

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: **Религиозная организация – духовная образовательная организация**

ФИО: Дмитриев Владимир Алексеевич

Должность: Проректор по учебной работе

Дата подписания: 03.04.2024 17:30:29

Уникальный программный ключ:

7fe5f509ae8ba965c6937a3878d40f87865d00c5

**«ПСКОВО-ПЕЧЕРСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ  
ПСКОВСКОЙ ЕПАРХИИ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Первый проректор Псково-Печерской  
духовной семинарии



*Андрей*  
иеродиакон Андрей (Коротков Е.Ю.)

*августа* 2022 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### Русский язык и культура речи в профессиональной коммуникации

<b>Направление подготовки:</b>	Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций
<b>Профиль/направленность:</b>	Православная теология
<b>Уровень программы:</b>	Бакалавриат
<b>Форма обучения:</b>	Очная
<b>Учебный план:</b>	2022-2023 учебный год
<b>Кафедра (базовая)</b>	Филологических дисциплин
<b>Составители/ разработчики программы:</b>	Профессор Маршева Л.И., доктор филологических наук, профессор (при участии Горбушиной И.А., кандидата филологических наук)
<b>Рецензент (внутренний)</b>	Доцент Молчанова Н.С., кандидат филологических наук
<b>Общая трудоемкость:</b>	3 зачетные единицы (108 часов)
<b>Период обучения:</b>	1, 2 семестры
<b>Промежуточная аттестация:</b>	Зачет с оценкой /зачет с оценкой
<b>Компетенции:</b>	УК-3 Способен осуществлять взаимодействие в религиозной сфере, работать в коллективе. УК-4 Способен осуществлять коммуникацию в религиозной сфере в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах). ОПК-7 Способен использовать знания смежных наук при решении теологических задач.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

РО - ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВО  
"ПСКОВО-ПЕЧЕРСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ ПСКОВСКОЙ ЕПАРХИИ  
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ", Коротков Егор Юрьевич, Первый  
проректор

Печоры, 2022

03.12.23 12:36 (MSK)

Сертификат 0190DBFC006BAF68AB444D82764E15177F

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи в профессиональной коммуникации» (далее – Программа) разработана на основании Церковного образовательного стандарта бакалавриата «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций», с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 48.03.01 Теология (утв. приказом Минобрнауки России от 25 августа 2020 г. №1110) в части содержания компетенций и организационно-методического обеспечения преподавания дисциплины и документа «Основы социальной концепции Русской Православной Церкви» в части учета базовых положений Русской Православной Церкви, ее учения, в том числе по вопросам церковно-государственных отношений и ряду современных общественно значимых проблем (<http://www.patriarchia.ru/db/text/419128.html>), а также на основании рекомендаций Учебного комитета Русской Православной Церкви.

Направление подготовки **Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций**

Профиль (направленность программы) **Православная теология**

Программа рассмотрена на заседании кафедры филологических дисциплин  
31 августа 2022 г., протокол № 1.

Заведующая кафедрой: профессор Маршева Л.И., доктор филологических наук, профессор

### Программа СОГЛАСОВАНА:

Кафедра, за которой закреплена дисциплина	Дата и № протокола	ФИО заведующего	Подпись о согласовании
Филологических дисциплин	<i>Протокол № 1 31.08.2022</i>	Маршева Л.И.	<i>[Подпись]</i>

Подразделение	Дата	ФИО согласующего	Подпись о согласовании
Учебно-методический отдел	<i>31.08.22.</i>	Теренина Н.К.	<i>[Подпись]</i>

## 1. Цель и задачи дисциплины

### Цель дисциплины:

- дать представление о нормах устного и письменного литературного языка: орфоэпической, грамматической, стилистической, синтаксической;
- заложить базу для овладения нормами современной русской орфографии и пунктуации;
- показать выразительные средства русского языка;
- продемонстрировать принципы создания текстов в рамках научного стиля;
- сформировать основные коммуникативные умения для проведения научного диспута с позиций его языковых и логических основ.

### Задачами изучения дисциплины являются:

- привить твердые навыки работы с научными текстами различных жанров;
- обучить написанию текстов различных типов в соответствии с нормами русского литературного языка;
- научить грамотно и эффективно вести научную дискуссию и обмениваться информацией;
- развить речевую компетенцию студентов, умение общаться и вести гармоничный диалог.

## 2. Место дисциплины в структуре учебного плана:

Дисциплина включена в обязательную часть, модуль «Надпрофессиональная подготовка, социальная и профессиональная коммуникация» (Б1.О.16) учебного плана подготовки профессиональной образовательной программы «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» профиль «Православная теология».

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

### 3.1. Перечень осваиваемых компетенций

В соответствии с требованиями к содержанию основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» процесс изучения дисциплины «Русский язык и культура речи в профессиональной коммуникации» направлен на формирование следующих компетенций:

УК-3 Способен осуществлять взаимодействие в религиозной сфере, работать в коллективе.

#### Индикаторы:

- УК-3.1 Знает межрелигиозный и внутрицерковный этикет.
- УК-3.2 Определяет (знает) основные законы и принципы функционирования общества, человека и нервной системы человека в части способной оказывать влияние на практические аспекты коммуникаций; анализирует предлагаемые коммуникационные стратегии, планирует свои действия исходя из поставленных целей; владеет основными стратегиями и приемами межличностной, социальной и иной коммуникации.

УК-4 Способен осуществлять коммуникацию в религиозной сфере в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

#### Индикаторы:

- УК-4.1 Способен к устной и письменной коммуникации в религиозной сфере на государственном языке.

ОПК-7 Способен использовать знания смежных наук при решении теологических задач.

#### Индикаторы:

- ОПК-7.9 Оперрует междисциплинарными знаниями при решении теологических задач.

### 3.2. Планируемые результаты обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП.

Индекс компетенции и ее содержание по ОПОП	Индикаторы	Показатели формирования	Уровни освоения компетенции		
			Высокий (продвинутый)	Хороший (базовый)	Достаточный (минимальный)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ОПОП  
РО - ДУХОВНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВО  
"ПСКОВО-ПЕЧЕРСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ ПСКОВСКОЙ ЕПАРХИИ  
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ", Коротков Егор Юрьевич, Первый  
проректор

05.12.23 12:36 (MSK)

Сертификат 0190DBFC006BAF68AB444D82764E1517F

УК-3 Способен осуществлять взаимодействие в религиозной сфере, работать в коллективе.	УК-3.1 Знает межрелигиозный и внутрицерковный этикет.  УК-3.2 Определяет (знает) основные законы и принципы функционирования общества, человека и нервной системы человека в части способной оказывать влияние на практические аспекты коммуникаций; анализирует предлагаемые коммуникационные стратегии, планирует свои действия исходя из поставленных целей; владеет основными стратегиями и приемами межличностной, социальной и иной коммуникации.	<b>Знать</b>	Знает межрелигиозный и внутрицерковный этикет. Основные законы и принципы функционирования общества, человека и нервной системы человека в части способной оказывать влияние на практические аспекты коммуникаций.	Без ошибок демонстрирует знание межрелигиозного и внутрицерковного этикета, основные законы и принципы функционирования общества, человека и нервной системы человека в части способной оказывать влияние на практические аспекты коммуникаций.	Знает межрелигиозный и внутрицерковный этикет, основные законы и принципы функционирования общества, человека и нервной системы человека в части способной оказывать влияние на практические аспекты коммуникаций.	Недостаточно хорошо знает межрелигиозный и внутрицерковный этикет, основные законы и принципы функционирования общества, человека и нервной системы человека в части способной оказывать влияние на практические аспекты коммуникаций.
		<b>Уметь</b>	Анализировать предлагаемые коммуникационные стратегии, планирует свои действия исходя из поставленных целей.	Отлично анализирует предлагаемые коммуникационные стратегии, планирует свои действия исходя из поставленных целей.	Умеет анализировать предлагаемые коммуникационные стратегии, планирует свои действия исходя из поставленных целей.	С трудом анализирует предлагаемые коммуникационные стратегии, планирует свои действия исходя из поставленных целей.
		<b>Практические навыки и (владеть)</b>	Способен осуществлять взаимодействие в религиозной сфере, работать в коллективе.	Способен осуществлять взаимодействие в религиозной сфере, работать в коллективе.	Способен осуществлять взаимодействие в религиозной сфере, работать в коллективе.	С трудом осуществляет взаимодействие в религиозной сфере и работает в коллективе.
УК-4 Способен осуществлять коммуникацию в религиозной сфере в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	УК-4.1 Способен к устной и письменной коммуникации в религиозной сфере на государственном языке.	<b>Знать</b>	Способен к устной и письменной коммуникации в религиозной сфере на государственном языке.	Свободно владеет навыками коммуникации в религиозной сфере на государственном языке в устной и письменной форме.	Может осуществлять коммуникацию в религиозной сфере на государственном языке в устной и письменной форме.	Может осуществлять коммуникацию в религиозной сфере на государственном языке в устной и письменной форме, но испытывает при этом затруднения.
		<b>Уметь</b>	Способен к устной и письменной коммуникации в религиозной сфере на государственном языке.	Свободно владеет навыками коммуникации в религиозной сфере на государственном языке в устной и письменной форме.	Может осуществлять коммуникацию в религиозной сфере на государственном языке в устной и письменной форме.	Может осуществлять коммуникацию в религиозной сфере на государственном языке в устной и письменной форме, но испытывает при этом затруднения.
		<b>Практические навыки и (владеть)</b>	Способен осуществлять коммуникацию в религиозной сфере в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	Свободно владеет навыками коммуникации в религиозной сфере на государственном языке в устной и письменной форме.	Может осуществлять коммуникацию в религиозной сфере на государственном языке в устной и письменной форме.	Может осуществлять коммуникацию в религиозной сфере на государственном языке в устной и письменной форме, но испытывает при этом затруднения.
ОПК-7 Способен использовать знания смежных наук при решении теологических задач.	ОПК-7.9 Оперировать междисциплинарными знаниями при решении теологических задач.	<b>Знать</b>	Базовые знания дисциплин, изучаемых в рамках основной профессиональной образовательной программы.	Сформированные и систематические базовые знания изучаемых дисциплин.	В целом сформированные, но содержащие отдельные проблемы базовые знания изучаемых дисциплин.	Базовые знания изучаемых дисциплин.
		<b>Уметь</b>	Использовать знания смежных наук при решении теологических задач.	Использует знания смежных	В целом использует знания смежных наук при решении	Использовать знания смежных наук при решении теологических задач.

				наук при решении теологических задач.	теологических задач.	
		<b>Практические навыки и (владеть)</b>	Оперировать междисциплинарными знаниями при решении теологических задач.	Оперировать междисциплинарными знаниями при решении теологических задач.	Способен оперировать междисциплинарными знаниями при решении теологических задач.	Оперировать междисциплинарными знаниями при решении теологических задач.

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общий объем дисциплины составляет 108 часов, 3 зачетных единицы.

#### Очная форма обучения I семестр

№ п/п	Номер (№) и наименование раздела дисциплины	Трудоемкость дисциплины по видам занятий (работ)						Текущий контроль (по разделу)
		Лек.	Пр.	Сем.	Сам. работа	Часы на контроль к зач. / экз.	Всего Часов	
1	Раздел 1. Введение	2	-		-		2	Опрос (по вопросам самоконтроля)
2	Раздел 2. Современная наука о русском языке	2	-		1		3	Опрос (по вопросам самоконтроля)
3	Раздел 3. Стилистика русского языка	2	4		1		7	Опрос (по вопросам самоконтроля), практическое задание, выполняемое в аудитории, контрольная (проверочная) работа
4	Раздел 4. Лексикография	-	4		1		5	Коллоквиум
5	Раздел 5. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография	2	6		1		9	Опрос (по вопросам самоконтроля), практическое задание, выполняемое в аудитории, контрольная (проверочная) работа
6	Раздел 6. Лексикология	-	6		2		8	Опрос (по вопросам самоконтроля), практическое задание, выполняемое в аудитории, контрольная (проверочная) работа
7	Подготовка к промежуточной аттестации (контроль)/аттестация					2	2	Зачет с оценкой
<b>Всего</b>		<b>8</b>	<b>20</b>		<b>6</b>	<b>2</b>	<b>36</b>	

#### Очная форма обучения II семестр

№ п/п	Номер (№) и наименование раздела дисциплины	Трудоемкость дисциплины по видам занятий (работ)						Текущий контроль (по разделу)
		Лек.	Пр.	Сем.	Сам. Работа	Часы на контроль к зач. / экз.	Всего Часов	
1	Раздел 7. Морфемика. Словообразование	2	8		12		22	Опрос (по вопросам самоконтроля), практическое задание, выполняемое в аудитории, контрольная (проверочная) работа
2	Раздел 8. Морфология	2	8		12		22	Опрос (по вопросам самоконтроля), практическое задание, выполняемое в аудитории, контрольная (проверочная) работа
3	Раздел 9. Синтаксис. Пунктуация	4	8		14		26	Опрос (по вопросам самоконтроля), практическое задание, выполняемое в аудитории, контрольная (проверочная) работа
4	Подготовка к промежуточной аттестации (контроль)/аттестация					2	2	Зачет с оценкой
<b>Всего</b>		<b>8</b>	<b>24</b>		<b>38</b>	<b>2</b>	<b>72</b>	
<b>Итого</b>		<b>16</b>	<b>44</b>		<b>44</b>	<b>4</b>	<b>108</b>	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Содержание разделов дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	№ и наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Раздел 1. Введение.	Общие сведения о языке. Язык как система. Основные уровни языка.
2	Раздел 2. Современная наука о русском языке.	Нормы современного литературного языка. Выдающиеся ученые-русисты. Проблема экологии языка.
3	Раздел 3. Стилистика русского языка.	Язык и речь. Основные требования к речи: правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств. Текст, его строение и виды его преобразования. Тезисы, конспекты, аннотация, выписки, реферат. Анализ художественного и научно-популярного текста. Понятие о стиле языка. Основные стили русского языка и их характеристика. Научный стиль. Официально-деловой стиль. Публицистический стиль. Разговорная речь. Язык художественной литературы.
4	Раздел 4. Лексикография	Лексикография как наука. Общие принципы построения словарей. Классификация словарей.
5	Раздел 5. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография.	Фонетика как наука. Фонетические единицы русского языка. Звуки речи и их характеристика. Гласные и согласные звуки. Согласные звонкие и глухие, мягкие и твердые. Слог и ударение. Ударение словесное и фразовое. Основные нормы современного литературного произношения и ударения в русском языке. Выразительные средства русской фонетики. Благозвучие речи, звукопись как изобразительное средство. Написания, подчиняющиеся морфологическому, фонетическому и традиционному принципам русской орфографии. Правописание безударных гласных в корнях слов. Отражение глухих и звонких согласных на письме. Непроизносимые согласные и их правописание. Орфоэпия как раздел науки о языке. Основные орфоэпические нормы в русском языке. Понятие о графике. Состав русской азбуки. Звук и буква, их соотношение. Обозначение на письме звука [й]. Отражение на письме твердости и мягкости согласных. Буквы ь и ъ: их функции и правописание. Соотношение букв а – я, о – е, у – ю, и – ы, а также э – е. Буквы для обозначения гласных после шипящих и ц. Правописание е и о после шипящих в корнях и суффиксах. Буквы и и ы после ц в корнях и окончаниях. Понятие о чередовании. Типы чередований в русском языке. Чередование звуков в корнях слов и правописание. Фонетический разбор.
6	Раздел 6. Лексикология.	Лексическая система русского языка. Омонимы, синонимы, антонимы. Русская лексика с точки зрения ее происхождения: исконно русские слова, старославянизмы, заимствования. Русская лексика с точки зрения ее употребления: диалектизмы, специальная лексика (профессионализмы, термины), арготизмы. Межстилевая лексика, разговорно-бытовая и книжная. Активный и пассивный словарный запас; архаизмы, историзмы, неологизмы. Индивидуальные новообразования, использование их в художественной речи. Лексико-семантический разбор.
7	Раздел 7. Морфемика. Словообразование.	Словообразование как наука. Понятие о морфеме. Принципы классификации морфем. Роль морфем в словообразовании и словоизменении. Морфемы по их роли в организации слова: корневые и аффиксальные морфемы. Приставки, суффиксы. Основа слова. Нулевые морфемы, принципы их выделения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

РО - ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВО  
"ПСКОВО-ПЕЧЕРСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ ПСКОВСКОЙ ЕПАРХИИ  
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ", Коротков Егор Юрьевич, Первый  
проректор

05.12.23 12:36 (MSK)

Сертификат 0190DBFC006BAF68AB444D82764E15177F

		<p>Употребление однокоренных слов с различными приставками и суффиксами. Использование стилистически окрашенных морфем.</p> <p>Способы словообразования: определение и классификация.</p> <p>Аффиксальные способы русского словообразования: суффиксальный, приставочный, приставочно-суффиксальный.</p> <p>Безаффиксные способы словообразования: сложение, сокращение, переход из одной части речи в другую.</p> <p>Словообразование знаменательных частей речи.</p> <p>Словообразовательный и морфемный разборы слов.</p>
8	Раздел 8. Морфология.	<p>Морфология как наука.</p> <p>Основные понятия русской морфологии. Лексическое и грамматическое значения слов. Грамматическое значение слова, его отличительные признаки. Соотношение слова и формы слова.</p> <p>Части речи в русском языке. Критерии разграничения частей речи. Самостоятельные и служебные части речи: принципы их противопоставления.</p> <p>Грамматическое значение, формы и синтаксические функции частей речи. Нормативное употребление форм слова.</p> <p>Изобразительно-выразительные возможности морфологических форм.</p> <p>Морфологический разбор.</p>
9	Раздел 9. Синтаксис. Пунктуация.	<p>Синтаксис как наука. Основные единицы синтаксиса: словосочетание, простое предложение и сложное предложение.</p> <p>Синтаксическая связь между компонентами словосочетания, простого предложения и сложного предложения. Подчинительная и сочинительная связь.</p> <p>Текст как тематическое, смысловое, структурное, стилевое единство. Основные типы текстовой связи.</p> <p>Словосочетание как единица синтаксиса. Главные и зависимые слова. Виды связи слов в словосочетании: управление, согласование, примыкание.</p> <p>Предложение как единица синтаксиса. Понятие о простом предложении.</p> <p>Принципы классификации простых предложений. Типы предложений по цели высказывания и эмоциональной окраске: повествовательные, побудительные, вопросительные предложения. Восклицательные предложения.</p> <p>Главные и второстепенные члены предложения: принципы их разграничения.</p> <p>Понятие о грамматической основе предложения. Главные члены предложения.</p> <p>Подлежащее и сказуемое: классификация и способы выражения.</p> <p>Второстепенные члены предложения: определение, приложение, дополнение, обстоятельство (классификация и способы выражения).</p> <p>Двусоставные и односоставные предложения. Характеристика односоставных предложений: определительно-личные, неопределенно-личные, безличные, назывные предложения.</p> <p>Нераспространенные и распространенные предложения.</p> <p>Полные и неполные предложения.</p> <p>Понятие об осложненном предложении.</p> <p>Однородные члены предложения. Однородные и неоднородные определения.</p> <p>Однородные члены предложения с обобщающими словами.</p> <p>Предложения с обособленными членами предложения.</p> <p>Предложения с вводными словами, словосочетаниями и предложениями.</p> <p>Предложения с обращениями.</p> <p>Понятие о сложном предложении.</p> <p>Сложносочиненные предложения: определение, классификация.</p> <p>Сложноподчиненные предложения: определение, классификация.</p> <p>Бессоюзные сложные предложения: определение, классификация.</p> <p>Прямая и косвенная речь. Диалог. Приемы замены прямой речи на косвенную и наоборот.</p> <p>Цитирование и его приемы.</p> <p>Понятие о пунктуации. Связь пунктуации и синтаксиса.</p> <p>Знаки препинания: их типы и функции.</p> <p>Тире между подлежащим и сказуемым.</p> <p>Знаки препинания при приложениях.</p> <p>Тире в неполном предложении.</p> <p>Знаки препинания при однородных членах. Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами.</p> <p>Пунктуация при обособленных членах.</p> <p>Знаки препинания в предложениях с вводными словами, словосочетаниями и предложениями.</p> <p>Пунктуация в предложениях с обращениями.</p>

		<p>Знаки препинания в сложносочиненных, сложноподчиненных, бессоюзных сложных предложениях.</p> <p>Пунктуация в предложениях с прямой речью и при диалоге.</p> <p>Оформление цитат.</p> <p>Понятие о синтаксической схеме предложения.</p> <p>Синтаксический разбор сложного предложения с разными видами связи.</p>
--	--	--

## 5.2. Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам занятий), часов					СРС часов	Всего часов
		Лекции	Практ. занятия	Семина. занятия	Он-лайн	Другие виды контактной работы		
1	Раздел 1. Введение.	2	-				-	2
2	Раздел 2. Современная наука о русском языке.	2	-				1	3
3	Раздел 3. Стилистика русского языка.	2	4				1	7
4	Раздел 4. Лексикография	-	4				1	5
5	Раздел 5. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография.	2	6				1	9
6	Раздел 6. Лексикология.	-	6				2	8
7	Раздел 7. Морфемика. Словообразование.	2	8				12	22
8	Раздел 8. Морфология.	2	8				12	22
9	Раздел 9. Синтаксис. Пунктуация.	4	8				14	26
10	Контроль					4		4
11	Итого	<b>16</b>	<b>44</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>44</b>	<b>108</b>

## 6. Лекционные занятия

### Очная форма обучения I семестр

№ занятия	Наименование раздела дисциплины	Темы лекций	Трудоемкость, часов
1	Раздел 1. Введение.	Общие сведения о языке. Язык как система. Основные уровни языка	2
2	Раздел 2. Современная наука о русском языке.	Нормы современного литературного языка. Выдающиеся ученые-русисты. Проблема экологии языка.	2
3	Раздел 3. Стилистика русского языка.	Язык и речь. Основные требования к речи. Текст, его строение и виды его преобразования. Тезисы, конспекты, аннотация, выписки, реферат. Анализ художественного и научно-популярного текста (принципы). Понятие о стиле языка. Основные стили русского языка и их характеристика.	2
4	Раздел 4. Лексикография.	Лексикография как наука. Общие принципы построения словарей. Классификация словарей.	-
5	Раздел 5. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография.	Фонетика как наука. Фонетические единицы русского языка. Звуки речи и их характеристика. Гласные и согласные звуки. Согласные звонкие и глухие, мягкие и твердые. Слог и ударение. Ударение словесное и фразовое. Основные нормы современного литературного произношения и ударения в русском языке. Написания, подчиняющиеся морфологическому, фонетическому и традиционному принципам русской орфографии.	2

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



		Понятие о чередовании. Типы чередований в русском языке. Чередование звуков в корнях слов и правописание. Выразительные средства русской фонетики. Орфоэпия как раздел науки о языке. Основные орфоэпические нормы в русском языке. Понятие о графике. Состав русской азбуки. Звук и буква, их соотношение. Фонетический разбор.	
6	Раздел 6. Лексикология.	Лексическая система русского языка. Омонимы, синонимы, антонимы. Русская лексика с точки зрения ее происхождения. Русская лексика с точки зрения ее употребления. Межстилевая лексика, разговорно-бытовая и книжная. Активный и пассивный словарный запас. Индивидуальные новообразования, использование их в художественной речи. Лексико-семантический разбор.	-
Всего			8

## II семестр

№ занятия	Наименование раздела дисциплины	Темы лекций	Трудоемкость, часов
1	Раздел 7. Морфемика. Словообразование.	Словообразование как наука. Понятие о морфеме. Принципы классификации морфем. Использование стилистически окрашенных морфем. Способы словообразования: определение и классификация. Словообразование знаменательных частей речи. Словообразовательный и морфемный разборы слов.	2
2	Раздел 8. Морфология.	Морфология как наука. Основные понятия русской морфологии. Части речи в русском языке. Критерии разграничения частей речи. Самостоятельные и служебные части речи: принципы их противопоставления. Нормативное употребление форм слова. Изобразительно-выразительные возможности морфологических форм. Морфологический разбор.	2
3	Раздел 9. Синтаксис. Пунктуация.	Синтаксис как наука. Основные единицы синтаксиса: словосочетание, простое предложение и сложное предложение. Синтаксическая связь между компонентами словосочетания, простого предложения и сложного предложения. Подчинительная и сочинительная связь. Текст как тематическое, смысловое, структурное, стилевое единство. Основные типы текстовой связи. Словосочетание как единица синтаксиса. Главные и зависимые слова. Виды связи слов в словосочетании: управление, согласование, примыкание. Предложение как единица синтаксиса. Понятие о простом предложении. Принципы классификации простых предложений Главные и второстепенные члены предложения: принципы их разграничения. Понятие о грамматической основе предложения. Второстепенные члены предложения. Двусоставные и односоставные предложения. Нераспространенные и распространенные предложения. Полные и неполные предложения. Понятие об осложненном предложении. Понятие о сложном предложении. Прямая и косвенная речь. Диалог. Приемы замены прямой речи на косвенную и наоборот. Цитирование и его приемы. Понятие о пунктуации. Связь пунктуации и синтаксиса. Знаки препинания: их типы и функции. Понятие о синтаксической схеме предложения. Синтаксический разбор сложного предложения с разными видами связи.	4
Всего			8
Итого			16

Документ подписан электронной подписью

7. Лабораторный практикум – не предусмотрен.

8. Практические/ семинарские занятия

Очная форма обучения  
I семестр

№ занятия	Наименование раздела дисциплины	Темы практических/ семинарских занятий	Трудоёмкость, часов	Формы контроля	Индекс формируемой компетенции
1	Раздел 1. Введение.	Занятие 1. Основные сведения о русском языке.	-	Опрос (по вопросам самоконтроля)	УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; ОПК-7.9
2	Раздел 2. Современная наука о русском языке.	Занятие №2. Понятие о русистике.	-	Опрос (по вопросам самоконтроля)	УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; ОПК-7.9
3	Раздел 3. Стилистика русского языка.	Занятие №3. Общие сведения о стилях русского языка. Занятие №4. Стили русского языка. Занятие №5. Стили русского языка (окончание).	4	Опрос (по вопросам самоконтроля), практическое задание, выполняемое в аудитории, контрольная (проверочная) работа	УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; ОПК-7.9
4	Раздел 4. Лексикография.	Занятие №6. Основные сведения о лексикографии.	4	Коллоквиум	УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; ОПК-7.9
5	Раздел 5. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография.	Занятие №7. Понятие о фонетике Занятие №8. Орфоэпические нормы русского языка Занятие №9. Орфографический практикум.	6	Опрос (по вопросам самоконтроля), практическое задание, выполняемое в аудитории, контрольная (проверочная) работа	УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; ОПК-7.9
6	Раздел 6. Лексикология.	Занятие №10. Лексика русского языка как система Занятие №11. Лексико-семантический практикум.	6	Опрос (по вопросам самоконтроля), практическое задание, выполняемое в аудитории, контрольная (проверочная) работа	УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; ОПК-7.9
Всего			20		

II семестр

№ занятия	Наименование раздела дисциплины	Темы практических/ семинарских занятий	Трудоёмкость, часов	Формы контроля	Индекс формируемой компетенции
1	Раздел 7. Морфемика. Словообразование	Занятие №12. Морфемы русского языка Занятие №13. Способы словообразования Занятие №14. Морфемно-словообразовательный практикум Занятие №15. Морфемно-словообразовательный практикум (окончание)	8	Опрос (по вопросам самоконтроля), практическое задание, выполняемое в аудитории, контрольная (проверочная) работа	УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; ОПК-7.9
2	Раздел 8. Морфология	Занятие №16. Самостоятельные части речи Занятие №17. Самостоятельные части речи (продолжение) Занятие №18. Самостоятельные части речи (окончание)	8	Опрос (по вопросам самоконтроля), практическое задание, выполняемое в аудитории, контрольная (проверочная) работа	УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; ОПК-7.9
		Занятие №19. Служебные части речи		Опрос (по вопросам самоконтроля), практическое задание, выполняемое в аудитории, контрольная (проверочная) работа	

		Занятие №20. Служебные части речи (окончание) Занятие №21. Стилистические возможности грамматических форм Занятие №22. Стилистические возможности грамматических форм (окончание)			
3	Раздел 9. Синтаксис. Пунктуация	Занятие №23. Простое предложение Занятие №24. Осложненное предложение Занятие №25. Сложное предложение Занятие №26. Предложения с прямой речью и диалогом Занятие №27. Пунктуационный практикум Занятие №28. Пунктуационный практикум (окончание)	8	Опрос (по вопросам самоконтроля), практическое задание, выполняемое в аудитории, контрольная (проверочная) работа	УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; ОПК-7.9
Всего			24		
Итого			44		

## 9. Примерная тематика курсовых проектов (работ) – не предусмотрены

## 10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### а) Основная литература, в т.ч. из ЭБС:

1. Розенталь, Д. Э. Современный русский язык / Д. Э. Розенталь, И. Б. Голуб, М. А. Теленкова. – М.: АЙРИС-пресс, 2021. – 448 с. б) **Дополнительная литература:**

1. Большой орфографический словарь русского языка: 106 000 слов: словари / ред. С.Г. Бархударов, И.Ф. Протченко, Л.И. Скворцов; ЭБС Университетская библиотека онлайн. – Москва: Мир и образование, 2010. – 1160 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=102351> (дата обращения: 16.10.2022). – ISBN 978-5-94666-600-8, 978-5-488-02595-0. – Текст: электронный.

2. Мандель, Б.Р. Современный русский язык: история, теория, практика и культура речи: учебник / Б.Р. Мандель; ЭБС Университетская библиотека онлайн. – Москва: Директ-Медиа, 2014. – Кн. 1. Иллюстрированный учебник. – 490 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=231841> (дата обращения: 16.10.2022). – ISBN 978-5-4458-8098-1. – DOI 10.23681/231841. – Текст: электронный.

3. Новый объяснительный словарь синонимов русского языка: словари / Ю.Д. Апресян, О.Ю. Богуславская, Т.Б. Крылова и др.; под общ. рук. Ю.Д. Апресян; Российская Академия Наук Институт русского языка им. В.В. Виноградова; ЭБС Университетская библиотека онлайн. – Москва: Языки русской культуры, 2000. – вып. 2. – 544 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210908> (дата обращения: 16.10.2022). – ISBN 5-88766-020-1. – Текст: электронный.

4. Розенталь, Д.Э. Словарь трудностей русского языка: словари / Д.Э. Розенталь, М.А. Теленкова. – 9-е изд. – Москва: АЙРИС-пресс, 2009. – 828 с. – (от А до Я). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79032> (дата обращения: 16.10.2022). – ISBN 978-5-8112-3541-4. – Текст: электронный.

### в) Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Сайт филологического факультета МГУ имени М. В. Ломоносова: <http://www.philol.msu.ru>;

2. Институт славяноведения Российской академии наук: [www.inslav.ru](http://www.inslav.ru);

3. Объединенное гуманитарное издательство. Кафедра русской литературы Тартуского университета: [www.ruthenia.ru](http://www.ruthenia.ru).

4. [www.dict.ruslang.ru](http://www.dict.ruslang.ru)

5. [www.e-library.ru](http://www.e-library.ru)

6. [www.etymolog.ruslang.ru](http://www.etymolog.ruslang.ru)

7. [www.lrc-lib.ru](http://www.lrc-lib.ru)

8. www.gramota.ru
9. www.gramoty.ru
10. www.iling-ran.ru
11. www.libfl.ru
12. www.philarts.spbu.ru
13. www.rsl.ru.
14. www.ruscorpora.ru
15. www.ruslang
16. www.slovari.ru
17. www.textology.ru
18. www.virginia.edu
19. www1.pushkin.edu.ru

#### **г) Программное обеспечение:**

Компьютерные классы оснащены лицензионным базовым программным обеспечением: операционные системы Windows и свободно распространяемым программным обеспечением пакет Microsoft Office.

### **11. Материально-техническое обеспечение дисциплины:**

#### **а) перечень учебных аудиторий, кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений специального назначения;**

1. Лекционная аудитория, оснащенная компьютером и интерактивной доской.

#### **б) перечень основного оборудования**

В процессе обучения используются следующие технические средства обучения:

- компьютерное оборудование для поиска справочной и научной информации, а также контроля знаний студентов в электронном виде;
- мультимедийное оборудование (ноутбук или стационарный компьютер, мультимедиа-проектор, экран), необходимое для демонстрации презентационного материала лекций и презентаций студентов;
- интерактивная доска.

### **12. Методическое обеспечение дисциплины:**

#### **12.1. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

Образовательный процесс по дисциплине «Русский язык и культура речи в профессиональной коммуникации» проводится в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторная и внеаудиторная) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- практические (семинарские) занятия;
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

В процессе обучения дисциплине «Русский язык и культура речи в профессиональной коммуникации» используются различные современные технологии обучения. Лекции читаются с применением схем, таблиц, графиков, по возможности, с использованием проектора и интерактивной доски.

На практических занятиях используется кейс-технология, кластерная технология и другие практико-ориентированные технологии обучения.

Для самостоятельной работы используются литературные источники, которые приведены в списке основной и дополнительной литературы по дисциплине.

Занятия проводятся в соответствии с учебным планом и расписанием

В дисциплине используются следующие образовательные технологии:

- предметно-ориентированное обучение;
- личностно-ориентированное обучение;
- проблемное обучение;
- разноуровневое обучение;
- проектные методы обучения;
- исследовательские методы в обучении;
- эвристическая лекция/семинар;
- тематическая дискуссия;
- дистанционные образовательные технологии, в том числе информационно-коммуникационные технологии (при необходимости).

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учетом лекционного материала, представленного в тематическом плане программы, готовятся к практическим (семинарским) занятиям, выполняют домашние задания, осуществляют подготовку к зачету с оценкой.

В рамках практических (семинарских) занятий обучающиеся выполняют коллективные и индивидуальные задания в предметной области, соответствующей задачам профессиональной деятельности. Выполненные контрольные задания оформляются в виде отчетов, которые оцениваются преподавателем, в том числе по результатам собеседования/защиты.

#### **Текущая аттестация по дисциплине**

Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с локальным актом Семинарии (положением), регламентирующим проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и организации учебного процесса с применением балльно-рейтинговой системы оценки качества обучения.

#### **Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине**

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и прохождения мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (и уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет ведущий преподаватель (лектор) по итогам текущей аттестации. Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан их отработать.

#### **Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине**

При наличии учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения до начала зачетно-экзаменационной сессии (по графику отработок учебных занятий на кафедре). Обучающиеся в виде исключения (при наличии уважительной причины) могут осуществлять отработку занятий (учебных заданий) в период зачетно-экзаменационной сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший лекционное занятие, по согласованию с преподавателем обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший семинарское/практическое занятие, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на семинарском/практическом занятии

вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем.

Кроме того, он выполняет все учебные задания, запланированные на данное занятие. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Обучающийся, пропустивший занятия в форме решения кейсового задания, отрабатывает занятие в форме, предлагаемой преподавателем и в строго назначаемое преподавателем время. Преподаватель имеет право снизить балльную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

### **Промежуточная аттестация по дисциплине**

В качестве формы итогового контроля промежуточной аттестации дисциплины определен зачет с оценкой. На промежуточной аттестации (в зависимости от формы итогового контроля) обучающийся оценивается на зачете с оценкой – зачтено, 5, отлично; зачтено, 4, хорошо; зачтено, 3, удовлетворительно; не зачтено, 2, неудовлетворительно и рейтинговых баллов.

## **13. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся**

### **13.1. Перечень компетенций и этапов их формирования**

В соответствии с требованиями к реализации дисциплин ОПОП ВО «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» конечными результатами освоения дисциплины является формирование компетенций, представленных в пункте 3 настоящей программы.

Этапы формирования компетенций определяются семестровой длительностью дисциплины, а также соответствующей привязкой компетенций и индикаторов к содержанию дисциплины, представленной по семестрам и разделам (пункт 5, подпункт 5.1, пункт 8 настоящей программы).

Шкала оценивания и критерии оценивания компетенций осуществляется на дисциплине в соответствии с критериями, представленными в таблице пункта 13.3.

### **13.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации**

Дисциплина «Русский язык и культура речи в профессиональной коммуникации» изучается в первом и втором семестрах; предусмотрен зачет с оценкой как виды промежуточной аттестации.

В процессе обучения проводится текущий контроль знаний посредством письменной контрольной работы (тестирования) по завершению каждого раздела и по окончании изучения курса (части курса – по семестрам).

Промежуточный контроль может проводиться как в форме письменной контрольной работы (тестирования), так и в устной форме.

Текущая аттестация (контроль) предусматривает оценку знаний обучающихся в семестровый период и осуществляется на занятиях семинарского типа (практических занятиях, семинарских занятиях), а также на самостоятельной работе.

**Оценка знаний на семинарских занятиях (при наличии в настоящей программе) осуществляется в форме(-ах):**

- опроса (в том числе за участие в коллоквиуме (дискуссии, дебатах, словарном диктанте, прочее),
- выступлений (тезисов, докладов, рефератов, сообщений, прочее),
- выполнения отдельных индивидуальных заданий (в том числе заданий по выбору, включая эссе),
- прочее.

**Критериями оценивания на семинарских занятиях выступают:** полнота и глубина усвоения фактического материала по теме практического занятия; осознанность, гибкость и конкретность в толковании используемого материала для практического выполнения задания; ответственность знаний, умение применять знания на практике в процессе выполнения конкретного практического задания.

Оценка знаний в рамках текущей аттестации может также осуществляться в форме автоматизированного контроля (тестирования).

Проведение всех форм текущей аттестации возможно (допускается) дистанционно (ДОТ)

при соблюдении условий идентификации обучающегося и доказательности академической честности.

### Организация промежуточной аттестации в традиционной форме экзамена

Назначение	Промежуточная аттестация – проведение зачета с оценкой в устной форме
Время выполнения задания и ответа	45 минут
Количество вопросов	Вопросов не менее 60
Применяемые технические средства	Не требуются
Допускается использование следующей справочной и нормативной литературы	Рабочая программа дисциплины Комплект вспомогательных таблиц
Дополнительная информация	В аудитории могут одновременно находиться не более 5 студентов

### ВОПРОСЫ (ОТКРЫТОГО ТИПА) К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (I-II семестры)

1. Раскройте понятие о современном русском языке как закономерном этапе исторического развития русского языка.
2. Установите хронологические рамки понятия «современный русский язык».
3. Раскройте понятие о современном русском литературном языке как языке русского народа, государственном языке Российской Федерации, языке межнационального общения народов России и языке международного общения.
4. Раскройте понятие литературного языка.
5. Установите признаки литературного языка.
6. Опишите различия между нормой и кодификацией.
7. Определите проблемы взаимосвязи церковнославянского и русского языков (с примерами).
8. Какова стилистическая дифференциация лексики (с примерами)?
9. Определите стилистические разряды слов. Назовите примеры из лексики межстилевой (нейтральной) и стилистически окрашенной.
10. Что такое стилистическая шкала? Назовите три яруса стилистической шкалы (с примерами).
11. Назовите основные функциональные стили русского языка. Укажите общие черты функциональных стилей. Дайте характеристику функциональных стилей по признаку герметичности/проницаемости (с примерами). Определите соотношение функциональных стилей и разговорной, художественной речи.
12. Что такое ораторско-публицистический стиль? Назовите его экстралингвистические признаки. Установите языковые характеристики (с примерами).
13. Опишите жанры публицистики (с примерами).
14. Опишите жанры православного ораторского искусства: проповеди, слова и др. (с примерами).
15. Что такое научный стиль? Назовите его экстралингвистические признаки. Установите языковые характеристики (с примерами).
16. Какова типология научных жанров (с примерами)?
17. Что такое официально-деловой стиль? Назовите его экстралингвистические признаки.
18. Какова типология официально-деловых жанров (с примерами)?
19. Понятие о разговорной речи как подсистеме литературного языка. Каковы языковые особенности разговорной речи (с примерами)?
20. Каковы экстралингвистические и лингвистические параметры художественного текста (с примерами)?

21. Понятие о фонетике как науке. Понятие о звуках речи и их классификации. Каково соотношение звука и буквы?
22. Понятие о лексическом значении. Что такое многозначность (с примерами)? Что такое метонимия и метафора как основной источник переносных значений (с примерами)?
23. Каковы типы омонимии (с примерами)?
24. Понятие о синонимах: классификация, функции (с примерами).
25. Понятие об антонимах: классификация, функции (с примерами).
26. Понятие о фразеологизмах (с примерами). Что такое библеизмы (с примерами)?
27. Что такое устаревшие слова: архаизмы и историзмы, их разновидности (с примерами)?
28. Что такое неологизмы и их разновидности (с примерами)?
29. Что такое исконно русские слова (с примерами)? Что такое заимствования из древних и новых языков (с примерами)? Определите место старославянизмов, церковнославянизмов среди древнейших заимствований (с примерами)?
30. Что такое общенародная, специальная (профессионализмы, термины), просторечная, жаргонная, диалектная лексика (с примерами)? Приведите примеры лексики Русской Православной Церкви.
31. Какова классификация морфем по их роли в организации слова: корневые и аффиксальные морфемы (с примерами)?
32. Какова классификация корней и аффиксов (с примерами)? Что такое префиксы, суффиксы, постфиксы (с примерами)?
33. Что такое аффиксальные способы словообразования: суффиксация (в том числе нулевая суффиксация), префиксация, постфиксация, суффиксально-префиксальный, суффиксально-постфиксальный, суффиксально-префиксально-постфиксальный способы (с примерами)?
34. Какова орфография сложных слов: слитное, дефисное и раздельное написание (с примерами)?
35. Опишите правописание безударных гласных, проверяемых и не проверяемых ударением, в однокоренных словах (с примерами).
36. Опишите правописание глухих и звонких согласных в различных морфемах (с примерами). Расскажите об орфографии непронизносимых согласных (с примерами).
37. Каково правописание приставок пре- и при- (с примерами)?
38. Каково правописание разделительных ь и ы в составе слова (с примерами)?
39. Что такое части речи? Каковы критерии разграничения частей речи (с примерами)?
40. Какова грамматические признаки существительного как части речи (с примерами)?
41. Опишите орфографию падежных окончаний существительных (с примерами).
42. Каковы морфологические характеристики прилагательного (с примерами)?
43. Когда пишутся н и nn в именах прилагательных (с примерами)?
44. Понятие о местоимении как части речи. Личные, возвратное, притяжательные, указательные, вопросительные, относительные, определительные, отрицательные, неопределенные местоимения (с примерами).
45. Что такое супплетивизм местоименных основ (с примерами)? Какова система морфологических категорий местоимений (с примерами)?
46. Какова орфография неопределенных и отрицательных местоимений (с примерами)? Когда появляется вставной н- в формах местоимений 3 лица (с примерами)?
47. Каково место глагола в системе самостоятельных частей речи?
48. Назовите спрягаемые и неспрягаемые (инфинитив, причастия, деепричастия) формы глагола (с примерами).
49. Каковы значение и образование изъявительного наклонения (с примерами)?
50. Каковы значение и образование повелительного наклонения (с примерами)?
51. Каковы значение и образование сослагательного наклонения (с примерами)?
52. Назовите примеры употребления форм инфинитива в значении различных наклонений.
53. Каково правописание личных окончаний глаголов (с примерами)?
54. Когда пишется мягкий знак в глагольных формах (с примерами)?
55. Понятие о причастии как особой форме глагола. Назовите глагольные и именные грамматические признаки причастия (с примерами).



56. Какова орфография суффиксов действительных причастий настоящего времени и в основах страдательных причастий прошедшего времени (с примерами)?
57. Когда пишутся н и nn в полных и кратких формах причастий и прилагательных (с примерами)?
58. Понятие о деепричастии как форме глагола, совмещающей глагольные и наречные грамматические признаки (с примерами).
59. Когда пишутся не с различными глагольными формами (с примерами)?
60. Понятие о наречии, система его разрядов (с примерами).
61. Какова орфография наречий с конечными гласными и шипящими (с примерами)?
62. Каковы случаи слитного, раздельного и дефисного написания наречий (с примерами)?
63. Когда пишутся не и ни в наречиях (с примерами)?
64. Каковы основания разграничения предлогов, союзов и частиц (с примерами)?
65. Что такое междометия (с примерами)?
66. Словосочетание. Подчинительная связь в составе словосочетания и простого предложения. Управление. Согласование. Примыкание.
67. Каковы принципы классификации простых предложений: по цели высказывания (повествовательное, вопросительное, побудительное), эмоциональной окраске (восклицательное и невосклицательное), количеству главных членов (двусоставные, односоставные), полноте или неполноте грамматического состава предложения (полные неполные) (с примерами)?
68. Что такое осложненное предложение? Когда ставится тире между подлежащим и сказуемым; тире в неполном предложении (с примерами).
69. Опишите знаки препинания в предложениях с однородными членами при однородных членах, не соединенных союзами; соединенных повторяющимися союзами; соединенных двойными союзами; при попарном соединении однородных членов (с примерами).
70. Какова пунктуация в предложениях с однородными членами при наличии обобщающих слов (с примерами)?
71. . Что такое предложения с вводными словами и словосочетаниями? Что такое вводные и вставные предложения. Какие знаки препинания ставятся при них (с примерами)?
72. Что такое сложное предложение как сочетание синтаксически связанных простых предложений? Каковы принципы классификации сложных предложений: вид синтаксической связи: сочинение – подчинение, наличие / отсутствие союзного средства: союзность – бессоюзность (с примерами)?
73. Опишите знаки препинания в сложносочиненном предложении. Каково употребление запятой перед соединительными, разделительными и противительными союзами; употребление точки с запятой; пунктуация в сложносочиненном предложении, части которого имеют общий второстепенный член, общее вводное слово или общее придаточное предложение (с примерами)?
74. Опишите знаки препинания в сложноподчиненных предложениях с одним или несколькими придаточными (с примерами).
75. Что такое предложения с прямой речью? Каковы знаки препинания в них (с примерами)?
76. Укажите приемы замены прямой речи на косвенную и наоборот. Какова пунктуация при диалоге? Каково оформление цитат (с примерами)?

### **Организация промежуточной аттестации в форме письменной контрольной работы (тестирования)**

Назначение	Промежуточная аттестация – проведение зачета с оценкой в форме письменной контрольной работы (тестирования), включающей задания разного типа, в т.ч. в электронной форме в режиме ВКС на платформе Pruffme или LMS Moodle*
Максимальное время выполнения задания и ответа	45 минут

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**РО - ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВО "ПСКОВО-ПЕЧЕРСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ ПСКОВСКОЙ ЕПАРХИИ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ"**, Коротков Егор Юрьевич, Первый проректор

05.12.23 12:36 (MSK)

Сертификат 0190DBFC006BAF68AB444D82764E15177F

Количество вопросов в письменной контрольной работе (тесте)	20 вопросов
Минимально необходимое количество правильных ответов для получения положительной оценки	Не менее 51 % от максимального количества баллов
Применяемые технические средства	Не требуются – при проведении зачета с оценкой в аудитории. Персональный компьютер с выходом в интернет, микрофон, вебкамера, охватывающая комнату студента (см. требования к организации ГАК в электронной форме) – при проведении экзамена в электронной форме
Использование справочной и нормативной литературы	Не допускается
Дополнительная информация	В аудитории может находиться студенческая группа. В электронной форме в режиме ВКС экзамен проводится в соответствии с регламентом, установленным кафедрой

\*Промежуточная аттестация в условиях дистанционного обучения осуществляется на основании локальных актов семинарии через видеоконференцсвязь в LMS MOODLE (bigbluebutton), Яндекс-Телемост или Pruffme-конференция. Критерии оценивания устного ответа с использованием ДОТ не отличаются от критериев, применяемых при традиционной очной форме обучения. При ДО обязательно учитывается работа студента в LMS MOODLE в течение семестра. Наличие и качество всех работ на платформе LMS MOODLE также является одним из важнейших критериев аттестации обучающихся.

## Задания для проведения письменной контрольной работы (тестирования)

### 1 СЕМЕСТР

#### Задания закрытого типа

#### 1. Из каких единиц состоит язык?

- А. Фонемы, морфемы, слова, словосочетания, предложения**
- Б. Звуки, буквы, знаки препинания, части речи, члены предложения
- В. Приставки, корни, суффиксы, окончания, постфиксы
- Г. Подлежащее, сказуемое, дополнение, определение, обстоятельство

#### 2. Речь, в отличие от языка:

- А. Конкретна, индивидуальна, динамична, ситуативно обусловлена**
- Б. Конкретна, индивидуальна, стабильна, едина для всех носителей
- В. Абстрактна, коллективна, стабильна, едина для всех носителей
- Г. Абстрактна, коллективна, динамична, ситуативно обусловлена

#### 3. Какие три аспекта включает в себя современная концепция культуры речи?

- А. Коммуникативный, нормативный, этический**
- Б. Коммуникативный, когнитивный, эмотивный
- В. Когнитивный, аккумулятивный, эмоциональный
- Г. Волюнтаристический, магический, мифологический

#### 4. Современный русский язык восходит к:

- А. Древнерусскому языку
- Б. Старославянскому языку
- В. Церковнославянскому языку
- Г. Севернорусским говорам

#### 5. Литературный язык – это...

- А. Форма национального языка, понимаемая как образцовая.
- Б. То же, что книжный язык.
- В. Язык художественной литературы.
- Г. Церковнославянский язык.

#### 6. Признаки литературного языка:

- А. **Общепонятность, нормированность, обязательность для всех носителей, стилистическое разнообразие**
- Б. **Общепонятность, нормированность, зависимость от воли носителя, стилистическое единообразие**
- В. **Понятность только для избранных, ненормированность, обязательность для всех носителей, стилистическое разнообразие**
- Г. **Понятность только для избранных, ненормированность, зависимость от воли носителя, стилистическое единообразие.**

#### 7. Какие формы национального языка находятся за пределами литературного?

- А. **Территориальные диалекты, профессионализмы, жаргоны, просторечие**
- Б. Территориальные диалекты, профессионализмы, канцеляризмы, архаизмы
- В. Жаргоны, просторечие, неологизмы, книжные слова
- Г. Жаргоны, просторечие, научные термины, разговорные слова

#### 8. К какой группе лексики ограниченного употребления принадлежат слова, перечисленные Тимошей?

«Когда Лека однажды сказала при Тимоше “лодка”, он насупился и отрезал: - Нет такого слова “лодка”! Есть шлюпка, или шаланда, или баркас, или ялик. А слово “лодка” – это сухопутные крысы выдумали!» (К.И. Чуковский “Серебряный герб”)

- А. **Профессионализмы**
- Б. Диалектизмы
- В. Арготизмы
- Г. Молодежный сленг

#### 9. К какой группе лексики ограниченного употребления относится слово *зомбоящик* (в значении «телевизор»)?

- А. **Жаргонизмы**
- Б. **Профессионализмы**

10. Преимущественно в устной форме реализуется стиль:

- А. Разговорный
- Б. Публицистический
- В. Художественный
- Г. Научный

11. К какому функциональному стилю речи относятся политические выступления?

- А. Публицистическому
- Б. Научному (научно-популярному)
- В. Художественному
- Г. Разговорному

12. Литературная норма – это:

- А. Принятые языковым коллективом правила употребления языковых средств.
- Б. Система языковых средств и идей, характерных для того или иного литературного произведения, жанра, автора или литературного направления.
- В. Система знаков, необходимая для общения
- Г. Предназначение языка, его роль в человеческом социуме.
- Д. Форма общения между людьми посредством языковых средств, вербальная коммуникация.

13. В какой форме допущено нарушение орфоэпической нормы?

- А. (он) подклюЮчится
- Б. ма[н'э]вр
- В. О[д'э]сса
- Г. копее[шн]ый

14. Какая из форм – *острота* или *остротá* – является нормативной?

- А. Обе формы нормативны, но в разном контексте
- Б. Обе формы абсолютно равноправны
- В. Правильно только *острота*
- Г. Правильно только *остротá*

15. Какая из форм – *достичь* или *достигнуть* – является правильной?

- А. Обе формы нормативны
- Б. Предпочтительно *достигнуть*, а *достичь* нежелательно
- В. Предпочтительно *достичь*, а *достигнуть* нежелательно
- Г. Обе формы нормативны, но в разном контексте

16. Какого рода нарушение лексической нормы допущено в словосочетании *одеть пальто*?

- А. Смешение паронимов
- Б. Смешение значений многозначных слов
- В. Неправильное употребление омонимов
- Г. Склонение несклоняемого слова

17. Какая ошибка допущена в фразе «Он рассказал интересный рассказ»?

- А. Тавтология
- Б. Плеоназм
- В. Употребление просторечной лексики
- Г. Употребление речевого штампа

18. Какое нарушение языковой нормы допущено в предложении «Пушкин оставил несмыиваемый след в русской литературе»?

- А. Нарушение норм лексической сочетаемости
- Б. Нарушение словообразовательной нормы
- В. Нарушение грамматической нормы
- Г. Стилистический разнобой

19. Какое нарушение языковой нормы допущено в предложении «Я согласился на это скрипя сердцем»?

- А. Неправильное употребление фразеологизма
- Б. Нарушение норм лексической сочетаемости
- В. Смешение паронимов
- Г. Смешение омонимов

20. На чем основан каламбур?

- Дайте мне, пожалуйста, книгу о Галилее.
- Вы увлекаетесь астрономией?
- Нет, иудаикой.

- А. На разном понимании омоформ
- Б. На оттенках синонимов
- В. На контекстных антонимах
- Г. На смешении паронимов

21. С прилагательным какого рода сочетается существительное *Хельсинки*?

- А. Красивый
- Б. Красивая
- В. Красивое
- Г. Красивые

22. Выберите правильный вариант:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

РО - ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВО  
"ПСКОВО-ПЕЧЕРСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ ПСКОВСКОЙ ЕПАРХИИ  
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ", Коротков Егор Юрьевич, Первый  
проректор

05.12.23 12:36 (MSK)

Сертификат 0190DBFC006BAF68AB444D82764E15177F

- А. Мой день рождения**
- Б. Мое день рождения
- В. Мой деньрождения
- Г. Мое деньрождение

**23. Выберите правильный вариант множественного числа:**

- А. Директорá, инженеры**
- Б. Директорá, инженерá
- В. Дирéкторы, инжéнеры
- Г. Дирéкторы, инженерá

**24. Выберите правильный вариант Р.п. мн.ч.:**

- А. Двое болгар и трое хорватов**
- Б. Двое болгаров и трое хорватов
- В. Двое болгар и трое хорват
- Г. Двое болгаров и трое хорват.

**Задания «да – нет»**

1. Верно ли следующее утверждение:

Русский литературный язык включает в себя диалекты, жаргоны и просторечие. – нет

2. Верно ли следующее утверждение:

Основной чертой литературного языка является его нормированность, закреплённая в словарях. – да

3. Верно ли следующее утверждение:

Языковая норма со временем изменяется, но в каждую конкретную эпоху остается стабильной. – да

4. Верно ли следующее утверждение:

Речь – это реализация языковой системы каждым конкретным носителем. – да

5. Верно ли следующее утверждение:

Культура речи проявляется только в вербальных средствах. – нет

**Задания на дополнение суждения / вопроса**

**1. Если язык – средство общения, то речь – ...**

- Б. Цель общения
- В. Форма общения
- Г. Результат общения

**2. Основные нормы русского литературного языка окончательно сложились в творчестве...**

- А. А. С. Пушкина**
- Б. М. В. Ломоносова
- В. В. Г. Белинского
- Г. Н. В. Гоголя

**3. Русский национальный язык внутренне неоднороден. Территориальные диалекты, жаргоны и просторечие называются ... формами национального языка.**

- А. Нелитературными**
- Б. Разговорными
- В. Устными
- Г. Ненормативными

**4. Анализ речевой ситуации является необходимым условием выбора ... для наиболее эффективной передачи информации.**

- А. Стиля речи**
- Б. Типа речи
- В. Интонации
- Г. Невербальных средств общения

**5. «Текст строится из любых единиц языка, если они отвечают логике его построения: замысел служит для автора ... отбора и композиции выразительных средств» (В.Г. Костомаров).**

- А. Вектором**
- Б. Причиной
- В. Следствием
- Г. Системой

**6. Основной функцией книжных специальных текстов является сообщение, в котором доминирует ... в передаче информации.**

- А. Объективность**
- Б. Субъективность
- В. Эмоциональность
- Г. Актуальность

**7. Диспозитивные нормы, в отличие от императивных...**

- Б. Строго обязательны
- В. Отражают просторечное словоупотребление
- Г. Отражают устаревшую норму

**8. Изменение значения слов в разные эпохи (*винчестер* ‘оружие’ (20 в.) – *винчестер* ‘жесткий диск’ (*соврем.*) является следствием...**

- А. Закономерной изменчивости языковой нормы**
- Б. Нарушения литературной нормы малограмотными носителями
- В. Влияния областной нормы
- Г. Прямого указания властей

**9. Диалектизмы и жаргонизмы в художественных текстах свидетельствуют о...**

- А. Желания автора создать «местный колорит» или дополнить образ персонажа**
- Б. Неграмотности автора, незнании им литературной нормы
- В. О том, что литературная норма включает также диалектизмы и жаргонизмы
- Г. О том, что каждый автор создает собственную литературную норму

**10. В отличие от носителей просторечия, авторы художественных текстов иногда сознательно допускают отклонения от литературной нормы («Стыдом *овихрены* шаги коня» (В.В. Маяковский). Это нужно им для...**

- А. Создания художественного эффекта**
- Б. Придания тексту более высокого стиля
- В. Придания тексту более низкого стиля
- Г. Усиления эмоциональной окраски

### Задания на соответствие

**1. Установите соответствие между функциями языка и их содержанием:**

Функции языка	Содержание
Коммуникативная	А. Передача информации от одного носителя другому
Когнитивная (познавательная)	Б. Получение новых знаний из окружающей действительности
Аккумулятивная	В. Накопление и сохранение информации
Эмоциональная (эмотивная)	Г. Способность выражать отношение говорящего к действительности
Волюнтаривная	Д. Воздействие на собеседника

**Ответы:**

- 1 – А
- 2 – Б
- 3 – В
- 4 – Г



## 2. Установите соответствие между единицами языка и их названиями:

Единица языка	Название
<a>	А. фонема
По- (в словах <i>побежать, поиграть</i> )	Б. морфема
Дом	В. слово
он устал	Г. предложение

## Ответы:

- 1 – А
- 2 – Б
- 3 – В
- 4 – Г

## 3. Установите соответствие между компонентами языковой компетенции и их содержанием:

Компоненты языковой компетенции	Содержание
лингвистический	А. знание языковой системы
социолингвистический	Б. владение социальными нормами поведения
прагматический	В. навыки использования языковых средств в определенных функциональных целях, а также умение выбирать языковые средства в зависимости от ситуации общения

## Ответы:

- 1 – А
- 2 – Б
- 3 – В

## 4. Установите соответствие между функциональными стилями литературного языка и видами текста:

Стили	Тексты
разговорный	А. Устный разговор, смс-сообщение, переписка в чате
публицистический	Б. Репортаж, очерк, газетная статья
научный	В. Статья в филологическом журнале, доклад на конференции, учебник
официально-деловой	Г. Объяснительная записка, инструкция, Конституция государства
художественный	Д. Роман, стихотворение, сказка

## Ответы:

- 1 – А
- 2 – Б
- 3 – В

- 4 – Г  
5 – Д

**5. Установите соответствие между словами и их значениями:**

Слова	Значения
апологет	А. защитник какой-либо идеи
брифинг	Б. краткая пресс-конференция с целью инструктажа
вернисаж	В. торжественное открытие выставки в присутствии специально приглашенных гостей
импичмент	Г. привлечение к суду высших должностных лиц

**Ответы:**

- 1 – А  
2 – Б  
3 – В  
4 – Г

**2 СЕМЕСТР**

**Задания закрытого типа**

1. Единицы речевого общения – это:

- **Ситуация общения (время, место, обстоятельства), участники общения (адресант и адресат), сообщение**
- Невербальные средства общения, индивидуальные характеристики собеседников, их национальность
- Фонемы, морфемы, слова, предложения, из которых складывается текст сообщения
- Форма, тема и цель сообщения

2. Дискурс – это:

- **Слова и то, что их сопровождает (интонация, мимика, жесты и др.)**
- Обстоятельства разговора (время, место, внешние события)
- Социальный статус собеседников
- Национальные особенности говорящего

3. Что является целью речевой стратегии?

- **Завоевание авторитета, воздействие на собеседника, призыв его к какому-либо действию или удержание от него**
- Приемы привлечение внимания, установление контакта с партнером
- Снятие напряжения, «разрядка» атмосферы, внесение юмористической нотки
- Обогащение собеседника новыми знаниями

4. Какие два принципа составляют основу коммуникативного кодекса?

- **Принцип кооперации и принцип вежливости**
- Принцип количества и принцип качества
- Принцип отношения и принцип способа
- Принцип такта и принцип великодушия

5. Различают два вида слушания:

- **Пассивное и активное**
- Дружеское и враждебное
- Эмпатическое и индифферентное
- Искреннее и формальное

6. Децентрация – это:

- **Умение взглянуть на ситуацию глазами собеседника**
- Умение не доминировать в процессе разговора
- Умение вовремя устраниваться из разговора
- Умение сместить тему разговора по своему желанию

7. Три личностные позиции (эго-состояния, внутренние Я), по классификации Э. Берна:

- **Ребенок, Родитель, Взрослый**
- Мужчина, Женщина, Ребенок
- Хозяин, Лидер, Гибкий человек
- Начальник, Подчиненный, Сторонний человек

8. К невербальным (кинетическим) средствам общения относятся:

- **Выражение лица, мимика, жесты, позы**
- Интонация, тембр и высота голоса, акцент
- Внешность, одежда, прическа
- Социальный статус, религиозные убеждения, национальность

9. Когда зародилось ораторское искусство?

- **В античности**
- В XVIII веке
- В XIX веке
- В XX веке

10. Тезис – это:

- Аргумент, с помощью которого оратор доказывает свою мысль
- Вступление к речи
- Заключение речи

11. Идеальное количество слов во фразе, при котором она легко воспринимается (по И. Миллеру):

- 7 (+/-2)
- 10 (+/-1)
- Не больше 3
- Не меньше 15

12. Основная часть ораторского выступления должна занимать:

- **5/6 общей речи**
- 1/2 общей речи
- 1/3 общей речи
- 1/4 общей речи

13. Когда научный стиль сложился в русской речевой практике?

- **В 1-й трети XVIII в.**
- В Древней Руси
- В начале XIX в.
- В XX в. после революции

14. Основные черты научного стиля:

- **Информативность, обобщенность, доказательность**
- Эмоциональность, свобода формы, использование языковых средств
- Торжественность, патетичность, наличие архаизмов
- Ирония, парадоксальность, логические фигуры

15. Для какого функционального стиля характерно активное употребление терминов?

- **Научного**
- Публицистического
- Разговорного
- Художественного

16. Какие существительные характерны для научного стиля?

- **Абстрактные, выражающие общие или отвлеченные понятия**
- Конкретные, называющие предметы
- Экспрессивно окрашенные, выражающие эмоции
- Уменьшительно-ласкательные

17. Почему автор научного текста обычно использует не местоимение «я», а местоимение «мы»?

- **Научная этика предполагает скромность**
- Для установления контакта с коллективом
- Для оживления текста
- Научный текст никогда не пишется одним автором

18. Отличие терминов от профессионализмов:

- **Термины носят строго научный характер, профессионализмы являются полуофициальными словами**
- Термины понятны всем, профессионализмы – только людям той или иной профессии
- Термины всегда греческого или латинского происхождения, профессионализмы обычно созданы на базе родного языка
- Профессионализмы отличаются от терминов только местом ударения

19. Какой тип логической ошибки во фразе «*Ничто так не спаивает коллектив, как неформальные посиделки с алкоголем*»?

- **Двузначность вследствие омонимии**
- Некорректное использование местоимения
- Неправильный порядок слов
- Смешение неоднородных понятий

20. Какая ошибка в выражении «*в августе месяце*»?

- **Речевая избыточность (плеоназм)**
- Речевая избыточность (тавтология)
- Сочетание неоднородных понятий
- Неправильный падеж зависимого слова

21. Как называются конструкции типа «*В деле повышения экономичности работы двигателя*», «*В силу слабости иммунной системы больного*» и т.п.?

- **Канцеляризмы**
- Оксюмороны
- Перифразы
- Иностранные дублеты

22. Развитие российской рыночной экономики 1990-х гг. породило в языковой сфере большое количество следующих слов:

- **Заимствования из английского языка для обозначения новых понятий и реалий**
- Слова из международной лексики греческого и латинского происхождения, необходимые для вовлечения России в мировую экономику
- Просторечные слова, принесенные бизнесменами «из низов»
- **Термины и профессионализмы, ставшие общеупотребительными вследствие сдвига социальных и профессиональных границ**

23. Какое изменение произошло в словах *частный*, *плюрализм*, *рыночный* после падения советской власти?

- Их окраска изменилась с отрицательной на положительную
- Изменилось их лексическое значение
- Изменилось ударение в них
- Они стали сочетаться с другими словами

24. Кто первым должен заканчивать телефонный разговор, согласно правилам делового этикета?

- Тот, кто позвонил
- Тот, кому позвонили
- Тот, кто уже выяснил для себя все вопросы
- Не имеет значения

25. Каких слов и выражений деловому человеку следует избегать?

- Резких, категорических суждений, особенно негативно окрашенных: «Нет», «Я не знаю», «Нельзя», «Вы должны»
- Вопросов: «Как?», «Каким образом?», «Когда?», «Где?»
- Ссылок на других лиц или источники информации: «Согласно правилам нашей организации...», «По словам господина Н. ...»
- Извинений, так как признание своей неправоты роняет человека в глазах собеседника

26. Почему лучше подавать что-либо правой рукой, чем левой?

- Левая рука в большинстве культур связывается с меньшей искренностью, поэтому такой жест подрывает доверие к собеседнику
- Любой жест левой рукой может вызвать подозрение, что человек – левша, а к ним в обществе традиционно негативное отношение
- Этот принцип действует только с религиозными людьми, так как, по христианским представлениям, за левым плечом стоит дьявол
- Если человек – правша, то левой рукой он будет действовать неуверенно, и собеседник почувствует это

27. Чем обусловлена традиция начинать общение с разговора о погоде?

- Для установления контакта необходима нейтральная тема, не затрагивающая ничьих интересов, в которой оба собеседника сходятся во мнениях
- Необходимо сразу выяснить, в каких условиях пройдет общение, а погода – важный фактор этого (например, при перепаде температуры у собеседников может повыситься или понизиться давление)
- Эта традиция восходит к древним ритуалам, когда в начале беседы требовалось почтить богов – покровителей погоды
- Эта традиция характерна для англичан, и другие народы следуют ей с 19 века, когда Англия была одной из ведущих мировых держав

28. Что называется «вы-подходом»?

- **Умение человека поставить себя на место собеседника, чтобы лучше его понять**
- Склонность следовать интересам собеседника в ущерб собственным, «прогибаться» под него
- Вежливая дистанция, уважительное отношение к собеседнику
- Частое обращение к собеседнику в процессе разговора

29. Какого типа вопросов лучше избегать в деловом общении?

- **Закрытых (предполагающих только ответ *да/нет*)**
- Открытых (предполагающих развернутый ответ)
- Риторических (не требующих ответа)
- Переломных (переводящих разговор на следующий уровень)

30. С какого речевого штампа лучше всего начать деловую беседу (после приветствия)?

- **«Думаю, вам известны причины, побудившие меня встретиться с вами, поэтому предлагаю сразу перейти к обсуждению...»**
- «Извините, если я вам помешал... Можно вас отвлечь буквально на секундочку?»
- «Я хочу, чтобы вы приняли участие в нашем мероприятии»
- «Я тут проходил мимо и кстати вспомнил, что хотел предложить вам...»

31. Ваш собеседник не согласен с вашим предложением. Какая фраза лучше всего подойдет для вашего ответа?

- **«Нам понятен ваш подход к этой проблеме. Давайте еще раз рассмотрим все за и против»**
- «Что вас не устраивает в моем предложении?»
- «Вы просто не понимаете, как это предложение выгодно вам же!»
- «Да, извините... Я, наверное, не подумал, когда предложил вам это...»

32. Вы в целом согласны с предложением вашего собеседника, но есть детали, которые вас смущают. Наиболее эффективный вариант действий:

- **Использовать метод «да, но...» (начать с согласия, чтобы расположить к себе собеседника, после чего немного скорректировать его предложение)**
- Полностью согласиться, проигнорировав детали (главное – прийти к согласию, а потом можно сделать и по-своему)
- Отказаться от предложения, так как вы не готовы поступиться своими интересами даже в мелочах
- Пригласить некое авторитетное лицо в качестве «третьей стороны»

33. Вы склонили вашего собеседника к вашей точке зрения. Что при этом лучше всего сказать?

- **«Прекрасно. Я рад, что мы пришли к взаимной договоренности»**
- «Слава Богу! Наконец-то вы поняли, что я прав!»

• **«Признайте, что вы были неправы»**

• **«Спасибо, что вы пошли на уступку. Поверьте, для меня это очень важно»**

34. Какими фразами лучше всего завершить беседу?

- **«Итак, давайте подведем итоги наших договоренностей. Полагаю, проблему можно считать решенной. Благодарю вас за уделенное время»**
- «Ну, все ясно. Я не сомневался, что вы согласитесь. Всего хорошего, мне пора»
- «Ладно, мы еще вернемся к этому вопросу. Вы пока подумайте»
- «Тысяча благодарностей! Вы так меня выручили! Не знаю, что бы я делал, если бы вы не согласились!»

35. У представителей какого народа ответ «да» может означать не согласие, а просто дань уважения к собеседнику?

- **Японцев**
- Англичан
- Американцев
- Арабов

36. Что такое имидж?

- **Общее впечатление, которое человек производит на окружающих**
- Национальность, религиозные убеждения, социальный статус человека
- Финансовая состоятельность человека
- Внешний вид человека

37. Общая характеристика мужского делового стиля сводится к трем параметрам:

- **Консервативность, умеренность, опрятность**
- Консервативность, следование национальным традициям, религиозность
- Свобода самовыражения, уверенность в себе, стремление отличаться от других
- Следование моде, стремление выглядеть моложе своих лет, демонстрация финансового благосостояния

38. Какой идеальный цвет мужского делового костюма?

- **Темно-серый**
- Светло-серый
- Белоснежный
- Бордовый

39. Если встречаются мужчина и женщина, кто первый должен подать руку?

- **Женщина**
- Мужчина
- Тот, кто старше

• **Не имеет значения**



40. Как лучше всего обратиться к незнакомому человеку?

- **Молодой человек / Девушка**
- Мужчина / Женщина
- Сударь / Сударыня
- Господин / Госпожа

41. Что означает переход от обращения на «ты» к обращению на «вы»?

- **Дистанцирование, отчуждение, неприязнь**
- Уважение, вежливость
- Пожелание удачи, преуспеяния
- По отношению к ребенку – подчеркивание его взросления

42. Для чего люди употребляют эвфемизмы?

- **Для замены слов, по разным причинам табуированных в данном обществе (резких, обидных, неприличных, называющих сакральные или одиозные понятия)**
- Для того, чтобы разнообразить речь, обогатить ее более выразительными и красочными синонимами
- Для «щегольства образованностью» (эвфемизация речи характерна только для научной и творческой элиты)
- Исключительно из суеверных соображений (эвфемизация речи характерна для наиболее отсталой части общества)

43. В какой строке представлен эвфемизм?

- **Старый – не первой молодости**
- Подросток – тинейджер
- Врач – доктор
- Разбирается – собаку съел

44. Какой «профессиональный отпечаток» свойствен речи учителей (в том числе духовных)?

- **Назидательность**
- Бесцеремонность
- Эмоциональность
- Слащавость

45. Что такое слова-паразиты?

- **Пустые слова, не несущие смысловой нагрузки, которыми говорящий обычно заполняет паузы («вот», «это», «значит», «так сказать» и т.п.)**
- Просторечные формы литературных слов («ихний», «вообщем», «вкЛЮчит», «позвОнит» и т.п.)
- Матерная лексика
- **Чертыхание и божба**

46. Как называется прием, когда, не меняя смысла сообщения, говорящий подбирает словесную форму, которая окрашивает сообщение так, как выгодно ему (например, «ликвидация противника» вместо «убийство противника»)?

- **Манипуляция**
- Мистификация
- Парадокс
- Софизм

47. Какую формулировку предпочтительно выбрать, характеризуя человека?

- **«Он часто переживает перед экзаменами»**
- «Он вечно переживает по пустякам»
- «Он очень нервный»
- «Он просто псих»

48. Какая формулировка характеризует человека как оптимиста?

- **«Осталась еще половина отпуска!»**
- «Прошла уже половина отпуска»
- «Сейчас как раз середина отпуска»
- «Осталось ровно десять дней»

49. Как называются такие конструкции, как «Ты никогда не делаешь...», «Ты зануда», «Ты ни на что не способен» и т.п.?

- **Негативные (отрицательные)**
- Назидательные («воспитательские»)
- Мотивирующие (провокационные)
- Унижающие (оскорбительные)

50. Какой языковой прием использован У. Черчиллем в высказывании: «Заглядывать слишком далеко вперед — недальновидно»?

- **Обыгрывание фразеологизма**
- Синтаксический параллелизм
- Антитеза
- Ирония

### Задания «да – нет»

1. Верно ли следующее утверждение:  
Язык как система может состоять только из слов (быть только вербальным) – нет.
2. Верно ли следующее утверждение:  
Социальная роль предполагает одинаковое поведение людей из одной социальной группы, но в то же время их личные характеристики накладывают отпечаток на него. – да.
3. Верно ли следующее утверждение:  
Все эго-состояния (по классификации Э. Берна) сосуществуют в одном человеке, и по ходу общения преобладает то одно, то другое. – да
4. Верно ли следующее утверждение:  
Конфликт может возникнуть в случае несовпадения эго-состояний участников, то есть нарушение принципа «пристройка рядом». – да
5. Верно ли следующее утверждение:  
«Маска вежливости» уместна всегда, в любой речевой ситуации. – нет
6. Верно ли следующее утверждение:  
Языку жестов присуща национальная специфика, обусловленная культурой и традициями разных народов, что может стать причиной взаимного непонимания. – да
7. Верно ли следующее утверждение:  
Романские народы (жители Южной Европы и Латинской Америки) имеют меньшее межличностное пространство, чем жители Северной Европы (немцы, англичане, скандинавы и др.). – да
8. Верно ли следующее утверждение:  
В современной русской культуре общения нет никаких различий между мужскими и женскими правилами поведения. – нет
9. Верно ли следующее утверждение:  
«Закон края» говорит о том, что лучше всего усваивается информация, которая содержится в начале и в конце сообщения, поэтому оратор должен уделить особое внимание вступлению и заключению своей речи. – да
10. Верно ли следующее утверждение:  
Научный стиль может быть представлен только в письменной форме. – нет

### Задания на дополнение суждения / вопроса

1. Свойство вербального языка, позволяющее передать всю полноту информации, включая оттенки смысла и эмоции, называется его ...

- Универсальностью
- Информативностью
- Абстрактностью
- Экспрессивностью

2. Когда о языке говорят как об «инструменте социальной власти», имеют в виду его ... функцию.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

РО - ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВО  
"ПСКОВО-ПЕЧЕРСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ ПСКОВСКОЙ ЕПАРХИИ  
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ", Коротков Егор Юрьевич, Первый  
проректор

05.12.23 12:36 (MSK)

Сертификат 0190DBFC006BAF68AB444D82764E15177F

- **Волюнтативную**
- Эмотивную
- Коммуниктивную
- Когнитивную

3. Определенная позиция, занимаемая человеком в обществе или социальной группе, связанная с его правами и обязанностями, которые ранжированы относительно господствующей системы ценностей (должность, профессия, пол, уровень образования), называется в речевой ситуации ...

- Социальным статусом
- Социальной ролью
- Авторитетом
- Речевой стратегией

4. Нормативно одобренный, относительно устойчивый образец поведения человека называется ...

- Социальной ролью
- Социальным статусом
- Речевой стратегией
- Речевой тактикой

5. Процесс построения коммуникации, направленной на достижение долговременных результатов – это ...

- Речевая стратегия
- Речевая тактика
- Речевое доминирование
- Речевая манипуляция

6. Совокупность приемов ведения беседы называется ...

- Речевой тактикой
- Речевой практикой
- Речевой стратегией
- Речевой ситуацией

7. Исходным моментом для любого речевого действия является ...

- Ситуация общения
- Индивидуальные характеристики собеседников
- Речевая стратегия старшего из собеседников
- Речевая тактика младшего из собеседников

8. Направление науки, изучающее расположение людей в пространстве во время речевого общения, называется ...

- Проксемика
- Кинетика
- Территориальность
- Этикет

9. Ведущей формой научного мышления является ...

- **Понятие**
- Слово
- Тезис

10. Взаимные уступки деловых партнеров с целью достижения взаимовыгодного варианта действий называются ...

- Компромисс
- Нейтралитет
- Демарш
- Вето

11. Так как разговор по телефону исключает невербальные средства общения, «задающие тон» в живом разговоре, то особое значение приобретает ...

- Интонация
- Время и место разговора
- Повод к разговору
- Качество связи

12. «Ничто не стоит так дорого и не ценится так дешево, как ...» (Сервантес)

- Вежливость
- Репутация
- Пунктуальность
- Образование

13. Конечный продукт речевого взаимодействия – это ...

- Текст
- Язык
- Разговор
- Договор

14. Один из основополагающих факторов эффективного общения – ... (реакция слушающего на высказывание говорящего)

Обратная связь  
Компромисс  
Вежливость  
Гибкое реагирование

15. Доминирование одного из собеседников над другими, навязывание своей точки зрения, – это нарушение ... общения.

- Паритетности
- Доброжелательности
- Адекватности
- Эффективности

16. Любые препятствия, мешающие общению (невнятная или нелогичная речь, неумение слушать собеседника и смотреть на ситуацию его глазами, взаимная неприязнь, различие убеждений), называются коммуникативными ...

- Барьерами
- Препонами
- Ловушками
- Ошибками

17. Собеседник, имеющий более высокий социальный статус, более склонен к... слушанию.

- Пассивному
- Активному

18. Активное слушание, сопровождаемое репликами одобрения и сочувствия, называется ... слушанием.
- Эмпатическим
  - Дружеским
  - Неформальным
  - Внимательным
19. «Профессиональный акцент хотя бы в малой степени временами обнаруживает себя в любой речевой ситуации... Это можно назвать стилистической ... – неумением в нужной степени переключаться на другой стилистический код».
- Интерференцией
  - Ограниченностью
  - Устойчивостью
  - Кодификацией
20. Иноязычные синонимы некоторых русских слов, обладающие более абстрактной, расплывчатой окраской (*деструктивный* вместо *разрушительный*), используются для «вуалирования» сути явления и таким образом выполняют роль ...
- Эвфемизмов
  - Каламбуров
  - Перифраз
  - Метафор

### Задания на соответствие

1. Установите соответствие между названиями зон общения и их расстоянием:

Личная	А. 50-100 см
Личная (персональная)	Б. 0,5-1,2 м
Социальная	В. 1,2 – 4 м
Открытая (публичная)	Г. от 4 м

#### Ответы:

- 1 – А
- 2 – Б
- 3 – В
- 4 – Г

2. Установите соответствие между ситуативными ролями участников речевой ситуации, формирующими общение, и их поведением:

Лидер	Стремится повести за собой, убедить в своей правоте
Хозяин	Уравновешивает интересы
Капризный ребенок	Стремится нарушить запреты, высказать свое мнение
Гибкий человек	Готов приспособиться к любой ситуации

#### Ответы:

- 1 – А
- 2 – Б
- 3 – В
- 4 – Г

3. Установите соответствие между типами улыбки и их носителями:

Широкая, «лучистая» улыбка	А. Американцы
Сдержанно-доброжелательная улыбка	Б. Европейцы
Неулыбчивость или улыбка в зависимости от близости к собеседнику	В. Русские
Улыбка, сопровождаемая поклоном	Г. Японцы

**Ответы:**

- 1 – А
- 2 – Б
- 3 – В
- 4 – Г

4. Установите соответствие между позами (жестами) и информацией, которую они несут:

Руки за спиной	А. Озабоченность
Руки в карманах	Б. Скрытность
Человек отводит глаза или подносит руку ко рту	В. Ложь
Человек тербит нос или мочку уха	Г. Обдумывание полученной информации

**Ответы:**

- 1 – А
- 2 – Б
- 3 – В
- 4 – Г

5. Установите соответствие между характеристиками участника речевой ситуации и их определением:

Социальный статус	А. Положение человека в обществе, его права и обязанности в соответствии с господствующей системой ценностей
Социальная роль	Б. Одобренный обществом образец поведения человека
Индивидуальные характеристики	В. Характер, привычки, убеждения, интеллектуальный и культурный уровень, образ жизни
Национальные особенности	Г. Правила, принятые в той стране и у того народа, к которому человек принадлежит

**Ответы:**

- 1 – А
- 2 – Б
- 3 – В
- 4 – Г

6. Установите соответствие между видами и жанрами ораторского искусства:

Социально-политическое	А. Дипломатическое выступление, военно-патриотическая речь, речь на митинге
------------------------	---

Академическое	Б. Научная лекция или доклад
Судебное	В. Речь обвинителя или защитника
Социально-бытовое	Г. Застольная речь, тост
Церковно-богословское	Д. Проповедь

**Ответы:**

- 1 – А
- 2 – Б
- 3 – В
- 4 – Г
- 5 – Д

7. Установите соответствие между основными логическими законами ораторского искусства и их содержанием:

Закон достаточного основания	А. Всякая мысль должна быть обоснована другими умозаключениями, истинность которых проверена практикой
Закон тождества	Б. Каждая мысль в процессе рассуждения сохраняет одно и то же определенное содержание
Закон исключенного третьего	В. Две противоречащие мысли об одном и том же предмете не могут быть одновременно истинными или ложными

**Ответы:**

- 1 – А
- 2 – Б
- 3 – В

8. Установите соответствие между языковыми средствами и их примерами:

Антитеза	А. Я царь – я раб, я червь – я Бог
Гипербола	Б. Все флаги в гости будут к нам
Метафора	В. Природой здесь нам суждено В Европу прорубить окно
Оксюморон	Г. Живой труп

**Ответы:**

- 1 – А
- 2 – Б
- 3 – В
- 4 – Г

9. Установите соответствие между требованиями к хорошей речи и их содержанием:

Правильность	А. соответствие речи общепринятым языковым нормам
Точность	Б. умение четко и ясно сформулировать мысль, найдя для передачи точные языковые формы
Чистота	В. степень соотношения с литературным языком, отсутствие нелитературных слов (просторечия, вульгаризмов, жаргонизмов, недостаточно обрусевших заимствований, малопонятных терминов, диалектизмов)
Богатство	Г. разнообразие языковых средств, большой словарный запас,



	конструкций, умение использовать на практике выразительные средства языка
Уместность	Д. владение разными функциональными стилями в зависимости от конкретной ситуации

**Ответы:**

- 1 – А
- 2 – Б
- 3 – В
- 4 – Г
- 5 – Д

10. Установите соответствие между способами изложения информации и их содержанием:

Описание	А. Определение объекта, информация об его основных признаках и особенностях
Повествование	Б. Представление объекта в его развитии
Рассуждение	В. Получение нового знания об объекте путем логического вывода
Доказательство	Г. Подтверждение или опровержение истинности знания об объекте

**Ответы:**

- 1 – А
- 2 – Б
- 3 – В
- 4 – Г

**13.4. Промежуточная аттестация (промежуточный контроль)**

Формы промежуточного контроля: зачет с оценкой.

**Критерии оценки образовательных результатов обучающихся на зачете с оценкой**

Качество освоения ОПОП – рейтинговые баллы	Оценка зачета с оценкой (нормативная) в 5-балльной шкале	Уровень достижений компетенций	Критерии оценки образовательных результатов
90-100	Зачтено, 5, отлично	Высокий (продвинутый)	<p><b>ЗАЧТЕНО, 5, ОТЛИЧНО</b> заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала на <i>занятиях</i> и <i>самостоятельной работе</i>. При этом рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в диапазон 90-100.</p> <p>При этом на занятиях, обучающийся исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагал учебно-программный материал, умел тесно увязывать теорию с практикой, свободно справлялся с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, предусмотренных программой. Причем обучающийся не затруднялся с ответом при видоизменении предложенных ему заданий, правильно обосновывал принятое решение, демонстрировал высокий уровень усвоения основной литературы и хорошее знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины.</p> <p>Как правило, оценку «отлично» выставляют обучающемуся, усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретаемой профессии, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.</p> <p>Сформированность <i>компетенций</i> на <i>высоком (продвинутом)</i> уровне проявляется в способности использовать сведения из различных источников для успешного исследования и поиска решения в нестандартных практико-</p>

			ориентированных ситуациях. <i>Рейтинговые баллы</i> назначается обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок (баллов) текущей (на занятиях) и (или) рубежной аттестации (контроле).
66-89	Зачтено, 4, хорошо	Хороший (базовый)	<b>ЗАЧТЕНО, 4, ХОРОШО</b> заслуживает обучающийся, обнаруживший осознанное (твердое) знание учебно-программного материала на <i>занятиях</i> и <i>самостоятельной работе</i> . При этом рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в диапазон 66-89. На занятиях обучающийся грамотно и по существу излагал учебно-программный материал, не допускал существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применял теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владел необходимыми навыками и приемами их выполнения, уверенно демонстрировал хороший уровень усвоения основной литературы и достаточное знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины. Как правило, оценку «хорошо» выставляют обучающемуся, показавшему систематический характер знаний по дисциплине и способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности. Сформированность <i>компетенций</i> на <i>хорошем (базовом)</i> уровне проявляется в способности анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях. <i>Рейтинговые баллы</i> назначается обучающемуся с учетом баллов текущей (на занятиях) и (или) рубежной аттестации (контроле).
50-65	Зачтено, 3, удовлетворительно	Достаточный (минимальный)	<b>ЗАЧТЕНО, 3, УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО</b> заслуживает обучающийся, обнаруживший минимальные знания учебно-программного материала на <i>занятиях, самостоятельной работе</i> и <i>экзамене</i> . При этом рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в диапазон 50-65. На занятиях обучающийся демонстрирует знания только основного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей профессиональной работы, слабое усвоение деталей, допускает неточности, в том числе в формулировках, нарушает логическую последовательность в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических заданий и работ, знакомый с основной литературой, слабо (недостаточно) знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценку «удовлетворительно» выставляют обучающемуся, допускаяшему погрешности в ответах на занятиях и при выполнении заданий, но обладавшему необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. Сформированность <i>компетенций</i> на « <i>удовлетворительном</i> » уровне проявляется в способности понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практико-ориентированных задач. <i>Рейтинговые баллы</i> назначается обучающемуся с учетом баллов текущей (на занятиях) и (или) рубежной аттестации (контроле).
Менее 50	Не зачтено, 2, неудовлетворительно	Недостаточный (ниже минимального)	<b>НЕ ЗАЧТЕНО, 2, НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО</b> выставляется обучающемуся, который не знает большей части учебно-программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы на <i>занятиях</i> и <i>самостоятельной работе</i> . Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся продемонстрировавшему отсутствие целостного представления по дисциплине, предмете, его взаимосвязях и иных компонентах. При этом обучающийся не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. <i>Компетенции</i> , закрепленные за дисциплиной, сформированы на недостаточном уровне или не сформированы. <i>Рейтинговые баллы</i> назначается обучающемуся с учетом баллов текущей (на занятиях) и (или) рубежной аттестации (контроле).

#### 14. Особенности освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

В соответствии с требованиями к реализации дисциплин ОПОП ВО «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» необходимо учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для

ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

Семинария обеспечивает образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в определенном спектре нозологий.

При поступлении на абитуриентов накладываются ограничения по здоровью, связанные с определенными профессиональными ограничениями к священнослужителям, поскольку некоторые из них являются препятствием (затрудняют) священнослужение (согласно 78, 79-м апостольским правилам не допускаются к священнослужению лица глухие, слепые, страдающие душевной болезнью).

Однако для студентов из числа лиц с ОВЗ, состояние которых не может быть отнесено к профессиональному ограничению, семинария учитывает их образовательные потребности, в том числе в соответствии с методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки России, приказ от 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн.

Образовательный процесс, в этом случае проводится с учетом индивидуальных возможностей и состояния здоровья вышеназванной группы обучающихся.

Выбор методов и средств обучения, форм текущей и промежуточной аттестации определяется преподавателем с учетом: содержания и специфических особенностей дисциплины (в том числе необходимости овладения определенными навыками и умениями).

При этом учебные материалы, разрабатываемые (предлагаемые) преподавателем, должны однозначно обеспечивать оценку результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в дисциплине образовательной программы.

Преподаватель, при наличии в группе лица с ОВЗ обязан подобрать (разработать, предложить) учебные задания и оценочные материалы вышеназванному студенту с учетом его нозологических особенностей/характера нарушений, в том числе учесть рекомендации медикосоциальной экспертизы, отраженные в его индивидуальной программе реабилитации относительно рекомендованных условий и видов труда в части возможности выполнения им учебных заданий.

Лица с ОВЗ, как и все остальные студенты, могут обучаться по индивидуальному учебному плану, в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (при оформлении индивидуального плана установленным в семинарии порядком), который может определять отдельный график прохождения обучения по данной дисциплине.