решение кейсов.
4. Теоретическое осмысление и последующее углубление изученного материала, решение возникающих вопросов на занятиях с преподавателем или в результате обсуждения в учебной группе. Подготовка доклада по проблеме, которая интересует студента в объеме дисциплины.
5. Подготовка к тестированию и решению ситуационных задач на практических занятиях.

13. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся

13.1. Перечень компетенций и этапов их формирования

В соответствии с требованиями к содержанию основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки Подготовка слушателей и религиозного персонала религиозных организаций конечными результатами освоения дисциплины «Правовые и экономические основы деятельности канонических подразделений Русской Православной Церкви» является формирование компетенций, представленных в пункте 3 настоящей программы.

Этапы формирования компетенций определяются семестровой длительностью дисциплины, а также соответствующей привязкой компетенций и индикаторов к содержанию дисциплины, представленной по семестрам и разделам (пункт 5, подпункт 5.1, пункт 8 настоящей программы).

Шкала оценивания и критерии оценивания компетенций осуществляется на дисциплине в соответствии с критериями, представленными в таблице пункта 13.3.

13.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Дисциплина «Правовые и экономические основы деятельности канонических подразделений Русской Православной Церкви» изучается в восьмом семестре; предусмотрен зачет с оценкой как вид промежуточной аттестации.

В процессе обучения проводится текущий контроль знаний посредством тестирования по завершению каждого раздела и по окончании изучения курса. Итоговый контроль (зачет с оценкой) может проводиться как в форме тестирования, так и в устной форме.

Текущая аттестация (контроль) предусматривает оценку знаний обучающихся в семестровый период и осуществляется на занятиях семинарского типа (практических занятиях, семинарских занятиях), а также на самостоятельной работе.

Оценка знаний на семинарских занятиях (при наличии в настоящей программе) осуществляется в форме(-ах):

- опроса (в том числе за участие в коллоквиуме (дискуссии, дебатах, прочее),
- выступлений (тезисов, докладов, рефератов, сообщений, прочее),
- выполнения отдельных индивидуальных заданий (в том числе заданий по выбору, включая доклады),
- прочее.

Критериями оценивания на семинарских занятиях выступают: полнота и глубина усвоения фактического материала по теме практического занятия; осознанность, гибкость и конкретность в толковании используемого материала для практического выполнения задания; действенность знаний, умение применять знания на практике в процессе выполнения конкретного практического задания.

Оценка знаний в рамках текущей аттестации может также осуществляться в форме автоматизированного контроля (тестирования). Проведение всех форм текущей аттестации возможно (допускается) дистанционно (ДОТ) при соблюдении условий идентификации обучающегося и доказательности академической честности.

13.3. Промежуточная аттестация (промежуточный контроль)

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется в форме зачета с оценкой.

Критерии оценки образовательных результатов обучающихся на зачете с оценкой

Качество освоения ОПОП – рейтинговые баллы	Оценка зачета с оценкой (нормативная) в 5-балльной шкале	Уровень достижений компетенций	Критерии оценки образовательных результатов
90-100	Зачтено, 5, отлично	Высокий (продвинутый)	<p>ЗАЧТЕНО, 5, ОТЛИЧНО заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала на <i>занятиях</i> и <i>самостоятельной работе</i>. При этом рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в диапазон 90-100.</p> <p>При этом на занятиях, обучающийся исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагал учебно-программный материал, умел тесно увязывать теорию с практикой, свободно справлялся с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, предусмотренных программой. Причем обучающийся не затруднялся с ответом при видоизменении предложенных ему заданий, правильно обосновывал принятое решение, демонстрировал высокий уровень усвоения основной литературы и хорошо знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины.</p> <p>Как правило, оценку «отлично» выставляют обучающемуся, усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.</p> <p>Сформированность <i>компетенций на высоком (продвинутом)</i> уровне проявляется в способности использовать сведения из различных источников для успешного исследования и поиска решения в нестандартных практико-ориентированных ситуациях.</p> <p><i>Рейтинговые баллы</i> назначается обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок (баллов) текущей (на занятиях) и (или) рубежной аттестации (контроле).</p>
66-89	Зачтено, 4, хорошо	Хороший (базовый)	<p>ЗАЧТЕНО, 4, ХОРОШО заслуживает обучающийся, обнаруживший осознанное (твердое) знание учебно-программного материала на <i>занятиях</i> и <i>самостоятельной работе</i>. При этом рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в диапазон 66-89.</p> <p>На занятиях обучающийся грамотно и по существу излагал учебно-программный материал, не допускал существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применял теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владел необходимыми навыками и приемами их выполнения, уверенно демонстрировал хороший уровень усвоения основной литературы и достаточное знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины.</p> <p>Как правило, оценку «хорошо» выставляют обучающемуся, показавшему систематический характер знаний по дисциплине и способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.</p> <p>Сформированность <i>компетенций на хорошем (базовом)</i> уровне проявляется в способности анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.</p> <p><i>Рейтинговые баллы</i> назначается обучающемуся с учетом баллов текущей (на занятиях) и (или) рубежной аттестации (контроле).</p>
50-65	Зачтено, 3, удовлетворительно	Достаточный (минимальный)	<p>ЗАЧТЕНО, 3, УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО заслуживает обучающийся, обнаруживший минимальные знания учебно-программного материала на <i>занятиях</i>, <i>самостоятельной работе</i> и <i>экзамене</i>. При этом рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в диапазон 50-65.</p> <p>На занятиях обучающийся демонстрирует знания только основного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей профессиональной работы, слабое усвоение деталей, допускает неточности, в том числе в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических заданий и работ, знакомый с основной литературой, слабо (недостаточно) знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой.</p> <p>Как правило, оценку «удовлетворительно» выставляют обучающемуся, допускаяшему погрешности в ответах на занятиях и при выполнении заданий, но обладавшему необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.</p> <p>Сформированность <i>компетенций на «удовлетворительном»</i> уровне проявляется в способности понимать и интерпретировать освоенную информацию, что</p>

			является основой успешного формирования умений и навыков для решения практико-ориентированных задач. <i>Рейтинговые баллы</i> назначается обучающемуся с учетом баллов текущей (на занятиях) и (или) рубежной аттестации (контроле).
Менее 50	Не зачтено, 2, неудовлетворительно	Недостаточный (ниже минимального)	НЕ ЗАЧТЕНО, 2, НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО выставляется обучающемуся, который не знает большей части учебно-программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы на занятиях и самостоятельной работе. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся продемонстрировавшему отсутствие целостного представления по дисциплине, предмете, его взаимосвязях и иных компонентах. При этом обучающийся не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. <i>Компетенции</i> , закрепленные за дисциплиной, сформированы на недостаточном уровне или не сформированы. <i>Рейтинговые баллы</i> назначается обучающемуся с учетом баллов текущей (на занятиях) и (или) рубежной аттестации (контроле).

Оценочные средства для промежуточной аттестации в семестре:

Контрольная (проверочная) работа

VIII семестр

№ контрольной (проверочной) работы	Тема контрольной (проверочной) работы
Контрольная (проверочная) работа № 1	Федеральный Закон «О свободе совести и о Религиозных объединениях» 1997 г. (разбор)
Контрольная (проверочная) работа № 2	Устав Русской Православной Церкви 2000 года и его последующие редакции (разбор)
Контрольная (проверочная) работа № 3	Бухгалтерский учет на приходе (разбор)
Контрольная (проверочная) работа № 4	Кадровая политика на приходе. Административно-хозяйственная деятельность (разбор)

Вопросы для самоконтроля представлены по разделам и предназначены для контроля самостоятельной работы обучающегося, осуществляемого последним самостоятельно в период освоения дисциплины.

№ и наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Вопросы для самоконтроля	Контролируемые компетенции
Раздел 1. Введение в дисциплину.	Актуальность и значение изучения дисциплины для будущих пастырей. Основные направления курса. Методология курса.	Укажите виды правовых основ для канонических подразделений Русской Церкви Укажите виды экономических основ для канонических подразделений Русской Церкви Какова цель дисциплины? Каковы задачи дисциплины? Каков предмет дисциплины? Какова актуальность дисциплины? Опишите значение дисциплины для будущего священнослужителя? Каковы основные темы курса? Укажите методы курса? Перечислите основные учебные материалы.	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-10.1; УК-10.2; ОПК-7.9; ПК-1.7; ПК-2.4
Раздел 2. Правовой статус Русской Православной Церкви - исторический обзор.	Правовое положение Русской Православной Церкви до революции. Поместный Собор 1917—1918 гг. и его определения о правовом положении Православной Российской Церкви от 2 декабря 1917 г. Декрет об отделении Церкви от государства и школы от Церкви 1918 г. Постановление Совета народных комиссаров юстиции от 24 августа 1918 г. о порядке проведения в жизнь декрета «Об отделении	Каково правовое положение Русской Церкви в патриарший период Каково правовое положение Русской Церкви в синодальный период Опишите правовые документы, принятые на Соборе 1917-1918 гг. Дайте характеристику Декрету об отделении Церкви от государства и школы от Церкви 1918 г. Дайте характеристику Постановлению Совета народных комиссаров юстиции от 24 августа 1918 г. о порядке проведения в жизнь декрета «Об отделении Церкви от государства и школы от Церкви»	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-10.1; УК-10.2; ОПК-7.9; ПК-1.7; ПК-2.4

	Церкви от государства и школы от Церкви». Постановление ВЦИК о принудительном изъятии церковных ценностей. Декларация митрополита Сергия (Страгородского) 1927 г., регистрация Русской Православной Церкви. Отношения Церкви и Советского государства. Изменения основного закона, регулирующего религиозные отношения. Законы 1990 г. о религиозных отношениях.	Опишите порядок изъятия церковных ценностей Опишите Декларацию митрополита Сергия (Страгородского) 1927 г., Опишите отношения СССР и Русской Церкви в послевоенный период Опишите основные изменения в правовом поле относительно Русской Церкви в 1980-1990-е гг. Опишите законы 1990 г. о религиозных отношениях.	
Раздел 3. Федеральный Закон «О свободе совести и о религиозных объединениях» 1997 г.	Структура и основные положения закона. Общие положения. Религиозные объединения. Права и условия деятельности религиозных организаций. Надзор и контроль за исполнением законодательства о свободе совести, Изменение правового статуса религиозных организаций. Недостатки и пробелы правового регулирования.	Опишите подготовку к принятию Федерального Закона «О свободе совести и о Религиозных объединениях» 1997 г. Опишите структуру Закона Опишите предмет регулирования настоящего Федерального закона Опишите Законодательство о свободе совести, свободе вероисповедания и о религиозных объединениях Опишите Право на свободу совести и свободу вероисповедания Опишите Религиозные объединения согласно Закону Опишите Права и условия деятельности религиозных организаций. Опишите миссионерскую деятельность согласно Закону. Опишите Надзор и контроль за исполнением законодательства о свободе совести, свободе вероисповедания и о религиозных объединениях. Опишите недостатки и пробелы правового регулирования религиозных организаций.	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-10.1; УК-10.2; ОПК-7.9; ПК-1.7; ПК-2.4
Раздел 4. Устав Русской Православной Церкви 2000 года и его последующие редакции.	Устав Русской Православной Церкви 2000 года Структура и основные положения Устава. Общие положения. Поместный Собор. Архиерейский Собор. Патриарх Московский и всея Руси. Священный Синод. Московская Патриархия и Синодальные учреждения. Церковный суд. Самоуправляемые Церкви. Экзархаты. Епархии. Приходы. Монастыри. Духовные учебные заведения. Церковные учреждения в дальнем зарубежье. Имущество и средства. О пенсионном обеспечении. О печатях и штампах. Об изменениях настоящего Устава. Редакции Устава 2008, 2011, 2013, 2016 и 2017 гг.	Опишите исторические предпосылки создания Устава Русской Православной Церкви 2000 года Охарактеризуйте структуру и основные положения Устава Дайте определение Поместному Собору Дайте определение Архиерейскому Собору Дайте определение Патриарху Дайте определение Священному Синоду Дайте определение Синодальным учреждениям Дайте определение Церковному суду Дайте определение Самоуправляемым Церквям, Экзархатам Дайте определение Епархии, приходу, монастырям.	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-10.1; УК-10.2; ОПК-7.9; ПК-1.7; ПК-2.4
Раздел 5. Вступление в должность настоятеля прихода.	Принципы назначения настоятеля. Вызов на беседу с архиереем или секретарем епархии. Знакомство настоятеля с приходом.	Опишите принципы назначения настоятеля Опишите необходимые характеристика для назначения настоятеля Опишите последовательность знакомства настоятеля прихода Опишите последовательность действий при вступлении в должность Опишите необходимые юридические процедуры при вступлении в должность.	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-10.1; УК-10.2; ОПК-7.9; ПК-1.7; ПК-2.4
Раздел 6. Имущество религиозных организаций.	Виды имущества религиозных организаций. Возникновение права собственности на имущество. Виды имущественных прав, их юридическое оформление. Недвижимое имущество Церкви. Право собственности	Опишите виды имущества религиозных организаций Опишите, в каких случаях возникают права собственности на имущество Опишите виды имущественных прав Опишите юридическое оформление имущественных прав Что такое недвижимое имущество Церкви?	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-10.1; УК-10.2; ОПК-7.9; ПК-1.7;

	на земельные участки. Передача жилого помещения религиозной организации. Передача нежилого помещения. Организация хранения имущества.	Что такое право собственности на земельные участки? Как происходит передача жилого помещения религиозной организации? Как происходит передача нежилого помещения? Как организуется хранение имущества? Какие необходимы документы для подтверждения права на имущество.	ПК-2.4
Раздел 7. Организация богослужения в жизни на приходе.	Организация богослужения. Богослужение. Организация пономарской службы. Убранство храма. Предметы, которые используются для совершения богослужения. Внешний вид клириков.	Опишите место богослужения в жизни прихода. Опишите основные принципы организации богослужения. Опишите основные принципы организации церковного хора Опишите основные принципы организации пономарской службы. Опишите основные принципы организации звонарской службы. Опишите основные принципы организации убранства храма. Перечислите необходимые предметы для совершения богослужения Перечислите необходимые предметы, необходимые для пономарской службы Перечислите необходимые предметы, необходимые для церковного хора. Опишите требования к внешнему виду клириков.	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-10.1; УК-10.2; ОПК-7.9; ПК-1.7; ПК-2.4
Раздел 8. Церковные финансы. Организация бухгалтерского учета на приходе.	Понятие финансов, финансовой системы. Источники приходских доходов. Основные статьи расходов религиозной организации. Налогообложение религиозных организаций. Ответственность налогоплательщиков. Доходы - понятие, источники. Постоянные источники доходов на приходе. Работа свечного ящика. Пожертвования частных и юридических лиц. Лавки, магазины в городе, распространяющие церковную утварь и литературу. Книгоиздательство. Производство церковной утвари. Ведение подсобного хозяйства. Похоронная служба. Предметы и объекты бухгалтерского учета. Методы бухгалтерского учета. Оформление и учет кассовых операций. Главный бухгалтер, его права и обязанности. Начисление и выдача заработной платы. Подведение итогов экономической деятельности.	Дайте понятие финансам. Дайте понятие финансовой системы. Опишите источники приходских доходов. Опишите основные статьи расходов религиозной организации. Что такое налогообложение религиозных организаций? Как происходит налогообложение религиозных организаций? Что такое доходы? Что такое постоянные источники доходов на приходе? Опишите предметы и объекты бухгалтерского учета. Опишите методы бухгалтерского учета.	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-10.1; УК-10.2; ОПК-7.9; ПК-1.7; ПК-2.4
Раздел 9. Кадровая политика на приходе. Административно-хозяйственная деятельность.	Трудовое законодательство. Основопологающие принципы кадровой политики на приходе. Прием и оформление на работу. Штатное расписание и служебные обязанности сотрудников. Оплата труда, принцип установления размера заработной платы. Социальная защита служащих религиозных учреждений. Материальная ответственность сотрудников. Увольнение сотрудников. Организация работы канцелярии. Хозяйственная служба. Охрана храма и прилегающей территории. Уборка храма. Просфорня. Трапезная. Приходской санузел.	Что такое трудовое законодательство? Каковы основополагающие принципы кадровой политики на приходе? Как происходит прием и оформление на работу? Что такое штатное расписание? Что такое служебные обязанности сотрудников? Как происходит оплата труда? Как происходит увольнение работников? Как происходит организация работы канцелярии? Как осуществляется охрана храма и прилегающей территории? Как организуется административно-хозяйственная деятельность прихода?	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-10.1; УК-10.2; ОПК-7.9; ПК-1.7; ПК-2.4

Раздел 10. Взаимодействие с Епархиальным управлением и государственными органами власти.	Взаимодействие с благочинным. Взаимодействие с секретарем епархиального управления. Взаимодействие с бухгалтерией епархии. Взаимодействие с епархиальным юридическим отделом. Взаимодействие с епархиальным складом. Взаимодействие с реставрационным отделом. Взаимодействие с информационно-издательским отделом. Взаимодействие с отделом религиозного образования. Взаимоотношения с органами государственной власти.	Опишите порядок взаимодействия с благочинным. Опишите порядок взаимодействия с секретарем епархиального управления Опишите порядок взаимодействия с бухгалтерией епархии. Опишите порядок взаимодействия с епархиальным юридическим отделом. Опишите порядок взаимодействия с епархиальным складом. Опишите порядок взаимодействия с реставрационным отделом. Опишите порядок взаимодействия с информационно-издательским отделом. Опишите порядок взаимодействия с отделом религиозного образования. Опишите порядок взаимодействия с органами государственной власти. Опишите порядок взаимодействия с епархиальным архиереем.	УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-10.1; УК-10.2; ОПК-7.9; ПК-1.7; ПК-2.4
--	---	---	--

14. Особенности освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации дисциплин ОПОП ВО необходимо учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

Семинария обеспечивает образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в определенном спектре нозологий.

При поступлении на абитуриентов накладываются ограничения по здоровью, связанные с определенными профессиональными ограничениями к священнослужителям, поскольку некоторые из них являются препятствием (затрудняют) священнослужение (согласно 78, 79-м апостольским правилам не допускаются к священнослужению лица глухие, слепые, страдающие душевной болезнью).

Однако для студентов из числа лиц с ОВЗ, состояние которых не может быть отнесено к профессиональному ограничению, семинария учитывает их образовательные потребности, в том числе в соответствии с методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки России, приказ от 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн.

Образовательный процесс, в этом случае проводится с учетом индивидуальных возможностей и состояния здоровья вышеназванной группы обучающихся.

Выбор методов и средств обучения, форм текущей и промежуточной аттестации определяется преподавателем с учетом: содержания и специфических особенностей дисциплины (в том числе необходимости овладения определенными навыками и умениями).

При этом учебные материалы, разрабатываемые (предлагаемые) преподавателем, должны однозначно обеспечивать оценку результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в дисциплине образовательной программы.

Преподаватель, при наличии в группе лица с ОВЗ обязан подобрать (разработать, предложить) учебные задания и оценочные материалы вышеназванному студенту с учетом его нозологических особенностей/характера нарушений, в том числе учесть рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в его индивидуальной программе реабилитации относительно рекомендованных условий и видов труда в части возможности выполнения им учебных заданий.

Лица с ОВЗ, как и все остальные студенты, могут обучаться по индивидуальному учебному плану, в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (при оформлении индивидуального плана установленным в семинарии порядком), который может определять отдельный график прохождения обучения по данной дисциплине.

