

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Владимир Алексеевич
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 03.04.2024 17:30:28
Уникальный идентификатор:
7fe5f509ae8ba965c6937a3878d40f87865d00c5


**Религиозная организация – духовная образовательная организация
высшего образования
«ПСКОВО-ПЕЧЕРСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ
ПСКОВСКОЙ ЕПАРХИИ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

ПРИНЯТО
Ученым советом
Религиозной организации – духовной
образовательной организации высшего
образования
«Псковско-Печерская духовная семинария
Псковской Епархии Русской
Православной Церкви»

протокол № 6
от «03» апреля 2023 года

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора
Религиозной организации – духовной
образовательной организации высшего
образования
«Псковско-Печерская духовная семинария
Псковской Епархии Русской
Православной Церкви»




митрополит Псковский и Порховский Тихон
(Шевкунов Г.А.)
«03» апреля 2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ
в Религиозной организации – духовной образовательной организации
высшего образования «Псковско-Печерская духовная семинария Псковской
Епархии Русской Православной Церкви»

(новая редакция)

Печоры
2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о проведении вступительных испытаний (далее – Положение) в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Псково-Печерская духовная семинария Псковской Епархии Русской Православной Церкви» (далее – Семинария) устанавливает порядок подготовки и проведения вступительных испытаний (далее – ВИ) при приеме на обучение по образовательным программам бакалавриата.

1.2. Для проведения ВИ Семинарией создаются экзаменационные и апелляционные комиссии. Порядок создания, а также полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются соответствующими положениями.

1.3 Перечень и формы проведения ВИ; минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение ВИ; шкала оценивания каждого ВИ; информация об особенностях проведения ВИ для лиц с ограниченными возможностями здоровья; информация о проведении ВИ с использованием дистанционных технологий; сроки объявления результатов ВИ устанавливаются Правилами приема в Семинарию.

Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам ВИ устанавливаются Положением об апелляционной комиссии по результатам ВИ Семинарии.

Программы ВИ утверждаются ректором Семинарии.

Даты, время и место проведения ВИ указываются в расписании проведения ВИ (далее – расписание). Расписание формируется Приемной комиссией Семинарии и утверждается председателем Приемной комиссии Семинарии. Расписание размещается на официальном сайте Семинарии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также на информационном стенде (табло) Приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

1.4. Приемная комиссия Семинарии обеспечивает соблюдение единого порядка проведения ВИ.

1.5. При приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, результаты ВИ по общеобразовательному предмету, проводимому Семинарией самостоятельно, являются едиными для всех конкурсов. Материалы, подтверждающие прохождение и результаты ВИ по общеобразовательному предмету (экзаменационный лист и экзаменационная работа), хранятся в Семинарии.

1.6. Для всех категорий лиц, имеющих на это право (Правила приёма), поступающих в Семинарию на первый курс за счет средств Русской Православной Церкви, на направление подготовки бакалавриата 48.03.01 Теология и 00.00.00 «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций», в соответствии с действующим законодательством, установлены следующие ВИ: русский язык (тестирование), история (тестирование), испытание профессиональной направленности (сочинение на церковно-историческую тему, письменно), испытание профильной направленности – собеседование (устно).

1.7. Для каждой группы поступающих проводится не более двух ВИ в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного ВИ в один день.

1.8. Расписание ВИ утверждается председателем Приемной комиссии Семинарии или его заместителем и доводится до сведения абитуриентов не позднее 1 июня года проведения приемной кампании.

В расписании ВИ фамилии председателя экзаменационной комиссии и экзаменаторов не указываются.

В расписании ВИ должен быть предусмотрен дополнительный резервный день (дни) для поступающих, указанных в пункте 1.9.

1.9. Абитуриенты, не явившиеся на ВИ по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в резервный день.

1.10. ВИ проводятся на русском языке.

1.11. Количество баллов ниже установленной границы по предметам для поступающих на бакалавриат по результатам ВИ считаются неудовлетворительными.

Минимальные баллы указываются в Правилах приема в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Псково-Печерская духовная семинария Псковской Епархии Русской Православной Церкви» на обучение по программам высшего образования.

Абитуриент, получивший неудовлетворительную оценку по одному из ВИ, к дальнейшим испытаниям не допускается.

Поступающие, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, имеют право сдавать одно или несколько ВИ, проводимых Семинарией самостоятельно, а по одному или нескольким другим ВИ представить результаты ЕГЭ (по своему усмотрению).

1.12. Абитуриенты, забравшие документы после завершения приема документов или получившие на ВИ (дополнительных ВИ) результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение ВИ (дополнительных ВИ), выбывают из конкурса.

1.13. В соответствии с подпунктом 4 пункта 15 Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 21.08.2020 г. № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» Семинария проводит для всех абитуриентов дополнительные ВИ профессиональной направленности, проводимые самостоятельно:

– дополнительное ВИ профессиональной направленности «Сочинение на церковно-историческую тему» (письменно);

– дополнительное ВИ профессиональной направленности – собеседование (устно).

1.14. Во время проведения ВИ их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается использовать средства связи, планшеты, ноутбуки, за исключением случаев, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.15. При несоблюдении порядка проведения ВИ, проводимых Семинарией самостоятельно, дополнительных ВИ члены Приемной комиссии Семинарии, экзаменационной комиссии, проводящие ВИ, вправе удалить поступающего с места проведения ВИ с составлением акта об удалении.

1.16. Результаты ВИ размещаются на официальном сайте Семинарии:

- при проведении устного ВИ – в день его проведения;
- при проведении письменного ВИ – на следующий рабочий день после его проведения.

Результаты ВИ по направлению 48.03.01 Теология также вносятся в ФИС ГИА и приема в срок не позднее трех рабочих дней после проведения ВИ.

Абитуриент, не согласный с оценкой, полученной на ВИ, имеет право подать апелляцию. Рассмотрение апелляции проводится в соответствии с действующим в Семинарии Положением об апелляционной комиссии по результатам ВИ.

2. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ К ПРОВЕДЕНИЮ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

2.1. Независимо от вида ВИ Приемная комиссия обеспечивает соблюдение единых правил и норм их проведения.

2.2. Подготовка к проведению ВИ.

2.2.1. Подготовка к проведению ВИ включает в себя:

- формирование банка заданий по предметам (формирование банка заданий по предметам осуществляется председателями предметных комиссий по указанию председателя Приемной комиссии);
- составление и размножение экзаменационных заданий;
- компоновку пакетов с экзаменационными заданиями для каждой из аудиторий, в которых проводится ВИ;
- распределение абитуриентов по аудиториям;
- распределение и инструктаж членов экзаменационной комиссии перед проведением ВИ и выдача им пакетов с экзаменационными заданиями.

2.2.2. Председатель приемной комиссии:

- утверждает полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий;
- обеспечивает хранение экзаменационных материалов;
- определяет и контролирует сроки, порядок и условия работы председателей предметных комиссий.

2.2.3. Председатель экзаменационной комиссии:

- формирует банк заданий по соответствующему ВИ и передает его ответственному секретарю приемной комиссии;
- обеспечивает явку членов комиссий.

2.2.4. Ответственный секретарь приемной комиссии:

- распределяет членов предметных экзаменационных комиссий по аудиториям;
- производит инструктаж членов предметных экзаменационных комиссий;
- контролирует готовность аудиторий к ВИ;
- не ранее, чем за 30 минут до начала испытаний выдает членам предметной экзаменационной комиссии экзаменационные материалы.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

3.1. Абитуриент обязан явиться на ВИ в строгом соответствии с расписанием ВИ.

Абитуриенты, не явившиеся на ВИ по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к прохождению ВИ в резервный день на основании письменного заявления с указанием причины пропуска и приложением подтверждающего документа.

Абитуриенты, не явившиеся на ВИ без уважительной причины, к прохождению пропущенного ВИ не допускаются (в том числе в резервный день).

3.2. В случае опоздания к началу ВИ не более чем на 45 минут поступающий может быть допущен к прохождению ВИ, при этом время на выполнение экзаменационных заданий ему не увеличивается, о чем он предупреждается заранее. На титульном листе экзаменационного бланка опоздавшего поступающего экзаменатором собственноручно делается пометка:

«Начало вступительного испытания: ___ час. ___ мин.

Завершение вступительного испытания: ___ час. ___ мин.

Ознакомлен: _____».

(подпись абитуриента)

При опоздании к началу ВИ более чем на 45 минут поступающий считается не явившимся на ВИ. Отметка о неявке делается экзаменаторами в экзаменационной ведомости напротив фамилии абитуриента.

3.3. Допуск поступающих в аудиторию осуществляется при предъявлении ими документа, удостоверяющего личность и экзаменационного листа. Выдача абитуриенту его экзаменационного листа производится сотрудником приемной комиссии Семинарии.

3.4. Распределение абитуриентов по экзаменационным аудиториям проводит ответственный секретарь приемной комиссии. Допуск в аудиторию осуществляется экзаменаторами – членами экзаменационной комиссии, назначенными председателем комиссии для проведения ВИ в данной аудитории (группе) по паспорту абитуриента.

3.5. Вход в экзаменационную аудиторию во время ВИ разрешен:

- председателю и членам соответствующей экзаменационной комиссии;
- председателю (заместителю председателя) приемной комиссии Семинарии;
- ответственному секретарю (заместителю ответственного секретаря) приемной комиссии Семинарии.

3.6. Во время проведения ВИ абитуриент должен соблюдать следующие правила:

- иметь при себе паспорт;
- разместить личные вещи (в том числе справочные материалы, записи любого вида, телефоны, электронные средства запоминания приема, передачи и хранения информации) в специально отведенных для этого местах;
- занять место, указанное ему экзаменатором;
- соблюдать тишину и работать самостоятельно, не разговаривать с другими абитуриентами и экзаменаторами;
- использовать для записей только экзаменационные бланки, выдаваемые для проведения данного ВИ;
- не выходить из учебного корпуса (с последующим возвратом) до времени окончания ВИ;
- сдать по окончании экзамена полный комплект экзаменационных бланков, экзаменационные материалы, предъявив паспорт.

3.7. Перечень принадлежностей, необходимых абитуриенту в аудитории для сдачи ВИ (в том числе технических средств), озвучивает экзаменационная комиссия.

3.8. Во время письменного ВИ абитуриенту может быть разрешен выход из аудитории, но не более чем на 5–7 минут. При выходе из аудитории работа должна быть сдана экзаменатору. Экзаменатор отмечает на титульном листе время выхода и время возвращения абитуриента в аудиторию.

3.9. За нарушение вышеперечисленных правил поведения на ВИ абитуриент удаляется с экзамена с проставлением оценки «0 баллов» независимо от содержания работы, о чем председатель экзаменационной комиссии уведомляет в письменной форме ответственного секретаря приемной комиссии Семинарии.

3.10. Экзаменатор перед началом ВИ:

- выдает абитуриенту экзаменационные бланки для выполнения работы;
- проводит инструктаж по правилам поведения на экзамене, заполнения экзаменационных бланков, оформления результатов работы, критериям ее оценки;
- демонстрирует наличие печатей, целостность пакета с экзаменационными материалами;
- вскрывает пакет;
- предоставляет абитуриентам экзаменационные материалы.

3.11. Для заполнения титульного листа письменных работ абитуриенты могут использовать ручки только с синей пастой.

3.12. При необходимости смены ручки при выполнении письменной работы абитуриент сообщает об этом экзаменатору.

3.13. При возникновении вопросов, связанных с проведением ВИ, абитуриент поднятием руки обращается к экзаменатору и при его подходе задает вопрос, не отвлекая внимания других абитуриентов.

3.14. Продолжительность ВИ в письменной форме составляет 3 (три) астрономических часа (180 минут) без перерыва, в тестовой форме – 1,5 астрономических часа (90 минут), в форме собеседования – не более 1,5 астрономических часов (90 минут).

3.15. В случае, если продолжительность ВИ составляет более 120 минут, поступающему может быть разрешен выход из аудитории, где проводится ВИ. При этом экзаменационный лист, бланк и задание передается экзаменатору, который отмечает на титульном листе время выхода и возвращения абитуриента в аудиторию.

3.16. В случае, если продолжительность ВИ составляет менее 120 минут, выход из аудитории не разрешается.

3.17. Начало ВИ не ранее 10 час. 00 мин., окончание – не позднее 18 час. 00 мин. по московскому времени.

3.18. Оценка цифрой и прописью по 100-балльной системе вносится в экзаменационный лист абитуриента и подписывается двумя членами экзаменационной комиссии.

3.19. Во время проведения ВИ допуск в Семинарию осуществляется по списку, предоставленному ответственным секретарем приемной комиссии на пропускной пункт Семинарии. Для прохождения на территорию Семинарии абитуриенту необходимо иметь при себе паспорт.

3.20. При проведении ВИ в письменной форме абитуриентам выдаются экзаменационные бланки для выполнения письменной работы.

3.21. После завершения выполнения письменного задания абитуриент в обязательном порядке лично сдает экзаменатору работу.

3.22. Работы передаются председателю экзаменационной комиссии, который сверяет количество работ с количеством абитуриентов, участвующих в тестировании в аудитории; при различии составляется акт с указанием причин различия.

3.23. По результатам проверки письменных экзаменационных работ абитуриентов заполняются протоколы, в которых указывается количество набранных баллов, оценка и ставится подпись председателя экзаменационной комиссии.

3.24. Правила проверки письменных работ.

3.24.1. Пометки, указывающие на ошибки, подписи проставляются в работе только красными чернилами или красной пастой.

3.24.2. Результаты проверки каждой письменной работы заносятся преподавателем, проверявшим работу, в экзаменационную ведомость.

3.25. Экзаменационная ведомость подписывается председателем экзаменационной комиссии и ответственным секретарём Приёмной комиссии.

3.26. Апелляция по письменным работам проводится в день объявления результатов абитуриентам. Процедура подачи и рассмотрения апелляций устанавливается внутренним положением Семинарии.

3.27. Результаты ВИ размещаются на официальном сайте Семинарии. Результаты ВИ по направлению 48.03.01 Теология также вносятся в ФИС ГИА и приема в срок не позднее трех рабочих дней после проведения ВИ.

3.28. После объявления результатов ВИ поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов ВИ или в течение следующего рабочего дня.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его ректором на основании решения Ученого совета Семинарии.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Ученого совета Семинарии.