

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дмитриев Владимир Алексеевич
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 03.04.2024 17:30:29
Уникальный программный ключ:
7fe5f509ae8ba965c6937a3878d40f87865d00c5

Приложение № 1

к Правилам приёма в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Псково-Печерская духовная семинария Псковской Епархии Русской Православной Церкви» на обучение по церковной программе бакалавриата «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» на 2024/2025 учебный год

План приёма по церковным программам бакалавриата направления «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» по договорам об оказании платных образовательных услуг (по договорам об образовании на обучение)

Код и наименование направления подготовки	Направленность (профиль) программы	Количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг (по договорам об образовании на обучение)
00.00.00. Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций (уровень – бакалавриат)	«Православная теология»	15

Приложение № 2

к Правилам приёма в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Псково-Печерская духовная семинария Псковской Епархии Русской Православной Церкви» на обучение по церковной программе бакалавриата «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» на 2024/2025 учебный год

Порядок организации приёма в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Псково-Печерская духовная семинария Псковской Епархии Русской Православной Церкви»

1. Приём в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Псково-Печерская духовная семинария Псковской Епархии Русской Православной Церкви» (далее – Семинария) на места с оплатой стоимости обучения юридическим лицом – Религиозной организацией Русская Православная Церковь осуществляется по направлению епархий Русской Православной Церкви, в т. ч. находящихся на территории иностранных государств, согласно договорам об оказании платных образовательных услуг (по договорам об образовании на обучение) (далее – Договор).
2. Взаимоотношения между Семинарией, с одной стороны, и физическим лицом, с другой стороны, регулируются Договором, который подписывается физическим лицом – поступающим, достигшим совершеннолетия, либо законным представителем поступающего, не достигшего совершеннолетия (родители, опекуны, попечители, усыновители).
3. Оформление Договора осуществляется ответственным работником Приёмной комиссии Семинарии.
4. Информация о количестве мест на обучение по Договору публикуется на официальном сайте Семинарии: <https://ppseminary.ru>.

Приложение № 3

к Правилам приёма в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Псково-Печерская духовная семинария Псковской Епархии Русской Православной Церкви» на обучение по церковной программе бакалавриата «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» на 2024/2025 учебный год

Перечень вступительных испытаний по церковным программам бакалавриата направления «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» с указанием минимальных баллов, статуса вступительного испытания и его приоритетности

Код и наименование направления подготовки	Направленность (профиль) программы	Перечень вступительных испытаний*	Статус вступительных испытаний по приказу*	Минимальные баллы вступительных испытаний установленные Семинарией	Приоритет
00.00.00. Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций (уровень – бакалавриат)	«Православная теология»	Русский язык	обязательный	40	третий
		История	по выбору Семинарии	35	четвертый
		Дополнительное вступительное испытание, проводимое Семинарией самостоятельно – собеседование	дополнительный (профессиональной направленности)	55	первый
		Дополнительное вступительное испытание, проводимое Семинарией самостоятельно – сочинение на церковно-историческую тему	дополнительный (профессиональной направленности)	45	второй

Приложение № 4

к Правилам приёма в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Псково-Печерская духовная семинария Псковской Епархии Русской Православной Церкви» на обучение по церковной программе бакалавриата «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» на 2024/2025 учебный год

Сроки приёма документов, проведения вступительных испытаний и зачисления, поступающих по программам бакалавриата для обучения в Семинарии

Этапы приёмной кампании	Бакалавриат
Срок начала приёма заявления о приёме на обучение и документов, прилагаемых к заявлению (далее – приём документов)	20 июня
Срок завершения приёма документов от поступающих	20 июля
Вступительные испытания, проводимые Семинарией самостоятельно	22 – 25 июля
День завершения выставления отметок об оригинале и приёма оригинала от лиц, подлежащих зачислению	5 августа
Издание приказов о зачислении	6 августа

Примечание: Семинария осуществляет приём документов от абитуриентов (их законных представителей) с **10:00** до **17:00** часов по московскому времени.

Приложение № 5

к Правилам приёма в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Псково-Печерская духовная семинария Псковской Епархии Русской Православной Церкви» на обучение по церковной программе бакалавриата «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» на 2024/2025 учебный год

Перечень вступительных испытаний для поступающих на программы бакалавриата направления «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций»

Условия поступления	Направление подготовки	Вступительные испытания по общеобразовательным предметам		Дополнительные вступительные испытания профессиональной направленности
		Обязательное – «Русский язык»	по выбору Семинарии – «История»	
Места по договорам об оказании платных образовательных услуг (договорам об образовании на обучение)	00.00.00. Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций (уровень – бакалавриат)	проводимое Семинарией самостоятельно или действующие результаты ЕГЭ (2019–2024 гг.)	проводимое Семинарией самостоятельно «История» или действующие результаты ЕГЭ «История» (2019–2024 гг.)	1) сочинение на церковно-историческую тему 2) собеседование

Приложение № 6

к Правилам приёма в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Псково-Печерская духовная семинария Псковской Епархии Русской Православной Церкви» на обучение по церковной программе бакалавриата «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» на 2024/2025 учебный год

Перечень документов, необходимых для поступления

1. При подаче заявления о приёме поступающий представляет обязательные документы, согласно Правилам приёма в Семинарию:

1.1. **Документ (документы), удостоверяющий(-ие) личность, гражданство** (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (копия).

1.2. **Документ установленного образца об образовании и (или) квалификации** в Российской Федерации (в том числе документ об образовании иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования) (копия).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца. В случае предоставления нескольких документов установленного образца поступающий использует для зачисления на места в рамках контрольных цифр оригинал только одного из указанных документов.

Вместо документа установленного образца поступающий может представить уникальную информацию о документе установленного образца в электронном виде посредством:

- электронной информационной системы Семинарии «Личный кабинет абитуриента» (далее – личный кабинет абитуриента),
- использования суперсервиса «Поступление в вуз онлайн»,
- посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

1.3. **Для использования особых (отдельных) прав:**

1.3.1. Для поступающих, указанных в подпункте «а» подпункта 1 пункта 2.3 Правил приёма, при намерении сдавать общеобразовательные вступительные испытания, проводимые Семинарией самостоятельно (по программам бакалавриата), – документ, подтверждающий инвалидность.

1.3.2. При необходимости создания специальных условий для лиц, указанных в подпункте «а» подпункта 1 пункта 2.3 Правил приёма, – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

1.3.3. Для использования права на приём без вступительных испытаний в соответствии с частью 4 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ, особых прав по результатам олимпиад школьников, особого преимущества (по программам бакалавриата) – документ, подтверждающий, что поступающий относится к лицам, которым предоставляется соответствующее особое право.

1.3.4. Для использования особых прав, установленных частями 5 и 9 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ (по программам бакалавриата), – документ (документы), подтверждающий(-ие), что поступающий относится к лицам, которым предоставляется соответствующее особое право.

1.3.5. Документы, указанные в подпунктах 1.3.1 и 1.3.2 пункта 1.3 настоящего Приложения к Правилам приёма, принимаются Семинарией, если они действительны на день подачи заявления о приеме.

Документы, указанные в подпункте 1.3.4 пункта 1.3 настоящего Приложения к Правилам приёма, – если они подтверждают особое право поступающего на день завершения приёма документов (при приёме на обучение в рамках контрольных цифр по программам бакалавриата – на день завершения приёма документов, установленный Семинарией, за исключением случая, указанного в абзаце третьем настоящего пункта.

При подаче документов поступающий может представить документ, указанный в подпункте 1.3.4 пункта 1.3 настоящего Приложения к Правилам приёма, который не подтверждает особое право поступающего на день завершения приёма документов, но подтверждает это право на день подачи заявления о приёме. При этом особое право предоставляется поступающему, если не позднее дня завершения приёма документов он представил документ, который подтверждает это право на указанный день.

1.3.6. Документы, указанные в подпункте 1.3.3 пункта 1.3 настоящего Приложения к Правилам приёма, принимаются Семинарией с учётом сроков предоставления особых прав, установленных частями 4 и 12 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ.

1.4. **Документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего**, результаты которых учитываются при приёме (представляются по усмотрению поступающего).

1.5. **Фотографии поступающего**¹ (2 штуки – 6х8, 4 штуки – 3х4).

2. При подаче заявления о приёме поступающий представляет **обязательные дополнительные документы**²:

2.1.1. Для граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих из Русской Православной Церкви: рекомендация правящего архиерея или приходского священника, заверенная правящим архиереем;

2.1.2. Для граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих не из Русской Православной Церкви: направление / согласование Комиссии Московского Патриархата по регулированию студенческого обмена.

2.2. Сведения о результатах ЕГЭ («Русский язык», «История») (источник: «Официальный информационный портал единого государственного экзамена» – <http://check.ege.edu.ru/>) (при наличии).

2.3. Граждане Республики Беларусь представляют сведения о результатах централизованного тестирования и (или) централизованного экзамена, пройденных поступающими в текущем или предшествующем календарном году (далее – централизованное тестирование (экзамен)).

2.4. Анкета поступающего в Семинарию (Приложение № 10).

2.5. Автобиография (Приложение № 15).

2.6. Свидетельство о крещении.

2.7. Справка о составе семьи (адресная справка).

2.8. Страховой полис обязательного медицинского страхования (ОМС), выданный по месту постоянного проживания (для граждан Российской Федерации), или международный страховой полис (для иностранных граждан).

2.9. Страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) (для граждан Российской Федерации).

2.10. Медицинская справка по форме 086/у.

2.11. Военный билет или приписное свидетельство с отметкой о постановке на воинский учёт.

2.12. Удостоверения, принятые в Русской Православной Церкви (при наличии):

1) удостоверение о хиротесии во чтеца (при наличии);

2) удостоверение о рукоположении в сан священника (диакона) (для священнослужителей) (при наличии);

3) последний указ правящего архиерея о назначении на приход (для священнослужителей) (при наличии);

4) удостоверение о постриге (для монашествующих) (при наличии);

5) свидетельство о регистрации и венчании брака (для состоящих в браке).

2.13. Лица, поступающие в Семинарию по заявкам канонических подразделений Русской Православной Церкви, представляют в Приёмную комиссию Семинарии вместе с заявлением и иными документами также рекомендацию от имени канонического подразделения, подписанную уполномоченным лицом и скрепленную печатью.

2.14. Иные документы (представляются по усмотрению поступающего).

¹ Право Семинарии запрашивать с лиц, поступающих на обучение.

² Согласно п. 11 ст. 87 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ в части установления дополнительных условий приёма на обучение с учётом нормативных документов, установлений и рекомендаций Русской Православной Церкви

2.15. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов, без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

3. Заявление о приёме представляется на русском языке. Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык и нотариально заверены, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Приложение № 7

к Правилам приёма в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Псково-Печерская духовная семинария Псковской Епархии Русской Православной Церкви» на обучение по церковной программе бакалавриата «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» на 2024/2025 учебный год

Положение

об ограничениях на приём лиц иного вероисповедания, лиц, достигших определённого предельного возраста, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

1. Настоящее Положение об ограничениях на приём лиц иного вероисповедания, лиц, достигших определённого предельного возраста, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – Положение) накладывает ограничения на приём и устанавливает некоторые особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Псково-Печерская духовная семинария Псковской Епархии Русской Православной Церкви» (далее – Семинария) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата.

2. Ограничения на приём в Семинарию для лиц иного вероисповедания, инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лиц с ОВЗ) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата осуществляются на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ-273) в части реализации пункта 11 статьи 87 ФЗ-273 в части установления дополнительных условий приёма на обучение, прав и обязанностей обучающихся, оснований для их отчисления, вытекающих из внутренних установлений Русской Православной Церкви (в т. ч. рекомендаций).

3. Семинария накладывает ограничение на поступление и дальнейшее обучение по образовательным программам бакалавриата **в части вероисповедания, пола и возраста поступающих**. По образовательным программам бакалавриата принимаются лица мужского пола православного вероисповедания в возрасте до 35 лет³ до даты издания последнего приказа о зачислении, не состоящие в браке или женатые первым браком и не имеющие канонических препятствий к принятию священного сана.

4. Семинария накладывает ограничение на поступление и обучение по образовательным программам бакалавриата **в части ограничения по здоровью**, как к обучающимся, которые будут иметь дальнейшие препятствия для обучения и профессиональной деятельности, связанных со священнослужением и пастырской работой (в том числе рукоположением, исполнением треб, аскетикой, прочее).

5. Для инвалидов и лиц с ОВЗ Семинария устанавливает ограничение на приём (отказывает в приёме) по следующим нозологиям, связанным с:

- нарушением слуха (рано- и позднооглохшие, слабослышащие, глухие);
- нарушением зрения (слабовидящие, слепые);
- речевыми дисфункциями (разные степени);
- нарушением интеллекта;
- задержкой психического развития (ЗПР);
- нарушением опорно-двигательного аппарата;
- нарушением эмоционально-волевой сферы,

³ За исключением случаев, согласованных с Учредителем Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Псково-Печерская духовная семинария Русской Православной Церкви»

— их сочетаниями, другими дисфункциями и общими заболеваниями, препятствующими обучению и профессиональной деятельности согласно пункту 4 настоящего Положения.

6. При поступлении на обучение по образовательным программам бакалавриата поступающие представляют оригинал медицинской справки по форме 086/у, а также проходят обязательный дополнительный предварительный медицинский осмотр (обследование), организованный Семинарией. Обязательный дополнительный предварительный медицинский осмотр (обследование) проводится Семинарией бесплатно и до даты издания последнего приказа о зачислении.

7. В случае если поступающий в Семинарию (за исключением случаев, указанных в пункте 5 настоящего Положения) имеет ограничения по состоянию здоровья (далее – индивидуальные особенности) и ему необходимы специальные (определённые) условия, то они предоставляются поступающему по его личному заявлению на имя ректора Семинарии.

К заявлению обучающийся прикладывает документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания специальных условий.

8. Решение о предоставлении специальных условий или об отказе, принимается ректором Семинарии до начала вступительных испытаний.

Приложение № 8

к Правилам приёма в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Псково-Печерская духовная семинария Псковской Епархии Русской Православной Церкви» на обучение по церковной программе бакалавриата «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» на 2024/2025 учебный год

Положение

о вступительных испытаниях, проводимых Семинарией самостоятельно по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата

1. Настоящее Положение определяет общие правила и особенности проведения вступительных испытаний, проводимых Религиозной организацией – духовной образовательной организацией высшего образования «Псково-Печерская духовная семинария Псковской Епархии Русской Православной Церкви» (далее – Семинария) самостоятельно (далее – вступительные испытания).
2. Вступительные испытания устанавливаются и проводятся Семинарией самостоятельно в формах и видах, утверждаемых ежегодными Правилами приёма.
3. При проведении вступительных испытаний Семинария осуществляет взаимодействие с поступающими следующими способами (далее – способы взаимодействия):
 - **путём непосредственного взаимодействия поступающих с работниками Семинарии** (далее – очно) по адресу: Псковская область, г. Печоры, ул. Юрьевская, д. 82А (если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации).
 - **с использованием дистанционных технологий** (далее – ДТ);
4. При наступлении особых обстоятельств поступающий может указать в заявлении о приёме на обучение желаемый способ взаимодействия при проведении вступительных испытаний с указанием причины.
5. Семинария оставляет за собой право допустить или отказать в приёме вступительных испытаний с использованием ДТ в случаях необоснованности особого случая либо отсутствия у поступающего технических и программных средств для использования ДТ, а также с учётом требований системы прокторинга.
6. Вступительные испытания.
 - 6.1. Для проведения вступительных испытаний в Семинарии создаются экзаменационные и апелляционная комиссии, действующие на основании положений о них, составы которых утверждаются приказом ректора Семинарии.

На вступительных испытаниях Семинария обеспечивает рабочую обстановку, позволяющую поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.
При проведении вступительных испытаний (приёме на обучение) не учитываются результаты выпускных экзаменов подготовительных отделений и иных испытаний, не являющихся вступительными испытаниями, проводимыми в соответствии с ежегодными Правилами приёма.
 - 6.2. Вступительные испытания осуществляются Семинарией согласно программе вступительных испытаний, которая разрабатывается и утверждается по каждому вступительному испытанию отдельно.
 - 6.3. Язык проведения вступительных испытаний всех видов – русский.
 - 6.4. Вступительные испытания проводятся согласно расписанию, где указывается дата, время и место проведения вступительного испытания. При необходимости, Семинария может осуществлять дублирование информации в «Личном кабинете абитуриента».
 - 6.6. При проведении Семинарией одинаковых вступительных испытаний для различных конкурсов вступительное испытание может проводиться в качестве единого для всех конкурсов (в общих потоках).
7. **Проведение вступительных испытаний путем непосредственного взаимодействия поступающих с работниками Семинарии.**
 - 7.1. Вступительные испытания в форме непосредственного взаимодействия поступающих с работниками Семинарии осуществляется на территории Семинарии согласно расписанию.

7.2. При прохождении вступительного испытания поступающий обязан иметь при себе паспорт или иной официальный документ, удостоверяющий его личность.

Отсутствие у поступающего паспорта или иного документа, удостоверяющего его личность, является основанием для отказа в допуске к вступительному испытанию.

7.3. Ответственный секретарь Приёмной комиссии вправе отстранить от сдачи вступительного испытания поступающего, в отношении которого существуют обоснованные сомнения в том, что предъявленный им документ не является документом, удостоверяющим его личность.

Вопрос об участии такого поступающего в сдаче вступительных испытаний решается ответственным секретарём Приёмной комиссии при согласовании с председателем Приёмной комиссии (с составлением акта об отстранении).

В этом случае в качестве результата вступительного испытания поступающему выставляется 0 (ноль) баллов.

7.4. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается использовать средства связи и иную электронно-вычислительную и коммуникационную технику, свободно перемещаться по аудитории, пользоваться справочными и иными материалами, кроме тех, которые представлены самой Семинарией поступающему.

7.5. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний Правил приёма или порядка проведения вступительного испытания члены Приёмной комиссии, экзаменационной комиссии Семинарии, проводящие вступительные испытания, ответственный секретарь Приёмной комиссии вправе удалить поступающего со вступительного испытания с составлением акта об удалении при согласовании с председателем Приёмной комиссии.

В этом случае в качестве результата вступительного испытания поступающему также выставляется 0 (ноль) баллов.

7.6. Если поступающий по объективным причинам не может завершить выполнение письменного задания, то он вправе досрочно покинуть аудиторию. Ответ поступающего принимается к рассмотрению экзаменационной комиссией, за него выставляются баллы.

В этом случае составляется акт, который подписывается экзаменаторами и ответственным секретарём Приёмной комиссии.

Приёмная комиссия Семинарии на основании данного акта принимает решение о допуске поступающего, не закончившего по объективным причинам вступительное испытание, к повторной его сдаче в другой день, предусмотренный расписанием.

Если решение о допуске поступающего к повторной сдаче вступительного испытания не принято или поступающий отказался от неё, выставленные первоначально баллы сохраняются.

7.7. При нарушении поступающим во время прохождения вступительных испытаний Правил приёма членами экзаменационной комиссии и (или) Приёмной комиссии, может быть сделано замечание. Поступающий может быть предупреждён о его возможном отстранении от вступительного испытания в случае повторного нарушения им Правил приёма.

При повторном нарушении члены экзаменационной комиссии и (или) Приёмной комиссии Семинарии вправе отстранить поступающего от вступительного испытания с составлением акта о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины.

В этом случае в качестве результата вступительного испытания поступающему выставляется 0 (ноль) баллов.

7.8. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтверждённые документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в резервный день, установленный Семинарией самостоятельно.

7.9. При невозможности пройти вступительное испытание по уважительной причине поступающий до начала испытания обязан представить в Приёмную комиссию заявление на имя ответственного секретаря и документ, подтверждающий уважительную причину, не позднее следующего дня после того, как отпала причина.

В противном случае неявка лица на сдачу вступительного испытания рассматривается как неуважительная.

7.10. Лица, не прошедшие вступительное испытание по неуважительной причине, к сдаче вступительного испытания в резервный день не допускаются.

7.11. Длительность испытаний устанавливается программой вступительных испытаний исходя из формы и вида вступительного испытания. Как правило, время на подготовку к устному ответу – не менее 30 минут, сам ответ 10-15 минут, письменный экзамен – от 60 минут до 3-х часов, тестирование – от 60 минут, но не более 2-х часов.

7.12. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте Семинарии по устному экзамену в день экзамена или на следующий день, письменного экзамена – не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

8. Особенности проведения вступительных испытаний с применением ДТ.

8.1. Дистанционные технологии применяются Семинарией в исключительных случаях (в следствии возникновения обстоятельств непреодолимой силы) с согласия поступающего при наличии у него технических средств и программного обеспечения, позволяющего обеспечить соблюдение процедуры вступительных испытаний с использованием ДТ и сервиса прокторинга.

8.2. Поступающий самостоятельно обеспечивает организацию рабочего места для прохождения вступительных испытаний.

Требования к техническим средствам и программному обеспечению поступающего:

- Стационарный компьютер или ноутбук (мобильные устройства не поддерживаются);
- Операционная система Windows (версии 7, 8, 8.1, 10) или Mac OS X Yosemite 10.10 и выше;
- Яндекс Браузер последней версии <https://browser.yandex.ru/> или браузер Google Chrome последней версии⁴;
- Наличие постоянного интернет-соединения со скоростью передачи данных от пользователя не ниже 5 Мбит/сек.;
- Оперативная память: 3 Гб и более;
- Разрешена передача данных по сетевым портам: 80 TCP, 443 TCP, 3478 TCP/UDP (уточнить этот вопрос у провайдера/открыть панель управления – система и безопасность – брандмауэр защитника Windows-дополнительные параметры. Убедитесь, что нет ограничений на входящее и исходящее соединение);
- Наличие исправной и включенной веб-камеры (включая встроенные в ноутбуки);
- Наличие исправного и включенного микрофона (включая встроенные в ноутбуки).

8.3. Поступающий допускается до прохождения испытаний с использованием сервиса прокторинга, если он прошёл аутентификацию.

8.4. Аутентификация поступающего происходит с использованием программного обеспечения видеоконференцсвязи Семинарии.

Поступающий, создаёт учётную запись в личном кабинете абитуриента, выходит на связь с ответственным работником Приёмной комиссии, демонстрирует через веб-камеру свой паспорт или иной документ, удостоверяющий личность. Ответственный работник Приёмной комиссии проводит аутентификацию и вносит в личном кабинете абитуриента соответствующую отметку о данном пользователе. Процедура аутентификации идёт под видеозапись в Семинарии.

8.5. Во время сдачи вступительных экзаменов поступающий, прошедший этап аутентификации, при помощи системы прокторинга предоставляет доступ ответственному работнику Приёмной комиссии к прослушиванию микрофона и просмотру веб-камеры и экрана устройства, с помощью которых сдаёт экзамены, что позволяет зафиксировать нарушения при сдаче (во время сдачи также ведётся запись веб-камеры, микрофона и экрана поступающего, которая затем сохраняется на сервере Семинарии).

8.6. В остальном процедуры проведения вступительных испытаний с применением ДТ идентичны приёму вступительных испытаний путём непосредственного взаимодействия поступающих с работниками Семинарии.

8.7. Поступающие, не приступившие к сдаче вступительного испытания с использованием ДТ в назначенное время (период времени) без уважительной причины, к прохождению вступительного испытания в другие сроки не допускаются.

8.8. Поступающие, не приступившие к сдаче вступительного испытания в назначенное время (период времени) по уважительной причине, допускаются к участию в пропущенном

⁴ Для установки браузера используйте ссылку <https://www.google.com/chrome/>, для проверки и обновления версии браузера используйте ссылку <chrome://help/>, при переходе можно увидеть номер версии своего браузера и кнопку для обновления, если они доступны.

вступительном испытании в резервные дни на основании заявления, подаваемого посредством «Личного кабинета абитуриента», в котором должна быть указана причина пропуска и приложены копии документов, подтверждающих уважительную причину пропуска вступительного испытания.

Приложение № 9

к Правилам приёма в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Псковско-Печерская духовная семинария Псковской Епархии Русской Православной Церкви» на обучение по церковной программе бакалавриата «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» на 2024/2025 учебный год

Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

1. По результатам вступительного испытания, проводимого Семинарией самостоятельно, поступающий (доверенное лицо⁵) имеет право подать в апелляционную комиссию Семинарии апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

2. Личное заявление и иные документы (материалы) на апелляцию представляются (направляются) поступающим в Семинарию одним из следующих способов:

- 1) представляются лично поступающим в Семинарию;
- 2) направляются в Семинарию в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов, и заверенный подписью поступающего) посредством электронной информационной системы Семинарии «Личный кабинет абитуриента» (далее – личный кабинет абитуриента).

К личному заявлению могут быть приложены документы, подтверждающие указанные факты.

В заявлении на апелляцию необходимо указать:

- ФИО председателя апелляционной комиссии, на имя которого подаётся апелляция;
- фамилию, имя, отчество поступающего;
- контактный номер телефона, адрес электронной почты, дату сдачи вступительного испытания;
- название вступительного испытания и набранные баллы, которые оспариваются;
- основания для изменения баллов;
- мотивы, в силу которых поступающий считает, что его ответ оценён неверно (включая конкретные положения, содержащиеся в работе), либо факты, свидетельствующие о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания;
- просьбу об изменении решения экзаменационной комиссии;
- просьбу рассмотреть апелляцию:
 - в присутствии заявителя очно;
 - в присутствии заявителя дистанционно;
 - заочно (без присутствия заявителя).

Апелляция должна быть подписана поступающим. В заявлении поступающего на апелляцию в обязательном порядке должна содержаться актуальная (на момент подачи заявления) информация о контактных данных абитуриента (сведения о телефоне, об адресе электронной почты, иных массовых коммуникационных и (или) информационных формах связи, используемой для официального обмена информацией и документами).

3. В ходе рассмотрения апелляции, в том числе путём просмотра видеозаписи (при наличии и использовании), проверяется соблюдение требований, установленных к процедуре прохождения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

4. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана:

- в день проведения вступительного испытания;
- в день официального объявления Семинарией результатов вступительного испытания;

⁵ Оформленное официально, т. е. нотариально.

— в течение следующего рабочего дня со дня проведения и (или) объявления Семинарией результатов вступительного испытания.

В случае, прохождения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий, заявление о проведении апелляции может быть подано абитуриентом в день прохождения вступительного испытания или на следующий день, в противном случае оно не принимается к рассмотрению апелляционной комиссией.

5. Рассмотрение апелляции проводится в дату (время, место), устанавливаемую указанием ректора, в том числе в дистанционном формате.

6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, в дистанционном формате имеет право присутствовать только сам поступающий.

7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения. Апелляционная комиссия принимает решение в закрытом формате, то есть без присутствия поступающего (доверенного лица).

8. Решение апелляционной комиссии по результатам рассмотрения апелляций поступающих является окончательным и пересмотру не подлежит.

Подача повторных апелляций не допускается.

9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица).

10. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица) в случае, если поступающий присутствовал на апелляции, в противном случае, информация доводится до поступающего одним из способов, указанных в пункте 2 настоящих Общих правил подачи и рассмотрения апелляций не позднее следующего дня заседания (пересылкой электронной копии выписки из протокола заседания апелляционной комиссии).

11. В случае изменения оценки результатов вступительного испытания баллы, выставленные апелляционной комиссией, вносятся в экзаменационный лист поступающего.

12. Копия или второй экземпляр протокола решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

Приложение № 10

к Правилам приёма в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Псково-Печерская духовная семинария Псковской Епархии Русской Православной Церкви» на обучение по церковной программе бакалавриата «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» на 2024/2025 учебный год

**Анкета для поступающих на программу бакалавриата
Псково-Печерской духовной семинарии**
(все заполняется печатными буквами)

Епархия, из которой прибыл	
Цель поступления в Семинарию	
Иностранный язык	

Фамилия:	Семейное положение: <input type="checkbox"/> холост <input type="checkbox"/> женат (указать каким браком) _____ <input type="checkbox"/> разведен <input type="checkbox"/> вдовец <input type="checkbox"/> иное (указать) _____	Пол: <input type="checkbox"/> мужской
Имя:		Монашество: <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет
Отчество:		В сане: <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет
Дата рождения:		Социальное происхождение: <input type="checkbox"/> военные <input type="checkbox"/> крестьяне <input type="checkbox"/> рабочие <input type="checkbox"/> священнослуж. <input type="checkbox"/> служащие <input type="checkbox"/> другое (указать): _____
Дата Крещения:		
Имя при Крещении:		
В честь какого святого:		
Дата тезоименитства (именины) (число, месяц по новому стилю):		
Место рождения (населенный пункт, область (край), страна):	Тип по ОКТИН: <input type="checkbox"/> город <input type="checkbox"/> село <input type="checkbox"/> пгт <input type="checkbox"/> станица <input type="checkbox"/> деревня <input type="checkbox"/> другое (указать): _____	
Национальность:		
Гражданство (страна):		
Домашний адрес (сведения о регистрации по паспорту) (индекс, № дома, улица, населенный пункт, область (край), страна):		
		Был ли судим: <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> да
Домашний адрес (адрес фактического проживания) (индекс, № дома, улица, населенный пункт, область (край), страна):	ПАСПОРТ: серия: _____ номер: _____ кем выдан: _____ _____	
Номер домашнего телефона (с кодом города):		
Номер мобильного телефона:		
E-mail (действующий):	код подразделения: дата выдачи:	

Воинский учет:

Дата постановки на учет	Название военкомата	Категория (военнообязанный, невоеннообязанный, призывник)	Звание

Воинская служба:

Военный билет/приписное свидетельство (нужное подчеркнуть): серия _____ номер _____

Сроки воинской службы (с - по)	Если освобожден – причина	Проходил воинскую службу в части (№)	Специальность	Звание

Рекомендация для поступления в Духовную школу:

Дата выдачи	№ рекомендации	Кем рекомендован (имя священника, его должность)	Кем заверена рекомендация (имя архиерея, его титул)

Направление Учебного Комитета РПЦ или рекомендация педагогического совета от направляющего учебного заведения (если имеется):

--	--	--

Работа:

Дата		Организация	Специальность
начала (дд.мм.гг)	окончания (дд.мм.гг)		

Духовное образование (духовное училище, регентская или иконописная школа):

Вид образования	Тип образования (очное, заочное, вечернее, экстернат)	Обр. учреждение	Срок обучения (с-по)	Специальность

Светское образование (школа, музыкальное училище, ПТУ, техникум, ВУЗ):

Вид образования (среднее, высшее или др.)	Наименование образовательного учреждения	Обучение		Факультет, специальность, квалификация	№ диплома
		Начало (дд.мм.гг)	Окончание (дд.мм.гг)		

Есть ли светские и церковные научные звания; если есть, то какие:**Родственники:**

	ФИО	Дата рождения	Профессия	Место работы	Место проживания:
Отец					
Мать					
Братья, сестры					
Братья, сестры					
Жена					
Дети					

Служение:

Вид служения (алтарник, пономарь, чтец, певчий и т.п.)	Храм и его месторасположение	Начало служения	Окончание служения

Сан:**Монашество:**

Сан:	Какой постриг (в иночество, в мантию):
Дата хиротонии/хиротесии:	Дата пострига:
В каком храме:	В каком храме (монастыре, епархии):
В какой праздник:	Кем совершен постриг:
Богослужебные награды:	Имя в постриге:
	В честь какого святого:
	Тезоименитство (дата):

Дата заполнения _____

Подпись _____ Расшифровка подписи _____

Приложение № 11

к Правилам приёма в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Псково-Печерская духовная семинария Псковской Епархии Русской Православной Церкви» на обучение по церковной программе бакалавриата «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» на 2024/2025 учебный год

Его Высокопреосвященству,
Высокопреосвященнейшему Арсению,
митрополиту Псковскому и Порховскому,
и.о. ректора Псково-Печерской духовной семинарии

ЗАЯВЛЕНИЕ (ПРОШЕНИЕ)
о приёме на обучение на 1 курс на программы бакалавриата

Рег. №

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
Пол: муж.
Дата рождения:
Место рождения _____

2. Гражданство _____
Документ, удостоверяющий личность: _____
серия №
кем и когда выдан: _____

3. E-mail: _____

«__» _____ г.
СНИЛС

4. Индекс: Адрес постоянной регистрации: _____

Индекс: Адрес фактического проживания: _____

5. Тел. дом.: Тел. моб.:

6. Документ об образовании:

Аттестат		Диплом	
Копия	Оригинал	Копия	Оригинал
серия: _____	№ _____	серия: _____	№ _____
КЕМ ВЫДАН (полное название образовательного учреждения): _____		КЕМ ВЫДАН (полное название образовательного учреждения): _____	
_____		_____	
дата выдачи: _____		дата выдачи: _____	

7. Прошу допустить меня к участию в конкурсе для поступления на очную форму обучения по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 00.00.00 «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций», профиль «Православная теология»

8. В качестве результатов вступительных испытаний прошу засчитать следующие баллы:

Наименование предмета	Результаты ЕГЭ (количество баллов, год получения)
1. Русский язык	
2. История	

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям (*отметить нужное*):

<input type="checkbox"/>	1. Дополнительное вступительное испытание профессиональной направленности «Сочинение на церковно-историческую тему» (письменно)
<input type="checkbox"/>	2. Дополнительное вступительное испытание профессиональной направленности – собеседование (устно)
<input type="checkbox"/>	3. Русский язык (тестирование)
<input type="checkbox"/>	4. История (тестирование)

9. Изучаемый иностранный язык: _____

10. Особые права или преимущество при приеме на обучение.

10.1. Имею особое право:

<u>Особое право</u>	Документ, подтверждающий особое право (с указанием реквизитов документа)

10.2. Преимущественное право зачисления:

Категория лиц, имеющих преимущественное право зачисления	Документ, подтверждающий преимущественное право зачисления (с указанием реквизитов документа)

11. Наличие индивидуальных достижений (с указанием реквизитов документа):

золотая медаль	серебряная медаль	итоговое сочинение	знак ГТО	другие (указать):

12. Место на период обучения для проживания в общежитии Семинарии: *нуждаюсь/не нуждаюсь*
(нужное подчеркнуть)

Подтверждаю, что ознакомлен со следующими документами:

<i>Наименование документа</i>	<i>Подпись об ознакомлении</i>
Устав Семинарии	
Лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями):	
Свидетельство о государственной аккредитации с приложениями	
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата, на обучение по которой поступаю	
Правила приема в Семинарию на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата на 2024/25 учебный год.	
Правила внутреннего распорядка обучающихся Псково-Печерской духовной семинарии	
Положение об организации учебного процесса в Псково-Печерской духовной семинарии	
Положение о режиме занятий обучающихся в Псково-Печерской духовной семинарии	

Положение о студенческом общежитии	
Подтверждаю, следующие факты:	
<i>Наименование</i>	<i>Подпись об ознакомлении</i>
С днем завершения выставления отметок об оригинале и приёма оригиналов от лиц, подлежащих зачислению ознакомлен	
Подаю заявление о приеме на основании соответствующего особого права только в Семинарию	
Подаю заявление о приеме в Семинарию не более чем по 2 направлениям подготовки	
Подаю заявление о приеме одновременно не более чем в 5 образовательных организаций высшего образования	
С информацией о предоставляемых поступающим особым правах и преимуществах при приеме ознакомлен	
С правилами подачи апелляции ознакомлен	
Даю согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», на период приема документов и зачисления, а в случае зачисления в число студентов на весь период обучения	
С информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении, за подлинность документов, подаваемых для поступления, ознакомлен	

13. Способ возврата поданных документов в случае не поступления на обучение (в случае представления оригинала документов):

через операторов почтовой связи общего пользования по адресу:

Индекс адрес: _____

передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу.

Личная подпись абитуриента _____ / _____ / Дата заполнения «__» _____ 20__ г.
расшифровка подписи

Подпись сотрудника ПК, принявшего документы _____ / _____ /
расшифровка подписи

Приложение № 12

к Правилам приёма в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Псково-Печерская духовная семинария Псковской Епархии Русской Православной Церкви» на обучение по церковной программе бакалавриата «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» на 2024/2025 учебный год

Его Высокопреосвященству,
Высокопреосвященнейшему Арсению,
митрополиту Псковскому и Порховскому,
и.о. ректора Псково-Печерской духовной семинарии

ЗАЯВЛЕНИЕ (ПРОШЕНИЕ) О СОГЛАСИИ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ

В соответствии с Правилами приема в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Псково-Печерская духовная семинария Псковской Епархии Русской Православной Церкви»

я, _____,
(Ф.И.О.)

даю согласие на зачисление в Семинарию в случае прохождения по конкурсу на обучение по образовательной программе:

бакалавриата по направлению подготовки:

«Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» _____

направленность (профиль): Православная теология _____

по **очной** форме обучения.

Обязуюсь **в течение первого года обучения** представить в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Псково-Печерская духовная семинария Псковской Епархии Русской Православной Церкви» оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления:

(подпись абитуриента).

Обязуюсь **в течение первого года обучения** представить в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Псково-Печерская духовная семинария Псковской Епархии Русской Православной Церкви» подписанный оригинал документа договора об образовании:

(подпись абитуриента).

Подтверждаю, что мной не подано (не будет подано) заявление о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования данного уровня в другие образовательные организации:

(подпись абитуриента)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись абитуриента)

Ф.И.О.

Приложение № 13

к Правилам приёма в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Псково-Печерская духовная семинария Псковской Епархии Русской Православной Церкви» на обучение по церковной программе бакалавриата «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» на 2024/2025 учебный год

Его Высокопреосвященству,
Высокопреосвященнейшему Арсению,
митрополиту Псковскому и Порховскому,
и.о. ректора Псково-Печерской духовной семинарии

от

Фамилия _____	Гражданство _____
Имя _____	Документ, удостоверяющий личность _____
Отчество _____ (при наличии)	серия _____ № _____
Дата рождения «__» _____ г.	когда и кем выдан «__» _____ 20__ г.
Место рождения _____	_____

Проживающего по адресу: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ (ПРОШЕНИЕ) НА ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ

Отзываю поданное ранее согласие на моё зачисление в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Псково-Печерская духовная семинария Псковской Епархии Русской Православной Церкви» для обучения по образовательной программе:

бакалавриата по направлению подготовки:

«Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» _____

направленность (профиль): Православная теология _____

по **очной** форме обучения.

При подаче повторного Заявления о согласии на зачисление необходимо предоставить Заявление на отзыв предыдущего Заявления о согласии на зачисление.

Подпись поступающего _____ / _____
Фамилия И.О.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 14

к Правилам приёма в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Псково-Печерская духовная семинария Псковской Епархии Русской Православной Церкви» на обучение по церковной программе бакалавриата «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» на 2024/2025 учебный год

Его Высокопреосвященству,
Высокопреосвященнейшему Арсению,
митрополиту Псковскому и Порховскому,
и.о. ректора Псково-Печерской духовной семинарии

ЗАЯВЛЕНИЕ (ПРОШЕНИЕ) ОБ ОТКАЗЕ ОТ ЗАЧИСЛЕНИЯ

В соответствии с Правилами приема в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Псково-Печерская духовная семинария Псковской Епархии Русской Православной Церкви»

я, _____,
(Ф.И.О.)

отказываюсь от зачисления для обучения по образовательной программе:

бакалавриата по направлению подготовки:

«Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций»

направленность (профиль): Православная теология

по **очной** форме обучения.

О возможности подать заявление о согласии на зачисление не более двух раз и о дате окончания приема заявлений о согласии на обучение проинформирован.

«____» _____ 20____ г. _____
(подпись абитуриента) Ф.И.О.

Приложение № 15

к Правилам приёма в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Псково-Печерская духовная семинария Псковской Епархии Русской Православной Церкви» на обучение по церковной программе бакалавриата «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» на 2024/2025 учебный год

Примерный план написания автобиографии для поступающих в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Псково-Печерская духовная семинария Псковской Епархии Русской Православной Церкви» (пишется в повествовательном стиле)

- Я, Ф. И. О., родился (число, месяц, год и место рождения).
- Где (храм, епархия) и когда принял таинство Крещения.
- Семейное положение: холост, женат церковным или гражданским браком (*первым или вторым браком, дата вступления в брак*), разведён (*дата развода*), для женатых указать имя, отчество и девичью фамилию жены. Есть ли дети, указать их возраст.
- Национальность.
- Указать наличие полного среднего образования (*название учебного заведения и дата его окончания*).
- Обучался ли в воскресной школе (на подготовительном отделении духовных школ) (*название учебного заведения и дата его окончания, в случае освоения соответствующей программы*).
- Учился ли в светских и духовных учебных заведениях (*название учебного заведения (факультета) и период обучения*). Указать специальность, по которой обучался, научную степень.
- Указать данные (*если имеются*) о работе (*организация, место, профессия, период работы*) до поступления в Семинарию.
- Указать данные о прохождении церковного послушания (*храм, епархия, в качестве кого нёс послушание, какое время*) до поступления в Семинарию.
- Отношение к военной службе: служил (*где и когда*), призывник, освобождён (*по какой статье – указать номер статьи и причину освобождения*), офицер запаса.
- Поступал ли раньше в Духовные школы (*где и когда*).
- В случае наличия монашеского (иноческого) пострига указать, в каком храме, когда и кем совершён постриг.
- В случае наличия священного сана (*иерей или диакон*) или сана церковнослужителя (*чтец*) указать, в каком храме, когда и кем совершена хиротония или хиротесия.
- Был ли судим церковным или гражданским судом?
- При наличии светских или церковных наград – указать это.
- В случае участия в политических и общественных организациях – указать факт членства в них.
- Расскажите о своих творческих и научных интересах, церковной деятельности, в которой Вы участвовали.
- Фамилия, имя, отчество, место работы и профессия родителей.
- Где и от кого получена рекомендация (*епархия, храм, имя и фамилия священника*), кем рекомендация заверена (*имя архиерея и его титул*).
- Точный домашний адрес (*в том числе почтовый индекс, номер телефона (мобильного и домашнего)*), в случае проживания за границей – адрес на государственном языке страны проживания).

Подпись (полная) _____ Дата _____

Приложение № 16

к Правилам приёма в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Псково-Печерская духовная семинария Псковской Епархии Русской Православной Церкви» на обучение по церковной программе бакалавриата «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» на 2024/2025 учебный год

ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____

даю согласие «Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Псково-Печерская духовная семинария Псковской Епархии Русской Православной Церкви» на обработку, хранение и использование следующих персональных данных, с целью организации учебного процесса с использованием информационных систем:

- Фамилия; Имя, Отчество;
 - Национальность;
 - Имя при крещении, дата крещения;
 - Епархия;
 - № личного дела;
 - фотография, пол, дата рождения, место рождения;
 - социальное происхождение;
 - данные о воинском учете, данные о воинской службе;
 - данные о рекомендации на поступление;
 - заключение медкомиссии;
 - данные о предыдущих местах работы;
 - данные о законченном духовном образовании;
 - данные о законченном светском образовании;
 - данные об ученых степенях;
 - семейное положение, ближайшие родственники;
 - данные о сане: сан, дата хиротонии (хиротесии), храм, кто совершил;
 - данные о монашестве: дата пострига, храм, кто совершил;
 - гражданство, домашний адрес;
 - владение иностранными языками
- а также данных, получаемых в ходе учебного процесса, в том числе:
- расписание занятий;
 - информация о плановых и фактически проведенных учебных занятий;
 - информация об успеваемости по результатам тестовых и контрольных работ;
 - информация о темах научных и дипломных работ;
 - информация об исполнении поручений и поданных прошениях.

Действия с моими персональными данными включают в себя сбор персональных данных, их накопление, систематизацию и хранение в автоматизированной системе обработки информации Учебного заведения, их уточнение (обновление, изменение), использование для выписки документа об обучении.

Предусматривается смешанная обработка моих персональных данных – как неавтоматизированная, так и автоматизированная обработка с передачей полученной информации по защищенным каналам связи Учебного заведения без использования сети общего пользования Интернет.

Так же я подтверждаю, что администрация Учебного заведения оставляет за собой право в случаях, предусмотренных законом и/или Уставом и/или требованиями вышестоящих организаций передавать мои персональные данные в электронном виде.

Согласие действует на период не более 10 лет и прекращается по моему письменному заявлению, содержание которого определяется частью 3 ст.145 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись абитуриента) (Ф.И.О.)

Приложение № 17

к Правилам приёма в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Псково-Печерская духовная семинария Псковской Епархии Русской Православной Церкви» на обучение по церковной программе бакалавриата «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» на 2024/2025 учебный год

Религиозная организация –
духовная образовательная организация высшего образования
**«ПСКОВО-ПЕЧЕРСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ
ПСКОВСКОЙ ЕПАРХИИ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

РАСПИСКА № _____

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Псково-Печерская духовная семинария Псковской Епархии Русской Православной Церкви» приняла от абитуриента

(сан), Ф.И.О.)

поступающего на обучение по образовательной программе:

(вид, уровень программы)

(направление, специальность)

(направленность (профиль) программы)

(форма обучения)

следующие документы:

№	Наименование документа	Документы, поданные при поступлении в семинарию	
		Подано	Подпись абитуриента
1.	Рекомендация правящего архиерея, или приходского священника, заверенная правящим архиереем ***Для граждан, поступающих не из Русской Православной Церкви: направление /согласование комиссии Московского Патриархата по регулированию студенческого обмена		
2.	Заявление о согласии на обработку данных		
3.	Заявление (прошение) на имя ректора семинарии о приеме		
4.	Заявление (прошение) о согласии на зачисление.		
5.	Документ, удостоверяющий личность и гражданство (копия)		
6.	Документ о среднем образовании (оригинал)		
7.	Документ о высшем образовании (оригинал)		
8.	Документ о духовном образовании (оригинал)		
9.	Сведения о результатах ЕГЭ (для поступающих на обучение по программам бакалавриата)		

10.	Документы, подтверждающие особые права при приеме на обучение (при наличии)		
11.	Документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами приема:		
12.	Фотографии		
13.	Анкета поступающего в семинарию		
14.	Автобиография		
15.	Свидетельство о Крещении		
16.	Справка о составе семьи (оригинал)		
17.	Страховой полис обязательного медицинского страхования, выданный по месту постоянного проживания (для граждан Российской Федерации), или международный страховой полис (для иностранных граждан – копия)		
18.	Медицинская справка по форме 086/у		
19.	Военный билет или приписное свидетельство с отметкой о постановке на воинский учет (копия)		
20.	Удостоверение о хиротесии во чтеца (для чтецов)		
21.	Удостоверение о рукоположении в сан священника (диакона) (для священнослужителей)		
22.	Последний указ правящего архиерея о назначении на приход (для священнослужителей)		
23.	Удостоверение о постриге (для монашествующих)		
24.	Свидетельство о регистрации и венчании брака		
25.	Договор об оказании платных образовательных услуг		

Приложение № 18

к Правилам приёма в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Псково-Печерская духовная семинария Псковской Епархии Русской Православной Церкви» на обучение по церковной программе бакалавриата «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» на 2024/2025 учебный год

Его Высокопреосвященству,
Высокопреосвященнейшему Арсению,
митрополиту Псковскому и Порховскому,
и.о. ректора Псково-Печерской духовной семинарии

от

Фамилия _____	Гражданство _____
Имя _____	Документ, удостоверяющий личность _____
Отчество _____ (при наличии)	серия _____ № _____
Дата рождения «__» _____ г.	когда и кем выдан «__» _____ 20__ г.
Место рождения _____	_____

Проживающего по адресу: _____

Адрес электронной почты: _____ Телефон: _____

Почтовый адрес: _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ (ПРОШЕНИЕ) ОБ ОТЗЫВЕ ОРИГИНАЛА ДОКУМЕНТА
УСТАНОВЛЕННОГО ОБРАЗЦА**

Отзываю оригинал документа установленного образца, поданный для участия в конкурсе на поступление в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Псково-Печерская духовная семинария Псковской Епархии Русской Православной Церкви» в _____ году по образовательной программе **бакалавриата** по направлению подготовки:

«Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» _____

направленность (профиль): Православная теология

по **очной** форме обучения.

Причина отзыва: _____

Поставлен в известность, что при отзыве оригинала я, как абитуриент, не исключаюсь из списков лиц, подавших документы, списков поступающих, а также из числа зачисленных.

Способ возврата документа установленного образца, поданного для поступления на обучение:
лично/ доверенному лицу/ по почтовому адресу.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /

подпись

Ф.И.О.

Приложение № 19

к Правилам приёма в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Псково-Печерская духовная семинария Псковской Епархии Русской Православной Церкви» на обучение по церковной программе бакалавриата «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций» на 2024/2025 учебный год

Его Высокопреосвященству,
Высокопреосвященнейшему Арсению,
митрополиту Псковскому и Порховскому,
и.о. ректора Псково-Печерской духовной семинарии

ЗАЯВЛЕНИЕ (ПРОШЕНИЕ) ОБ ОТЗЫВЕ ПОДАННЫХ ДОКУМЕНТОВ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

отзываю поданное мной заявление о приеме в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Псково-Печерская духовная семинария Псковской Епархии Русской Православной Церкви» (далее- Семинария) и следующие документы:

- 1. _____
- 2. _____
- 3. _____
- 4. _____
- 5. _____
- 6. _____
- 7. _____
- 8. _____
- 9. _____
- 10. _____
- 11. _____
- 12. _____
- 13. _____
- 14. _____

Я проинформирован, что при отзыве документов я буду исключен из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не буду подлежать зачислению в Семинарию (буду исключен из числа зачисленных).

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) / Фамилия И.О.

ДОКУМЕНТЫ ОТОЗВАНЫ

_____ (подпись абитуриента) _____ (ФИО)

_____ (подпись) Отв. секретарь ПК _____ (ФИО)